

**Nyíregyházi Egyetem**  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján  
az alábbi álláshirdetést teszi közzé:

**Vagyongazdálkodási Központ, Vagyongazdálkodási Iroda**  
**igazgatási ügyintéző**  
munkakör betöltésére

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozott időre (1 évre)

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.

**A kinevezendő közalkalmazott feladatai:**

A Nyíregyházi Egyetem által üzemeltetett Campus Kollégium igazgatási feladatainak ellátása:

- kollégiumi adminisztrációs feladatok ellátása;
- külsős kollégiumlakókkal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés;
- kollégiumi épületfelelősök feladatainak koordinálása, ellenőrzése;
- kollégiumi rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- kollégiumi szobabeosztás elkészítése, szobafoglalási igények rögzítése a kollégiumi programban
- A munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott további feladatok ellátása.

**A kinevezés feltételei**

- középfokú végzettség,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

**Előnyt jelent:**

- többéves, hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat,
- angol nyelvvizsga (alapfok),
- Microsoft Office magas szintű ismerete.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Csatolandó dokumentumok:**

- Önéletrajz, motivációs levél.
- Végzettséget igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolata.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a Nyíregyházi Egyetem hatályos SzMSz-e szerint erre jogosult személyek, testületek megismerhetik, illetve hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** legkorábban az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Benyújtási határidő:** 2016. február 3.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Tomasovszky Csaba irodavezető nyújt a 42/599-400/2564-es telefonszámon.

**Benyújtásának módja:**

- Írásban, postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem kancellárjának címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/36-1/2016. valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

**Elbírálási határideje:** 2016. február 5.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: [www.nye.hu](http://www.nye.hu), 2016. január 18.

Nyíregyháza, 2016. január 18.

**Dr. Kvancz József**

kancellár