

**NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ**

a 2015/2016. tanévre

Nyíregyháza, 2015

Nyíregyházi Főiskola
TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ
a 2015/2016. tanévre

Szerkeszti a Nyíregyházi Főiskola Oktatási és Képzési Bizottsága

Felelős szerkesztő:

Dr. Kovács Zoltán

főiskolai tanár, oktatási rektorhelyettes

Tartalom

| | |
|---|----|
| Köszöntő..... | 5 |
| A Nyíregyházi Főiskola küldetésnyilatkozata..... | 6 |
| Az intézmény és környezete..... | 7 |
| A Nyíregyházi Főiskoláról..... | 8 |
| Az intézmény szervezetének irányítási ábrája..... | 10 |
| Időrendi mutató..... | 12 |
| Az intézmény vezetői..... | 13 |
| A funkcionális és szolgáltató egységek vezetői..... | 13 |
| Az intézmény állandó bizottságai és elnökei..... | 14 |
| A főiskola minőségirányítása..... | 15 |
| Alumni-, Karrier- és PR Csoport..... | 16 |
| Központi Könyvtár..... | 18 |
| A Hallgatói Szolgáltató Központ Felnőttképzési Csoportja..... | 20 |
| Partiumi Tudáscentrum..... | 20 |
| Virtuális Campus..... | 20 |
| Tangazdaság..... | 22 |
| Tuzson János Botanikus Kert..... | 23 |
| Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium..... | 24 |
| A Nyíregyházi Főiskola tanulmányi rendje..... | 26 |
| Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről..... | 28 |
| Hallgatói Szolgáltató Központ..... | 32 |
| Tanulmányi ügyintézés..... | 32 |
| Önköltség/költségtérítési díj összege a 2015/16. tanévben..... | 35 |
| Tanulmányi és Vizsgaszabályzat..... | 40 |
| Hallgatói képzési szerződés..... | 42 |
| Tanulmányi tanácsadás..... | 44 |
| Munkatársak és az általuk ügyintézett szakok..... | 45 |
| Esélyegyenlőségi Csoport..... | 48 |
| Nemzetközi Kapcsolatok Csoport..... | 50 |
| A Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata..... | 51 |
| A hallgatói jogorvoslat rendjéről..... | 51 |
| Tanárképzés a Nyíregyházi Főiskolán..... | 52 |
| Értelmező- és mozaikszótár..... | 55 |
| Idegnyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ..... | 56 |
| Felsőoktatási szakképzés oklevélkiadásának idegnyelvi követelményei..... | 58 |

| | |
|--|-----------|
| Az oklevél kiadásának idegennyelvi követelményei (alap-, mester-, osztatlan képzés).... | 58 |
| Az általános testnevelés követelménye..... | 63 |
| A Nyíregyházi Főiskola Sportegyesülete..... | 63 |
| Sportlétesítmények..... | 64 |
| Az oktatást támogató infrastruktúra..... | 65 |
| Tájékoztató a Nyíregyházi Főiskola által bérelt kollégiumok működésének rendjéről.. | 66 |
| A Bologna-rendszerű képzésben megszerezhető végzettségek és szakképzettségek..... | 70 |
| A hallgatók szervezetei..... | 73 |
| Tehetséggondozás..... | 74 |

Köszöntő



A Nyíregyházi Főiskolának – ahová Önök most felvételt nyertek – a Bessenyei Györgyről elnevezett Tanárképző Főiskola (1972) és a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskolai Kara (1961) voltak a jogelődjei. Értékeiknek és tradícióiknak megőrzése mellett jött létre 2000-ben az integrált Nyíregyházi Főiskola. Az intézmény a jogelődök hagyományát követve olyan akadémiai és

infrastrukturális fejlesztési programot hajtott végre, amelyek országosan és nemzetközileg is ismertté tették a nevet.

Az intézmény a társadalmi, a gazdasági, a kulturális élet számos területére képez szakembereket. Az integrált főiskola felszereltsége, épületeinek gazdagsága az utóbbi évek során dinamikusan növekedett, a főiskola campusa 2009-ben egyetemeres ingatlanfejlesztési pályázaton „A világ legjobb középülete” címet nyerte el. A 2015/2016-os tanévben jelentős hallgatói közöség kezdheti meg mind a nappali, mind a levelező és az esti képzési formában tanulmányait 16 alapképzési szakon, tanári mesterszakon (15 szakképzettségen), 2 diszciplináris mesterszakon, 8 felsőoktatási szakképzésen és 14 osztatlan tanári szakon és 45 szakirányú továbbképzési szakon.

Az oktatás minőségét önmagában az a számarány is jelzi, hogy oktatóinknak több mint 70 százaléka tudományos fokozattal rendelkezik. A hallgatói életminőség jó feltételeit mutatja, a kollégiumi férőhelyek száma, a szállodai igényeket is kielégítő színvonallal, internet-lehetőséggel. Összesen több mint 1600 hallgató kaphat kollégiumi vagy diákszállói elhelyezést. Kiváló sportpályák, fedett uszoda, lovarda, könyvtár, saját főiskolai újság, továbbá a Junior Prima-díjas színházi műhely, tudományos és művészeti önképző körök segítik a főiskolai évek színvonalas eltöltését. A gyakorlati oktatás háttérét a korszerűen felszerelt laboratóriumok, műhelyek, szaktantermek, gyakorló iskolák, a tangazdaság és a botanikus kert adják. A kutatás hatékonyságát intézeti és tanszéki tudományos műhelyek biztosítják. Az általunk művelt tudományos-, művészeti- és sport területeken hazai és nemzetközi hírű eredményekkel büszkélkedhetünk. Főiskolánk egyik fontos intézménye a magyar felsőoktatásnak, amely a keleti határszél közelében elhelyezkedő magyar felsőoktatási intézményekkel is gyümölcsöző kapcsolatokat ápol. Az új évezredben a főiskola fokozott mértékben kíván jó elhelyezkedési távlatokat, idegennyelv-ismeretet kínálni hallgatóinak, a régióknak pedig kulturális, gazdálkodási szolgáltatást. A szakismeretek mellett - a kreativitás fejlesztésével - a munkaerőpiacon is jó esélyeket biztosító diplomát ad, és megteremti az életben át történő tanulás szellemi alapjait.

E kiadványban megtalálható minden olyan információ, amely a tanulmányaikat megkezdő hallgatók számára fontos. Kívánom, hogy a főiskolára érkezett új hallgatók, elődeikhez hasonlóan legyenek sikeresek, használják ki az intézmény adta lehetőségeket, és minél hamarabb válják igazi szellemi otthonukká a Nyíregyházi Főiskola. Ahonnan a különböző szakmai területekről az utóbbi évtizedekben több világ- és Európa-bajnok, illetve -helyezett és számos kitűnő szakember mutatta fel már a vidéki magyar felsőoktatás értékeit.

Dr. Kiss Ferenc
az intézmény vezetője
általános rektorhelyettes

A Nyíregyházi Főiskola küldetésnyilatkozata

A Nyíregyházi Főiskola a felsőoktatási törvényben keretjelleggel meghatározott létesítési és működési alapelveket elfogadva, eddigi tapasztalataira, értékeire és fejlődő eredményeire építve az ország és észak-keleti régiójának olyan felsőoktatási tudáscentrumává kíván válni, amely vonzáskörzetének társadalmi-gazdasági helyzetét folyamatosan átlátva, érdemben hozzá tud járulni a tudásalapú gazdaság humán erőforrás-igényének biztosításához, a helyi folyamatok innovatív jellegű erősítéséhez, ezen keresztül az ország más területeihez viszonyított fejlődésbeni elmaradottságának mérsékléséhez. Ezek szolgálatába állítja felsőfokú szakemberképzési rendszerét, és belső struktúráját, amely a **Közös Európai Felsőoktatási Térséghez történő csatlakozás** előfeltételeit biztosítva – a Felsőfokú Szakképzés (FSZ), Felsőfokú Alapképzés (BSc) és Mesterképzés (MSc) piaci igényeknek megfelelő választékát kínálva – beépül az életvégig tartó tanulási folyamat rendszerébe.

A tartalmában és közlési **technológiájában megújuló**, illetve színesedő **tudásközvetítés**, a maradandó értékek átadásán keresztül az általános értelmiségi, a megújuló értékek folyamatos beépítésén keresztül pedig a rugalmas alkalmazkodásra képes szakmai értelmiségi réteg képzését fogja eredményezni. Mindezt a tudáshoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosítása mellett, **a felhasználói szféra bevonásával és együttműködésével**, a legtágabb értelemben vett (ideológiai, etnikai stb.) semlegességének fenntartásával oldja meg.

A tudásközvetítésen túl, az intézményben koncentrálódott szellemi kapacitásával bekapcsolódik a tudástermelés folyamatába. Kutatási profilját úgy alakítja, hogy a születendő eredményei az oktatók egyéni karrierépítésén túl a környezet felé is aktivizálható innovációs termékeként jelenjenek meg. A **környezet felé történő nyitás szélesítése**, a kifelé irányuló szolgáltatások körének bővítése, **a működés feltételrendszerének finansziális megalapozását** is kell, hogy erősítse. A nyitás azonban nemcsak a szűkebb értelemben vett környezet felé irányul, hanem a határon túli területeket is el kell érnie, amely a határon túli magyar felsőoktatás, szakemberképzés és továbbképzés, élet végéig tartó tanulási folyamatba történő bekapcsolásával teljesebben ki. A működés feltételeit és a közvetített tudástartalmat a dinamikus fejlődésnek megfelelő szinten kell biztosítani, ami elengedhetetlenül fontossá teszi a **nemzetközi tudományos együttműködési kapcsolatok** (keleti és nyugati irányú) szélesítését, az oktatói és hallgatói **mobilitás** erősítését, s a nemzetközi érintkezés kultúra közvetítő eszközeinek megismerését és megismertetését.

A felsőfokú képzési szintek **vertikális** egymásra épülése, **horizontális átjárhatósága**, a szintenként is differenciált kimenetek biztosítása, valamint a felsőfokú képzést megelőző és követő tanulási alternatívák piacképes kínálatának tevékenységi rendszerünkbe építése, az egyéni oktatói-kutatói ambíciók kiélésén túl, a környezet felé is aktivizálható tudástermelés és szélesebb értelemben vett kifelé irányuló szolgáltatás eredményes működését, keresettségét, a munkatársaink számára lehetőségeket és perspektívát, a térség gazdasági fellendülésének elősegítését eredményezi. Mindez együttesen alkotja az intézmény hosszabb távú fennmaradásának és fenntarthatóságának biztosítékát.

Az intézmény és környezete

A város és környéke

A történelem kovácsolta egyé Szabolcsból, Szatmárból, Beregből, Ung és Ugocsa pereméből Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét. Megyénk három országgal: Romániával, Szlovákiával és Ukrajnával határos. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye gyönyörű. Érintetlen tájai, ligetei, csábító erdei, tiszta vizű folyói, őslápjai, megannyi templom remeke lenyűgözi az erre járókat.

Nyíregyháza Magyarország északkeleti térségének dinamikusan fejlődő városa (120.000 lakos), Szabolcs-Szatmár-Bereg megye központja. Nyíregyháza középkori eredetű település. A 18. században szlovák telepesek („tírpákok”) népesítették újra a török hódoltság alatt elpusztult helységet. A 19. században megváltotta magát a földesúri függés alól, ezután a szabadabb polgári fejlődésnek köszönhetően ötven év múlva Szabolcs megye székhelye lett. Ma a város a térség meghatározó gazdasági, kulturális és vallási központja. Katolikus püspöki székhely (Debrecen-Nyíregyházi és Hajdúdorogi Egyház-megye). Felsőfokú tanintézetei: a Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kara, a Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskola és a Nyíregyházi Főiskola.

Nyíregyháza nem bővelkedik műemlékekben, de belvárosának sajátos hangulata van: bensőséges passzázsok, sok zöldterület, a régi és az új találkozása jellemzi. Néhány épülete, mindenekelőtt a 2001-ben felújított barokk evangélikus templom, továbbá a XIX. századi eklektikus építészet remekei, a Korona Szálló, a városháza, a megyeháza, a színház és a takarékpálota, igen figyelemre méltó. A Jósza András Múzeum Európa-hírű régészeti gyűjteményt őriz. Nyíregyháza kedvelt fürdő- és pihenőhelye az erdő ölében fekvő Sóstógyógyfürdő. A Múzeumfalu a megye több néprajzi tájegységéből gyűjtötte jellegzetes építészeti emlékeit és sok-sok használati tárgyát.

Kiemelkedő Nyíregyházának és vonzáskörzetének a művészeti élete. Nyírbátorban a Zenei Napokon a gótikus templom varázsa, csodálatos akusztikája ad méltó keretet a világ minden tájáról érkezett zenekarok és kórusok bemutatkozásának. Kisvárdán a középkori vár ad otthont a színház nyári ünnepnapjainak, melyeken a határainkon túli magyar színházak mutatkoznak be.

A képzőművészet jeles alkotóműhelyévé vált a Sóstógyógyfürdőn működő Nemzetközi Érem-művészeti és Kisplasztikai Alkotótelep. A sok neves, nemzetközi sikereket is elért énekkar és zenekar közül is kiemelkedő az egész világban koncertező Cantemus kórus, továbbá a Piccolo Archi vonós együttes és a Szabolcsi Szimfonikus Zenekar.

A Nyíregyházi Főiskoláról

Nyíregyházi Főiskola
4400 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Intézményi azonosító: **FI74250**

Az intézmény szervezeti felépítése, működése

Az intézmény szervezeti felépítését és ahhoz kapcsolódóan a különböző szintű vezetők és testületek irányítási, döntéshozatali, végrehajtási és ellenőrzési feladatait és jogkörét a Nyíregyházi Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata írja le részletesen. Az oktatási feladatokat 13 intézet és szolgáltatási feladatokat 3 központ (a Kancellária szervezetébe tartozó Hallgatói Szolgáltató Központ (vezetője: Csizmadia Valéria), a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Központ (vezetője: Kósa Tímea) és az Igazgatási és Humánpolitikai Központ (vezetője: Halkóné dr. Rudolf Éva)) látja el – a főiskolai Szervezeti és működési szabályzattal összhangban – illetve intézeti/központ szinten rendelkezik az előbbi kérdésekről.

A főiskola vezető testülete a Szenátus. Hatáskörébe tartozik az intézmény működését érintő döntések hozatala, stratégiai célok meghatározása. A Szenátusban az oktatók, hallgatók és az adminisztratív-technikai dolgozók képviseltetik magukat. Jelenleg a Szenátus 16 fős, ebből 4 fő hallgató. A Szenátust meghatározott feladat- és hatáskörökkel ellátott testületek és bizottságok segítik munkájában.

Az intézmény vezetője, egyben a Szenátus elnöke a rektor. A rektort a Szenátus javaslata alapján a miniszter előterjesztésére a miniszterelnök bízza meg, illetve menti fel. Jelenleg az intézményt az általános rektorhelyettes, Dr. Kiss Ferenc, mint az intézmény vezetője irányítja, az új rektor személyének megválasztásáig, melyre a 2015/2016-os tanév során kerül sor. Az intézetek élén az igazgatók, a központok élén a központvezető és a főigazgató áll. Az intézetek vezető testülete az Intézeti Tanács.

Az intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért (ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket) a kancellár felel. A Nyíregyházi Főiskola kancellárja Dr. Kvancz József, aki e tisztséget 2014 novemberétől tölti be.

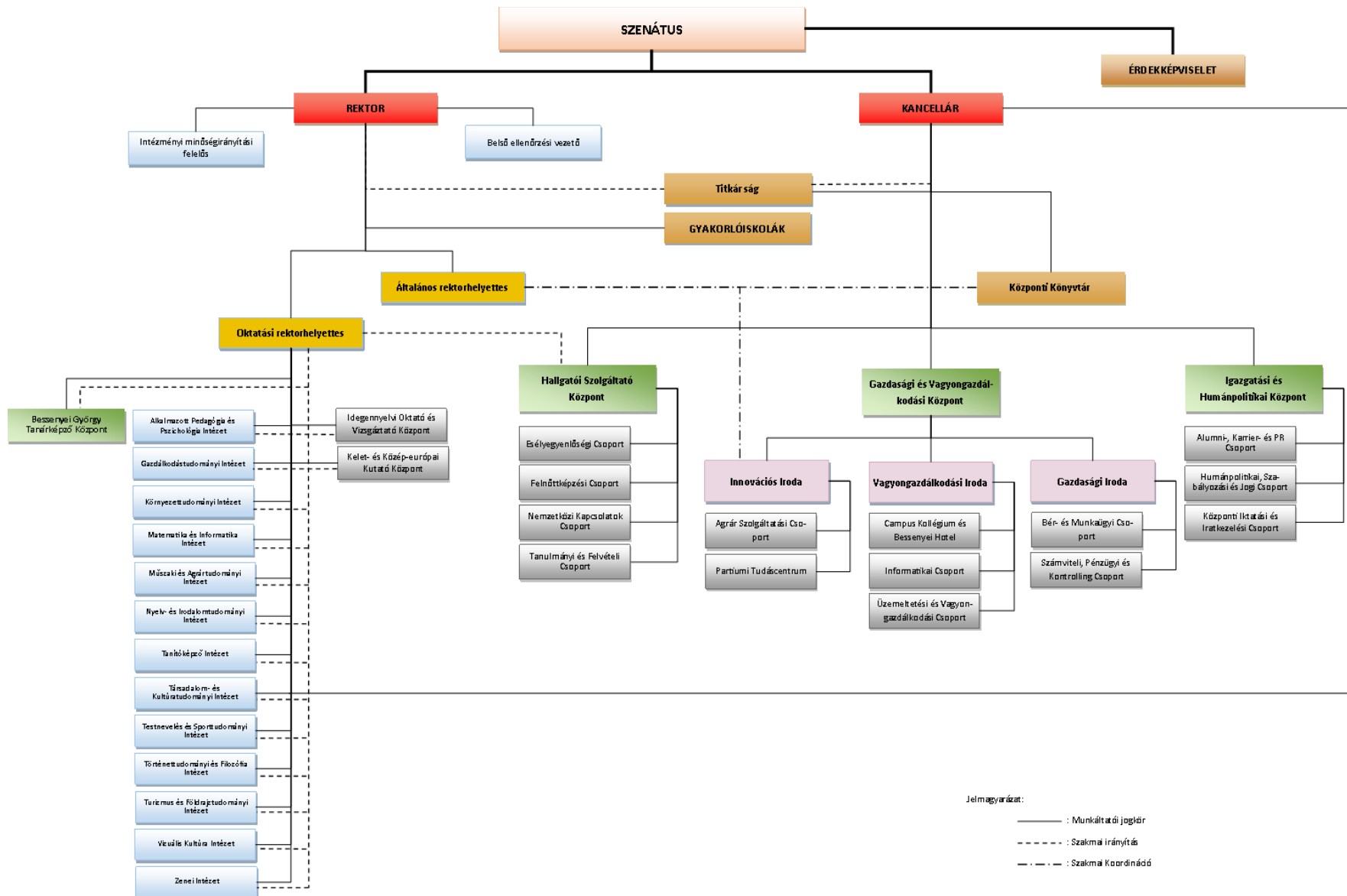
A főiskola vezetésében közvetlenül részt vesz még a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke is.

A Nyíregyházi Főiskola a Bessenyei György Tanárképző Főiskola és a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskolai Kara integrációjával jött létre. Az új főiskola négy főiskolai karral és az oktatást segítő háttérintézményekkel kezdte meg működését. Jelenleg közel 4000 hallgatójával, mintegy 230 oktatójával, egy gyakorlóiskolájával – amelyben 1400 diákot 96 nevelő tanít – és tangazdaságával az ország főiskolái között a legnagyobb felsőoktatási intézmény. A folyamatos fejlődéshez jó alapot ad intézményfejlesztési tervünk, amelynek akadémiai programrésze új szakok sokaságát, a képzési szerkezet folyamatos bővítését, a kommunikációs rendszer korszerűsítését eredményezte. A fentiek megvalósításával – Magyarországon egyedülállóan – egy valódi campus jött létre.

2015. január 1-jétől intézményünkben 13 intézet, 2 oktatási tevékenységet végző központ, valamint 3 igazgatási, gazdasági és adminisztrációs központ biztosítja az oktatás, kutatás feltételeit.

| Intézet/Központ neve | Intézetigazgató/ Központvezető | Iroda | Mellék | E-mail |
|---|---|-----------------------------------|---------------|-----------------|
| Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet | Vassné dr. Figula Erika | B 025/A | 2562 | figulae@nyf.hu |
| Gazdálkodástudományi Intézet | Dr. habil. Duleba Szabolcs | A 312. | 2174 | duleba@nyf.hu |
| Környezettudományi Intézet | Prof. Dr. Szép Tibor | B 308/A | 2126 | szept@nyf.hu |
| Matematika és Informatika Intézet | Prof. Dr. Gát György | E 114. | 2187 | gatgy@nyf.hu |
| Műszaki és Agrártudományi Intézet | Dr. Sikolya László | CA 107. | 2375 | sikolya@nyf.hu |
| Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet | Dr. habil. Pethő József | B 114/A | 2108 | pethojos@nyf.hu |
| Tanítóképző Intézet | Dr. Jenei Teréz | B 011/A | 2075 | jeneit@nyf.hu |
| Társadalom- és Kultúratudományi Intézet | Dr. Kerülő Judit | A 220. | 2194 | kerulo@nyf.hu |
| Testnevelés és Sporttudományi Intézet | Pásztorné dr. Batta Klára | Testnev. és Sporttud. épület 111. | 2707 | battak@nyf.hu |
| Történettudományi és Filozófia Intézet | Dr. habil. Kiss Lajos András | A 327. | 2188 | kisslaj@nyf.hu |
| Turizmus és Földrajztudományi Intézet | Dr. habil. Kókai Sándor | B 208/A | 2276 | kokai@nyf.hu |
| Vizuális Kultúra Intézet | Dr. Szepessy Béla | B 511/A | 2141 | szepessy@nyf.hu |
| Zenei Intézet | Ferencziné dr. Ács Ildikó | B 048/B | 2552 | acsi@nyf.hu |
| Bessenyei György Tanárképző Központ | Dr. Szabó Antal | B 110. | 2097 | szaboa@nyf.hu |
| Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ | Nagyné dr. Schmelczer Erika | B 125. | 2498 | schmelcz@nyf.hu |

A Nyíregyházi Főiskola szervezetének irányítási ábrája hatályos: 2015. január 1-jétől



Időrendi mutató**2015/2016. tanév**

| Esemény | Időpont |
|---|---|
| 2015. | |
| Tanévnyitó és jubileumi oklevelek átadása | szeptember 12. 11 ⁰⁰ óra |
| Regisztrációs hét | szeptember 7-13-ig (oktatás nélkül) |
| Szorgalmi időszak | szeptember 14-től december 19-ig (14 hét) - decemberben záróvizsgázók részére: szeptember 14-től november 28-ig |
| I. évfolyamos hallgatók beiratkozása | - nappali tagozat: szeptember 10-11. - a levelező és esti tagozat: szeptember 12-19-ig |
| Szakdolgozat leadási határidő | november 30. |
| Vizsgaidőszak | 2016. január 4-től február 6-ig - decemberben záróvizsgázók részére: 2015. november 30-tól december 15-ig - januárban záróvizsgázók részére: 2016. január 4-16-ig Elővizsga szervezhető december 14-19-ig a januárban záróvizsgázók részére. |
| Épületek bezárása | nyári: 2015. augusztus 10-től 2015. augusztus 23-ig téli : 2015. december 21-től 2016. január 3-ig |
| Záróvizsga | december 17. - keresztfél éves mesterképzésre jelentkezőknek |
| 2016. | |
| Záróvizsgák | január 20-21-22. |
| Oklevélátadó ünnepség | január 30. 11 ⁰⁰ óra |
| Regisztrációs hét | február 8-14-ig (oktatás nélkül) |
| Szorgalmi időszak | február 15-től május 28-ig (14 hét) |
| Tavaszi szünet | március 24-29-ig |
| Szakdolgozat leadási határidő | május 2. |
| Vizsgaidőszak | június 1-től július 4-ig - a júniusban záróvizsgázók részére: május 30-tól június 11-ig Elővizsga szervezhető május 23-28-ig a júniusban záróvizsgázók részére. |
| Pályaalkalmassági és gyakorlati felvételi vizsgák | június 20-tól július 2-ig |
| Záróvizsgák | június 15-16-17. |
| Oklevélátadó ünnepség | július 2. 11 ⁰⁰ óra |

Az intézmény vezetői

| | |
|---|---|
| Az intézmény vezetője, általános rektorhelyettes | Dr. Kiss Ferenc főiskolai tanár |
| Kancellár | Dr. Kvancz József főiskolai tanár |
| Oktatási rektorhelyettes | Dr. Kovács Zoltán főiskolai tanár |
| Tanárképzési főigazgató | Dr. Szabó Antal főiskolai tanár |
| Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium vezetője | Dr. Komáromi István igazgató |
| Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke | Hetei Norbert programtervező informaticsakos hallgató |

A funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek vezetői

| | |
|--|------------------------------|
| Hallgatói Szolgáltató Központ | Csizmadia Valéria |
| Igazgatási és Humánpolitikai Központ | Halkóné dr. Rudolf Éva |
| Gazdasági és Vagyongazdálkodási Központ | Kósa Tímea |
| - Gazdasági Iroda | - Dr. Kancsevné Pércsi Ágnes |
| - Innovációs Iroda | - Dr. Nagy Zsolt |
| - Vagyongazdálkodási Iroda | - Tomasovszky Csaba |
| Központi Könyvtár és Szakirodalmi Információs Központ és Kiadó | V. Kokovay Zsuzsanna |

Az intézmény állandó bizottságai és elnökei

| | |
|--|---|
| Biztonsági és Polgárvédelmi Bizottság | Dr. Hörcsik T. Zsolt főiskolai docens |
| Diákjóléti Albizottság | Hegedűs Ferenc főiskolai docens |
| Elismerési Bizottság | Dr. Kovács Zoltán főiskolai tanár |
| Esélyegyenlőségi Bizottság | Vassné Dr. Figula Erika főiskolai tanár |
| Etikai Bizottság | Dr. habil. Kiss Lajos András főiskolai tanár |
| Fegyelmi Albizottság | Halkóné dr. Rudolf Éva központvezető |
| Fogyatékkal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság | Bertóthy dr. Végvári Erzsébet főiskolai docens |
| Hallgatói Jogorvoslati Bizottság | Dr. Nagy Andrea főiskolai docens |
| Hallgatói Ügyeket Elbíráló Bizottság | Dr. Kovács Zoltán főiskolai tanár |
| Informatikai Bizottság | Prof. Dr. habil. Gát György Tamás egyetemi tanár |
| Jóléti Albizottság | Karádiné Kövesdi Ágnes könyvtáros |
| Kiadványozási Bizottság | V. Kokovay Zsuzsanna könyvtárigazgató |
| Kollégiumi Bizottság | Baloghné Asztalos Katalin kollégiumvezető |
| Kockázatelemző és -Kezelő Bizottság | Kósa Tímea központvezető |
| Kulturális és Sportbizottság | Dr. Veres Ferenc főiskolai tanár |
| Kulturális Albizottság | Dr. Veres Ferenc főiskolai tanár |
| Sport Albizottság | Veress Gyula Antal testnevelő tanár |
| Minőségirányítási Bizottság | Dr. Szigeti Ferenc főiskolai tanár |
| Munkahelyi Állatvédelmi Bizottság | Dr. Hörcsik T. Zsolt főiskolai docens |
| Oktatási és Képzési Bizottság | Dr. Kovács Zoltán főiskolai tanár, oktatási rektorhelyettes |
| Tanulmányi Albizottság | Dr. Uri Zsuzsanna főiskolai docens |
| Kreditátviteli Albizottság | Dr. Páy Gábor főiskolai tanár |
| Tanárképzési Tanács | Dr. Szabó Antal főiskolai tanár |
| Tudományos Diákköri Tanács | Dobroné dr. Tóth Márta főiskolai docens |
| Tudományos Tanács | Prof. Dr. habil. Kerekes Benedek egyetemi tanár |

A főiskola minőségirányítása

A Nyíregyházi Főiskola felsővezetése elkötelezett a minőségi munka iránt, ezért a főiskolán minőségirányítási rendszert működtet. A rendszer feladata, hogy biztosítsa

- a hallgatók számára a megfelelő színvonalú képzést,
- a társadalom számára a kívánt minőségű szakembereket és
- a főiskola valamennyi partnere számára az elvárt színvonalú szolgáltatásokat.

Ennek érdekében rendszeresen mérjük hallgatóinknak és dolgozóinknak intézményünkkel, képzési szakjainkkal és oktatóink munkájával való elégedettségét. Hasonló jellegű felméréseket készít az Alumni-, Karrier- és PR-csoport végzett hallgatóink és munkaadóik körében.

A felmérések eredményeinek értékelése után minden alkalommal minőségfejlesztési terveket készítünk, melyek képzésünk és szolgáltatásaink színvonalának folyamatos javítását szolgálják.

Az intézmény minőségirányítási felelőse, dr. Szigeti Ferenc főiskolai tanár felel a minőségirányítási rendszer működéséért, a minőségi szemlélet elterjesztéséért, és a Minőségirányítási Bizottság keretében koordinálja a főiskola egyes szervezeti egységeinek minőségirányítási feladatait.

A minőségirányítással kapcsolatos operatív teendőket a *Hallgatói Szolgáltató Központban* dolgozó ügyvivő szakértő látja el.

A központ aloldalán (<http://www.nyf.hu/minosegiranyitas/>) megtalálható minden szükséges információ, dokumentum és nyomtatvány a főiskola minőségirányítási rendszerével kapcsolatban.

A Hallgatói Szolgáltató Központ – személyesen, e-mailben és telefonon is – várja a hallgatók minőségügygel kapcsolatos panaszait, észrevételeit, véleményét:

Iroda: A épület 026. iroda

E-mail: hubaaldiko@nyf.hu

Telefon: 06 / 42 599 400 / 2712-es mellék

Alumni-, Karrier- és PR Csoport

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B – A épület A125, A126

Telefon:+36-42/599-400/2542 vagy 2913

Honlap: <http://karrier.nyf.hu>

E-mail: alumni@nyf.hu, karrier@nyf.hu

Központvezető: **Halkóné dr. Rudolf Éva**

Egy felsőoktatási intézmény ma már nem csak képez, hanem sokféleképpen szolgáltat. A felsőoktatás által nyújtott szolgáltatások közül egyre inkább erősödnek azok a törekvések, amelyek a hallgatóknak a munka világába történő gyors beintegrálódását segíti.

A Nyíregyházi Főiskola egyik kiemelt feladatákként segíteni kívánja a jelenlegi és a korábban végzett hallgatóinak szakmai életpályáját. Ezért hozta létre 2006-ban az Alumni- és Karrierirodát, amely a 2012/2013-as tanévtől kezdődően ellátja az intézményi PR feladatokat is, ezért elnevezése Alumni-, Karrier- és PR Iroda, (jelenleg –Csoport) lett, jelenleg az Igazgatási és Humánpolitikai Központ szervezeti egységeként működik. A Csoport legfőbb célja, hogy a végzett hallgatók az akadémiai alkalmasság mellett munkavállalói készségekkel felvértezve lépjenek a munka világába. A Csoport fontos kapocs kíván lenni a gazdasági élet szereplői és az intézmény között, céges előadások, gyárlátogatások, szakmai utak szervezése keretében kívánja megismerni és megismertetni a munkaadók igényeit, elvárásait az intézmény hallgatóival. A Csoport legfontosabb feladata álláslehetőségek közvetítése a jelenlegi hallgatók és diplomásai számára. Ugyanakkor a gazdasági szféra számára is szolgáltatni kíván. Munkájukat állásajánlataik közvetítésével, a munkaerő kiválasztásával, cégük népszerűsítésével tudják segíteni. A Csoport hallgatóknak kínált szolgáltatási köre megfelel a karrierirodák esetében megszokott, elvárható szolgáltatásoknak. A Csoport a Főiskola honlapján önálló hozzáférési jogosultsággal rendelkező weboldalt működtet, melyen keresztül folyamatos kapcsolatot tart fent a munkaerőpiacon jelenlévő munkáltatókkal, a hallgatókkal és az öregdiákokkal.

Karriertevékenységek

Évente egyszer kerül megszervezésre az Innovációs- és Állásbörze, amelynek célja, hogy közel hozza egymáshoz az álláskeresőket és a munkaadókat. A munkaerő-közvetítés folyamatosan zajlik, melyet a regisztrált hallgatók e-mailben megkapnak, ezen kívül kikerülnek a honlapra és a hirdetőtáblákra. A karrier-tréningek szervezésének legfőbb célja egyrészt, hogy – napjainkban már elvárt – készségeket fejlesszen, másrészt, hogy támogassa az álláskeresési folyamatot. Céges előadások, gyárlátogatások rendszeresen kerülnek megrendezésre, amikor az együttműködő partnerek előadást tartanak a vállalat tevékenységéről, esetlegesen toborzásra is sor kerül. Feladata még tájékoztató kiadványok összeállítása, terjesztése, olyan szórólapok mind a hallgatók, mind a munkaadók számára, amelyen általános információk találhatók.

Alumnitevékenységek

A pályakövetés feladata a Nyíregyházi Főiskolán az Alumni-, Karrier- és PR Csoport szervezete révén valósul meg, amely az öregdiák szervezet működtetéséért is felelős. Kiemelt feladat és a növekvő diplomás munkanélküliségi adatok miatt nélkülözhetetlen, hogy a Nyíregyházi Főiskola aktív szerepet vállaljon végzett hallgatóinak elhelyezkedésében. Ehhez információkat szolgáltat továbbképzési lehetőségekről. Tájékoztatót nyújt főiskolai

rendezvényekről és eseményekről, segítséget nyújt évfolyam és csoporttalálkozók lebonyolításához, valamint szakmai csoportok létrehozásához. Működteti a „DPR” pályakövetési rendszert, melynek keretében figyelemmel kíséri és elemzi a Főiskolán végzettek munka-erőpiaci helyzetét, oklevelüknek alkalmazhatóságát.

PR-tevékenységek

A Csoport végzi az intézmény arculatával összefüggő marketing-, és reklám feladatokat, melynek célja, hogy a hatékony marketingmunkával biztosítsa a Főiskola ismertségének növelését, háttér munkával segítsen bemutatni a Főiskola sikereit, eredményeit. Fontos, hogy a Csoport munkájával erősítse a dolgozók és hallgatók intézményi identitását, valamint tartalmaz együttműködésre törekedjen a régió gazdasági és humán szakembereivel. A Csoport feladata, hogy a főiskolán történő eseményekről rendszeresen tájékoztassa az országos és helyi médiát. Az intézmény PR tevékenységében kiemelt figyelmet kell fordítani a tudományos eredmények bemutatására és a tudományos kutató munka disszeminációs tevékenységére. Az eredmények bemutatása és a kapcsolatok építése céljából végzi a Tükör című főiskolai lap szerkesztését.

Az Alumni-, Karrier- és PR Csoport munkatársai és elérhetőségeik:

Halkóné dr. Rudolf Éva, központvezető
e-mail: rudolfe@nyf.hu
telefon mellék: 2542 / iroda: A ép. A118

Béres Tamás, pr-referens
e-mail: berest@nyf.hu
telefon mellék: 2523 / iroda: A ép. A125

Dr. Nagy Bertalan, ügyvivő szakértő
e-mail: nagyb@nyf.hu
telefon mellék: 2931 / A ép. B135

Papp Róbert, informatikus
e-mail: papp@nyf.hu
telefon mellék: 2364 / iroda: A ép. A126

Váczy Norbert, alumni- és karrierfeladatok ügyintézője
e-mail: vaczy@nyf.hu
telefon mellék: 2913 / iroda: A ép. A126

Központi Könyvtár

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B, Telefon: 42/599-424

Honlap: www.olvass-sokat.hu

Vezető:

V. Kokovay Zsuzsanna
könyvtárigazgató

A főiskola könyvtára nyilvános könyvtár. Ez azt jelenti, hogy bárki helyben is használhatja és kölcsönözheti is az állományt. A könyvtárba beiratkozhatnak mindazok, akik hallgatói vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak az intézménnyel, máshol tanuló egyetemi és főiskolai hallgatók, a megyében dolgozó pedagógusok illetve olyan külső felhasználók, akikért a főiskola valamely dolgozója felelősséget vállal és a könyvtárhasználati szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A beiratkozás egy félévre, vagy egy tanévre szól.

A könyvtár 1480 négyzetméter alapterületen működik 78 ülőhellyel, amelyből 31 számítógépes munkaállomás. A számítógépek igénybevétele ingyenes regisztrációhoz kötött. Állománya 250 000 dokumentum, amelyből 150 000 kölcsönözhető. Több mint 550 féle időszaki kiadvány található a folyóirat olvasóban.

Könyvtári szolgáltatások:

- tájékoztatás a könyvtár használatáról, dokumentumainkról, adatbázisainkról, segítség nyújtása irodalomkutatáshoz
- az olvasótermi dokumentum állomány helyben használata
- CD ROM-ok és online adatbázisok használata
- dokumentumkölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- fénymásolás
- internet használat
- nyomtatás

Beiratkozási díj a főiskola hallgatóinak és dolgozóinak ingyenes, külsőknek 1000Ft/félév, illetve 2000 Ft/tanév. A kölcsönzési idő könyveknél 4 hét, CD ROM-nál 1 hét, DVD esetében 3 nap.

Egyszerre 8 dokumentum kölcsönözhető. A késve visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, amely 50 Ft/dokumentum/nap, DVD-k esetében 200Ft/DVD/nap. Időszaki kiadványok kölcsönzésére nincs lehetőség.

A könyvtár nyitva tartása:

| | |
|---------------|------------------------------------|
| hétfő | 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |
| kedd - péntek | 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| szombaton | 09 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |

A könyvtár minden használójára érvényes a könyvtárhasználati szabályzat, amelyet beiratkozáskor mindenki megkap.

A Nyíregyházi Főiskola Könyvkiadója kettős feladatot lát el: egyrészt a főiskola oktatói által összeállított tankönyveket, jegyzeteket jelenteti meg, másrészt a főiskola oktatói által végzett kutatómunka eredményeként összeállított tudományos műveket gondozza és terjeszti. Ez évente 20 új időszerű tankönyv és tudományos munka megjelenését eredményezi és további 30 jegyzet és gyakorlati képzést elősegítő kiadványt. Ezek a kiadványok megvásárolhatók a **Nyíregyházi Főiskola Tankönyv és Jegyzetboltjában**, amely az „A” és „B” épület átkötő folyosóján található.

A könyvesboltban elsősorban azok a könyvek, jegyzetek kaphatók, amelyeket az intézetek rendelnek meg a hallgatók részére ajánlott vagy kötelező irodalomként az adott tantárgyakhoz kapcsolódóan. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy csak az itt tanuló hallgatók vásárolhatnak a boltban, magánszemélyeket, iskolákat is szívesen kiszolgálunk.

A jegyzetbolt célja, a felmerülő olvasói igények kielégítése, ennek érdekében közel harminc könyvkiadó kínálatából válogat. A kiadókon kívül más főiskolák jegyzetboltjaival is folyamatosan tartja a kapcsolatot. Ennek előnye, hogy az esetleg már országos terjesztésben nem szereplő könyvek is beszerezhetőek.

A vásárlás nemcsak személyesen történhet, www.nyfjegyzetbolt címen a jegyzetbolt **webshopja** működik. A megrendelt könyveket rövid határidővel postázzák.

Nyitva tartás, tanulmányi időben:

| | |
|------------|--------------|
| Kedd: | 8.00 – 15.30 |
| Szerda: | 8.00 – 15.30 |
| Csütörtök: | 8.00 – 15.30 |
| Péntek: | 8.00 – 15.30 |
| Szombat: | 9.00 – 12.00 |

A Hallgatói Szolgáltató Központ Felnőttképzési Csoportja

A Hallgatói Szolgáltató Központ Felnőttképzési Csoportja tanfolyamokat, pedagógus-továbbképzéseket, felvételi előkészítőket indít, távoktatási programokat szervez.

A Főiskola közel 900 számítógépe, valamint a Wi-Fi minden internetes elérhetőséget biztosít. Változatos tudományos és kulturális rendezvényeink elősegítik a hallgatók színvonalas tanulását.

Éttermeink minden igényt kielégítenek. Modern új épületeink, uszodánk, sportcsarnokaink, szabadterei sportlétesítményeink, lovardánk, kulturált, parkosított környezetünk biztosítja az itt tanulók és dolgozók komfortérzetét.

A Főiskola campus fejlesztése 2000-2009 a FIABCI és a Wall Street Journal egyetemes pályázatán 2009 októberében, a középületek kategóriájában „A világ legjobb középülete” díjat kapott.

Partiumi Tudáscentrum

A Partiumi Tudáscentrum az intézetekhez kapcsolódó alprojektek delegáltjainak teljes körű bevonásával, valamint tanácsadó testület segítségével és négy koordinátorral végzi szervezési, hasznosítási és kontrolláló munkáját. A Partiumi Tudáscentrummal és annak újraszervezett irányításával az intézmény azt a küldetését teszi teljesebbé és erősíti tovább, amely – a Norvég Állam által finanszírozott pályázat eredendő céljaként is – a megye és a város fejlesztését tűzve ki célul, a munka világával kíván erős kapcsolatokat tartani, és alakító szerepben kívánja bevonni a főiskola intézményét a terület innovációjába. Sok siker, sok szép eredmény, a főiskola, a megye és a város felemelésének öröme övezi munkájukat.

Az elkövetkezendő években a Nyíregyházi Főiskola nyitott, modern, dinamikus, a határon túlra is kisugárzó, tudatformáló regionális szellemi központtá válik. Több mint négy évtizedes hagyományok folytatásaként színvonalas oktatási és kutatási tevékenységünkkel szeretnénk hozzájárulni a régió és az ország humán, műszaki és gazdasági felsőfokú szakemberellátottságának javításához.

Virtuális Campus

A Nyíregyházi Főiskolán 2011-ben induló Partiumi Virtuális Campus projekt megalapozta a fejlett **e-Learning** oktatásunk alapjait. A modern társadalmi igények szükségessé tették, hogy közelebb vigyük a tanulást az otthonokhoz azok számára, akik család, munkahely és egyéb tényezők miatt, nehezebben tudnak a hagyományosnak vett oktatásban részt venni. Az e-Learning a távoktatás egy olyan formája, mely kiaknázza az elektronikus kommunikációban rejlő lehetőségeket, nagyban támaszkodva az Internetre, s így a számítástechnikára is.

Különböző pályázatok útján megszülettek az első tantárgyak, melyek alkalmasak voltak arra, hogy a hallgatók kontaktórák nélkül is képesek legyenek elsajátítani a szükséges ismereteket. Korábbi kísérleteink alapján egyértelművé vált, hogy az Internetről letölthető tananyagok, és az e-mail-en beküldendő feladatok nem lehetnek elég hatékonyak sem a diákok, sem az e-maileket szászasával fogadó oktatók számára.

2011-ben bevezetésre került a Virtuális Campus Moodle e-Learning keretrendszer. A rendszer lehetővé tette, hogy ki tudjuk használni az e-learning lehetőségeit: a hallgatók egyedi

azonosítását, a munkafolyamat pontos nyomon követését, a tananyag logikai struktúrájának (metaadatainak) létrehozását, tartalmának megjelenítését. Ezeken kívül még számos funkció létezik a hatékony tanítási-tanulási folyamat segítésére: Chat, fórum, hirdetések, határidő bejegyzések, saját ütemezés szerinti haladás, gyakorló és ellenőrző tesztek.

Az e-Learning kurzusok mellett keretrendszerünkben hagyományosan oktatott, de a távoktatási lehetőségeket kihasználó oktatási anyagok is megtalálhatók. További – aktuális és részletes- információk a <http://elearning.nyf.hu/> oldalon érhetők el.

Tangazdaság

4400 Nyíregyháza Sóstói út 31/B, telefon: 42/547-020, mobil: 30/569-32-07

Vezető: **Dr. Szabó Béla** főiskolai docens

Tangazdaságunk szervesen kapcsolódik az Műszaki és Agrártudományi Intézetben (MATI) folyó oktató és kutató munkához, mivel vezetői az Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Tanszéken dolgozó oktatók.

A tangazdaság az alábbi 4 nagy egységből épül fel:

Növénytermesztés: Nyírtelek Ferenc-tanya 250 ha (szántóföldi növénytermesztés: lucerna 10 ha; őszi búza 50 ha; őszi zab 10 ha; kukorica 110 ha napraforgó 25 ha csicsóka 45 ha)

Oktatási kutatási feladatok: Az egyhetes összefüggő gépüzemeltetési gyakorlatok helyszíne mezőgazdasági mérnök, és mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szakokon tanuló hallgatók számára. A területek művelését a gépészkutatást szolgáló és a Tangazdaság meglévő erő és munkagépeivel az összefüggő gyakorlatokon túl napos gyakorlatok keretében a hallgatók végzik el. A MATI oktatóinak felügyeletével szántóföldi növénytermesztés minden egyes munkaműveletében (altalajlazítás; szántás; magágykészítés; tápanyag-visszapótlás; vetés; növényápolás; betakarítás; kaszálás; rendezelés; bálázás) jelentős gyakorlati ismereteket szereznek. A terület nagyüzemi tápanyag-visszapótlási, növényvédelmi és fajta-összehasonlító kísérletek helyszínéül szolgál.

Gyümölcsstermesztés: Nyírtelek Ferenc-tanya 3 ha (intenzív gyümölcsstermesztés: alma 1,5 ha; őszibarack 0,5 ha; szilva 0,5 ha; kajszli, bogyósok, szőlő 0,5 ha)

Oktatási kutatási feladatok: A mezőgazdasági mérnöki szakos hallgatók egyhetes metszési gyakorlata mellett napos és tantárgyi (fajtaismereti és növényvédelmi) gyakorlatok helyszíne.

Bemutatókert: Nyíregyháza 0,25 ha; hajtatóház 600 m²

Oktatási kutatási feladatok: A terület közelsége miatt kitűnően alkalmas tantárgyi és napos gyakorlatok helyszínéül.

Torma génrezerv ültetvényben a világ legfontosabb tormafajtái (közel 100 fajta) kaptak helyet. Itt történik a Nyíregyházi Főiskola által nemesített zöldségfajták (köztük a Szatmári fejtes káposzta és a Nyírpiros pritaminpaprika) fajtafenntartása, és itt található a 9 állami fajtaelismerésre benyújtott csemegeszőlő törzsültetvénye is.

Állattenyésztés: Nyíregyháza - Lovarda (magyar sportló és welsh póni iskolalovak 11 db; magyar sárga tyúk törzsállomány 20 db bemutatásinten egyéb gazdasági állatok: juh, kecske, szarvasmarha, sertés nyúl, egyéb baromfi fajok), *Oktatási kutatási feladatok:* Itt található lóállomány a hallgatók lovaglás oktatását szolgálja. A gazdasági állatok az állattenyésztés gyakorlati ismereteinek szélesítését teszik lehetővé továbbá kitűnő bemutatóteret nyújtanak óvodások és kisiskolások oktatására is.

Tuzson János Botanikus Kert

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B

telefon: 42/599-414

honlap: www.botkert.nyf.hu, [facebook](#): Tuzson János Botanikus Kert

Vezető: **Dr. Csabai Judit PhD**

A *Tuzson János Botanikus Kert* a gyönyörű Sóstói erdő szomszédságában, a Nyíregyházi Főiskola épületegyüttese között található. Létrehozásának gondolata tulajdonképpen már a Tanárképző Főiskola 1962-es alapításakor megfogalmazódott. A tényleges építés kezdete 1972-re nyúlik vissza. Ekkor kapta meg a főiskola az alapítás céljára a 4,5 hektáros területet a Sóstói parkerdőből. A tervszerű, gondos és hozzáértő tevékenység eredményeképpen a létesítmény napjainkra az egyik legszebb lett hazánkban.

A gyakorlat bebizonyította, hogy az oktató-nevelő munkában éppúgy szükség van a Botanikus Kertre, mint a környezet- és természetvédelem területén, s ez a szerep nem is helyettesíthető mással. 1984-ig elkészült a rendszertani terület, a tó és környéke, a sziklakert, a különböző növénytársulásokat bemutató erdőterület, két faház, két nagyméretű fóliaház, valamint a kert víz- és villanyrendszere. A pálmaház első részét 1984-ben, a kaktuszházat 1992-ben, a mediterránházat pedig 1997-ben adták át a rendeltetésének.

1990-ben megalakult a KAKTUSZ-Ház Építése Alapítvány, ami azóta is nagy segítséget nyújt a kert fejlesztéséhez. A fejlődéshez hozzájárul a rendszeresen kiadott magcsere katalógus (INDEX SEMINUM). Több mint 10 éve tartunk fenn tudományos, illetve a beszerzéseket és cseréket is szolgáló kapcsolatot szerte a világon kb. 200 botanikus kerttel. 1998-ban nyilvánították Védett Természeti Hellyé és 4,5 hektárról 5,6 hektárra növekedett területe. Ezt az új kertrészt, valamint egy ugyanilyen nagyságút a régiékből, azaz összesen 2,2 hektárt eredeti növénytársulással, gyöngyvirágos, zárt homoki tölgyessel telepítettek be. Ma már a növények fajszáma a 2.500-at, a látogatók száma pedig a 20.000 főt is meghaladja.

2005-ben egy trópusi haszonnövényház épült a még üresen álló területen. Ázsia, Kína, Japán növényeit bemutató kertrész készült el 2007-ben. 2009-ben az 550 óriás tujából álló Labirintus és az oktató-szórakoztató Huszár-Játszókert átadása volt fontos állomás a kert életében. 2010-ben a Sziklakert átépítése szerepelt napirenden, ahol közel 2000 növény kapott helyet. 2012-ben egy 110 fajtát bemutató rózsakert kialakítása történt meg. A fejlődés szerencsére továbbra sem állt meg. 2012-14 között, egy Európa Unió pályázati kiírásnak köszönhetően, a kert vizes élőhelyeinek rekonstrukciója valósult meg, kialakításra került egy növényszaporító és nevelő laboratórium is.

Aki egyszer már megfordult itt, az tudja, hogy érdemes ide ellátogatni, és természetes közegében rácsodálkozni a növényvilág ritka szépségeire. Minden évszakban rendkívüli látványokat kínál mind a szabadföldi, mind az üvegházakban található páratlan gyűjtemény.

Nyitva tartás:

hétfőtől – péntekig: 8 órától 16 óráig

szombaton, vasárnap és ünnepnapokon: 10 órától 18 óráig

Belépőjegyek:

Munkanapokon a Nyíregyházi Főiskola hallgatói diákigazolványuk felmutatásával **ingyenesen** juthatnak be a Botanikus Kertbe. Hétfvégén és ünnepnapokon az általános belépési szabályok és fizetési kötelezettségek vonatkoznak mindenkire.

6 éves kor alatt: 50 Ft

gyermek (6-18 éves kor között) és nyugdíjas: 300 Ft

felnőtt: 500 Ft

Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium

Igazgató:
Dr. Komáromi István

Eötvös József 1868-ban rendelte el, hogy a felállítandó tanítóképzők mellett a tanítójelöltek gyakorlati felkészítését szolgáló „*mintaiskolák is szerveztessenek*”. Olyan intézménytípus kialakítása és fejlesztésének gondolata fogalmazódott meg benne, amelynek minden téren a legjobbnak kell lennie. A „*mintaiskolával*” vagy mai nyelven gyakorlóiskolával szemben a tanárok, a körülmények és a felszerelés tekintetében is magasak a követelmények.

A Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (Eötvös Gyakorlóiskola) megalakulása és az azt követő közel fél évszázados önálló működésével, a hagyomány és a megújulás elemeit ötvözve ma olyan korszerű, 12 évfolyamos közoktatási intézménnyé vált, amely megőrizte versenyképességét a közoktatási intézmények sorában, s mind az iskolaszervezetet, mind pedig programkínálatát tekintve vonzó alternatívát tud ajánlani az iskolaválasztó diákoknak és szüleiknek egyaránt. Emellett egyben olyan gyakorlóiskolai műhely is, ahol a tanító- és tanárjelöltek életszerű körülmények között, magas színvonalon tudnak felkészülni leendő hivatásuk gyakorlására. A sokszínű képzési paletta és a magas színvonalú oktatás mellett az Eötvös Gyakorlóiskola nagyon fontosnak tartja azt is, hogy az intézmény családias szellemű, gyermekbarát intézmény legyen. Olyan iskola, ahol gyerek és szülő egyaránt jól érzi magát, s tudja, azt hogy, az intézményben minden esély megvan a diákok klasszikus értelemben vett értelmi és érzelmi fejlődésére. Az Eötvös Gyakorlóiskola, haladó konzervativizmusként határozza meg ars poeticáját. Az iskola megőrizte a hagyományait és a múltbeli értékeit, ugyanakkor teret enged mindannak, ami napjainkban érdekli a diákokat, és szolgálja fejlődésüket. Arra törekszik, hogy minden tevékenységét a gyerekek okos szeretete hassa át. Ennek érdekében próbálják meglátni és továbbfejleszteni a diákok személyiségének saját értékeit, igyekeznek kialakítani azokat az intellektuális és emberi-erkölcsi értékeket, melyek birtokában nemcsak egyéni boldogságukat tudják megteremteni, hanem egyben szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálják.

A Nyíregyházi Főiskola fenntartásában működő 12 évfolyamos, s az általános iskolai és a nyolc-, öt- valamint a négyosztályos gimnáziumi képzést is magába foglaló intézmény nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra. Az iskolában mindez az emelt szintű programok (matematika, fizika, biológia, kémia, idegen nyelvi képzés, ének-zene, rajz-vizuális kultúra, testnevelés) oktatásában, a csoportos és az egyéni tehetséggondozásban, a diákok versenyezettetésében jelenik meg. Az iskola olyan lehetőséget biztosít az ide jelentkező és itt tanuló gyermekek számára, amely lehetővé teszi az általános iskola első osztályába belépő kisdíáknak, hogy a kisiskolás éveket, az általános iskola felső tagozatát, valamint a nagygimnáziumi időszakot is egy alma materen belül eltöltve, érettségi után a felnőttkor küszöbét átlépve egyazon intézményben, a Nyíregyházi Főiskolán diplomát is szerezzen.

Az oktatáson túl az Eötvös Gyakorlóiskolában jól kidolgozott módja és gyakorlata van az integrált oktatásnak, a kiemelt figyelmet – különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozásnak. Fontosnak tartjuk az intézményen belül a pedagógiai munkát segítő csoport működésének, melynek része a logopédiai, a pszichológiai és a szociálpedagógiai ellátás, az ifjúságvédelem, csakúgy, mint a gyógytestnevelés, valamint a szabadidő szervezése.

Az iskola által nyújtott lehetőségeket bővíti a Garabonciás Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel való együttműködés, melynek köszönhetően a diákok néptáncot tanulhatnak,

népi és modern hangszerekkel ismerkedhetnek meg vagy éppen a főiskolai létesítményeket használva úszni és lovagolni járhatnak. Minden bizonnyal rajtunk kívül, csak kevés iskola rendelkezik saját tulajdonú kulcsos házzal (Boldogkőváralja) vagy például - a Napkori Erdőgazdák Zrt-vel együttműködve fenntartott - erdei iskolával (Harangodi Erdészeti Erdei Iskola).

Mindezeknek tulajdonítható az Eötvös Gyakorlóiskola tanulólétszámának az elmúlt évtizedekben történt szép ívű gyarapodása. Míg például 1996-ban 653 gyermek tanult az intézmény falai között, addig jelenleg a korábbi létszámnak közel mintegy két és félszerese tanulhat az iskolánkban. A megyeszékhelyen, Nyíregyházán, de talán az egész megyében az Eötvös Gyakorlóiskola 12 évfolyamos intézménye az egyik legnagyobb ilyen jellegű iskola, mely többek között igazolja e forma létjogosultságát, valamint az itt végzett értékelvű nevelőmunka színvonalát.

Az iskola jó hírét, rangját és keresettségét egy olyan intézmény falai között tudjuk megvalósítani, amely az épület adottságait és folyamatosan korszerűsödő tárgyi feltételeit tekintve is arra törekszik, hogy az ide belépőket tiszta, rendezett és esztétikus környezet fogadja, ahol életmód a tanítás és tanulás egyaránt. Ezt pedig egy olyan stabil, életkorát, végzettségét és innovatív szellemiségét tekintve is aktív, alkotó pedagógusokkal és dolgozókkal tudja hosszú távon is garantálni, amelynek munkája középpontjában a gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatásának igénye, szándéka, és szeretete áll.

Az Eötvös Gyakorlóiskolában annak közel fél évszázados fennállása alatt sikerült egyéni arculatot tükröző, sokrétű tevékenységet biztosító oktatási műhelyt létrehozni. Az iskola a tanulók által kedvelt, a szülők által elismert, szakmai körökben elfogadott, igényes iskolává vált.

Mindezt jelzik az alábbi szakmai sikerek és elismerések is:

- A Magyar Köztársaság oktatási miniszterének „ELISMERŐ OKLEVELE” (2001);
- Az Európa Bizottság Oktatási és Kulturális Főbiztosa és a Magyar Köztársaság oktatási minisztere által adományozott „EURÓPAI NYELVI DÍJ” (2003);
- A Nyíregyházi Főiskola rektora által adományozott „REKTORI DICSÉRET” (2004);
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Közoktatási Közalapítvány által adományozott „OKTATÁS, NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGÉÉRT OKLEVÉL” (2005);
- AZ Oktatási Minisztérium és a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által adományozott „ÖKOISKOLA” cím (2005, 2008, 2011).
- A Magyar Köztársaság oktatási és kulturális minisztere „Kiváló Érettségizető Vizsgahely” kitüntető cím (2009)
- A Nemzeti Erőforrás Minisztérium miniszterének „MINISZTERI ELISMERŐ OKLEVÉL” kitüntetése (2010)
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma „ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA” cím (2012)
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma „ELISMERŐ OKLEVÉL” a Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium tantestülete részére kiváló pedagógiai tevékenységének elismeréseként (2014)

A Nyíregyházi Főiskola tanulmányi rendje

A Nyíregyházi Főiskolán **kreditrendszerű oktatás** és egyéni tantárgyfelvételi rendszer működik. Ennek a rendszernek a szabályait és eljárási rendjét tartalmazza a főiskola **Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ)**.

A kreditrendszerben a hallgató tanulmányokra fordított idejét (foglalkozásokon részvétel és felkészülésre fordított idő) kredittel mérik. Általában 30 munkaórához rendelnek 1 kreditet.

A szakok mintatanterve tartalmazza a tantárgy kreditértékét, melyet akkor írunk jóvá, ha a hallgató sikeresen teljesíti az előírt tantárgyi követelményeket (legalább elégséges érdemjegyet szerez).

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) rögzítik többek között azt, hogy az oklevél megszerzéséhez összesen hány kredit teljesítése szükséges, a szak képzési idejét, a nyelvvizsga-követelményt. A szak **mintatanterve** (megtalálható az NYF honlapján: Tanulmányi Tájékoztató) ajánlást ad a hallgatónak az egyenletes ütemben folytatható tanulmányokhoz. A kreditrendszerű képzésben lehetősége van a hallgatónak a mintatanterv ajánlásától eltérő tantárgyfelvételre, egyéni ütemezés szerinti haladásra. A mintatanterv egyes tantárgyak felvételéhez előtanulmányi követelményt is meghatározhat. Ezeket a tantárgyakat csak akkor lehet felvenni, ha az előfeltételként meghatározott tantárgyakat sikeresen teljesítette a hallgató. Félévenkénti 30 kredit megszerzése esetén a képzési idő alatt teljesíthetők a szak követelményei. Lassabb ütemű haladás esetén a képzési idő meghosszabbodhat. Az ajánlott ütemtől gyorsabb haladást csak a TVSZ-ben rögzített lehetőség biztosít, 40-nél több kredit felvétele engedélyhez kötött.

A mintatanterv főbb tantárgycsoportjai:

- kötelező tantárgy („A” típusú tantárgy)
- kötelezően választható tantárgy („B” típusú tantárgy)
- szabadon választható tantárgy („C” típusú)

Az „A” típusú tantárgyak teljesítése mindenki számára kötelező. A szakon belüli specializáció választásakor a hallgató kötelezően választható „B” típusú tantárgyai is meghatározásra kerültek a mintatantervben. Az adott specializációhoz tartozó tantárgyakat is teljesíteni kell, mivel csak ebben az esetben tüntethető fel az oklevél „záradék”-ában a teljesítés. Amennyiben nincs lehetőség specializáció választására, akkor a mintatantervben meghatározott kötelezően választható („B” típusú) tantárgycsoportból kell összegyűjteni az előírt kreditértéket.

A szabadon választható tantárgyak („C” típusú) szaktól függetlenül az intézmény által meghirdetett kínálatból teljesíthetők.

Az egyes tantárgyak programját (a tantárgy kódját, oktatóját, előtanulmányi követelményeit, kreditpontjait, félévi óraszámát, a számonkérés formáját, vizsgakövetelményét, tematikáját az ajánlott irodalmat, stb.) a tantárgyleírások tartalmazzák. (Megtalálható a mintatantervhez csatolva az intézmény honlapján.

A tantárgyak követelményeinek elsajátításához a mintatantervek előadás és gyakorlat (szeminárium) jellegű foglalkozásokat írhatnak elő.

A TVSZ szabályozza az előadásokon, szemináriumokon a részvételt.

Beiratkozás és bejelentkezési eljárás:

A felvételt nyert hallgató tanulmányainak megkezdésekor köteles beiratkozni a főiskolára az időrendi útmutató szerinti regisztrációs héten.

A beiratkozási lapon a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatónak nyilatkoznia kell a támogatott képzés feltételeinek megismeréséről.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóknak a bejelentkezés feltétele a kitöltött és aláírt képzési szerződés benyújtása a tanulmányi előadóhoz.

A beiratkozás a beiratkozási lap tanulmányi előadó általi hitelesítésével válik érvényessé-

A beiratkozási lappal a felvételt nyert hallgató bemutatja az eredeti okmányait, amelyeket a felvételi döntéskor figyelembe vettek számára. Az eredeti okmányok másolatait a tanulmányi előadó hitelesíti és a hallgató személyi anyagában őrzi.

A záróvizsgára való jelentkezés rendje és a záróvizsga részei:

A jogviszonnal rendelkező hallgató a záróvizsgára az erre kijelölt időszakban a Neptun rendszeren keresztül jelentkezik be. A már jogviszonnal nem rendelkezők a Hallgatói Szolgáltató Központ honlapján található jelentkezési lapon jelentkezhetnek meg ugyanabban az időintervallumban.

A záróvizsgára vonatkozó tudnivalókat és a záróvizsga részeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 20-21. §-ai tartalmazzák.

Tájékoztató

a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározott sajátos feltételek teljesítésére köteles. Ugyanezen feltételek vonatkoznak az önköltséges képzésről állami ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is. Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, részére a felsőoktatási intézmény ugyanazon képzésre köteles felajánlani az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. A sajátos feltételekkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat jelen tájékoztató foglalja össze.

1) A hallgató által teljesítendő feltételek tekintetében a magyar állam köteles:

- a) a hallgató által az adott képzésben igénybe vett támogatási idő alatt, de legfeljebb a hallgatói jogviszonyának megszűnéséig a magyar állami ösztöndíjas hallgatóra tekintettel biztosítani a felsőoktatási intézménynek a hallgató magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésének költségeit (a továbbiakban: állami ösztöndíj),
- b) foglalkoztatáspolitikai eszközrendszerére támaszkodva törekedni arra, hogy a magyar állami ösztöndíjas hallgató számára a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés befejezését követően megfelelő munkalehetőséget biztosítson.

Az állami ösztöndíj igénybevételének sajátos feltételei

2) Az állami ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

3) A magyar állami ösztöndíjas hallgató köteles:

- a) az általa folytatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),

c) átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított

1) a) pont szerinti állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha a 3) a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy

d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított 1) a) pont szerinti magyar állami ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a 3) b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

4) Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a 3) b) és d) pont szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

5) A 3) b) pontban meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető.

6) Amennyiben a magyar állami ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 3) b)–d) pontjaiban meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik.

7) A 3) a) pontban meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján. A felvételi eljárás útján történő szakváltás az oklevél szerzése nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással lehetséges. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

A teljesítés sajátos feltételei

8) A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít

a) a terhelességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,

b) az az időszak, amely alatt a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató részére a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskeresői járadékot folyósítottak.

9) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a 3)

b) pontban meghatározott kötelezettséget a származási országában is teljesítheti.

10) A hitéleti képzésben részt vevő magyar állami ösztöndíjas hallgatót a 3) b) és d) pontban meghatározott kötelezettségek nem terhelik és a 3) c) pontban foglaltak a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembe vételével érvényesíthetők.

11) A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.

12) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv (a továbbiakban: Oktatási Hivatal) a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére a 3) a) pont alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi

a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,

b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.

Egyenlegközlő

13) A képzés befejezését megelőzően az Oktatási Hivatal a nyilvántartása alapján a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.

14) Az Oktatási Hivatal a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami ösztöndíjas hallgató az adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.

15) Az Oktatási Hivatal az oklevélszerzést követően nyomon követi a volt magyar állami ösztöndíjas foglalkoztatási útját és évente közli az igénybe vett állami ösztöndíjnak a 3) d) pont szerinti feltétel teljesítése során irányadó aktuális, a fenntartott hazai munkaviszony ideje arányában csökkentett összegét.

Visszafizetési kötelezettség

16) Amennyiben az Oktatási Hivatal megállapítja, hogy a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató visszatérítési kötelezettsége fennáll, erről határozatot hoz. A visszatérítendő állami ösz-

töndíj összegét a határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül kell megfizetni (esedékesség).

17) A magyar állami ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – az Oktatási Hivatalhoz intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.

18) A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, mely nem terheli a hagyatékot.

Részletfizetés

19) A volt magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére az Oktatási Hivatal ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló, ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez. A fizetési kötelezettség az esedékességet megelőzően is teljesíthető.

20) A részletfizetés ideje alatt megvalósuló – a 26. pont, illetve 27. és 28. pont szerinti – körülmény, a mentesség megállapításának időpontjában még fennálló kötelezettség teljesítésére vonatkozik.

Mentesülés

21) A volt magyar állami ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 3) c) pont alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon

a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,

b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig

folytatott tanulmányokat magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.

22) A volt magyar állami ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 3) c) pont alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét, ha a visszafizetési időszak alatt hazai munkaviszonyt létesít, tart fenn, annak időtartamával arányosan.

23) Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére a 3) c) pont alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.

24) Ha a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató a 23. pont szerinti mentesítést kérelmezi, a mentesítési döntés jogerőre emelkedésének napjától az állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő háromszázhatvanadik napig teljesítheti a hazai munkaviszony fenntartási kötelezettségét.

25) Ha a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató a 23. pont szerinti időtartamon belül ismételten hallgatói jogviszonyt létesít, a Hivatal kérelemre a 23. pontban foglalt munkaviszony fenntartási kötelezettségének a teljesítését a hallgatói jogviszony fennállásának időtartamára felfüggeszti.

26) A volt magyar állami ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 3) a) pontban meghatározott feltételt, illetve a 3) c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.

27) Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére a 3) a) pont alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.

28) Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató kérelmére a 3) b)–d) pontok alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

Visszafizetési kötelezettség végrehajtása

29) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel az Oktatási Hivatal által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás.

30) Amennyiben a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató, vagy a 17. pont szerinti átvállaló személy az Oktatási Hivatal által jogerősen megállapított visszafizetési kötelezettséget

a) határidőre nem teljesíti, és

b) a volt magyar állami ösztöndíjas hallgató részletfizetési vagy az Nftv. vonatkozó szakaszaiban meghatározott egyéb mentesítési kérelmet nem terjeszt elő, vagy az e kérelmek tárgyában hozott jogerős döntésben foglaltaknak határidőre nem tesz eleget, a visszatérítendő összeg behajtása érdekében az Oktatási Hivatal átadja az ügyet az állami adóhatóságnak.

31) Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a magyar állam javára jegyezteti be.

Egyebek

32) Az oklevélszerzés és a hazai munkaviszony nyilvántartásával, az állami ösztöndíj utólagos visszatérítési kötelezettségével és a teljesítési kötelezettségek alóli felmentések megállapításával kapcsolatos feladatokat első fokon az Oktatási Hivatal, másodfokon az oktatásért felelős miniszter látja el.

33) Az Oktatási Hivatal a magyar állami ösztöndíjban részesített személlyel elektronikus úton is kapcsolatot tarthat. Az Oktatási Hivatalnál a kapcsolattartásra fenntartott tematikus e-mail cím a következő: hsz@oh.gov.hu.

34) Az állami ösztöndíjas hallgató által vállalt kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése céljából az Oktatási Hivatal nyilvántartja a (volt) magyar állami ösztöndíjas hallgató Nftv. 5. melléklete szerint meghatározott személyes, képzési, munkaviszony időtartamára vonatkozó stb. adatait. Az adatok a (volt) hallgató részére meghatározott feltételek teljesítésétől számított 5 évig kezelhetők. A bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, valamint az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges bármely adat, a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat továbbítható.

35) Jelen tájékoztató a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény vonatkozó rendelkezései alapján készült. Az állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeire vonatkozó szabályozás részletesen elsősorban az Nftv. 48/A. § - 48/S. § szakaszaiban, és a törvény, valamint a kapcsolódó kormányrendeletek (a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 48/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. § - 5/A. §) további rendelkezéseiben ismerhető meg. Jogszabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.

Hallgatói Szolgáltató Központ

telefon : (42) 599-431
e-mail: hszk@nyf.hu
felvi@nyf.hu

központvezető: Csizmadia Valéria
e-mail: csizmadia@nyf.hu

A Hallgatói Szolgáltató Központ (HSZK) szolgáltatási, tanácsadási tevékenységre, felvételi, tanulmányi ügyekre, az esélyegyenlőség biztosítására és a nemzetközi mobilitási szolgáltatásokra, a felnőttképzési tevékenységre és a minőségirányításra terjed ki.

A szolgáltatások tartalmának megfelelően négy csoportban folyik a Főiskola Intézményfejlesztési tervében vállalt feladatok adminisztrációs, oktatásszervezési oldalról történő támogatása, a felsőoktatási tevékenység törvényességének biztosítása.

Tanulmányi és Felvételi Csoport

Ügyfélfogadási rend:

| | |
|---------------------------|--|
| hétfő, csütörtök, péntek: | 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰ óráig |
| kedd: | 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ óráig |
| szerda: | szünnap 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ óráig |
| szombat: | (ügyelet a részidős - levelező tagozatos - képzésben részt vevő hallgatók részére) |

A fogadó órák betartása a pontos munka elengedhetetlen feltétele.

A Tanulmányi és Felvételi Csoport elérhetősége:

| | | |
|---------|--|---------------------|
| tel.: | 42/599-400 / mellék | (tanulmányi ügyben) |
| | 42/599-431 | (tanulmányi ügyben) |
| | 42/599-416 | (felvételi ügyben) |
| e-mail: | hszk@nyf.hu | (tanulmányi ügyben) |
| | felvi@nyf.hu | (felvételi ügyben) |

Tanulmányi ügyintézés

A hallgatók személyes adatainak, tanulmányainak és pénzügyeinek, diákigazolvány érvényességének nyilvántartása a **NEPTUN rendszerben** történik. A számítógépes rendszerben feladatai vannak a hallgatónak (pl. tantárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés, befizetések, stb.), oktátónak (tantárgymeghirdetés, jegybeírás, stb.) és a tanulmányi előadónak (teljes nyilvántartás vezetése a tanulmányokról).

A Tanulmányi és Felvételi Csoport (TFCS) munkatársaival minden hallgató találkozik főiskolai tanulmányai során. Ez a csoport végzi a hallgatók **tanulmányi ügyintézését** az „A” épület földszintjén (22-29-es szobák).

A tanulmányi előadók e-mail címeit és telefonszámait a következő oldalon közöljük, de a www.nyf.hu/tanulmányi honlapon is megtalálhatók.

A felvételt nyert hallgatókat egy-egy tanulmányi előadóhoz rendeltük. A munkatársakhoz kell fordulniuk az alábbi tanulmányi ügyek intézésekor:

- beiratkozási lap és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató szerződéseinek leadása (csak első évfolyamra beiratkozáskor)
- állami ösztöndíjas hallgatók ösztöndíj szerződésének kérdései
- kérelmek benyújtásával kapcsolatos tájékoztatás kérése
- jogviszony igazolás kérése
- adatbejelentő lap leadása (a személyi adatokban bekövetkezett változásról)
- a hallgatói jogviszony szünetelésének bejelentése (15 kredit teljesítését követően)
- tantárgyfelvétel és a tanulmányi követelmények teljesítésének egyeztetése
- záróvizsgára jelentkezés
- az elektronikus diákigazolvány igényléssel kapcsolatos kérdések, a diákigazolvány érvényesítő matrica felvétele félévente
- ösztöndíjjal, támogatással kapcsolatos kérdések rendezése
- önköltség befizetésével kapcsolatos ügyek intézése
- diákhitellel kapcsolatos tájékoztatás kérése
- NEPTUN kezeléssel összefüggő kérdések

A Nyíregyházi Főiskolán minden tanévre Időrendi mutató készül, mely a tanév legfontosabb eseményeinek időpontjait rögzíti. (A tanév szorgalmi időszakának kezdete, a vizsgaidőszak, tanítási szünetek, oklevélátadó, stb.) Az Időrendi mutató megtekinthető a www.nyf.hu honlapunkon.

A regisztrációs héten az első évfolyamra felvett hallgató köteles leadni a kitöltött beiratkozási lapot és a felvételi döntéshez figyelembe vett eredeti okmányokat bemutatni a tanulmányi előadónak, valamint a NEPTUN rendszerben is regisztrálni.

A **beiratkozási lap** hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány. A második félévtől csak be kell jelentkezni a NEPTUN-rendszerben (aktív, passzív félév) az adott félévre, és az adatokban történt változást kell bejelenteni.

Az állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatók a beiratkozási lapon nyilatkozatot tesznek, melyben elfogadják a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeit.

A hallgatók a beiratkozási lap leadásakor aláírják a nyilatkozatot az intézményi **Tanulmányi Tájékoztató** tartalmának megismeréséről (megtekinthető a www.nyf.hu honlapon).

A **regisztrációs héten** veszik fel a hallgatók a mintatanterv szerint első félévre meghirdetett tantárgyakat a NEPTUN-rendszerben. Az előadások órarendjét a Tanulmányi és Felvételi Csoport alakítja ki és beiratkozáskor a hallgató rendelkezésére bocsátja. A gyakorlatok idejét, helyét, oktatóját a hallgató választja ki a meghirdetett kurzusok közül.

Tantárgyfelvétel (előadások és gyakorlatok) előtt át kell tanulmányozni a NEPTUN-rendszerrel szóló tájékoztató anyagokat (megtalálhatók: www.nyf.hu NEPTUN dokumentációk link alatt).

A hallgatók tanulmányi előmenetelének nyilvántartása törzskönyvben és „**elektronikus leckeönyv**”-ben történik. Az érdemjegyeket az oktatók csak a NEPTUN-rendszerben rögzítik, és a hallgató főiskoláról való távozásakor kapja kézhez nyomtatott formában a

dokumentumot. A kinyomtatott leckekönyv tartalmazza a hallgató személyes és képzési adatait, a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat, a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását, a záróvizsga részeit és eredményét, a nyelvvizsga adatait, az oklevél, illetve bizonyítvány minősítését.

Szóbeli vizsga alkalmával a hallgató kérésére – leckekönyv híján – be kell jegyezni az érdemjegyet a hallgató által a NEPTUN-rendszerből kinyomtatott igazolásra, mellyel később, szükség esetén igazolni tudja vizsgaeredményét.

A hallgatók a tanulmányi ügyeik intézéséhez, diákigazolvány érvényesítéshez, diákhitel szerződés kötéséhez a „timeR” ügyfélfelvétel rendszeren keresztül időpontfoglalással, várakozás nélkül intézetik ügyeiket, kérhetnek tanácsot.

Önköltség / költségtérítési díj összege a 2015/2016. tanévben

I. évfolyam

| SZAK | TAGOZAT | ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGE (félévente) |
|--|----------|-------------------------------------|
| Mesterképzési szak | | |
| andragógia | nappali | 270.000.-Ft |
| nemzetközi tanulmányok | nappali | 270.000.-Ft |
| tanári mesterképzés | nappali | 300.000.-Ft |
| andragógia | levelező | 225.000.-Ft |
| nemzetközi tanulmányok | levelező | 225.000.-Ft |
| tanári mesterképzés | levelező | 300.000.-Ft |
| Alapképzési szak | | |
| biológia | nappali | 200.000.-Ft |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | nappali | 140.000.-Ft |
| földrajz | nappali | 200.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | nappali | 180.000.-Ft |
| gépészmérnöki | nappali | 220.000.-Ft |
| képi ábrázolás | nappali | 275.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | nappali | 220.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki - légiközlekedési hajózó szakirány | nappali | 1.895.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| programtervező informatikus | nappali | 220.000.-Ft |
| sportszervező | nappali | 220.000.-Ft |
| szociálpedagógia | nappali | 180.000.-Ft |
| tanító | nappali | 150.000.-Ft |
| testnevelő-edző | nappali | 220.000.-Ft |
| turizmus-vendéglátás | nappali | 180.000.-Ft |
| biológia | levelező | 175.000.-Ft |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | levelező | 115.000.-Ft |
| földrajz | levelező | 175.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | levelező | 150.000.-Ft |
| gépészmérnöki | levelező | 190.000.-Ft |
| képi ábrázolás | levelező | 275.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | levelező | 190.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| programtervező informatikus | levelező | 190.000.-Ft |
| sportszervező | levelező | 190.000.-Ft |
| szociálpedagógia | levelező | 150.000.-Ft |
| tanító | levelező | 130.000.-Ft |
| testnevelő-edző | levelező | 190.000.-Ft |
| turizmus-vendéglátás | levelező | 150.000.-Ft |

Osztatlan tanárképzés

| | | |
|--------------------|----------|-------------|
| valamennyi szakpár | nappali | 320.000.-Ft |
| valamennyi szakpár | levelező | 300.000.-Ft |

Felsőoktatási szakképzés

| | | |
|---|----------|-------------|
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | nappali | 110.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment (kis- és középvállalkozási szakirány) | nappali | 120.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök (mezőgazdasági gépészeti szakirány) | nappali | 120.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnök | nappali | 120.000.-Ft |
| programtervező informatikus (fejlesztő szakirány) | nappali | 130.000.-Ft |
| szociális és ifjúsági munka (szociális munka szakirány) | nappali | 120.000.-Ft |
| turizmus-vendéglátás (turizmus szakirány) | nappali | 130.000.-Ft |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | levelező | 100.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök (mezőgazdasági gépészeti szakirány) | levelező | 100.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnök | levelező | 100.000.-Ft |
| szociális és ifjúsági munka (szociális munka szakirány) | levelező | 100.000.-Ft |

Szakirányú továbbképzés

| | | |
|---|----------|-------------|
| agrár- és vidékfejlesztési szakmérnök | levelező | 125.000.-Ft |
| egészségfejlesztő mentálhigiéné | levelező | 95.000.-Ft |
| élelmiszeripari minőségügyi | levelező | 125.000.-Ft |
| energetikai szakmérnök | levelező | 190.000.-Ft |
| erkölcstan, etika szakos pedagógus szakvizsgára felkészítő | levelező | 95.000.-Ft |
| fejlesztőpedagógus | levelező | 95.000.-Ft |
| gépírásoktató | levelező | 85.000.-Ft |
| gumiipari technológiai | levelező | 190.000.-Ft |
| innovációs menedzser | levelező | 190.000.-Ft |
| iskolai sportkör tartására képzett szakember | levelező | 160.000.-Ft |
| környezet és vízgazdálkodási szakmérnök | levelező | 125.000.-Ft |
| mérnök-közgazdász (főiskolai) | levelező | 100.000.-Ft |
| minőségirányítási szakmérnök | levelező | 125.000.-Ft |
| munkavédelmi | levelező | 160.000.-Ft |
| munkavédelmi szakmérnök | levelező | 160.000.-Ft |
| műszaki logisztikai szakmérnök | levelező | 125.000.-Ft |
| pedagógus szakvizsga | levelező | 95.000.-Ft |
| regionális szakközgazdász | levelező | 100.000.-Ft |
| roma társadalomismereti szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő | levelező | 95.000.-Ft |
| személyi edző | levelező | 140.000.-Ft |
| társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács (angol) | levelező | 100.000.-Ft |

II. évfolyam

| SZAK | TAGOZAT | ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGE (félévente) |
|--|----------|-------------------------------------|
| Mesterképzési szak | | |
| tanári mesterképzés | nappali | 300.000.-Ft |
| andragógia | levelező | 225.000.-Ft |
| nemzetközi tanulmányok | levelező | 225.000.-Ft |
| tanári mesterképzés | levelező | 300.000.-Ft |
| Alapképzési szak | | |
| anglisztika | nappali | 140.000.-Ft |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | nappali | 115.000.-Ft |
| földrajz | nappali | 200.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | nappali | 150.000.-Ft |
| gépészmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| képi ábrázolás | nappali | 275.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki - légiközlekedési hajózó szakirány | nappali | 1.895.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| programtervező informatikus | nappali | 200.000.-Ft |
| sportszervező | nappali | 200.000.-Ft |
| szociálpedagógia | nappali | 150.000.-Ft |
| tanító | nappali | 115.000.-Ft |
| testnevelő-edző | nappali | 200.000.-Ft |
| turizmus-vendéglátás | nappali | 150.000.-Ft |
| anglisztika | levelező | 115.000.-Ft |
| biológia | levelező | 175.000.-Ft |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | levelező | 115.000.-Ft |
| földrajz | levelező | 175.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | levelező | 150.000.-Ft |
| gépészmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| képi ábrázolás | levelező | 275.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| programtervező informatikus | levelező | 180.000.-Ft |
| sportszervező | levelező | 175.000.-Ft |
| tanító | levelező | 115.000.-Ft |
| testnevelő-edző | levelező | 175.000.-Ft |
| Osztatlan tanárképzés | | |
| valamennyi szakpár | nappali | 300.000.-Ft |
| Felsőoktatási szakképzés | | |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | nappali | 100.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment (kis- és közép vállalkozási) | nappali | 100.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnök | nappali | 100.000.-Ft |
| programtervező informatikus | nappali | 100.000.-Ft |
| szociális és ifjúsági munka | nappali | 100.000.-Ft |

| | | |
|---|----------|-------------|
| turizmus-vendéglátás (turizmus) | nappali | 100.000.-Ft |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | levelező | 100.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnök | levelező | 100.000.-Ft |
| szociális és ifjúsági munka (szociális munka) | levelező | 100.000.-Ft |

Szakirányú továbbképzés

| | | |
|---|----------|-------------|
| agrár- és vidékfejlesztési szakmérnök | levelező | 125.000.-Ft |
| fejlesztőpedagógus | levelező | 95.000.-Ft |
| gépírástató | levelező | 85.000.-Ft |
| munkavédelmi | levelező | 160.000.-Ft |
| munkavédelmi szakmérnök | levelező | 160.000.-Ft |
| pedagógus szakvizsga | levelező | 95.000.-Ft |
| társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács (angol) | levelező | 100.000.-Ft |

III. évfolyam

| SZAK | TAGOZAT | ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGE (félévente) |
|--|----------|-------------------------------------|
| Mesterképzési szak | | |
| tanári mesterképzési szak | nappali | 360.000.-Ft |
| andragógia | levelező | 225.000.-Ft |
| nemzetközi tanulmányok | levelező | 225.000.-Ft |
| tanári mesterképzési szak | levelező | 300.000.-Ft |
| Alapképzési szakok | | |
| anglisztika | nappali | 140.000.-Ft |
| biológia | nappali | 200.000.-Ft |
| <u>csecsemő- és kisgyermeknevelő</u> | nappali | 130.000.-Ft |
| ének-zene | nappali | 295.000.-Ft |
| földrajz | nappali | 200.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | nappali | 150.000.-Ft |
| gépészmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| képi ábrázolás | nappali | 295.000.-Ft |
| környezetkultúra | nappali | 295.000.-Ft |
| környezettan | nappali | 200.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki - légiközlekedési hajózó szakirány | nappali | 2.125.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| programtervező informatikus | nappali | 200.000.-Ft |
| sportszervező | nappali | 200.000.-Ft |
| tanító | nappali | 130.000.-Ft |
| testnevelő-edző | nappali | 200.000.-Ft |
| turizmus-vendéglátás | nappali | 150.000.-Ft |
| anglisztika | levelező | 115.000.-Ft |
| <u>csecsemő- és kisgyermeknevelő</u> | levelező | 115.000.-Ft |
| ének-zene | levelező | 275.000.-Ft |
| fizika | levelező | 175.000.-Ft |

| | | |
|--|----------|-------------|
| földrajz | levelező | 175.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | levelező | 150.000.-Ft |
| gépészmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| képi ábrázolás | levelező | 275.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| programtervező informatikus | levelező | 180.000.-Ft |
| sportszervező | levelező | 175.000.-Ft |
| tanító | levelező | 115.000.-Ft |
| testnevelő-edző | levelező | 175.000.-Ft |

Osztatlan tanárképzés

| | | |
|--|----------|--------------|
| valamennyi szakpár | nappali | 300.000.- Ft |
| osztatlan tanári szak (valamennyi szakpár) | levelező | 300.000.- Ft |

IV. évfolyam és 7. félév

| SZAK | TAGOZAT | ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGE (félévente) |
|--|----------|-------------------------------------|
| Alapképzési szak | | |
| gazdálkodási és menedzsment | nappali | 180.000.-Ft |
| gépészmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki - légiközlekedési hajózó szakirány | nappali | 3.025.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök | nappali | 200.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | nappali | 200.000.-Ft |
| szociálpedagógia | nappali | 180.000.-Ft |
| tanító | nappali | 140.000.-Ft |
| turizmus vendéglátás | nappali | 180.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | esti | 150.000.-Ft |
| gazdálkodási és menedzsment | levelező | 150.000.-Ft |
| gépészmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| közlekedésmérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök | levelező | 175.000.-Ft |
| mezőgazdasági mérnöki | levelező | 175.000.-Ft |
| szociálpedagógia | levelező | 150.000.-Ft |
| tanító | levelező | 115.000.-Ft |
| turizmus vendéglátás | levelező | 150.000.-Ft |

A képzési időn túl fizetendő önköltség / költségtérítés félévente:

3.500.-Ft/felvett kredit, de minimális összege el kell, hogy érje a szak képzési idejének utolsó félévére megállapított önköltség / költségtérítés 40 %-át, de nem haladhatja meg a szak képzési idejének utolsó félévére megállapított önköltség / költségtérítés összegét.

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ)

A Nyíregyházi Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza a képzési időszakokat, valamint a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját. A szabályzatban meghatározásra került képzési szintenként az összegyűjtendő kreditek száma, valamint az állami (rész) ösztöndíjas és önköltséges képzésben folytatható tanulmányok időtartama. Az aktuális Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a Nyíregyházi Főiskola honlapjáról (<http://www.nyf.hu>) tölthető le.

Fontos paragrafusok a TVSZ-ben:

| | |
|---|--|
| - A hallgatói jogviszony (aktív hallgatói jogviszony): | 3.§ 1.,2.,3., 4. bekezdés 5.§ 1. bekezdés |
| - A hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív hallgatói jogviszony): | 3.§ 5. bekezdés |
| - A hallgatói jogviszony megszűnése: | 3.§ 6. bekezdés |
| - Az állami ösztöndíjas és a önköltséges képzés: | 3.§ 8. bekezdés |
| - Beiratkozási, bejelentési kötelezettség: | 5.§ 1., 5. bekezdés |
| - A tanév időbeosztása: | 4.§ |
| - Tantárgyfelvétel: | 5.§ 7. bekezdés |
| - Felvett tantárgy törlése: | 5.§ 8., 11. bekezdés |
| - Vizsgalehetőségek egy tantárgyfelvétel alkalmával: | 5.§ 10. bekezdés, 13.§ 1. bekezdés |
| - Vizsgáztatás rendje: | 11.§ |
| - Idegen nyelvi követelmények: | 7.§ |
| - Kreditindex: | 16.§ 1. bekezdés |
| - Ösztöndíjátlag (súlyozott tanulmányi átlag): | 16.§ 2. bekezdés |
| - Kreditbeszámítás korábbi tanulmányok alapján: | 15.§ |
| - Záróvizsga: | 20.§ |
| - Oklevél, bizonyítvány: | 22.§ |
| - Oklevélmelléklet: | 23.§ |
| - Az oklevél minősítése: | 24.§ |

Fizetendő díjak

| Megnevezés | Összeg |
|--|----------|
| 1. Könyvtár késedelmi díja dokumentumegységenként, naponta | 50 Ft |
| 2. Javítóvizsga díja (egy tantárgyból 3. vizsga), illetve sikeres vizsga javítása félévente egy alkalommal | 1 500 Ft |
| 3. Ismétlő javítóvizsga díja (egy tantárgyból és minden további vizsga) | 2 000 Ft |
| 4. Érvényesítő matrica vagy elveszett diákigazolvány pótlása | 3 500 Ft |
| 5. Határidőn túli beiratkozás/bejelentkezés aktuális félévve | 3 000 Ft |
| 6. Nyilvántartási adatok határidőn túli közlése (TAJ szám, adószám, stb.) | 1 000 Ft |

| | | |
|-----|--|--------------------|
| 7. | Gyakorlati jegy pótlás ismételt tantárgyfelvétel esetén | 2.000 Ft |
| 8. | Vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás | 1 500 Ft |
| 9. | Neptun-, vagy hálózati jelszó pótlása | 1 000 Ft |
| 10. | Tantárgyfelvétel késedelmi díja 1 tantárgy esetén és minden további tárgy | 2 000 Ft 500 Ft |
| 11. | Tantárgytörlés késedelme | 2 000 Ft |
| 12. | Specializáció késedelmes választása (papír alapú választás) | 2 000 Ft |
| 13. | Felvett és nem teljesített tantárgy díja kreditenként, ismételt tantárgyfelvétel esetén | 1 000 Ft |
| | A tétel maximális összege 20.000 Ft, és nem fizetendő, ha a hallgató csak egy tantárgyat nem teljesített az adott félévben. | |
| 14. | Utólagos jegybeírás díja érdemjegyenként | 1 000 Ft |
| 15. | Szakedolgozat határidőn túli leadása (5 munkanapon belül) | 2 000 Ft |
| 16. | Sikertelen záróvizsga pótlása | 5 000 Ft |
| 17. | Költségtérítés befizetési késedelme | 4 000 Ft |
| 18. | Költségtérítési befizetés késedelmes határidő módosítási kérelem | 2 000 Ft |
| 19. | A szorgalmi időszakra előírt tanulmányi kötelezettségek késedelmes teljesítése (naponta) | 100 Ft |
| 20. | - A KKK-n túli tantárgyak felvétele, (10%-ot meghaladóan) illetve többlet specializáció tantárgyak és többletkreditdíj, kreditenként. (Művészetközvetítési képzési terület alapképzési szakjain a tanári specializáció 2. specializációként történő felvétele díjmentes) | 3 500 Ft |
| | - Vendéghallgatói jogviszonyban kreditenként | 5 000 Ft |
| | - Részismereti képzésben kreditenként | 5 000 Ft |
| 21. | Talár felvétel oklevél átadó ünnepségre | 3 000 Ft |
| 22. | Vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelem benyújtása | 5 000 Ft |
| 23. | Oklevél másodlat | 5 000 Ft |
| 24. | Oklevél melléklet másodlat | 5 000 Ft |
| 25. | Kreditigazolás pótlás | 1 000 Ft |
| 26. | Tantárgyleírás igazoltatása | 500 Ft |
| 27. | Hivatalos igazolás, jogviszonnal nem rendelkező, korábban tanulmányokat folytatóknak | 1 000 Ft |
| 28. | Hallgatói jogviszony igazolás, idegen nyelven | 2 000 Ft |
| 29. | Leckekönyvi kivonat magyar nyelven (oldalanként) | 500 Ft |
| 30. | Leckekönyvi kivonat idegen nyelven (oldalanként) | 1 000 Ft |
| 31. | 2006 előtt szerzett oklevél fordítása idegen nyelvre | 5 000 Ft |
| 32. | Tanúsítvány/igazolás pótlása | 1.000 Ft |
| 33. | Közlekedésmérnöki alapképzési szak, légközlekedési hajózó szakirány repülési gyakorlat önköltsége évenként kerül megállapításra, a 2014/2015-ös tanévben megkezdett hallgatók esetében | 13 265 000 Ft |

**A szerződés leadása a tanulmány előadónak
a beiratkozás, bejelentkezés feltétele****HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS**

amelyet egyrésztől: a Nyíregyházi Főiskola (intézményi azonosító: FI 74250, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói 31/B, a továbbiakban: FŐISKOLA) nevében és képviselőjében eljárva a FŐISKOLA rektora, másrésztől:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, év, hónap, nap: _____

Anyja neve: _____

Állandó lakcíme: _____

_____évfolyamos főiskolai hallgató, a továbbiakban: HALLGATÓ kötöttek meg alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A HALLGATÓ 2015. év _____ hónap _____ napjától kezdődően hallgatói jogviszony keretében _____ mesterképzési szakon / alapképzési szakon / felsőoktatási szakképzésben, _____ tagozaton vesz részt a FŐISKOLA által szervezett és folytatott _____ tanulmányi féléves, önköltséges képzésben.
2. Az egy félévre fizetendő önköltség összege _____.-Ft, melyet a hallgatónak *A Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata* előírásának megfelelően be kell fizetnie. Az önköltségen felül az FŐISKOLA *A Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzatában* meghatározott szolgáltatások igénybevételeért, illetve mulasztásonként térítésidő-fizetési kötelezettséget ír elő.
Amennyiben a hallgató tanulmányait bármilyen okból megszakítja vagy megszünteti, a befizetett önköltség időarányos részének visszafizetését kérvényezheti. Az időarányos rész megállapításának alapja a hallgató írásos bejelentése, melyet a Hallgatói Szolgáltató Központ Tanulmányi és Felvételi Csoportjának kell benyújtani.
3. A FŐISKOLA jelen szerződés alapján, oktatási szolgáltatásából eredően köteles:
 - a. a tanulmányok megkezdésekor: a HALLGATÓT írásban tájékoztatni a választott szak tartalmi követelményeiről, a jogait és kötelezettségeit érintő főiskolai szabályzatok megismerhetőségéről. Részére a FŐISKOLA *Tanulmányi és vizsgaszabályzatát*, illetve *A Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzatát* átadni, melyeket a *Tanulmányi tájékoztató* tartalmaz;
 - b. lehetővé tenni, hogy a tanulmányi félévek megkezdésekor a HALLGATÓ a NEPTUN rendszerben meghirdetett tantárgyak alapján tájékozódhasson a félév tantárgyi és vizsgakövetelményeiről, a félévi tanulmányi foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok) helyéről és idejéről;
 - c. a képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket (oktatók, oktatási segéd-erők, előadótermek, szeminárium helyiségek) biztosítani;
 - d. a főiskolai könyvtár informatikai infrastruktúra igénybevitelét lehetővé tenni;
 - e. a szerződésben meghatározott képzésre fennálló, hallgatói jogviszony ideje alatt az önköltség összegét előírni, amelyet egyoldalúan nem módosíthat;

- f. a HALLGATÓ tanulmányi és vizsgaügyeiben kérésére tájékoztatást biztosítani;
 - g. a jogszabályokban és főiskolai szabályzatokban meghatározott hallgatói jogok gyakorlásához és hallgatói kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítani, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni, a HALLGATÓ részére a jogai gyakorlásához, kötelezettségei teljesítéséhez a szükséges iratokat, igazolásokat – kérelmére – kiadni;
 - h. a mesterképzési szak / alapképzési szak / felsőoktatási szakképzés mintatantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeit teljesítő HALLGATÓ részére a végzettséget és szakképzettséget, valamint szakképzettséget tanúsító oklevelet, oklevélmellékletet és a leckekönyvet kiadni.
4. A HALLGATÓ jelen szerződés alapján, jogainak gyakorlása, illetve kötelezettségeinek teljesítése érdekében köteles:
 - a. a FŐISKOLA szabályzatainak reá vonatkozó rendelkezéseit megismerni;
 - b. tanulmányi és vizsgakövetelményeinek az előírások szerinti időben és módon eleget tenni;
 - c. a FŐISKOLÁVAL szembeni, tanulmányaival összefüggésben felmerülő fizetési kötelezettségeit az előírt módon és időben teljesíteni.
 5. Amennyiben a FŐISKOLA a jogszabályokban, szabályzataiban előírt jelen szerződésben vállalt valamely kötelezettségét megszegi, a HALLGATÓ a FŐISKOLA *Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatában* meghatározottak szerint jogorvoslással élhet.
 6. A szerződés (5) pontjában meghatározott jogorvoslati ügyek és azon kívüli, e szerződést érintő jogviták elbírálására szerződő felek a Nyíregyházi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
 7. A HALLGATÓ jelen szerződést áttanulmányozta, rendelkezéseit megértette és tudomásul vette, egyben a személyes aláírásával azt elismerni, hogy a szerződés 3/a. pontjában nevesített főiskolai szabályzatokat – egyéb tájékoztató anyagokkal együtt – a *Tanulmányi tájékoztató* - beiratkozása alkalmával megismerte, és tudomásul veszi, hogy a www.nyf.hu honlapon folyamatos hozzáférése biztosított.
 8. A szerződés 2 példányban készül. 1 példány a hallgató személyi anyagában kerül elhelyezésre, illetve 10 évig megőrzésre. 1 példányt a hallgató részére kell átadni.

Nyíregyháza, 2015. év _____ hónap _____ nap

hallgató

az intézmény vezetője
általános rektorhelyettes

Tanulmányi Tanácsadás

A hallgatók tanulmányi programjának támogatásához, az optimális, egyéni haladási ütem (egyéni tanulmányi rend) kialakításához a Tanulmányi és Felvételi Csoport munkatársai tanácsadást is folytatnak.

A tanácsadás kiterjed:

- a mintatantervben foglaltak értelmezésére;
- az előtanulmányi rend betartásának pontosítására;
- a kurzus meghirdetésének (előadás, gyakorlatok) egyeztetésére;
- a NEPTUN-rendszer kezelésével kapcsolatos anomáliák kiküszöbölésére;
- a befizetések, ösztöndíj kifizetések egyeztetésére;
- az órarendi ütközések (tanterem egyeztetés) megoldására;
- a diákigazolvány igényléssel kapcsolatos kérdések tisztázására;
- intézményváltoztatók tájékoztatására;
- a jogviszony szüneteltetéssel kapcsolatos tájékoztatásra;
- a mesterképzésbe belépés feltételeinek egyeztetésére.

| | | |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Ügyfélfogadás: | hétfő: | 9,00 – 11,00 óráig |
| | kedd: | 13,00 – 15,00 óráig |
| | csütörtök | 9,00 – 11,00 óráig |
| | péntek | 9,00 – 11,00 óráig |
| | Elérhetőségek: | telefon: |
| | e-mail: | hszk@nyf.hu |

A vezetők fogadóórái:

Dr. Kovács Zoltán **oktatási rektorhelyettes**
fogadóóra: „E” ép. I. em. 116-os iroda
szerda: 10,00 – 12,00 óráig
e-mail: kovacs@nyf.hu

Csizmadia Valéria **központvezető**
„A” ép. fsz. 26-os iroda
fogadóóra: hétfő: 13,00 – 15,00 óráig
csütörtök: 14,00 – 15,00 óráig
e-mail: csizmadia@nyf.hu

A tanácsadásban résztvevők fogadóórái:

Bertóthy dr. Végvári Erzsébet **fogyatékosügyi koordinátor**
elérhetőség: „B” ép. 237-es szoba
tel.: (42) 599-400 / 2328-as mellék
e-mail: vegvarie@nyf.hu

Dr. Nagy Edit **egészségügyi és életmód tanácsadás**
elérhetőség: „A” ép. 216-as szoba
tel.: (42) 599-400 / 2225-ös mellék
e-mail: nagyed@nyf.hu

A mintatantervben és tantárgyleírásban meghatározottak teljesítésével kapcsolatos kérdésekben elsősorban a szakfelelős és a tantárgy oktatója az illetékes.

A Tanulmányi és Felvételi Csoport keretein belül történik a felvételi jelentkezésekkel kapcsolatos tájékoztatás, tanácsadás is.

Kísérje figyelemmel a Tanulmányi és Felvételi Csoport aktuális híreit a főiskola honlapján, valamint a hirdetőtáblákon és a NEPTUN-rendszeren keresztül küldött üzeneteket.

Munkatársak és az általuk ügyintézett szakok

| | | |
|--|--|--|
| Molnárné Juhász Melinda | felvételi előadó | tel.: (42) 599-416 vagy a 2067-es mellék e-mail: juhaszm@nyf.hu |
| Tasnádiné Vida Zsuzsa | felvételi előadó | tel.: (42) 599-416 vagy a 2407-es mellék e-mail: vidazs@nyf.hu |
| Kozma Lászlóné | előadó | tel.: 2032-es mellék e-mail: kozmal@nyf.hu |
| Megyesi Zoltán | informatikus csoportkoordinátor | tel.: 2041-es mellék e-mail: zolko@nyf.hu |
| Tischner Zoltán | informatikus | tel.: 2589-es mellék e-mail: tischner@nyf.hu |
| Bajzáth Margit (28-as iroda) | tanulmányi előadó | tel.: 2069-es mellék e-mail: bajzathm@nyf.hu |
| Alapképzési szakok: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • csecsemő- és kisgyermeknevelő • kémia • környezettan • pedagógia • programtervező informatikus • tanító | | |
| Felsőoktatási szakképzések: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • csecsemő- és kisgyermeknevelő • szociális és ifjúsági munka | | |
| Részismereti képzés: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • kémia | | |

Benkéné Szabó Andrea
(29-es iroda)

tanulmányi előadó

tel.: 2539-es mellék
e-mail: zsuzsa.banyasz@nyf.hu

Alapképzési szakok:

- földrajz
- mezőgazdasági mérnöki

Felsőoktatási szakképzések:

- gazdálkodási és menedzsment
- kommunikáció és média
- mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki
- mezőgazdasági mérnöki
- turizmus-vendéglátás

Szakirányú továbbképzési szakok:

- környezet- és vízgazdálkodási szakmérnök
- munkavédelmi
- munkavédelmi szakmérnök

Részismereti képzés:

- földrajz

Hankószki Gyöngyi
(29-es iroda)

tanulmányi előadó

tel.: 2338-as mellék
e-mail: hankoszkigy@nyf.hu

Alapképzési szakok:

- biológia
- fizika
- gazdálkodási és menedzsment
- kommunikáció és médiatudomány
- mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki
- nemzetközi tanulmányok
- turizmus-vendéglátás

Nagné Erdős Judit
(29-es iroda)

tanulmányi előadó

tel.: 2039-es mellék
e-mail: erdosj@nyf.hu

Alapképzési szakok:

- andragógia
- gazdálkodási és menedzsment (a beregszászi képzés is)

Sándorfi Teréz
(27-es iroda)

tanulmányi előadó

tel.: 2035-ös mellék
e-mail: sandorfit@nyf.hu

Tanárképzési szakok:

- tanári mesterképzési szak (minden szakképzettség)
- osztatlan tanárképzés (valamennyi szakpár)

Szabó Margit

(27-es iroda)

tanulmányi előadó

tel.: 2538-as mellék

e-mail: szaboma@nyf.hu

Alapképzési szakok:

- anglisztika
- ének-zene
- informatikus könyvtáros
- képi ábrázolás
- környezetkultúra
- magyar
- matematika
- történelem

Szakirányú továbbképzési szakok:

- gépírásoktató
- társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács

Részismereti képzés:

- rajz

Vendéghallgatók:

- hittanár
- ügyviteli

Szaniszló Katalin

(28-as iroda)

tanulmányi előadó

tel.: 2669-es mellék

e-mail: szaniszlok@nyf.hu

Alapképzési szakok:

- programtervező informatikus
- szociálpedagógia
- sportszervező

Felsőoktatási szakképzések:

- programtervező informatikus

Mesterképzési szakok:

- andragógia

Szakirányú továbbképzési szakok:

- egészségfejlesztő mentálhigiéné
- fejlesztőpedagógus
- iskolai mentor

Részismereti képzés:

- programtervező informatikus

Szántóné Blaner Ildikó

(28-as iroda)

tanulmányi előadó

tel.: 2473-as mellék

e-mail: szantone@nyf.hu

Alapképzési szakok:

- gépészmérnöki
- közlekedésmérnöki
- közlekedésmérnöki – légiközlekedési hajózó szakirány
- testnevelő-edző

Szakirányú továbbképzési szakok:

- minőségirányítási szakmérnök

Esélyegyenlőségi Csoport

Elérhetőségek:

Telefon: (42) 599-400 / 2805-ös mellék

Honlap: <http://www.nyf.hu/eselyegyenloseg/>

Munkatársaink:

Bertóthyné dr. Végvári Erzsébet főiskolai docens / irányító koordinátor
tel.: (42) 599-400 / 2328-as mellék
e-mail: vegvarie@nyf.hu

Dr. Vajda Ildikó főiskolai docens / koordinátor
tel.: (42) 599-400 / 2081-es mellék
e-mail: vajdai@nyf.hu

Harsányiné Petneházi Ágnes tanársegéd / koordinátor
tel.: (42) 599-400 / 2921-es mellék
e-mail: petnehaziagi@nyf.hu

Pappné Kisferi Erzsébet személyi segítő
tel.: (42) 599-400 / 2805-ös mellék
e-mail: kisferie@nyf.hu

Lutter Krisztina személyi segítő
tel.: (42) 599-40 / 2805-ös mellék
e-mail: k.lutter@freemail.hu

A Nyíregyházi Főiskolán fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételeket igyekeznek megteremteni a csoport koordinátorok és személyi segítők bevonásával.

Fogyatékkal élő az a hallgató, aki a fogyatékossgának típusát és mértékét szakvéleménnyel igazolja.

A 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet 63. §-alapján: Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossga, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménynel igazolható.

Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossga, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékossga a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődjei által kibocsátott szakértői véleménynel igazolható.

A fogyatékossgal élő hallgató a főiskolai tanulmányainak kezdetén (minden év október 15-

ig) regisztrálja magát az Esélyegyenlőségi Csoportnál, ha igénybe kívánja venni a fogyatékos-sága miatt az Őt megillető kedvezményeket.

Az adatlap letölthető: <http://www.nyf.hu/eselyegyenloseg/node/20>

A csoport szolgáltatásai minden típusú (mozgáskorlátozott, hallás- és látássérült hallgatók, beszéd-fogyatékos és diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, valamint autista hallgató) fogyatékos-sággal élő, regisztrált hallgató számára térítésmentesek.

A támogatás és segítés személyi feltételrendszere:

Fogyatékos-sággal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság

Elsődleges feladata a hallgatók tananyaghoz való, egyenlő esélyű hozzáférhetőségének biztosítása, tanulmányaik segítése. A főiskola vezetőivel, oktatóival, ügyintézőivel való együttműködés a hallgatók sajátos oktatási-nevelési igényeinek megvalósítása érdekében.

Esélyegyenlőségi munkatárs feladata a fogyatékos-sággal élő hallgatók személyi és szociális igényeinek koordinálása és a csoporthoz kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése. A hallgatók adatainak és a kölcsönözhető eszközök nyilvántartása, kölcsönzésének koordinálása.

Személyi segítő feladata a fogyatékos-sággal élő hallgatók egyéni, speciális igényeinek ellátása. A személyi segítő a Főiskola alkalmazásában álló munkatárs, de lehet még rokon, csoport-társ vagy a fogyatékos-sággal élő hallgató által igényelt más személy is.

A támogatás tárgyi feltételrendszere:

A főiskola minden épülete a mozgáskorlátozottak számára akadálymentes. Jelenleg 28 akadálymentesített kollégiumi férőhely áll a fogyatékos-sággal élő hallgatók rendelkezésére. Az infokommunikációs akadálymentesítés folyamatos, jelenleg több speciális eszköz is rendelkezésükre áll a tananyagok hozzáférhetőségének biztosítására, így tudjuk fogadni és segíteni a látás- illetve hallássérült hallgatókat is.

Az irodához tartozó helyiségek:

- Esélyegyenlőségi Csoport („B” épület fsz. 08-as, 09-es szoba) .
- „Nappali pihenő” („B” épület I./168.): A szobában internet elérhetőség, konyhai berendezések (hűtő, mikró...) szolgálják a hallgatók igényeit.
- Rehabilitációs tornaterem, (mosdóval, zuhanyzóval) („B” épület alagsor): speciális mozgásfejlesztő eszközök állnak a hallgatók rendelkezésére. Egyéni és csoportos rehabilitációs és prevenciós tornák helyszíne.
- Relaxációs és tréning terem („B” épület alagsor): pihenésre, egyéni és csoportos foglalkozásokra is igénybe vehető helyiség.
- Baba-mama szoba („B” épület I./168.): A szobát kisgyermekes hallgatók vehetik igénybe „kulcsos” rendszerrel.

Főbb szolgáltatásaink:

Egyéni tanácsadás, konzultáció: tanulmányi, szociális, életvezetési területeken.

Egyéni és csoportos foglalkozások.

Tanulást segítő eszközök kölcsönzése

Az adatlap letölthető: <http://www.nyf.hu/eselyegyenloseg/node/20>

Kortárssegítő hálózat működtetése.

Elérhetőségek:

telefon: (42) 599-495 e-mail: international.center@nyf.hu
fax: (42) 402-485 iroda: [„A” épület 025.](#)
honlap: www.nyf.hu/nki

Munkatársak:

Intézményi koordinátor: Parragné Horváth Ilona (ilona.horvath@nyf.hu)
Külügyi előadó: Béda Zsuzsa (bedazs@nyf.hu)

A csoport feladatai**Az ERASMUS+ program koordinálása**

- folyamatos kapcsolattartás az Erasmus partnerekkel
- újabb szerződési lehetőségek realizálása
- Erasmus+ támogatás megpályázása
- az Erasmus Munkabizottság működtetése
- a hallgatói és oktatói/személyzeti mobilitási ösztöndíjak intézményi megpályáztatása

Hallgatói mobilitás megszervezése tanulmányi és szakmai utakra kiutazó hallgatók esetében:

- szerződéskötés a kiutazó hallgatókkal
- az ösztöndíjak átutalásának ügyintézése
- a kiutazó hallgatók tájékoztatása a legfontosabb tudnivalókról, jogaikról és kötelezettségeikről
- kapcsolattartás a külföldön tartózkodás ideje alatt mind a hallgatóval, mind a partner intézmény koordinátorával
- hazaérkezés után a kötelező, hallgatói mobilitást igazoló dokumentumok összegyűjtése és iktatása

Tanulmányi és szakmai utakra beutazó hallgatók esetében:

- a jelentkezések összesítése a külföldi partnerintézményekből
- kapcsolatfelvétel a beutazó hallgatókkal
- a külföldi hallgatók órarendjének összeállítása az érintett intézetekkel együttműködve
- az ösztöndíjasok itt tartózkodásnak megszervezése
- szabadidős tevékenységek szervezése a külföldi hallgatók számára
- hazautazás előtt a kötelező, előírt dokumentumok kiállítása
- a magyar nyelv oktatásának megszervezése a külföldi hallgatók részére
- idegen nyelvi szaknyelvi/kulturális ismereteket bővítő tanfolyam szervezése a külföldi hallgatók részére

A CEEPUS program koordinálása

- Oktatói és személyzeti (nem oktatói) mobilitás ügyintézése külföldre utazók és hozánk érkezők esetében.

Egyéb tevékenység:

- kapcsolattartás a Tempus Közalapítvánnyal,
- részvétel és a főiskola képviselője hazai és külföldi szakmai rendezvényeken
- új együttműködési lehetőségek felkutatása.

A Nyíregyházi Főiskola Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzata (TJSZ)

Ez a szabályzat rendelkezik a hallgatók részére fizetendő támogatások (ösztöndíjak) elosztásának elveiről, a támogatások időtartamáról. Ugyancsak ez a szabályzat határozza meg a hallgatók által fizetendő díjak, térítések befizetésének és kezelésének rendjét. A szabályzat 2.sz. melléklete tartalmazza a mulasztás esetén fizetendő díjtételeket, ezért áttanulmányozására különös figyelmet kell fordítani.

Az aktuális TJSZ letölthető a Nyíregyházi Főiskola honlapjáról (<http://www.nyf.hu>).

A hallgatói jogorvoslat rendjéről

A nemzeti felsőoktatásról szóló CCIV. törvény 57-58. §-ai alapján a hallgató a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen – a közléstől, annak hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. A tanulmányok értékelésével kapcsolatban akkor indítható eljárás, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a főiskolai SZMSZ-ben foglaltakkal, vagy megszegték a vizsgaszervezésének és bonyolításának előírásait.

A hallgató jogorvoslati kérelmében első fokon az intézményi Jogorvoslati Bizottság jár el.

A hallgató a Jogorvoslati Bizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. Ez a másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. Amennyiben a hallgató a meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet másodfokra, úgy a Jogorvoslati Bizottság döntése jogerőssé válik.

A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve az elsőfokú döntést hozó személyhez vagy testülethez, továbbá a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetőjéhez kell benyújtani.

Tanárképzés a Nyíregyházi Főiskolán

2006 – 2016 szeptemberéig a tanárképzés korábbi, főiskolai és egyetemi szintű szakokat párhuzamosan működtető szervezete a **Bologna-rendszerű** képzésben egységessé vált. A különböző tanári szakképzettségek – az alapképzést követően – a második ciklus tanári mesterképzési szakján szerezhetők, mely képzés a közoktatás 5-12 (13). évfolyamán, illetve a szakképzés valamennyi formájában a tanári szakképzettségnek megfelelő tantárgyak szakrendszerű oktatására ad felkészítést.

A tanárképzés e rendszerében a képzés első ciklusában szerezhetők meg a diszciplináris előtanulmányok, amelyek felruházzák a jelölteket a tudományos gondolkodás képességével, illetve valamely szakterület sajátos alapismereteivel. A közoktatási és szakmai tanárok felkészítésére a mesterképzési szakaszban kerülhet sor. A tanári mesterképzés kifejezetten és közvetlenül a közoktatás igényeinek kielégítését szolgálja, tehát minden eleme pedagógiai karakterű. Ezen sajátos minősége azt jelenti, hogy a szakterületi ismeretszerzés is az iskolai alkalmazás szükségletei szerint, annak céljaival összhangban és fejlesztési tendenciáinak tudatában történik.

A mesterképzés tanárszakja - két szakképzettséghez kapcsolódóan, összesen 80 kredit mennyiségben, (40-40 vagy 30-50 kreditarányban) – két szakterületi modult tartalmaz, és ily módon két tanári szakképzettséget nyújt. Az első szakterületi modul a szakképzettségnek megfelelő területen szerzett alapképzési szakra épülhet, de a második szakképzettség is lehet egy másik alapképzési szaknak megfelelő szakterület, amennyiben a hallgató ezt az alapképzésben tanári specializáció vagy második tanári szakképzettséget megalapozó ismeretek választásával előkészíti.

A második szakterületi modul ugyanakkor nem szükségképpen feltételezi egy másik alapképzési szak előtanulmányainak elvégzését; mert lehet például az első szak szaktárgyainak idegen nyelvű oktatására való felkészítés, lehet továbbá speciális pedagógiai képzés (nevelési területi, illetve módszer) elsajátítása is. A Nemzeti alaptanterv szellemében és megfogalmazásában jelentkező műveltségterületi (szakmai tanárképzés esetén pedig az alapképzési szaknak megfelelő képzési terület társszakmájára való) kitekintés minden szakképzettségi felkészítésnek része, de a fentiek szerint bizonyos (integratív) műveltségterületek esetében megjelenhet (és meg is kell, hogy jelenjen) önálló szakterületi modulként (pl. ember a természetben, ember és társadalom). A műveltségterületi felkészítés az alapképzésben megszerzett tudásra támaszkodik, ugyanakkor flexibilis interdiszciplináris ismeretanyagot ad át, amely az alapképzettséget több irányban egészítheti ki.

Intézményünk a bolognai alapképzés keretében a tanári mesterképzés kínálatában szerepel a második tanári szakképzettséget megalapozó 50 kredites ismereteket, amelyeket a hallgatók alapképzésben a tanári modul választásakor, általában a 3. félévtől vehetik fel. Kivételt jelent a mérnöktanárképzés, melyre az alapképzés után lehet jelentkezni.

Alapképzésben további 10 kredites pedagógiai-pszichológiai, ún. orientációs modul tantárgyait választania kell annak, aki mesterképzésben a tanári szakon akar továbbtanulni.

A tanári felkészülés jellegzetes, tipikus útja, hogy a legalább 110 kredit volumenben tanult alapképzési szakhoz tartalmilag illeszkedik, erre támaszkodik a tanári mesterképzés egyik modulja, amely az első szakképzettséghez vezet.

Jellegzetesnek és tipikusnak mondható, hogy az alapképzésben - választható módon, az alapképzési szak mellett - egy másik diszciplína területen végzett (50 kredit) specializációhoz illeszkedik, erre épülhet a másik szakterületi modul a mesterképzésben, amely a második tanári szakképzettséghez vezet.

Főiskolánk jelenleg a tanári mesterképzési szak tizenöt szakképzettségén (család- és gyermekvédő tanár, ének-zene tanár, fizikatanár, földrajztanár, informatikatanár, inkluzív nevelés tanára, kémiantanár, környezettan-tanár, magyartanár, matematikatanár, mérnökstanár (gépészmérnök), pedagógiatanár, testnevelő tanár, történelemtanár, vizuális- és környezetkultúra tanár) rendelkezik indítási engedéllyel.

A mesterképzésben történő továbbtanulás felvételi eljárását, a felvételi kormányrendelet és az évenként megjelenő Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató tartalmazza, a kiválasztás szempontjait pedig minden esetben az adott felsőoktatási intézmény (így intézményünk is) saját szabályzatában rögzíti. A tanári mesterképzési szak abban is eltér más mesterképzési szakoktól, hogy 5 féléves, ugyanis a 4. félévet követően féléves összefüggő oktatási-nevelési intézményi szakmai gyakorlattal zárul a képzés. A mérnökstanárképzés 4 féléves, mely egy féléves összefüggő szakmai gyakorlatot is tartalmaz.

Osztatlan tanárképzés

A nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a tanárképzés rendszeréről, szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X.4) Kormányrendelet alapján 2013 szeptemberétől a közoktatásban alkalmazhatóság szerint, a köznevelési intézményeknek megfelelően a tanárszakok 2013. szeptember 1-jétől:

- közismereti
- művészeti
- szakmai bontásban kerültek beindításra.

Közismereti tanárképzésben 14 tanárszakon

- angol nyelv és kultúra tanára (általános iskolai)
- biológiatanár (egészségtan) (általános iskolai)
- ének-zene tanár
- fizikatanár (természettudományi gyakorlatok) (általános iskolai)
- földrajztanár (általános iskolai)
- informatikatanár (általános iskolai)
- kémiantanár (általános iskolai)
- magyartanár (általános iskolai)
- matematikatanár (általános iskolai)
- népzene- és népi kultúra-tanár
- rajz- és vizuáliskultúra-tanár

- természetismeret-környezettan tanár
- testnevelő tanár (általános iskolai)
- történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára (általános iskolai),

kétszakos, osztatlan mesterképzésben általános iskolai (4+1 év) és középiskolai tanárszakon (5+1 év) szereshető szakképzettség. A plusz 1 év az összefüggő egyéni tanítási gyakorlatot jelent, melyet a megfelelő szintű iskolában végezhet el a tanárjelölt.

Szakmai tanárképzés: Mérnökstanár (gépészet – mechatronika) osztott 5 féléves képzésben mesterképzéssel, vagy osztatlan 4+1 éves képzésben szereshető meg a végzettség és szakképzettség.

Értelmező- és mozaikszótár

„Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj: A nappali tagozatos hallgatók az állandó lakhelyük szerinti önkormányzatnál pályázhatják. Az elbírálás szociális helyzet alapján történik.

Diákhitel: A 1/2012.(I.20.) kormányrendelet szerinti hallgatói kör igényelheti a Neptun rendszeren keresztül.

DJA: Diákjóléti Albizottság. Meghatározza az ösztöndíj elosztás elveit, ellenőrzi a felosztható kereteket.

EKKR: Az egész életen át tartó tanulás Európai Képesítési Keretrendszere

FIR: Felsőoktatási Információs Rendszer

HAJOB: Hallgatói Jogorvoslati Bizottság, mely másodfokú döntéseket hoz a hallgatók jogsérelmes tanulmányi, kollégiumi, fegyelmi, ösztöndíj ügyeiben.

HÖSZ: Hallgatói Ösztöndíj Szerződés

HÖT: Hallgatói Önkormányzati Testület. A hallgatók érdekképviselői szervezete.

KÁB: Kreditátviteli Bizottság. A hallgatók kreditbeszámításában hoz elsőfokú döntést.

KKK: Képzési és Kimeneti Követelmény, mely meghatározza az egyes szakok képzési célját, az elsajátítandó szakmai kompetenciákat, a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretköröket és az idegen nyelvi követelményeket.

Köztársasági Ösztöndíj: Az emberi erőforrás miniszter írja ki a pályázatot egy tanévre. Két eredményesen lezárt félév után pályázhatják meg az államilag támogatott, nappali tagozatos hallgatók. A pályázati kiírást minden év májusában teszi közzé intézményünk.

MKKR: Magyar Képesítési Keretrendszer

Tanulmányi, szociális és egyéb ösztöndíjak: A keretek alapján az elosztási rendszerben meghatározottak szerint kerül felosztásra az államilag támogatott, nappali tagozatos hallgatók között.

TB: Tanulmányi Bizottság, mely elsőfokú döntéseket hoz a hallgatók tanulmányi ügyeiben.

TFCS: Tanulmányi és Felvételi Csoport. A főiskolai hallgatók tanulmányi ügyeit intézi.

TJSZ: Térítés és Juttatás Szabályzat, mely tartalmazza a juttatások elosztásának elveit, illetve a fizetendő díjakat.

TVSZ: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, melynek betartása minden hallgatóra, oktatóra és ügyintézőre nézve kötelező.

Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ (IOVK)

A központ nyelvoktatási és nyelvvizsgáztatói feladatokat lát el.

Oktatási, oktatásszervezési profil:

- intézményi szintű idegennyelv-oktatás koordinálása;
- az oktatók a BA/BSc, valamint az MA/MSc képzések mintatanterveinek tantárgyfelelősei;
- a BA/BSc, MA/MSc, felsőoktatási szakképzések, szakirányú továbbképzések általános és szakmai idegen nyelvi óráinak ellátása.
- „Nyelvtudás” TÁMOP-4. 1. 2. D – 12/1 KONV- 2012-0019, az intézményi idegen nyelvi oktatás komplex fejlesztését célzó pályázat keretében négy idegen nyelvet (angol, német, francia, orosz) oktatunk. Tevékenységünk főbb munkaterületei: az általános és szaknyelv oktatása, saját fejlesztésű tananyagok frissítése, tanácsadási és mentorálási rendszer működtetése az idegen nyelvi oktatás hatékonyságának növelése érdekében.
A program három fő célcsoportja a nyelvvizsgára készülő, a szaknyelvet tanulni kívánó és a nyelvi hátránnyal érkező hallgatók csoportja: <http://www.nyf.hu/szikk/nyelvtudas/>

Szolgáltatási profil:

I. Nyelvoktatás:

Felnőttképzési tevékenység E-000263/2014-es nyilvántartásba vételi számon:

- Angol C2 1 1 0087 B2-es szint (E-000263/2014/C001)
- Angol nyelv A1-B2 és OP/1 (E-000263/2014/C003)
- Francia nyelv A1-B2 és OP/1 (E-000263/2014/C004)
- Német nyelv A1-B2 E-000263/2014/C005
- Orosz nyelv A1-B2 és OP/1 E-000263/2014/C006
- Lovári nyelv A1-B2 és OP/1 E-000263/2014/C007
- Eszperantó nyelv A1-B2 és OP/1 E-000263/2014/C008

nyelvi képzési programok alapján nyelvtanfolyamok szervezése.

II. Nyelvvizsgáztatás – A Nyíregyházi Főiskola mint nyelvvizsgahely

A Nyíregyházi Főiskola akkreditált vizsgahelye az alábbi államilag elismert, illetve államilag és nemzetközileg is elismert nyelvvizsga-rendszereknek:

1. **DEXAM:** (egynyelvű, államilag elismert) reál/humán modul-opciós, angol nyelvből,
2. **ECL:** (egynyelvű, nemzetközileg is elismert) angol és német nyelvből,
3. **GazdálKODÓ:** (kétnyelvű, államilag elismert) szakmai angol és német nyelvből,
4. **ORIGÓ:** (egy- vagy kétnyelvű, államilag elismert) angol, eszperantó, francia, lengyel, lovári cigány (lovári), német, olasz, orosz, román, szlovák nyelvekből, valamint magyar, mint idegen nyelvből.
5. **TársalkKODÓ:** (kétnyelvű, államilag elismert) általános angol és német nyelvből
6. **BGF NYTK** (kétnyelvű, államilag elismert) gazdasági szaknyelvi.

Az 1-6-ig felsorolt nyelvvizsgarendszerekben a **nyelvvizsgáztatás teljes folyamata** (tájékoztatás, vizsgára jelentkezés, vizsgabeosztás és kiértékelés, szóbeli és írásbeli vizsgáztatás, vizsgahatalmazási kérelmek elfogadása) a Nyíregyházi Főiskola **Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ** szervezésében működik. (<http://nyf.hu/nyelvvizsga>)

A záróvizsgát teljesített hallgatók számára heti két fogadóórán nyílik lehetőség a **nyelvvizsga bizonyítványok bemutatására és ellenőrzésére**. (B. épület, I. emelet, 123. iroda) Tájékoztató: <http://www.nyf.hu/tfo/node/79>

III. Intézményi nyelvi vizsga szervezése:

A 2011. évi CCIV törvény 107. § (2) szakasza és a Nyíregyházi Főiskola Szenátusának, az MRK 2012. március 26-i ajánlását figyelembe vevő 2012. április 26-i határozata értelmében intézményi nyelvi vizsgát szervez a központ az oklevél kiválthatósága érdekében.

A központ feladata a jelentkezések regisztrálása, az írásbeli és szóbeli vizsgák megszervezése, lebonyolítása, az ekvivalencia vagy a mentesség elbírálása és az oklevél kiválthatóságáról szóló határozat kiadása.

<http://www.nyf.hu/szikk/>

ProLearning-Pro Diploma vizsga szervezése: A Magyar Rektori Konferencia ajánlásainak figyelembevételével a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2012. április 24-i ülésén – a 2011. évi CCIV. törvény 107. § (2) szakasz előírásai alapján – meghatározta az oklevél, bizonyítvány kiadásának nyelvismeretre vonatkozó átmeneti feltételeit (<http://www.nyf.hu/node/1866>). A Szenátusi Határozat (10). bekezdése úgy rendelkezik, hogy a ProLearning rendszer „szintzáró vizsgája angol és román nyelvből egyenértékű a megfelelő szintű nyelvi vizsgával”.

Az oktatócsomag angol nyelvből öt nyelvismereti szinten (**A1**- minimumszint, **A2**-kezdőszint, **B1**-alapfok, **B2**-középfok, **C1**-felsőfok), román nyelvből három szinten (**A1**-minimumszint, **A2**- kezdőszint, **B1**-alapfok) biztosít kötetlen felkészülést és vizsgázási lehetőséget. Sikeres vizsga esetén érvényesíthető az intézményi nyelvi vizsga alóli mentesség. Teljes körű tájékoztatás: https://prolearning.nyf.hu/download/PL_pro_Diploma_Tajekoztato.pdf

Felsőoktatási szakképzés oklevélkiadásának idegennyelvi követelményei

| Szak | Követelmény |
|--|--|
| Csecsemő- és kisgyermeknevelő | - |
| Gazdálkodási és menedzsment | Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményét az intézményi szakképzési program tartalmazza. |
| Kommunikáció és média | A szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges. |
| Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki | - |
| Mezőgazdasági mérnöki | - |
| Programtervező informatikus | - |
| Szociális és ifjúsági munka | - |
| Turizmus-vendéglátás | A szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges. |

Az oklevél kiadásának idegennyelvi követelményei

a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról 62. §. 1. pont, valamint a 15/2006.(IV.3.)
OM rendelet alapján

Alapképzési szakok

| Alapképzési szak (BA, BSc) | Követelmény |
|----------------------------|--|
| Andragógia | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Anglisztika | A záróvizsga letétele a nyelvvizsga követelmények teljesítését igazolja. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Biológia | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Csecsemő- és kisgyermeknevelő | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges |
| Ének-zene | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Fizika | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Földrajz | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Gazdálkodási és menedzsmnt | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfojú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| Gépészmérnöki | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Informatikus könyvtáros | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges |
| Kémia | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |

| | |
|--|--|
| Képi ábrázolás | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Kommunikáció és médiatudomány | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Környezetkultúra | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Környezettan | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Közlekedésmérnöki | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Közlekedésmérnöki-légiközlekedési hajózó | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Magyar | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Matematika | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges |
| Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Mezőgazdasági mérnöki | Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |

| | |
|-----------------------------|--|
| Nemzetközi tanulmányok | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| Pedagógia | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Programtervező informatikus | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy olyan idegen nyelvből, amelyen a szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Sportszervező | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Szociálpedagógia | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Tanító | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Testnevelő-edző | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Történelem | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |
| Turizmus-vendéglátás | Az alapkocozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert, középfojú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga - amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfojú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható - vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges |

Mesterképzési szakok

| Mesterképzési szak (MA, MSc) | Követelmény |
|--|--|
| Andragógia | A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú, nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| Nemzetközi tanulmányok | A mesterfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| Tanári szak valamennyi szakképzettsége | A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. |

Osztatlan tanárképzés tanári szakjai

| Szak | Követelmény |
|---|--|
| Biológiatanár (egészségtan) (általános iskolai) | A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| Ének-zene tanár | |
| Fizikatanár (természettudományi gyakorlatok) (általános iskolai) | |
| Földrajztanár (általános iskolai) | |
| Informatikatanár (általános iskolai) | |
| Kémia tanár (általános iskolai) | |
| Magyartanár (általános iskolai) | |
| Matematikatanár (általános iskolai) | |
| Mérnök tanár (gépészet – mechatronika) | |
| Rajz- és vizuáliskultúra-tanár | |
| Természetismeret-környezet-tanár | |
| Testnevelő tanár (általános iskolai) | |
| Történelem tanár és állampolgári ismeretek tanára (általános iskolai) | |

Az általános testnevelés követelménye

A főiskola BA, BSc és osztatlan tanári szakjain a hallgatóknak tanulmányaik során két félévben, félévente 10 alkalommal másfél órás „Általános testnevelés” foglalkozásokon kell részt venniük a záró-(képesítő) vizsgára bocsátás feltételeként.

A hallgatói teljesítéshez a következő lehetőségeket biztosítja a Főiskola:

A Neptun-rendszeren keresztül, tantárgyfelvétel keretében kell feljelentkezni az általános testnevelés órára. A felvehető tantárgyak listáján belül ATE0001 és ATE0002 tantárgykóddal lehet megtalálni az Általános testnevelést. Ezen a kódon belül fel vannak tüntetve különböző kurzusok különböző sportágakban, amely kiválasztása után el lehet dönteni, hogy a jelenlegi félévben milyen sporttevékenységet lehet teljesíteni. A félév folyamán 10 alkalommal kell részt venni a felvett kurzuson, amelyet csak ugyanannál a tanárnál és az órarendben megjelölt időpontban lehet teljesíteni. A teljesített félévet a Neptunban megjelenített aláírás fogja igazolni.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet intézményi szinten „C” típusú tantárgyként néhány sportágban tantárgyat hirdet meg. Azok a hallgatók, akik ezen „C” típusú tantárgyakat választják és teljesítik, abban a félévben elfogadjuk az Általános testnevelés követelményeként is.

Az igazolt sportolókat továbbra is mentesítjük a foglalkozások látogatása alól, ők az edzéseken teljesítik a követelményeket. Ezen hallgatóknak is fel kell venni az ATE0001 vagy az ATE0002 tantárgyak kurzusai közül az „Igazolt sportolók” részére meghirdetett kurzust. Az intézetigazgató hatásköre, hogy elfogadja a rendszeres sporttevékenységről az igazolást, és a Neptunban rögzítse azt. Az igazolások bemutatása a szorgalmi időszak utolsó hete. Ha elmulasztja az igazolás bemutatását a fenti határidőig, a Neptunba nem kerül be az aláírás a félév igazolásáról.

A Nyíregyházi Főiskola Sportegyesülete

Sportegyesületünk célja:

A főiskolai ifjúság számára - a lehetőségekhez mérten – megteremteni a kereteit annak, hogy ki-ki érdeklődésének és adottságainak megfelelően rendszeres sporttevékenységet folytathasson.

További célként szerepel az öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatásának elősegítése. A BSc és a testnevelő tanár szakon tanulók, valamint a sport után érdeklődő hallgatók felkészítése a sikeres munkavégzésre, sportolásra. Egyesületünk szakosztályaiban bepillantást nyerhetnek a verseny- és szabadidősport tevékenység szervezési munkálataiba és megismerhetik a sikeres sportversenyek lebonyolításának módját.

Nem titkolt szándékunk volt az is, hogy hallgatóink lakóhelyükre, munkahelyükre kikerülve a testnevelés és sport szószólóivá váljanak, valamint kapcsolódjanak be a helyi sportélet szervezésébe, vezetésébe.

Sportegyesületünk feladatai:

- a rendszeres testedzés és sportolás iránti igény felkeltése, valamint annak kielégítése,
- a főiskolai hallgatók számára szervezett házi bajnokságok sporteszköz szükségleteinek-, és a díjazáshoz szükséges érmek, serlegek biztosítása,
- a zavartalan munkavégzés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása,
- a működéshez szükséges anyagi források felkutatása, s pályázatok útján történő biztosítása,

- hallgatóink bevezetése az egyetemi és főiskolai sportéletbe (főiskolai bajnokságok, sporttalálkozók),
- a Magyar Egyetemi-Főiskolai Országos Bajnokság szakági versenyein, valamint az Universitas Bajnokság küzdelemsorozatainak való eredményes szereplés feltételeinek megteremtése és az eredményesen szereplő hallgatók jutalmazása,
- nemzetközi kapcsolatok létrehozása és fenntartása,
- sportkutatások végzése.

Szakosztályaink:

A szakosztályokban folyó szakmai munka végzésére a Testnevelés és Sporttudományi Intézet jeles szakembereit kérte fel egyesületünk, akik kimagasló eredményekkel büszkélkedhetnek az általuk választott és szívükhöz közel álló sportágukban. A következő szakosztályok működnek egyesületünkben:

- atlétika,
- kézilabda (női, férfi),
- kosárlabda (női, férfi),
- röplabda (férfi)
- lovas,
- természetjáró és szabadidősport,
- torna (női, férfi),
- úszás

Országos Szövetségi Bajnokságokon, Magyar Egyetemi-Főiskolai Országos Bajnokságokon (MEFOB), Universitas versenyeken, valamint különböző sporttalálkozókon indulhatnak hallgatóink. Bővebb információ az intézet előadójától kapható, valamint az intézet honlapján található.

Sportlétesítmények

A szabadidő hasznos eltöltésére országos viszonylatban is egyedülálló sportlétesítmények állnak a főiskolai hallgatók rendelkezésére. Mindez egy helyen, a kollégiumokhoz közel, csodálatos erdei környezetben, a Sóstói erdő szomszédságában.

Fedett sportlétesítmények:

- 40 m x 30 m-es sportcsarnok, melynek egyik felében labdajátékterem, másik felében szertornaterem és egy röplabdapálya van kialakítva,
- 76 m x 24 m-es atlétikai csarnok (rekortán borítású),
- 25 m-es, 5 sávós, feszített víztükrű, 1,40 m-es vízmélységű uszoda,
- 10 x 5 m-es gimnasztikaterem (aerobik),
- 80 m²-es fitnesszterem,
- lovarda.

Szabadtéri sportlétesítmények:

- 400 m-es, 3 sávós, rekortán borítású, kivilágítható atlétikapálya,
- 2 db bitumenes kézilabdapálya,
- 3 db salakos tenispálya,
- 20 x 20 m-es streetball pálya,
- füves lóversenypálya,
- kalandpark,
- kondipark.

Az oktatást támogató infrastruktúra

Előadótermek, laboratóriumok, műhelyek

Az intézmény legalább 100 fő befogadására alkalmas előadótermei:

| | |
|-------------|--|
| „A” épület: | 253. sz. előadó (160 fő) 356. sz. előadó (160 fő) |
| „B” épület: | Nagyelőadó (270 fő) |
| „C” épület: | 113. sz. előadó (350 fő) 114. sz. előadó (250 fő) 112. sz. előadó (100 fő) 115. sz. előadó (100 fő) |
| „D” épület: | körelőadók 1-7-ig (94-136 fős) |

Speciális laboratóriumok és műhelyek

- rajzműhelyek (fotóműhely, grafikai műhely, szobrászműhely)
- Bartók terem (hangversenyterem, 60 fő befogadására alkalmas, zongorás)
- zenetermek, zenei könyvtárszoba
- csecsemő szaktanterem, tréning szoba, módszertani kabinet
- PC laborok, ügyviteltechnikai labor, információtechnológiai labor, térinformatikai labor
- hidraulika és hajtóanyag rendszerek labor, belsőégésű motorok labor, diagnosztikai labor
- hő és áramlástan labor, nyíltszíni mérőrendszer, erőgép műhely és labor, alkalmazott áramlástan labor, élelmiszeripari gépek labor, elektrotechnikai labor, irányítás-technikai labor, digitális folyamatirányítási labor, BEL labor, robottechnikai labor, anyagszerkezeti labor, mechanikai anyagvizsgáló labor
- gépipari mérések mérőszoba, műszaki informatikai labor, forgácsoló műhely és labor, hegesztő műhely és labor, repülős laborok, hardveres laborok, agrokémiai és talajtani labor, növény- és talajvizsgáló labor, környezetgazdálkodási labor, anatómiai és szaporodási-biológiai labor, állattenyésztési és takarmányozási labor, növénytermesztési labor, növényvédelmi labor
- mechanika labor, elektromos labor, hőtan labor, optika labor, atomfizika labor, környezetfizika labor, hallgatói demonstrációs laboratórium a fizika tanárképzéshez, spektroszkóp labor, pásztázó elektronmikroszkóp labor
- állatanatómia és szövettan laboratórium, hidrobiológia kutató laboratórium, hidrobiológia hallgatói laboratórium, mezokozmosz laboratórium, ökológia kutató laboratórium, ökológia hallgatói laboratórium, mikrobiológia laboratórium, mikrobiológia kutató laboratórium, növény-szervezetten és növényélettan laboratórium, hidedgszoba, humánbiológia kutató laboratórium, földtani, szedimentológiai, geomorfológiai laboratórium, élesztő genetikai laboratórium

Tájékoztató a Nyíregyházi Főiskola által bérelt kollégiumok működésének rendjéről

A Nyíregyházi Főiskola a Magyar Universitas Program keretében 427 kollégiumi férőhely felépítését valósította meg PPP alapú magánbefektetői konstrukcióban 2005-ben.

Sandra Ifjúsági Szálló:

A Szálló egy-, két- és háromágyas szobáiban komplett vizesblokk, minikonyha, hűtőgép, kábeltelevízió-csatlakozás és telefon mellett férőhelyenként egy-egy internet csatlakozási lehetőség várja a hallgatókat. Az épület alagsorában és földszintjén különböző szolgáltatásokat lehet igénybe venni: Kávéház, OTP Bankfiók, Élelmiszer üzlet, automata mosógépekkel működő mosoda, Papírbolt, Szépségszalón.

A kollégiumi díj magában foglalja a hatályos jogszabály szerinti kötelező szolgáltatások ellenértékét.

Campus Kollégium:

Intézményünk 2006-ban a Magyar Universitas Program második fordulójában a meglévő kollégiumi férőhelyei teljes körű rekonstrukcióját PPP alapú beruházás keretében valósította meg. A kollégium négy épületében összesen 1068 férőhely került kialakításra. Három épületben (1-2-3. épület - 915 férőhely) 2+2 ágyas, illetve 2+3 ágyas szobákban megtalálható az internet és a kábeltelevízió szolgáltatás, van hűtőgép és zuhanyzó kézmosóval. Szintenként külön női és férfi WC, valamint konyha található. A negyedik épületben (4. épület – 153 férőhely) 6 akadálymentesített szoba (2-2 fős), valamint a 2+2 ágyas, illetve 2+3 ágyas szobák előtereiben komplett vizesblokk, minikonyha, hűtőgép található. Az összekötő épületrészekben működik az 1.200 adagos főiskolai étterem, valamint a legkülönbözőbb szolgáltatások várják hallgatóinkat. Pl.: Élelmiszer bolt, Szépségszalón (kozmetika, fodrászat, manikűr-pedikűr, szolárium), Konditerem, Szauna, Posta, ATM, 24 órás biztonsági szolgálat, Orvosi Rendelő. Az épület alagsorában kialakításra került mosó-vasaló helyiség, amelyet a kollégium lakói használhatnak.

Kollégiumi díj a 2015/2016. tanévben: (Campus Kollégium)

| | Szolgáltatás megnevezés | Összeg (Ft/hó) |
|---------------------------------|--|----------------|
| Alapszolgáltatási díjak: | | |
| 1. | Kollégiumi alapszolgáltatási díj (állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató) 1-2-3. épület: | 12 500 |
| 2. | Kollégiumi alapszolgáltatási díj (állam ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató) 4. épület: | 16 000 |
| 3. | Kollégiumi alapszolgáltatási díj (önköltséges képzésben részt vevő hallgató) 1-2-3. épület: | 17 000 |
| 4. | Kollégiumi alapszolgáltatási díj (önköltséges képzésben részt vevő hallgató) 4. épület | 21 500 |

Kollégiumi díj a 2015-2016. tanévben: (Sandra Ifjúsági Szálló)

| | Szolgáltatás megnevezés | Összeg (Ft+áfa/hó) |
|---------------------------------|---|-----------------------|
| Alapszolgáltatási díjak: | | |
| 1. | Kollégiumi alapszolgáltatási díj (állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató) | 16 100 |
| 2. | Kollégiumi alapszolgáltatási díj (önköltséges képzésben részt vevő hallgató) | 21 000 |

A Sandra Ifjúsági Szállóban a kollégiumi díj befizetése készpénzben történik a szálló recepcióján **minden hónap 1-jétől – 15-éig**. A Campus Kollégiumban lakók a kollégiumi/térítési díjukat a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül (kiírt tételek) fizetik be átutalással **minden hónap 20-áig**.

A Campus Kollégiumban és Sandra Ifjúsági Szállóban történő elhelyezés feltételei

A Nyíregyházi Főiskola által bérelt Kollégiumban és az Ifjúsági Szállóban a jelenleg hatályos Kollégiumi Ügyrendben – mely a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Iroda Ügyrendjének 1. sz. melléklete - rögzített felvételi szabályzat alapján kaphat kollégiumi elhelyezést a főiskolai jogviszonnyal rendelkező hallgató.

A felvételi jelentkezés elektronikusan a NEPTUN EGYSÉGES TANULMÁNYI RENDSZEREN keresztül történik.

A kollégiumi férőhelyek azoknak az állam ösztöndíjas és állami részösztöndíjas nappali tagozatos hallgatóknak az elhelyezésére szolgálnak, akiknek az állandó lakhelye a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül esik. A hallgatói önkormányzat kezdeményezésére a férőhelyszám 5 százalékának erejéig a kollégiumban elhelyezhető önköltséges hallgató, illetve helyben lakó hallgató is.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók térítési díj ellenében nyerhetnek kollégiumi elhelyezést.

A jelentkezésben leírtak igazolásához a hivatalos iratokat a jelentkezési határidő utolsó napjáig a jelentkező köteles a NEPTUN rendszerbe feltölteni.

Részletes, bővebb tájékoztatás a www.nyf.hu/koli honlapon megtalálható!

A kollégiumi jelentkezési kérelem kitöltése:

(A kollégiumi kérelem kitöltéséhez legalább Internet Explorer 8.0 vagy Mozilla Firefox 3.5 vagy magasabb verzió javasolt.)

- NEPTUN belépés → Ügyintézés (felső menüsor) → Kollégiumi jelentkezés
- Több képzés esetén kérjük, hogy arról a szakról töltsse ki a kollégiumi jelentkezési kérelmet, amelyik szakról igényli azt (Képzésváltás)
- Kollégiumi jelentkezés → Új kollégium kiválasztása → Jelentkezés
- A jelentkezési lapon a NEPTUN-ból automatikusan beírásra kerül a név, NEPTUN-kód, születési dátum, anyja neve, állampolgársága, kar, képzés, pénzügyi státusz
- A jelentkezési lap értelemszerű kitöltése → Mentés → Kérvény melléklet feltöltése

Egy hallgató csak egy jelentkezési lapot adhat be. Amennyiben a hallgató a megjelölt kollégiumba nem nyert felvételt, úgy pótjelentkezést adhat be a NEPTUN rendszeren keresztül.

A kollégiumi felvételi összpontszám: Tanulmányi pontszám 55%-ban, a szociális pontszám 45%-ban kerül megállapításra.

A tanulmányi pontszám: A felsőbb évfolyamos hallgatók esetében a jelentkezés tanulmányi félévének lezárt ösztöndíj átlaga kerül beszámításra, míg a főiskolára elsőévesként felvételt nyert hallgatóknak a kollégiumi kérelem elbírálásnál csak a szociális pontszámok érvényesülnek 100 %-ban.

Szociális pontszám:

Felsőbb éves hallgató esetén:

- 1 főre eső nettó jövedelem
- az intézmény és az állandó lakóhely közötti távolság
- szociális körülmény – az érvényben lévő HÖT szociális támogatás bírálati szempontjai alapján
- közösségi tevékenység

Elsőéves hallgató esetén:

- 1 főre eső nettó jövedelem
- az intézmény és az állandó lakóhely közötti távolság
- szociális körülmény – az érvényben lévő HÖT szociális támogatás bírálati szempontjai alapján

Az elérhető maximális felvételi pontszám 100 pont. Felsőbb éves hallgató esetén a tanulmányi pontszám 55 pont, míg a szociális pontszám 45 pont, illetve az elsőéves hallgató esetén 100 pont. Azon első éves hallgatók, akik félévkor kérik a kollégiumi jelentkezésüket, azoknál már tanulmányi pontszám is beszámításra kerül az elbírálás során.

A kollégiumi elbírálás közzététele: a Campus Kollégium, valamint a Sandra Ifjúsági Szálló honlapján NEPTUN-kód alapján, státusz megjelöléssel: felvett – elutasított - várólistás.

Minden további információ a kollégiummal kapcsolatosan a www.nyf.hu/koli, www.hotelsandra.hu honlapon megtekinthető (kollégiumi felvételi eredmény, jogorvoslat, beköltözés rendje, stb.).

Minden jelentkező számára ajánlott, hogy a jelentkezés elküldése előtt tanulmányozza a Campus Kollégium és a Sandra Ifjúsági Szálló ügyrendjét, házirendjét, tekintettel arra, hogy más-más üzemeltető működteti azokat, így a két szabályzat között egyes pontokban jelentős különbség van. A Sandra Ifjúsági Szálló és a Campus Kollégium szabályzatai megtalálhatóak a www.hotelsandra.hu, illetve a www.nyf.hu/koli webcímen.

Kollégiumi elhelyezést elnyert hallgatók ügyeinek intézéséről

A Főiskola mindkét általa bérelt kollégiumot és szállót hosszú távú – 20 éves – megállapodás keretében veszi igénybe. A szolgáltatás színvonalának folyamatos megőrzése érdekében a Campus Kollégiumban telepítésre került egy olyan számítógépes program, amelyen keresztül a hallgatóknak lehetőségük van a meghibásodások, hiányosságok bejelentésére az intézmény, illetve a szolgáltató munkatársai felé a <http://ecampus.nyf.hu> hibabejelentő oldalon.

A Campus Kollégiumban a kollégiumi elhelyezéssel, be- és kiköltözés, szobacsere, illetve egyéb kapcsolódó problémákkal a hallgatók személyesen fordulhatnak a kollégium munkatársaihoz (Balogné Asztalos Katalin kollégiumvezető, Kotánszki Éva igazgatási ügyintéző) valamint a Kollégiumi Hallgatói Csoporthoz a Campus Kollégium 1. emelet 4. sz., valamint a 9. sz. irodájában.

Elérhetőségek: akathy@nyf.hu; kotansze@nyf.hu; kollbiz@nyf.hu

Telefon: 42/599-400/2808, 2481, 2129 mellék

A Sandra Ifjúsági Szállóban a kollégiumi elhelyezéssel, be- és kiköltözés, szobacsere, illetve egyéb kapcsolódó problémákkal a hallgatók személyesen fordulhatnak a Szálló munkatársához: Dr. Nagy Gergelyné.

Elérhetőségek: info@hotelsandra.hu

Telefon: 42/505-440 Fax: 42/505-444

A Bologna-rendszerű képzésben megszerezhető végzettségek és szakképzettségek

| ALAPKÉPZÉSI SZAK | SZAKKÉPZETTSÉG |
|---|---|
| andragógia - felnőttképzési szervező specializáció - művelődésszervező specializáció - személyügyi szervező specializáció | andragógus |
| anglisztika - angol specializáció | anglisztika alapszakos bölcsész |
| biológia - bioanalitikus specializáció - ökológus operátor specializáció - tanári modul | biológus |
| csecsemő- és kisgyermeknevelő | csecsemő- és kisgyermeknevelő |
| ének-zene - népzene specializáció - karvezetés specializáció | ének-zene alapszakos szakember |
| fizika - alkalmazott környezetfizika specializáció - tanári modul | fizikus |
| földrajz - idegenforgalmi specializáció - tanári modul - terület- és településfejlesztési specializáció | geográfus |
| gazdálkodási és menedzsment - pénzügyi specializáció - közigazgatási specializáció - vállalkozásszervezési specializáció - logisztikai specializáció - piactervezési specializáció | közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon |
| gépészmérnöki - gépgyártástechnológiai specializáció - járműgépész specializáció | gépészmérnök |
| informatikus könyvtáros - információs menedzsment specializáció | informatikus könyvtáros |
| járműmérnöki - járműgyártás specializáció | járműmérnök |
| kémia - vegyész specializáció - tanári modul | vegyész |
| képi ábrázolás - festészet specializáció | képi ábrázolás alapszakos festő/grafikus |
| kommunikáció és médiatudomány - üzleti kommunikáció specializáció - újságírás specializáció - on-line kommunikáció specializáció - televíziós mősorkészítő | kommunikátor |

| | |
|--|---|
| környezetkultúra - környezetprezentáció specializáció | környezettervező szakember |
| környezettan - természetvédelmi monitorozó specializáció - tanári modul | alkalmazott környezetkutató |
| közlekedésmérnöki - légiközlekedési műszaki specializáció - műszaki logisztika specializáció - légiközlekedési hajózó (HM) specializáció - járműgépész specializáció | közlekedésmérnök |
| közlekedésmérnöki-légiközlekedési hajózó szakirány | közlekedésmérnök-hivatásos repülőgépvezető |
| magyar alapszak - ügyvitel specializáció | magyar alapszakos bölcsész |
| matematika - matematikus képzés szakmai ismeretei - tanári modul | matematikus |
| mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnöki - gépüzemeltetési specializáció | mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnök |
| mezőgazdasági mérnöki | mezőgazdasági mérnök |
| nemzetközi tanulmányok - európai tanulmányok specializáció - kultúrdiplomácia specializáció - nemzetközi logisztika | nemzetközi kapcsolatok szakértő |
| pedagógia | pedagógia alapszakos bölcsész |
| programtervező informatikus - programozó informatikus specializáció - tanári modul | programtervező informatikus |
| sportszervező | sportszervező |
| szociálpedagógia | szociálpedagógus |
| tanító | tanító |
| testnevelő - edző - edzői ismeretek - differenciált szakmai ismeretek | testnevelő-edző (edző differenciált szakmai ismeretek választása esetén megjelölve a sportágat) |
| történelem | történelem alapszakos bölcsész |
| turizmus-vendéglátás | közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon |

| Mesterképzési szak | Szakképzettség |
|--|---|
| Andragógia | okleveles andragógus |
| Nemzetközi tanulmányok | okleveles nemzetközi kapcsolatok elemző |
| Tanári szak - család és gyermekvédő tanár | okleveles család- és gyermekvédő tanár |
| Tanári szak - ének-zene tanár szakképzettség | okleveles ének-zene tanár |
| Tanári szak - fizikatanár szakképzettség | okleveles fizikatanár |
| Tanári szak - földrajztanár | okleveles földrajztanár |
| Tanári szak - informatikatanár | okleveles informatikatanár |
| Tanári szak - inkluzív nevelés tanára szakképzettség | az inkluzív nevelés okleveles tanára |
| Tanári szak - kémiantanár | okleveles kémiantanár |
| Tanári szak – környezettan-tanár | okleveles környezettan tanár |
| Tanári szak - magyartanár szakképzettség | okleveles magyartanár |
| Tanári szak - matematikatanár szakképzettség | okleveles matematikatanár |
| Tanári szak - mérnöktanár (gépészmérnök) szakképzettség | okleveles mérnöktanár (gépészmérnök) |
| Tanári szak - pedagógiatanár szakképzettség | okleveles pedagógiatanár |
| Tanári szak - testnevelő tanár szakképzettség | okleveles testnevelőtanár |
| Tanári szak - történelemtanár szakképzettség | okleveles történelemtanár |
| Tanári szak - vizuális- és környezetkultúra-tanár szakképzettség | okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár |

| Osztatlan tanári szak | Szakképzettség |
|--|--|
| Angol nyelv és kultúra tanára (általános iskolai) | okleveles általános iskolai angol nyelv és kultúra tanára |
| Biológiatanár (egészségtan) (általános iskolai) | okleveles általános iskolai biológiantanár |
| Ének-zene tanár | okleveles ének-zene tanár |
| Fizikatanár (természettudományi gyakorlatok) (általános iskolai) | okleveles általános iskolai fizikatanár |
| Földrajztanár (általános iskolai) | okleveles általános iskolai földrajztanár |
| Informatikatanár (általános iskolai) | okleveles általános iskolai informatikatanár |
| Kémiantanár (általános iskolai) | okleveles általános iskolai kémiantanár |
| Magyartanár (általános iskolai) | okleveles általános iskolai magyartanár |
| Matematikatanár (általános iskolai) | okleveles általános iskolai matematikatanár |
| Mérnöktanár (gépészet – mechatronika) | okleveles mérnöktanár gépészet – mechatronika szakirány |
| Rajz- és vizuáliskultúra-tanár | okleveles rajz- és vizuáliskultúra-tanár |
| Természetismeret-környezettan tanár | okleveles természetismeret-környezettan tanár |
| Testnevelő tanár (általános iskolai) | okleveles általános iskolai testnevelő tanár |
| Történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára (általános iskolai) | okleveles általános iskolai történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára |

A hallgatók szervezetei

Hallgatói Önkormányzati Testület (HÖT)

Telefon: 42/599-400/2879 E-mail: hot@nyf.hu

Elnök: **Hetei Norbert**, programtervező informatikus szakos hallgató

Alelnök: **Kavasánszki Péter**, testnevelő-edző szakos hallgató

A Nyíregyházi Főiskola Hallgatói Önkormányzati Testülete (HÖT) hallgatókból álló szervezet, amelynek fő feladata a hallgatók jogainak képviselete és védelme, mind intézményi, mind pedig a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) révén, országos szinten is. Ezen kívül a szabadidő hasznos eltöltése, és a kulturális rendezvények szervezése is a Testület tevékenységi körébe tartozik. A főiskola szervezeti felépítéséhez hasonlóan a Testület egy főiskolai HÖT-ből áll. Emellett Ösztöndíj, Marketing és PR, Sport, Kulturális és Mentor Bizottságokat működtet.

A Hallgatói Önkormányzati Testület képviselő(i) jelen vannak a Szenátus ülésein, az Intézeti Tanácsüléseken, az Etikai Bizottságban, a Fogyatékossgal Élő Hallgatókat Segítő Bizottságban, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságban, a Diákjóléti Albizottságban, a Fegyelmi Albizottságban, a Tanulmányi Albizottságban, az Informatikai Bizottságban, a Kiadványozási Bizottságban, a Kollégiumi Bizottságban, a Sport Albizottságban, a Kulturális Albizottságban, a Minőségirányítási Bizottságban, az Oktatási és Képzési Bizottságban, ahol a hallgatókat is érintő ügyekben képviselik hallgatótársaik érdekeit.

A HÖT számos kulturális rendezvényt szervez a tanulmányi év során, ilyenek például a Farsang, FÓHE, Gólyatábor, Gólyanap, Gólyabál, Szakestek. Egész évben azért dolgoznak, hogy elősegítsék az információk minél gyorsabb áramlását, és a Diákjóléti Albizottsággal együtt elkészítsék a tanulmányi ösztöndíjak sávozását, illetve a szociális ösztöndíjak pontozását.

Tehetséggondozás

Tudományos diákkörök (TDK)

Elnök: **Dobróné dr. Tóth Márta**

A tudományos diákkör a hallgatók önkéntes alapon létrejövő szervezete, amelynek célja:

- a kötelező tananyagot meghaladó önképzés,
- bekapcsolódás az elméleti és gyakorlati tudományos munkába,
- az elért eredmények szakmai megítélésének és nyilvánosságának biztosítása,
- a szakmai nyelvtudás fejlesztése,
- az eredmények hasznosítása.

A hallgatók érdeklődési körüknek megfelelően minden félév elején kapcsolódhatnak valamely diákkörökhöz, amelyek kutató munkájukról rendszeresen beszámolnak és megvitatják a felmerülő problémákat. A munkát témavezető tanár irányítja. A diákkörököt tanárelnök vezeti. Ő ad bővebb felvilágosítást a diákkör munkájáról, a választható kutatási témákról is. Az intézményben folyó diákköri munkát a Intézményi Tudományos Diákköri Tanács irányítja. Az országos koordináló szerv az Országos Tudományos Diákköri Tanács. Az országos szakmai bizottságok kétévenként Országos Tudományos Diákköri Konferenciát (OTDK) szerveznek a tudományterületükön született dolgozatok bemutatására. Az OTDK-t főiskolai szintű háziverseny előzi meg. Az OTDK versenyeken elért helyezések plusz pontot jelentenek a mesterképzésben történő továbbtanulás során.

Lónyay Menyhért Szakkollégium

Tanárelnök: **Dobróné dr. Tóth Márta**

A szakkollégium, a főiskolai képzési programhoz képest plusz szakmai ismeretek nyújtását, szakmai képességfejlesztést, illetve az ezekhez szükséges lehetőségek biztosítását jelenti. A többlétszolgáltatások elősegítik a Nyíregyházi Főiskolát választó hallgató számára a mesterképzésbe való bekapcsolódást, a szakmai kapcsolatok bővítését, a munkaerő-piacon való kedvező elhelyezkedést.

Szakkollégiumba felvett hallgatók az alábbi előnyökben részesülnek:

- Az általuk választott kutatási téma minél dinamikusabb feldolgozása érdekében rendszeres szakmai segítséget, támogatást, konzultációt kapnak a mentortanáraiktól.
- A közösségi alkotómunka segítése érdekében - a Szenátus által elfogadott díjkedvezmény alapján - elhelyezést kapnak a kollégiumban.
- Részt vehetnek a szakkollégisták számára rendezett programokon, szakmai kirándulásokon, megismerkedhetnek más felsőoktatási intézmények szakkollégistáival.