



**SZAKDOLGOZATI LAP**  
(tanári szak, MA)

**Név** : \_\_\_\_\_

**NEPTUN-kód** : \_\_\_\_\_

**Tanári szak  
szakképzettsége** : \_\_\_\_\_

**Szakedolgozat címe** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A témavezető:

\_\_\_\_\_

neve

\_\_\_\_\_

aláírása

Intézet, tanszék: \_\_\_\_\_

Nyíregyháza, 20\_\_\_\_év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban: 1 példányt a témavezető, Tanárképző Intézet  
1 példányt a Tanulmányi és Felvételi Osztályra kell leadni  
1 példányt a hallgatónál marad  
1 példányt a témavezetőnél marad

# Útmutató

## a tanári szakdolgozat elkészítéséhez

A tanári szakdolgozatot (a portfólióhoz hasonlóan) az összefüggő szakmai gyakorlat félévében kell elkészíteni. A **szakdolgozati témák kiírása** a szakképzettségek szaktanszékein történik az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félév folyamán, legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdéséig. Felelős: a szakképzettség-felelős. **Szakdolgozati témát választani** a Tanulmányi Osztály honlapjáról letöltött, kitöltött és a témavezetővel aláíratott nyomtatvánnyal lehet, az abban rögzítettek szerint. Témavezető: a szakképzettség egy oktatója. A témavezető mellett a hallgató konzulens segítségét is igénybe veheti. Konzulens lehet a Tanárképző Intézet oktatója, vagy a gyakorlóiskola szakvezetője, vagy a külső iskola mentortanára.

A **szakdolgozat célja** annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítási vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni (ld. 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet).

A tanári szakdolgozat egy iskolai, oktatási esettanulmány, amelynek **adatforrása a portfólió**. Az elemző, értékelő feldolgozásnak tárgya vagy a portfólió egésze, vagy egy abból kiválasztott, a tantárgy tanításával kapcsolatos részterület elemző feldolgozása, a szakirodalom felhasználása mellett, önálló elemzést vagy adatfeldolgozást (stb.) tartalmazva.

Így, a tanári szakdolgozat **tematikája szerint lehet:**

- vizsgálat, vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány,
- tanítási, nevelési helyzetelemzés,
- tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről, illetve tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka,
- a hallgató valamelyik szakjához kapcsolódó tanítási óravázlat részletes elemzése.

E tematikai meghatározottság a szakmai gyakorlat kezdetétől orientál(hat)ja a jelöltet a portfólió anyagának gyűjtése során.

### Formai követelmények

Ábrák és mellékletek nélkül 15-20 gépelt oldal (12-es betűnagyság, másfeles sorköz, 80-90 karakter/sor). A tanári szakdolgozatnak első oldalán a hallgató nevét, szakját, az intézmény nevét, a dolgozat címét, a témavezető (és ha volt, a konzulens) nevét, a beadás évét kell tartalmaznia; második oldalán 10-20 soros összefoglaló, harmadik oldalán a tartalomjegyzék szerepeljen. Az oldalakat be kell számozni.

Nem fekete műbőr, hanem oldható (pl. **gyorsfüzőtt**) kötésben kérjük a szakdolgozatot leadni 1 nyomtatott példányban a **témavezetőnek**, és feltöltendő az erre **kijelölt honlapra archiválás** céljából (részletekért keresse a Tanárképző Intézet Módszertani Csoportjának ügyintézőjét).

**Határidő** a mindenkori záróvizsga-időszak kezdete előtt egy hónappal.

### A tanári szakdolgozat értékelése

A tanári szakdolgozat értékelését a szakképzettség-felelős javaslata alapján felkért oktató (a főiskoláról vagy a gyakorlóiskolából) végzi, a mellékelt értékelőlap kitöltésével.

## Bírálati lap a tanári szakdolgozathoz

**A hallgató neve** : \_\_\_\_\_  
**A dolgozat címe** : \_\_\_\_\_  
**Témavezető** : \_\_\_\_\_  
**Bíráló neve** : \_\_\_\_\_  
**Bíráló munkahelye** : \_\_\_\_\_

Szempontok	Pontszám
Formai elemek: Szerkesztés (0-2 pont)	
Helyesírás (0-3 pont)	
Irodalomjegyzék, hivatkozások (0-5 pont)	
Szerkezete, stílusa (0-5 pont)	
Tartalmi elemek: Összefoglaló (0-5 pont)	
A választott tematika megfelelése (0-5 pont)	
Szakirodalom kritikus feldolgozása (0-10 pont)	
Elemzés/adatfeldolgozás színvonala (0-10 pont)	
Következtetések, eredmények megbízhatósága, pontos összefoglalása (0-5 pont)	
<b>Összes pontszám (0-50):</b>	
<b>Jegy (0-25 elégtelen, 26-31 elégséges, 32-37 közepes, 38-43 jó, 44-50 jeles):</b>	
Szöveges értékelés:	

Nyíregyháza, ...

Bíráló aláírása: .....