

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A MŰSZAKI ÉS AGRÁRTUDOMÁNYI INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2021. április 27. hatályba lép: 2021. május 1-jén

A Műszaki és Agrártudományi Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Műszaki és Agrártudományi Intézet
(rövidítése: MATI, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. www.nye.hu
Telephelye: 4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 9-11. www.nye.hu/mati
- (3) Az Intézet az Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – a rektor bízza meg. Az intézetigazgatót feladatai ellátásában két tanácsadó segíti.
- (5) Az intézeti tanszék nem önálló szervezeti egység, az itt folyó szakmai munkát szakmai vezető koordinálja.
- (6) Az Intézet Intézeti Tanszékei:
 - (a) Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Intézeti Tanszék
 - (b) Jármű- és Mezőgazdasági Géptani Intézeti Tanszék
 - (c) Közlekedéstudományi és Infotechnológiai Intézeti Tanszék
 - (d) Műszaki Alapozó, Fizika és Gépgyártástechnológia Intézeti Tanszék
- (7) Az Intézeti Tanszékekhez tartozó laboratóriumok listáját jelen ügyrend 2. számú melléklete tartalmazza.
- (8) Az Intézeten belül nem önálló szervezeti egységként az alábbi oktatást-kutatást segítő szakmai csoportok működnek:
 - (a) Tangazdaság;
 - (b) Agrár- és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Csoport (AMKSZI).
- (9) A Csoportok alkalmazottai vonatkozásában a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója rektor/kancellár, a közvetlen munkahelyi vezetője a Műszaki és Agrártudományi Intézet intézetigazgatója.
- (10) A Csoportok szakmai munkáját az intézetigazgató által megbízott szakmai vezető koordinálja.

2. § Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) A Műszaki és Agrártudományi Intézet:
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást;
 - (b) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (a továbbiakban: egyéb képzést), amely él az Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.
- (3) Az Intézet saját jelképeit (pl. logó) a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.
- (4) Az Intézet keretén belül működő Tangazdaság feladatai:
 - (a) az agrárképzés területén ellátja és összehangolja az intézményi gyakorlati képzéseket,
 - (b) állattenyésztési, növénytermesztési és kertészeti kutatási, oktatási és gyakorlati feladatok ellátása, feltételek biztosítása a hallgatók és oktatók részére,
 - (c) a rendelkezésre álló szántóföld és gyümölcsös földterületek kezelése, a beérett termés betakarítása, gondoskodás annak értékesítéséről,
 - (d) a földterület lehetőség szerinti legjobb kihasználása a föld minőségét és a kutatási ismereteket figyelembe véve,
 - (e) földművelési adottságainak kihasználása primőr áruk termesztésére, az intézményi parkfenntartáshoz szükséges egynyári virágok előnevelésére,
 - (f) a mezőgazdasági termeléshez szükséges anyagok beszerzése,
 - (g) lovarda fenntartása, állatok szükségleteinek biztosítása, igény esetén lovas oktatás megtartása,
 - (h) kutatási tevékenység végzése a veszélyeztetett növényfajok megőrzésében,
 - (i) az agrár képzési terület és a biológia alapképzési szak hallgatóinak a gyakorlati képzési színtere, gyakorlóhely biztosítása.
- (5) Az Intézet keretén belül működő Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Csoport (AMKSZI) feladatai:
 - (a) alap és alkalmazott tudományos kutatásokat végez belső igények kielégítésére, illetve külső megrendelésekre,
 - (b) szolgáltatást végez intézményi szükséglet, illetve a szabad kapacitások kihasználásával külső megrendelésekre,
 - (c) kooperációs projekteket indít és hajt végre társintézmények kutató műhelyeivel, piaci szereplőkkel, költségvetési, civil és egyéb szervezetekkel együttműködve,
 - (d) pályázatok előkészítése a szakmai kompetenciák mentén,
 - (e) tudománynépszerűsítő és tudományos előadásokat, laboratóriumi bemutatókat tart a Kutatók Éjszakája és egyéb programsorozat keretében.

- (6) Az Agrár és Molekuláris Kutató és Szolgáltató Csoport (AMKSZI) feladatellátása során az alkalmazottak:
- (a) vizsgálatokat, méréseket és szaktanácsadási tevékenységet végeznek,
 - (b) részt vesznek az intézet tudományos, kutatási, fejlesztési feladatainak ellátásában,
 - (c) a tudományos kutatást érintő szakmai kérdésekben állást foglalnak, tájékoztatják az intézetigazgatót,
 - (d) az AMKSZI interdiszciplináris jellege miatt kialakítják és fenntartják a kutatócsoportok közötti tudástranszfert,
 - (e) ellátják az AMKSZI tudományos, kutatási, fejlesztési feladatait,
 - (f) szakterületüket képviselik a tudományos életben való aktív részvétellel,
 - (g) tudományos kooperációkat alakíthatnak ki külső intézményekkel,
 - (h) részt vesznek tudományos pályázatok előkészítésében, megírásában, beszámolók készítésében.

3. § Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatója jogai és kötelességei:
 - (a) Jogosult kezdeményezni az Intézetben akkreditált, szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételét.
 - (b) Köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint ellátni.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
- (3) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő – Intézeti Tanács, amely az Intézet hatáskörébe utalt, illetve a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak létszáma 11 fő.
Az Intézeti Tanács elnöke az Intézetigazgató, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak.
Az Intézeti tanács hivatalból tagja továbbá:
 - (a) szakmai vezetők: 4 főAz Intézeti tanács választott tagjai:
 - (a) az egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, főiskolai docensek képviselői: 3 fő
 - (b) az adjunktusok, tanársegédek, tanárok képviselői: 2 fő
 - (c) egyéb munkakörben foglalkoztatottak képviselői: 1 fő

- (3) Az Intézeti Tanács választott tagjait az Intézeti Értekezlet választja meg tagjai többségének támogató szavazatával. Az Intézeti Tanács tagjainak megbízása 3 évre szól, a megbízást az intézetigazgató adja ki. Az Intézeti Tanács tagjainak névsorát jelen ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottak: a rektor, a kancellár, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT elnök), és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti jelleggel meghív.
- (5) Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg, aki
 - a) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívóját, előterjesztéseit;
 - b) vezeti az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvét;
 - c) irattározza az Intézeti Tanács üléseinek dokumentumait;
 - d) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Tanács döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (6) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Tanács szükség szerint, de legalább félévente 1 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Tanács ülését egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik szakmai vezető, vagy az Intézeti Tanács tagjainak legalább egyharmada kéri.
- (7) Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Tanács a hatáskörébe tartozó előterjesztésről, véleményezésről, javaslattételről a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (8) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A határozatait az Intézeti Tanács titkára készíti el, és gondoskodik annak az Intézetben szokásos módon történő nyilvánosságra hozataláról (elektronikus levél az intézeti munkatársaknak).
- (9) Amennyiben az Intézeti Tanács által hozott határozat a végrehajtására vonatkozóan határidőt jelöl meg, abban az esetben intézetigazgató a határidő lejártá után köteles az Intézeti Tanácsnak beszámolni a határozat végrehajtásáról.
- (10) Az Intézeti Tanács feladata és hatásköre:
 - (a) véleményezi és elfogadja az Intézet ügyrendjét;
 - (b) véleményezi az intézetigazgatói pályázatokat;
 - (c) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (d) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (e) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SZMSZ a hatáskörébe utal;
 - (f) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;
 - (g) dönt az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről;

- (h) javaslatot tesz az intézetben szakfelelős, szakképzettség felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (i) kezdeményezi az intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztését;
 - (j) véleményezi az intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (k) véleményezi a szakmai gyakorlólhelyekkel kötendő együttműködési megállapodás megkötésének indokoltságát;
 - (l) javaslatot tesz a költségtérítés/önköltség összegének módosítására.
- (11) Az Intézeti Tanácsban betöltött tagság megszűnik:
- a) a hivatalból Intézeti Tanács tag esetén a hivatali megbízás megszűnésével egyidejűleg,
 - b) a megbízás lejártával,
 - c) a megbízás visszavonásával,
 - d) lemondással,
 - e) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.
- (12) Ha a választott tag megbízása bármely okból megszűnik, az Intézeti Tanács elnöke 8 munkanapon belül új választást ír ki a megüresedett helyre. A választást a kiírástól számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

5. § Az Intézeti Értekezlet

- (1) Az intézet oktatóinak, tanárainak és egyéb alkalmazottainak fóruma az Intézeti Értekezlet, ami az Egyetemet vagy az intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az intézetigazgató hív össze. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az intézet egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az intézet oktatóinak 30%-a kéri.
- (2) Az Intézeti Értekezlet tanácskozási jogú állandó meghívott tagjai:
- (a) a rektor vagy képviselője,
 - (b) a kancellár vagy képviselője és
 - (c) a HÖT elnök vagy az általa megbízott személy.
- (3) Az Intézeti Értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (4) Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok hatvan százaléka jelen van.

6. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.

- (3) Az intézetigazgató feladata:
- (a) képviseli az Intézetet,
 - (b) irányítja az intézet képzési, tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) dönt szakmai vezetők személyéről,
 - (e) működteti az intézeti minőségirányítást,
 - (f) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyekben beadott kérvényeit,
 - (g) az intézet közalkalmazottai felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor, az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén pedig a kancellár elé terjeszti az intézet közalkalmazottainak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - (h) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (i) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére oktatói feladatok ellátására, a megbízás módosítására és megszüntetésére,
 - (j) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (k) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,
 - (l) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,
 - (m) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (n) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (o) dönt az Intézet ügyviteli alkalmazottai közötti feladatmegosztásról,
 - (p) felügyeli a szakmai vezető, szakfelelős, szakképzettség felelős, tantárgyfelelős tevékenységét,
 - (q) ellátja az SZMSZ, és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.
- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a rektornak és az intézeti értekezletnek.

7. §

A szakmai vezetők

- (1) Az Intézeti Tanszék szakmai vezetője koordinálja az adott tanszék szakmai munkáját. Az Intézeti Tanszék szakmai vezetője hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak. A szakmai vezetőt az intézetigazgató bízza meg 3 évre, amely megbízás nem minősül vezetői megbízásnak.
- (2) A szakmai vezetők segítik az intézetigazgató munkáját.
- (3) Az Intézeti Tanszék szakmai vezetőjének feladata:
- (a) képviseli az intézeti tanszéket az Intézeti testületek és az intézetigazgató előtt, véleményt nyilvánít az intézeti tanszéket érintő valamennyi kérdésben,
 - (b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az intézeti tanszéken folyó oktató, kutató, szaktanácsadó, valamint egyéb tevékenységeket,

- (c) véleményezésre a tanszéki értekezlet elé terjeszti az egység működését, fejlesztését, munkájának értékelését érintő elképzeléseket,
- (d) gondoskodik a tantárgyak tanterv szerinti előadási, gyakorlati és egyéb foglalkozási programjának kidolgozásáról, a tantárgyi programok tanszéki értekezlet elé történő terjesztéséről,
- (e) koordinálja az intézeti tanszék dolgozóinak munkáját.
- (f) megszervezi a felettes testületek és a tanszéki értekezlet határozatainak végrehajtását,
- (g) ellenőrzi az intézeti tanszék eszközeinek és a rendelkezésre álló anyagok célszerű felhasználását, gondoskodik az intézeti tanszék vagyontárgyainak védelméről, karbantartásáról,
- (h) gondoskodik az intézeti tanszéken folyó tudományos diákköri tevékenység szakmai feltételeinek megteremtéséről,
- (i) véleményezi az intézeti tanszéki kutatási pályázatokat, ellenőrzi a témafelelősök tevékenységét,
- (j) ellátja az egyetemi egyéb szabályzatokban meghatározott további feladatokat.

8. § Az Intézeti tanszéki értekezlet

- (1) Az Intézeti Tanszék vezető testülete az Intézeti tanszéki értekezlet.
- (2) Az Intézeti tanszéki értekezlet elnöke az Intézeti Tanszék szakmai vezetője.
- (3) Az Intézeti tanszéki értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az intézeti tanszék dolgozói.
- (4) Az Intézeti tanszéki értekezleten tanácskozási joggal vehet részt:
 - (a) az intézetigazgató;
 - (b) a szakfelelősök, programfelelősök;
 - (c) a HÖT elnöke vagy az általa megbízott személy;
 - (d) mindazok, akiket a szakmai vezető állandó vagy eseti jelleggel meghív.
- (5) A tanszéki értekezlet hatásköre:
 - (a) véleményezi az intézeti tanszék által oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (b) kialakítja az intézeti tanszék kutatási tervét;
 - (c) véleményt alakít ki az intézeti tanszéket érintő személyi kérdések ügyében;
 - (d) kialakítja a többi szervezeti egységgel, vagy külső szakmai szervezettel való együttműködés elveit;
 - (e) véleményt nyilvánít az intézeti tanszék munkájáról szóló beszámolóról, valamint az intézeti tanszék működésével összefüggő minden lényeges kérdéstről.

9. § A tanácsadók

- (1) A tanácsadókat az intézet egyetemi tanárai, egyetemi docensei, főiskolai tanárai és tudományos fokozattal rendelkező főiskolai docensei közül az intézetigazgató bízza meg, legfeljebb 3 évre.

- (2) A tanácsadók feladatkörét az intézetigazgató határozza meg úgy, hogy az egyik tanácsadó az oktatási feladatokkal összefüggő, míg a másik tanácsadó a tudományos feladatokkal összefüggő teendőket látja el.
- (3) A tudományos tanácsadó feladata:
 - (a) irányítja a kutatással kapcsolatos tevékenységeket, feladatokat,
 - (b) ellátja továbbá mindazokat a megbízásával összefüggő egyéb feladatokat, amelyeket számára az intézetigazgató meghatároz.
- (4) Az oktatási tanácsadó feladata:
 - (a) irányítja az oktatással kapcsolatos tevékenységeket, feladatokat,
 - (b) ellátja továbbá mindazokat a megbízásával összefüggő egyéb feladatokat, amelyeket számára az intézetigazgató meghatároz.

10. § Az Intézetigazgatói Tanács

- (1) Az Intézetigazgatói Tanács az Intézet vezetésével, operatív működésével kapcsolatos feladatok végrehajtására alakított döntés-előkészítő, tanácsadó testület.
- (2) Tagjai az intézetigazgató, a tanácsadók, valamint 1 fő igazgatási ügyintéző. A Tanács munkájában az intézetigazgató meghívása alapján más is részt vehet.
- (3) Az Intézetigazgatói Tanács kéthetente ülészik és a tagok megvitatják azokat a tevékenységeket, illetve információkat, amelyek az Egyetem vezetésétől származnak, illetve a napi munkamenetben jelentkeznek azért, hogy kollektív döntés szülessen.

11. § A Szakmai vezetők Tanácsa

- (1) A Szakmai vezetők Tanácsa az Intézet vezetését segítő tanácsadó és döntés-előkészítő testület. Tagjai az intézeti tanszékek szakmai vezetői. Az intézetigazgató az Intézet operatív működését szabályozó utasításokat és egyéb fontosabb rendelkezéseket a Szakmai vezetők Tanácsa elé terjeszti véleményezésre. A Szakmai Vezetők Tanácsa általában havonta ülészik.

12. § Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök
2. specializáció felelősök
3. honlap-felelősök
4. beiskolázási felelősök
5. minőségirányítási felelősök
6. tanulmányi felelősök
7. diákjóléti felelősök
8. tudományos és szaktanácsadási felelősök

9. gazdasági felelősök
10. TDK felelősök
11. ifjúsági és közművelődési felelősök
12. külügyi felelősök
13. kiadványozási felelősök

Az intézet felelőseit jelen Ügyrend 3. számú melléklete tartalmazza. A felelősök munkáját a HÖT által kijelölt hallgatók is segíthetik.

13. § ZÁRADÉK

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet a 2013. november 12. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet 2015. június 9-én megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti értekezlet 2016. február 2-án megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti tanács 2016. április 13-án megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti tanács 2016. október 11-én megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti tanács 2020. február 11-én megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az intézeti tanács 2021. április 21-én megtárgyalta, módosította és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Nyíregyháza, 2021. április 21.

Dr. Kovács Zoltán
intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-165/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Műszaki és Agrártudományi Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-98/2015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK/37-28/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. április 21-i hatállyal, az IHK/37-74/2016. (április 19.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. október 19-én 16.00 órai hatállyal, az IHK/37-180/2016. (október 19.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. december 8-i hatállyal, az IHK/37-202/2016. (december 6.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2020. február 27-i hatállyal, az IHK/23-11/2020. (február 25.) számú határozatával módosította.

Jelen Ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2021. május 1-jei hatállyal, az IHK/25-46/2021. (április 27.) számú határozatával módosította.

Nyíregyháza, 2021. április 27.

A Szenátus nevében:

Vassné prof. dr. habil. Figula Erika
rektor

1. számú melléklet

Az Intézeti Tanács személyi összetétele

Elnök:

Dr. Kovács Zoltán, intézetigazgató

Tagok:

Szakmai vezetők

Dr. habil. Antal Tamás
Dr. Sikolya László
Dr. Szigeti Ferenc
Dr. habil. Simon László

Egyetemi tanárok / docensek, főiskolai tanárok / docensek képviselői: 3 fő

Dr. Páy Gábor
Dr. Szabó Béla
Dr. Szilágyi Dénes

Adjunktusok, tanársegédek, tanárok: 2 fő

Krajnyik Károly
Lajtos István

Egyéb közalkalmazottak: 1 fő

Tóth Miklósne

2. számú melléklet

Az Intézeti Tanszékekhez tartozó laboratóriumok

1. Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Növényvédelmi laboratórium
 - B.) Előkészítő laboratórium
 - C.) Növénytermesztési és kertészeti laboratórium
 - D.) Állattenyésztési és takarmányozási laboratórium
 - E.) Anatómiai és szaporodásbiológiai laboratórium
 - F.) Előkészítő laboratórium
 - G.) Oktató, kutató kert
 - H.) Növénynevelő fényszoba
 - I.) Talajtani és agrokémiai laboratórium
 - J.) Mezőgazdasági előkészítő laboratórium
 - K.) Szabadföldi tudományos kísérletek

2. Jármű- és Mezőgazdasági Géptani Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Élelmiszeripari gépek laboratórium
 - B.) Növénytermesztés gépei laboratórium
 - C.) Állattartás gépei laboratórium
 - D.) Anyagmozgatás és logisztikai laboratórium
 - E.) Motor szerkezetani laboratórium
 - F.) Hő- és áramlástan laboratórium
 - G.) Hidraulika laboratórium
 - H.) Hajtóanyag szerkezetani laboratórium
 - I.) Gépjármű szerkezetani laboratórium
 - J.) Gépjárműdiagnosztikai laboratórium
 - K.) Motorfékterem
 - L.) Tüzeléstechnikai labor

3. Közlekedéstudományi és Infotechnológiai Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Elektronikai laboratórium
 - B.) Elektrotechnikai laboratórium
 - C.) Számítógépes folyamatirányítási labor
 - D.) Pneumatika laboratórium
 - E.) Irányítástechnikai laboratórium
 - F.) Mechatronikai laboratórium
 - G.) Infokommunikációs laboratórium
 - H.) Robottechnikai laboratórium
 - I.) Repülőgépszimulátor
 - J.) Sárkány-hajtómű laboratórium
 - K.) Repülőgép műszerek és berendezések laboratórium
 - L.) Rádióforgalmazási laboratórium

4. Műszaki Alapozó, Fizika és Gépgyártástechnológia Intézeti Tanszékhez tartozó laboratóriumok:
 - A.) Anyagvizsgáló Laboratórium
 - a.) Mechanikai anyagvizsgáló
 - b.) Röntgen
 - c.) Metallográfiai

- B.) Minőségbiztosítási és Gépelemek laboratórium
- C.) CAD_CAM laboratórium
- D.) Mérőlaboratórium
- E.) Intelligens technológiák laboratórium
- F.) Finommegmunkáló laboratórium
- G.) Szerszámgépek laboratórium
- H.) Hegesztés-technológiai laboratórium
- I.) Mechanika laboratórium
- J.) Hőtan laboratórium
- K.) Optika laboratórium
- L.) Elektromágnesség laboratórium
- M.) Atomfizika és magfizika laboratórium
- N.) Elektronmikroszkóp laboratórium
- O.) Hallgatói laboratórium
- P.) Szertár
- Q.) Tanszéki műhely

3. számú melléklet

Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök

Ssz.	Szak neve	Szakfelelős neve
1.	Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki felsőoktatási szakképzési szak	Dr. habil. Kalmár Imre
2.	Mezőgazdasági felsőoktatási szakképzési szak	Dr. Uri Zsuzsanna
3.	Műszaki felsőoktatási szakképzési szak	Dr. Ferenczi István
4.	Gépészmérnöki alapképzési szak	Dr. Szigeti Ferenc
5.	Közlekedésmérnöki alapképzési szak	Dr. Páy Gábor
6.	Járműmérnöki alapképzési szak	Dr. Sikolya László
7.	Közlekedésmérnöki alapképzési szak (BSc) légiközlekedési hajózó önálló szakképzettséget nyújtó szakirány	Dr. Szilágyi Dénes
8.	Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak	Dr. habil. Antal Tamás
9.	Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak	Dr. habil. Simon László
10.	Fizika alapképzési szak	Dr. Tarján Péter
11.	Repülőmérnöki alapképzési szak	Dr. Szilágyi Dénes
12.	Fizikatanári mesterszak	Dr. Beszeda Imre (szakképzettség felelős)
13.	Gépészmérnök mérnök-tanár mesterszak	Dr. Dezső Gergely (szakképzettség felelős)
14.	Agrár- és vidékfejlesztési szakmérnöki szak	Dr. Szabó Béla
15.	Energetikai szakmérnöki szak	Dr. Ormos László
16.	Élelmiszeripari minőségügyi szakmérnöki szak	Dr. habil. Kerekes Benedek
17.	Gumiipari technológiai szakmérnöki szak	Dr. Kiss Zsolt Péter
18.	Innovációs menedzser szakmérnöki szak	Dr. habil. Kalmár Imre
19.	Környezet- és vízgazdálkodási szakmérnöki szak	Dr. habil. Simon László
20.	Légiközlekedési hajózó szakmérnöki szak	Dr. Szilágyi Dénes
21.	Minőségirányítási szakmérnöki szak	Dr. Szigeti Ferenc
22.	Munkavédelmi szakember	Dr. Sikolya László
23.	Munkavédelmi szakmérnöki szak	Dr. Sikolya László
24.	Műszaki logisztikai szakmérnöki szak	Dr. habil. Kerekes Benedek
25.	Tűzvédelmi szakmérnöki szak	Dr. Sikolya László

2. specializációfelelősök

Ssz.	Szak/specializáció neve	Specializáció felelős neve
1.	<i>Gépészmérnöki alapképzési szak</i>	
	gyártástechnológia specializáció	Dr. Páy Gábor
	járműgépész specializáció	Szegedi Attila
	minőségbiztosítási specializáció	Dr. Szigeti Ferenc
2.	<i>Járműmérnöki alapképzési szak</i>	

	járműgyártás specializáció	Dr. Páy Gábor
3.	Közlekedésmérnöki alapképzési szak	
	járműgépész specializáció	Szegedi Attila
	műszaki logisztika specializáció	Dr. Kovács Zoltán
4.	Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak	
	agrárinformatika specializáció	Dr. Kiss Zsolt Péter
	gépüzemeltetési specializáció	Dr. habil. Antal Tamás
5.	Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak	
	integrált mezőgazdasági technológiák specializáció	Dr. Szabó Béla
	ökológiai gazdálkodás specializáció	Dr. Uri Zsuzsanna
6.	Fizika alapképzési szak	
	alkalmazott környezetfizika specializáció	Dr. Tarján Péter
	tanári specializáció	
7.	Repülőmérnöki alapképzési szak	
	közforgalmi repülőgép-vezetői specializáció	Dr. Szilágyi Dénes

3. honlap-felelősök:

Dr. habil. Simon László
Dr. Szabó Miklós
Dr. Tarján Péter
Bódi Gabriella
Kósa Péter
Kosztyuné Krajnyák Edit
Lajtós István

4. beiskolázási felelősök:

Dr. Kovács Zoltán
Dr. Páy Gábor
Dr. Szabó Béla
Lajtós István

5. minőségirányítási felelős:

Krajnyik Károly

6. diákjóléti felelősök:

Dr. Kovács Zoltán
Dr. Páy Gábor

7. tudományos és szaktanácsadási felelősök:

Dr. Kerekes Benedek
Dr. Simon László
Dr. Szilágyi Dénes

8. leltárfelelősök:

Dr. Kiss Zsolt Péter
Kósa Péter
Nyíri Zsolt Mihály
Pelachné Erdősi Marianna

Tóth Miklósné

9. TDK felelős:

Dr. Tóth Csilla

10. külügyi felelősök

Dr. Kovács Zoltán

Dr. Páy Gábor

Dr. Simon László

Dr. Szigeti Ferenc

11. patronáló tanárok:

Bódi Gabriella

Dr. Antal Tamás

Dr. Dezső Gergely

Dr. Kerekes Benedek

Dr. Páy Gábor

Dr. Szigeti Ferenc

Dr. Szöllősi István

Dr. Tarján Péter

Dr. Vigh Szabolcs

Irinyiné dr. Oláh Katalin

Kósa Péter

Kosztuné Krajnyák Edit

Krajnyik Károly

Lajtos István

Szegedi Attila