



SZAKDOLGOZATI LAP

Felsőfokú szakképzés

Név : _____

NEPTUN-kód : _____

Felsőfokú szakképzés: _____

Szakedolgozat címe : _____

A témavezető:

neve

aláírása

Intézet, tanszék: _____

Nyíregyháza, 20____év _____ hónap _____ nap

a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban: 1 példányt a szakfelelősnek,
1 példányt a Tanulmányi és Felvételi Osztályra kell leadni
1 példányt a hallgatónál marad

TÁJÉKOZTATÓ SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

1. A szakdolgozat címének kiválasztása
 - a.) Az oktatási egységek által meghirdetett témák közül.
 - b.) A kiválasztott szakdolgozat címet a „Szakdolgozati lap”-on kell feltüntetni, a témavezetővel igazoltatni. A szakdolgozati lap letölthető a Tanulmányi és Felvételi Osztály honlapjáról.
 - c.) A „Szakdolgozati lap”-ot 3 példányban kell kitölteni:
 - 1 példányt a Tanulmányi és Felvételi Osztályon kell leadni, és a személyi anyagban elhelyezni,
 - 1 példányt a szakfelelősnek kell leadni,
 - 1 példány a hallgatónál marad.
2. A részletes formai és tartalmi követelményeket a kari szakdolgozat-készítési útmutatók tartalmazzák.
3. A szakdolgozatot készítő hallgató konzulensével folyamatosan kapcsolatot tartva készíti el szakdolgozatát. A szakmai és vizsgakövetelményben megfogalmazott, szakmai vizsgára bocsátás feltételül szabott szakdolgozat/zárodolgozat/mestermunka elkészítését a konzulens a szakdolgozat bírálati lap TFO-n történő leadásával igazolja.
4. Az elkészült szakdolgozatot – bekötve – a kari szakdolgozat készítési útmutatóban meghatározott példányban és időpontig kell leadni a szaktanszékre.
5. A szakdolgozat/ zárodolgozat/mestermunka leadása a szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele vagy a szakmai záróvizsga részét képezi.
6. A bíráló által elégtelenre minősített szakdolgozatot – a TVSz 18.§. 7. bekezdésének figyelembe vételével – át kell dolgozni, és azt a következő tanulmányi félévben pótolhatja. A bíráló(k) által elégtelenre minősített szakdolgozatot/ diplomamunkát pótolni a tanulmányok ideje alatt csak egy alkalommal lehet.



NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
TANULMÁNYI ÉS FELVÉTELI OSZTÁLY

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Tel: 42/599-400

42/599-431

Fax: 42/402-485

Intézményi azonosító: FI 74250

**A felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményében megfogalmazott követelmények
a szakdolgozat készítésre és védésre vonatkozóan**

Felsőfokú szakképzés megnevezése	Szakmai vizsgára bocsátás feltétele	Szakmai záróvizsga része
Csecsemő-és gyermeknevelő-gondozó	szakdolgozat készítés	nincs védés
Gazdasági idegen nyelvű menedzser	szakdolgozat készítés	védés
Gépipari mérnök asszisztens	szakdolgozat készítés	védés
Gyakorlati oktató	záródolgozat készítés	védés
Hulladékgyártó és technológus	szakdolgozat készítés	védés
Idegenforgalmi szakmenedzser	szakdolgozat készítés	védés
Idegennyelvi kommunikátor	-	nincs védés
Ifjúságsegítő	záródolgozat készítés	védés
Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	szakdolgozat készítés	védés
Intézményi kommunikátor	záródolgozat készítés	védés
Képzési szakasszisztens	záródolgozat készítés	védés
Kereskedelmi szakmenedzser	szakdolgozat készítés	védés
Logisztikai műszaki menedzser asszisztens	szakdolgozat készítés	nincs védés
Mechatronikai mérnökasszisztens	szakdolgozat készítés	védés
Moderátor	mestermunka	védés
Média moderátor	szakdolgozat készítés és mestermunka	védés
Növénytermesztő és növényvédő technológus	szakdolgozat készítés	védés
Pénzügyi szakügyintéző	-	nincs védés
Sportkommunikátor	záródolgozat készítés	nincs védés
Számvetési szakügyintéző	-	nincs védés
Titkárságvezető	szakdolgozat készítés	védés
Üzleti szakmenedzser	szakdolgozat készítés	védés
Web-programozó	szakdolgozat készítés	védés

Nyíregyháza, 2011. december 15.

Tanulmányi és Felvételi Osztály