

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA**



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
• 1914 •

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Elfogadva:
2014. december 18.
Utolsó módosítás:
2017. július 25., hatályba lép: 2017. július 27-én

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	4
ELSŐ RÉSZ	5
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND	5
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
Az Egyetem jogállása.....	5
Az Egyetem gazdálkodása	6
Az Egyetem feladatai	6
II. AZ EGYETEM SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE	8
Az Egyetem szervezete	8
Az Egyetem vezetése	10
A Konzisztórium.....	10
A Szenátus.....	12
A Szenátus összetétele.....	13
A Szenátus tagjainak választása, és a tagság megszűnése.....	14
A Szenátus hatásköre	15
A Szenátus összehívása.....	16
Jelenlét a Szenátus ülésein	18
A szenátusi ülés vezetése.....	18
A napirendi javaslat vitája	18
A szavazás rendje, határozathozatal.....	19
Jegyzőkönyv a Szenátus üléseiről.....	20
A Szenátus üléseinek nyilvánossága	20
Az Egyetem tanácsai és bizottságai	21
Tudományos Tanács	23
A Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő testületek.....	24
A Professzori Kollégium.....	24
A PhD/DLA Hallgatók Kollégiuma	24
Intézményi Tudományos Diákköri Tanács.....	25
Tanárképzési Tanács	25
Az Egyetem egyéb vezető testületei.....	25
A Rektori Értekezlet.....	25
A Kancellári Értekezlet.....	26
Az Intézetigazgatók Értekezlete	26
Az Egyetem egyes magasabb vezetői.....	27
A rektor.....	27
A rektorhelyettesek	28
Kancellár.....	28
A gyakorlóiskolai igazgató.....	30
A könyvtárigazgató.....	30
A tanárképzési főigazgató.....	31
III. A REKTOR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ OKTATÁSI, KUTATÁSI, ILLETVE ALKOTÓ MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ INTÉZETEK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE	31
Az intézet.....	31
Az intézetigazgató.....	32
Az intézetigazgató feladata és hatásköre.....	32
Az intézeti értekezlet	33
Szakfelelős, szakképzettség felelős, tantárgyfelelős.....	33
Szakfelelős, szakképzettség felelős.....	33
Tantárgyfelelős.....	34
IV/A. A REKTOR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZEMÉLYEK ÉS INTÉZETEN KÍVÜLI SZERVEZETI EGYSÉGEK	34
Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ.....	35
Bessenyei György Tanárképző Központ	35
Kelet- és Közép-európai Kutató Központ	36
Intézményi minőségirányítási felelős.....	36
IV/B. A KANCELLÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, A KANCELLÁRIA,	36
Igazgatási és Humánpolitikai Központ.....	37

<i>Vagyongazdálkodási Központ</i>	38
<i>Hallgatói Szolgáltató Központ</i>	40
<i>Központi Könyvtár</i>	40
<i>Titkárság</i>	41
<i>Gazdasági és Controlling Iroda</i>	42
<i>Belső ellenőrzési vezető</i>	43
V. AZ EGYETEM KAPCSOLATTARTÁSI RENDJE	44
<i>A belső kapcsolattartás szabályozásának célja és rendje</i>	44
<i>A kapcsolattartás fórumai</i>	44
<i>A tömegkommunikációval és külső személyekkel való kapcsolattartás rendje</i>	45
<i>Az egyetemi adatkezelés és adatszolgáltatás</i>	45
VI. MAGYARORSZÁG NEMZETI ÜNNEPEI, EGYETEMI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK	46
<i>Magyarország nemzeti ünnepei</i>	46
<i>Egyetemi ünnepek, rendezvények</i>	46
VII. AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK	47
<i>A Közalkalmazotti Tanács</i>	47
<i>A Szakszervezet</i>	47
<i>Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács</i>	47
VIII. AZ EGYETEM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE	48
MÁSODIK RÉSZ	49
FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER	49
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	49
<i>A foglalkoztatási követelményrendszer hatálya</i>	49
<i>A munkáltatói jogkör gyakorlása</i>	49
<i>Az alkalmazottak jogai és kötelességei</i>	49
II. A JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	50
<i>Általános szabályok</i>	50
<i>A jogviszony létesítésének feltételei</i>	51
<i>Munkakörök betöltése pályázat alapján, illetve pályázat kiírása nélkül</i>	51
<i>A pályázatok elbírálása</i>	53
<i>A közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése</i>	54
III. AZ OKTATÓKRA, TUDOMÁNYOS KUTATÓKRA, TANÁRI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK	55
<i>Az oktatókra, kutatókra vonatkozó általános szabályok</i>	55
<i>A tanításra fordított idő</i>	56
<i>Az oktatói munkakör létesítése és megszüntetése</i>	59
<i>Az egyes oktatói munkakörökre vonatkozó követelmények</i>	60
<i>Tanársegéd</i>	60
<i>Adjunktus</i>	61
<i>Főiskolai docens</i>	61
<i>Főiskolai tanár/ Egyetemi docens</i>	62
<i>Egyetemi tanár</i>	62
<i>Mesteroktató</i>	63
<i>Az egyes tanári munkakörökre vonatkozó követelmények</i>	63
<i>Nyelvtanár és testnevelőtanár</i>	63
<i>Mérnöktanár</i>	63
<i>Művésztanár</i>	64
<i>Műszaki (gazdasági) tanár</i>	64
<i>Műszaki (gazdasági) oktató</i>	64
<i>Az egyes tudományos kutatói munkakörökre vonatkozó követelmények</i>	64
<i>Tudományos segédmunkatárs</i>	65
<i>Tudományos munkatárs</i>	65
<i>Tudományos főmunkatárs</i>	65
<i>Tudományos tanácsadó</i>	66
<i>Kutatóprofesszor</i>	66
<i>Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek</i>	67
<i>Az oktatói feladatokat ellátó foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei</i>	67
IV. AZ OKTATÓI, KUTATÓI MUNKÁT SEGÍTŐ ÉS EGYÉB MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK	68

Általános szabályok.....	68
Oktatói, kutatói munkát segítő munkakörök	68
Egyéb munkakörök	69
V. A GYAKORNOKI FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	69
VI. MAGASABB VEZETŐKRE ÉS VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN	71
RENDELKEZÉSEK	71
A vezetői megbízás létesítése	71
Magasabb vezetők és vezetők kötelességei	73
VII. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK	74
A közalkalmazottak jogorvoslati kérelmei elbírálásának rendje	74
Összeférhetetlenségre és a további jogviszonyra.....	74
vonatkozó rendelkezések.....	74
A közalkalmazottak minősítése	75
Karriertervezés	76
A munkakör átadás-átvételi rendje.....	77
Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.....	78
VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	78
HARMADIK RÉSZ	80
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER.....	80
I. TANULMÁNYOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖVETELMÉNYEK	80
A hallgatói követelményekre vonatkozó szabályzatok	80
TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSE, JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE	80
A tanulmányok megkezdésének feltételei.....	80
A hallgatói és kollégiumi jogviszony létesítése.....	81
A hallgatói és kollégiumi jogviszony megszűnése.....	81
A HALLGATÓK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI ÉS TELJESÍTÉSI RENDJE	81
Díjmentesen és térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások.....	81
Az önköltség és fizetési kedvezményei.....	83
A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE.....	83
A hallgatók teljesítményének értékelése	83
A vizsgák teljesítésének rendje.....	84
Az oklevél, a bizonyítvány.....	85
II. A TEHETSÉGGONDOZÁS	85
III. A HALLGATÓK EGYÉNI JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	86
A hallgató jogai és kötelezettségei.....	86
IV. A HALLGATÓ FELELŐSSÉGE	87
A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség.....	87
V. A HALLGATÓ JOGORVOSLATI JOGA	88
A jogorvoslat joga	88
VI. A HALLGATÓK KÖZÖSSÉGEI, HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	89
A Hallgatói Önkormányzati Testület működése és jogosítványai.....	89
Átmeneti rendelkezések.....	90
94/A. §	90
VII. ZÁRÓ RÉSZ	90

A NYÍREGYHÁZI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM¹

A Nyíregyházi Egyetem Magyarország önálló jogi személyiséggel rendelkező felsőoktatási intézménye, amely az Észak-Alföld Régió és szomszédos területeinek – beleértve az ország határmenti szomszédos területek magyar nemzetiségűek által lakott részeit is – az európai, magyar és regionális identitástudat fejlesztését támogató küldetéssel, széleskörű felsőoktatási-, kutatási-, fejlesztési- és szolgáltatási tevékenységek végzésére jött létre. Olyan demokratikus működési keretek közötti autonómiával és nyitottsággal rendelkezik, amely az ekvivalencia elveit elfogadva és tiszteletben tartva biztosítja a nemzetközi és hazai intézmények, valamint saját szervezeti egységei közötti együttműködéseket, a képzési programok és tartalmak, illetve kimeneti követelmények összehangolására, biztosítva ezáltal a változásokhoz történő rugalmas alkalmazkodást, a dolgozói, oktatói, kutatói és hallgatói mobilitást.

Az Egyetem jogelődje a Bessenyei György Tanárképző Főiskola, valamint a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskolai Kara, amelyek integrálódásának eredményeként – az 1999. évi LII. törvény alapján – jött létre, a 2000. január 1-től Nyíregyházi Főiskola nevet viselő intézmény.

Az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi CCVI. törvény 42. § (2) bekezdése kiegészítette a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 115.§-át, melynek értelmében a Nyíregyházi Főiskola 2016. január 1. napjától Nyíregyházi Egyetem megnevezéssel működik.

A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján – az Egyetem értékeit őrizve, hagyományait követve – az alábbiakban állapítja meg:

¹ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

ELSŐ RÉSZ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és működési szabályzat hatálya

1. §

- (1) Az SZMSZ hatálya kiterjed
- az Egyetemre, mint a Magyarország területén működő felsőoktatási intézményre,
 - az Egyetem oktatóira, hallgatóira, valamint az oktatásban, a kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő alkalmazottakra,
 - az Egyetemen meghatározott időre tanulmányúton lévő vagy tudományos kutatómunkát folytató hazai és külföldi szakemberekre,
 - az Egyetem által szervezett általános- és továbbképzésben résztvevőkre a képzés ideje alatt,
 - főiskolai, egyetemi kitüntető címet viselő személyekre,
 - az Egyetem igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységet végző alkalmazottaira, valamint
 - az Nftv. alapján az SZMSZ-ben meghatározott esetekben az Egyetemmel szerződéses, de nem közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre.
- (2) Az SZMSZ-t a Szenátus fogadja el, és a döntéstől számított 15 napon belül megküldi a fenntartónak.
- (3) ³Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti a rektor, a kancellár és a Szenátus bármelyik szavazati jogú tagja.
- (4) Az SZMSZ-szel összhangban kell állnia az Egyetemen alkotott valamennyi szabályzatnak, ügyrendnek, határozatnak, intézkedésnek.

Az Egyetem jogállása

2. §

- (1) ⁴Az Egyetem:
- neve: Nyíregyházi Egyetem
 - rövidített megnevezése: NYE
 - angol nyelvű elnevezése: University of Nyíregyháza
 - székhelye: Nyíregyháza
 - postacíme: Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B Pf. 33.
- (2) Az Egyetem alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
- (2a) ⁵Az alapítás időpontja: 2000. január 1.
- (3) ^{6, 7}Az Alapító okirat száma: 58977/2015.
- (4) ^{8, 9, 10}Az Alapító okirat kelte: 2015. december 30.
- (5) ¹¹

² Beiktatta: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁰ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

¹¹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

- (6) Az Egyetem fenntartója: Magyarország Emberi Erőforrások Minisztériuma
(7) Intézményi azonosító: FI74250
(8) Az Egyetem szakágazati besorolása: szakágazat: 854200
(9) Az Egyetem számlaszáma: 10044001-00282895-00000000
(10) Az Egyetem alapításáról szóló jogszabály: a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény.

Az Egyetem gazdálkodása

3. §

- (1) Az Egyetem a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, jogi személy.
- (2) Az Egyetem ÁFA alanyisága:
- A tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az adó alól:
- oktatási tevékenysége
 - A tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel mentes az adó alól:
- ingatlan bérbeadásából származó bevétele
 - ÁFA befizetési kötelezettséggel terheltek a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti tevékenységek.
- (3) Az Egyetem kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, teljes hatás-, jog- és felelősségi körrel rendelkező központi költségvetési szerv.
- (4) Az Egyetem nevét csak az Egyetem szervezeti egységei használhatják, akik jogosultak az Egyetem nevét saját elnevezéseikkel kiegészítve használni.
- (5) ¹²Az Egyetem elnevezését külső szervezet kizárólag a kancellár engedélyével jogosult használni. A kancellár az engedély megadásához előzetesen kikéri a rektor véleményét.

Az Egyetem feladatai

4. §

- (1) Az Egyetem alaptevékenysége:
Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:
- ¹³Az Alapító Okirat 1.1. pontjában meghatározott képzési területen és képzési szinten felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
 - ¹⁴
 - ¹⁵Az Alapító Okirat 1.3. pontjában meghatározott szakmacsoportban kifutó rendszerben felsőfokú szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt ad ki.
 - ¹⁶Az Nftv., a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. és 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerint részt vesz a köznevelési, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
 - Az Nftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.

¹² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁴ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

¹⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁶ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

- f) Köznevelési intézmény alapítójaként és fenntartójaként köznevelési feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló köznevelési intézmény fenntartója.
- g) ¹⁷A gyakorlati képzés céljára gyakorlati képző helyet biztosít, illetve üzemeltet.
- h) A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (műhelyeket) tart fenn.
- i) A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- j) A nemzeti és az egyetemes kultúra (a tudományok és a művészetek) közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
- k) Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges hazai és nemzetközi kapcsolatokat fejleszti és ápolja.
- l) Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- m) Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- n) ¹⁸
- o) Az alkalmazásban lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.
- p) Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- q) Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító szervezeti egységeket működtet.
- r) Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, nyelvoktatás, nyelvvizsgáztatás.
- s) A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység.
- t) Az intézmény infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (nyomdaipari szolgáltatások, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyont.

(2) Az Egyetem konkrét feladatai:

- a) felkészítés az értelmiségi létre,
- b) nemzeti és európai identitástudat fejlesztés,
- c) kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység,
- d) felkészítés a tudományos kutatásra, az eredmények gyakorlati alkalmazására, művészeti alkotások létrehozására,
- e) az anyanyelvi és idegen nyelvi szakismeretek fejlesztése,
- f) közép- és felsőfokú szakemberképzés,
- g) köznevelési feladatok ellátása,
- h) felnőttképzési tevékenység folytatása,
- i) az élet végéig tartó tanulási tevékenység feltételrendszerének biztosítása,
- j) ¹⁹közreműködés a működési engedélyben szereplő tudományterületeken a képzés

¹⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

¹⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- fejlesztésében,
- k) a művészetek és kulturális tevékenységek művelése, a tudományok gyarapítása,
 - l) alap-, alkalmazott- és kísérleti kutatások folytatása,
 - m) hallgatói és munkavállalói számára az egészséges munkavégzési feltételek és sportolási lehetőségek biztosítása,
 - n) hallgatói számára – karrierépítési és diáktanácsadói tevékenység keretében – komplex támogatásbiztosítás és pályakövetés.
- (3) Az Egyetem a (2) bekezdésben meghatározott képzési feladatai érdekében az alábbi képzéseket szervezi:
- 3.1. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján folytatott
 - a) alapképzést,
 - b) mesterképzést,
 - c) felsőfokú szakképzést,
 - d) szakirányú továbbképzést.
 - 3.2. Az Nftv. alapján folytatott
 - a) alapképzést,
 - b) mesterképzést,
 - c) felsőoktatási szakképzést,
 - d) szakirányú továbbképzést.
 - 3.3. Egyéb jogszabály alapján folytatott
 - a) felnőttképzést,
 - b) köznevelést.

II. AZ EGYETEM SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE

Az Egyetem szervezete

5. §

- (1) Az Egyetem feladatait oktatási, kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység ellátására alapított intézetek útján látja el, melyek munkáját egyéb szervezeti egységek segítik.
- (2)²⁰, ²¹, ²² Az oktatási, kutatási, illetve alkotóművészeti tevékenységet végző szervezeti egységek:
- a) Alkalmazott Humántudományok Intézete
 - b) Gazdálkodástudományi Intézet
 - c) Környezettudományi Intézet
 - d) Matematika és Informatika Intézet
 - e) Műszaki és Agrártudományi Intézet
 - f) Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet
 - g) Tanítóképző Intézet
 - h) Testnevelés és Sporttudományi Intézet
 - i) Történettudományi és Filozófia Intézet
 - j) Turizmus és Földrajztudományi Intézet
 - k) Vizuális Kultúra Intézet
 - l) Zenei Intézet
 - m) Bessenyei György Tanárképző Központ
 - n) Kelet- és Közép-európai Kutató Központ
 - o) Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ

²⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²² Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 1-től

- (3)²³
- (3a)^{24, 25} A belső ellenőrzési vezető – a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján – a kancellárnak közvetlenül alárendelve végzi tevékenységét.
- (3b)²⁶ Az intézményi minőségirányítási felelős a rektornak közvetlenül alárendelve végzi tevékenységét.
- (4)^{27, 28}
- (5)^{29, 30}
- a)
- b)³¹
- c)³²
- (7a)^{33, 34, 35} A kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
- a) Gazdasági és Kontrolling Iroda
- b) Hallgatói Szolgáltató Központ
- c) Igazgatási és Humánpolitikai Központ
- d) Központi Könyvár
- e) Titkárság
- f) Vagyongazdálkodási Központ
- fa) Innovációs Iroda,
- fb) Vagyongazdálkodási Iroda
- (8)³⁶
- (9)³⁷
- (10)³⁸ Az Egyetem gyakorlóiskolát működtet, mely Alapító Okirattal rendelkezik. A Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Köznev. tv.) meghatározott feladatokat, továbbá részt vesznek a pedagógusképzés alap-, mester- és továbbképzési feladataiban. Igazgatóját az Egyetem rektora bízza meg. A gyakorlóiskola a Köznev. tv. alapján megalkotja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely a jelen SZMSZ mellékletét képezi.
- (11) A szervezeti egységek – a működésüket szabályozó – ügyrendjüket a megalakulásuktól számított legfeljebb 30 napon belül maguk készítik el, amit a Szenátus fogad el.

²³ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

²⁴ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁶ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁸ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

²⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁰ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

³¹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

³² Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

³³ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

³⁵ Módosította: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

³⁶ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

³⁷ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. augusztus 31-től

³⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

- (12) Az Egyetem organogramját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (13) ³⁹Az egyetemi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az Egyetem vezetése

6. §

- (1) Az Egyetem vezetésében az Nftv. rendelkezései, valamint az SZMSZ-ben meghatározott munkamegosztás szerint:
- választott vezetőtestületek (Szenátus és tanácsok),
 - operatív, tanácsadó és ellenőrző testületek (bizottságok),
 - fórumok (érdekegyeztetők) és
 - vezetők
- működnek közre.
- (2) ⁴⁰ Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (3) ^{41, 42} A rektor munkáját az általános és az oktatási rektorhelyettesek közreműködésével végzi.
- (3a) ⁴³ Az Nftv. 14.§(3) bekezdése értelmében a gyakorlóiskola vonatkozásában a fenntartói feladat a rektor feladat-és hatáskörébe tartozik, aki a szakmai irányítás jogkörét az oktatási rektorhelyettesre átruházhatja.
- (4) ^{44, 45, 46} Az Egyetem működtetését a kancellár végzi. Az Nftv. 13/A. § (2) bekezdés *a)–f)* pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként jár el. A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (5) ⁴⁷ Az általános rektorhelyettes a rektor helyettesítésére jogosult magasabb vezető, aki a rektor akadályoztatása esetén az Egyetem illetve Szenátus vezetőjeként jár el.
Az általános rektorhelyettes szakmai koordinációjával működő szervezeti egységek:
- a) Központi Könyvtár
 - b) Vagyongazdálkodási Központ Innovációs Iroda
- (6) ⁴⁸ Az oktatási rektorhelyettes szakmai irányításával működő szervezeti egységek:
- a) Hallgatói Szolgáltató Központ, továbbá
 - b) az SZMSZ 5.§ (2) bekezdés a) – p) pontjaiban meghatározott szervezeti egységek.

A Konzisztórium⁴⁹

6/A.§

- (1) A Nyíregyházi Egyetemen az intézmény stratégiai döntéseinek megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése céljából konzisztórium működik.
- (2) A konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot delegál a miniszter. A tagok

³⁹ Beiktatta: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. július 28-tól

⁴⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴² Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁴³ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁴⁴ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

⁴⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁴⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁴⁸ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁴⁹ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

személyére a miniszternek javaslatot tesznek az Egyetem gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei és az Egyetem, valamint az Egyetem hallgatói önkormányzata. A személyi javaslat a tagjelölt – személyes adatai kezelésére, valamint jelen bekezdésben megjelölt személyes adatai nyilvánosságra hozatalára is kiterjedő – elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé. A javasolt tagok névsorát és szakmai önéletrajzát nyilvánosságra kell hozni.

(2a) ⁵⁰A konzisztórium tagjaira az Egyetem az SZMSZ 6/A. § (2b) bekezdésében foglaltak szerint, a HÖT az alapszabálya alapján tesz javaslatot.

(2b) ⁵¹A konzisztórium tagjelöltekre a Rektori Értekezlet és a Kancellári Értekezlet együttes javaslatot tesz a Szenátusnak.

a) A Rektori Értekezlet és a Kancellári Értekezlet javaslata alapján a rektor és a kancellár felkéri a konzisztórium tagjelölt tisztségre jelöltek pályázatuk benyújtására, és egyúttal tájékoztatják őket a tisztség betöltésének feltételeiről.

b) A konzisztórium tagjának nem jelölhető az, aki:

- büntetett előéletű,
- polgármesteri, alpolgármesteri, közgyűlési elnöki vagy elnökhelyettesi tisztséget tölt be,
- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagja és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerint politikai vezetőnek minősülő állami vezetői tisztséget tölt be,
- politikai pártban tisztséget tölt, illetve töltött be, fizetett pártalkalmazottként foglalkoztatták vagy foglalkoztatják, feltéve, hogy a kizáró ok megszűnése óta még nem telt el legalább öt év,
- önkormányzati, országgyűlési vagy európai parlamenti képviselő,
- kormányzati szolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
- a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, vagy intézményi társaságban tisztséget tölt be,
- tagja más felsőoktatási intézmény konzisztóriumának,
- tagja más felsőoktatási intézmény szenátusának,
- más felsőoktatási intézmény vezető beosztású alkalmazottja,
- hallgatói jogviszonnyal rendelkezik az adott felsőoktatási intézményben.

c) A meghívásos pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa megismerheti, illetve, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

d) A beérkezett pályázatokat a Szenátus véleményezi és javaslatot tesz a fenntartó emberi erőforrások minisztere részére, legalább három tagjelöltre vonatkozóan.

(3) ⁵²A konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár. A Konzisztórium ülésén a rektor és a kancellár akadályoztatása, érintettsége, a kancellári tisztség átmeneti betöltetlensége esetén eljárni jogosult személy tanácskozási joggal vesz részt. (4) A konzisztórium delegált tagjait a miniszter bízza meg. A rektor és a kancellár konzisztórium tagja magasabb vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól.

(5) A konzisztórium delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.

(6) ⁵³A konzisztórium részletes feladatait és hatáskörét működésének ügyrendje tartalmazza azzal a megkötéssel, hogy

a) tagjai közül választ elnököt,

⁵⁰ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

⁵¹ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

⁵² Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

⁵³ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. február 17-től

- b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik,
 - c) határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van,
 - d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges,
 - e) ⁵⁴a konzisztórium által hozott határozatokat nyilván kell tartani és az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni,
 - f) ⁵⁵ha – az SZMSZ 10. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben – a konzisztórium a Szenátus döntési javaslatával nem ért egyet, azt indokolnia kell.
- (7) A konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.
- (8) A konzisztórium tagja megszűnik a megbízatás lejártával, a tag halálával, lemondásával, illetve visszahívásával. A miniszter jogosult a delegált tagot – a visszahívás okának megjelölésével – visszahívni. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a miniszter hatáskörébe tartozik.
- (9) ⁵⁶A tagságnak a megbízatási idő lejártát megelőző megszűnése esetén a miniszter az eredeti tag megbízatásából hátralévő időtartamra haladéktalanul új tagot delegál.

A Szenátus

7. §

- (1) A Szenátus az Egyetem vezető testülete.
- (2) ⁵⁷A Szenátus az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását. A Szenátus meghatározza működésének rendjét. A Szenátus elnöke a rektor, titkára az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője (a továbbiakban: a Szenátus titkára).
- (3) A Szenátus tagja – a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével – az lehet, aki az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.
- (4) A Szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél.
- (5) ⁵⁸, ⁵⁹, ⁶⁰A Szenátus tagjai – a rektor és a kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat. A Szenátus választott tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye. A Szenátus ülésén a kancellár akadályoztatása, érintettsége, a kancellári tisztség átmeneti betöltetlensége esetén eljárni jogosult személy tanácskozási joggal vesz részt.
- (6) Az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviselőt biztosítani kell.
- (7) ⁶¹A Hallgatói Önkormányzati Testület (a továbbiakban: HÖT) az Nftv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek szerint a Szenátus létszáma legalább hús, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt.
Nem lehet a Szenátus tagja olyan hallgató, aki az adott félévre nem aktív hallgatóként jelentkezett be.
- (8) ⁶²Az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a szakszervezetek képviselőinek létszáma

⁵⁴ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

⁵⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

⁵⁶ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

⁵⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁵⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁵⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

⁶⁰ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

⁶¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁶² Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

nem lehet több, mint a Szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő.

- (9) A Szenátus nem hallgató tagjainak megbízása négy év. A Szenátus tagjainak a megbízólevelet a rektor adja ki.
- (10) ⁶³, ⁶⁴ A HÖT képviselőjének megbízatása egy évre szól, amely legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

A Szenátus összetétele

8. §

- (1) A Szenátus tagjainak létszáma 16 fő.
- (1a) ⁶⁵ A Szenátus póttagjainak száma a választott tagok számával egyező.
- (2) A Szenátus elnöke: a rektor, aki hivatalból tagja a Szenátusnak.
- (3) ⁶⁶ A kancellár hivatalból tagja a Szenátusnak.
- (4) A Szenátus választott tagjai:
- a vezetői megbízással rendelkező oktatók 5 fő,
 - vezetői megbízással nem rendelkező oktatók 3 fő,
 - egyéb munkakörben foglalkoztatottak 1 fő,
 - ⁶⁷szakszervezet 1 fő.
- (5) A Szenátus delegált tagjai:
A Hallgatói Önkormányzat a 7. § (7) bekezdés alapján delegált tagjai: 4 fő.
- (6) ⁶⁸ A Szenátus üléseire tanácskozási jogú állandó meghívottak (amennyiben nem választott tagok):
- a rektorhelyettesek
 - ⁶⁹ az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője
 - a tanárképzési főigazgató
 - a Tudományos Tanács elnöke
 - ⁷⁰belső ellenőrzési vezető
 - a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője
 - ⁷¹, ⁷²a Vagyongazdálkodási Központ vezetője
 - a KT elnöke
 - ⁷³a gyakorlóiskolai igazgató
 - ⁷⁴
 - ⁷⁵a konzisztórium elnöke
 - ⁷⁶a Gazdasági és Kontrolling Iroda vezetője, gazdasági vezető
 - ⁷⁷a fenntartó képviselője
- (7) Tanácskozási joggal vehetnek részt a testület munkájában, akiket a rektor esetenként meghív.

⁶³ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁶⁴ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

⁶⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

⁶⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁶⁷ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

⁶⁸ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

⁶⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁷⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁷¹ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁷² Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁷³ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

⁷⁴ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015.

január 1-től

⁷⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

⁷⁶ Beiktatta: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

⁷⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/34-31/2017. (február 28.) számú határozata, hatályos: 2017. március 2-től

- (8) A Szenátus tagjainak választása összegytemi szinten történik. A választás lebonyolítását a rektor által megbízott választási bizottság végzi. A választási bizottság vezetőjét és tagjait a rektor bízza meg. A jelölés módjáról, a szavazás lebonyolításának rendjéről az Egyetem közvéleményét a Választási Bizottság tájékoztatja. A választást a Szenátus által elfogadott eseti választási rend tartalmazza.

A Szenátus tagjainak választása, és a tagság megszűnése

9. §

- (1) ⁷⁸A Szenátust 4 évre kell választani. A megválasztott szenátusi tagok újraválaszthatók. A hivatali tisztségük alapján szenátusi tagok mandátuma legfeljebb tisztségük időtartamára érvényes. A hallgatói tagok megbízatása 1 évre szól, amely legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható. A Szenátus tagjainak a rektor ad ki megbízólevelet.
- (2) Megszűnik a szenátusi tag tagsága
- a hivatalból szenátusi tag esetén a hivatali megbízás lejártakor,
 - jogerős bírósági büntetés esetén,
 - ha egy tanévben a szenátusi ülések több mint 30%-áról indokolatlanul hiányzott,
 - a vezetői megbízással rendelkező oktató szenátusi tag vezetői megbízásának megszűnésével,
 - ⁷⁹a vezetői megbízással nem rendelkező oktató pályázat útján vezetői megbízást kap, a vezetői megbízás kezdetét megelőző napon,
 - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével egyidejűleg,
 - a (3) bekezdésben szabályozott visszahívás esetén,
 - összeférhetetlenség bekövetkezésekor.
- ⁸⁰A hiányzások számának nyilvántartása a Szenátus titkárának a feladata.
- (2a) ⁸¹Megszűnik a megelőző Szenátus, illetve valamennyi tagjának a tagi megbízatása az általános szenátusi választást követően az új Szenátus alakuló ülésének napján.
- (3) A szenátusi tag visszahívható, ha
- ⁸²
 - ⁸³választói a munkájával nincsenek megelégedve, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a megválasztó közalkalmazottak érdekeit érintő írásban tett javaslatok Szenátus elé terjesztését nem kezdeményezi, azt indoklás nélkül figyelmen kívül hagyja;
 - az érintett közalkalmazottak munkaterületei vonatkozásában a magasabb vezetői, vezetői megbízásokról történő szavazás előtt nem egyeztet az általa képviselt közalkalmazottakkal;
 - a gazdasági következményekkel járó, továbbá az intézmény működését érintő legfontosabb stratégiai döntések meghozatala előtt nem nyújt tájékoztatást az előterjesztésekről az általa képviselt közalkalmazottaknak.

A visszahívást kezdeményezheti:

- a Szenátus elnöke,
- a megválasztó közalkalmazottak legalább 33%-a,
- hallgató tag esetén az őt delegáló hallgatók, a HÖT Alapszabálya szerint.

(3a) ⁸⁴A visszahívást az okok megjelölésével kell kezdeményezni.

⁷⁸ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

⁷⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

⁸⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁸¹ Beiktatta: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

⁸² Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

⁸³ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

⁸⁴ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

A visszahívásról – a kezdeményezéstől számított 14 napon belül – a választásra jogosultak döntenek eseti eljárási rend alapján. A szavazás titkosan, egyszerű szótöbbséggel történik. A szavazás érvényességéhez a jogosultak 2/3-ának jelenléte szükséges.

- (4) ⁸⁵Ha a választott szenátusi tag megbízatása a soron következő általános szenátusi választást megelőzően bármely okból megszűnik, a Szenátus elnöke a Szenátus létszámának kiegészítése céljából – amennyiben az általános szenátusi választás keretében megválasztott póttaggal erre nincs lehetőség – 30 napon belül új választást ír ki az adott választási körzetre. Az időközi szenátusi tagválasztást a kiírástól számított 30 napon belül kell megtartani.

A Szenátus hatásköre

10. §

(1) A Szenátus

- a) határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;
- b) állapítja meg saját működésének rendjét;
- c) fogadja el – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát;
- d) ⁸⁶ javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;
da) ⁸⁷javaslatot tesz a konzisztórium tagjelöltjeire;
- e) fogadja el az Egyetem
 - ea) képzési programját,
 - eb) szervezeti és működési szabályzatát,
 - ec) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - ed) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
 - ee) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;
- f) határozza meg az Egyetemen
 - fa) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - fb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
- g) a fenntartó egyetértésével dönt
 - ga) fejlesztés indításáról,
 - gb) az Egyetem vagyongazdálkodási tervéről,
 - gc) ⁸⁸gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
- h) a Szenátus dönt továbbá
 - ha) ⁸⁹
 - hb) a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - hc) az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
 - hd) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
 - he) ⁹⁰nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
 - hf) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről,

⁸⁵ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

⁸⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁸⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

⁸⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

⁹⁰ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2017. február 1-jétől

- hg) ⁹¹
- i) ⁹²
- (2) ⁹³Nem ruházhatók át az (1) bekezdés a)-g) és hb) valamint hd), hf) pontban meghatározott jogkörök.
- (3) ⁹⁴
- (3a) ⁹⁵ Előterjesztés benyújtására
- az (1) bekezdés b), c), fb), hb), hc), hd), hf) pontban a rektor,
 - az (1) bekezdés c), ec)-ee), ga)-gc), hc) pontban a kancellár,
 - az (1) bekezdés eb) pontban a rektor és a kancellár együttesen,
 - az (1) bekezdés a), ea), fa), he) pontban az oktatási rektorhelyettes,
 - az (1) bekezdés d) pontban az általános rektorhelyettes jogosult.
- (4) A fenntartó hozzájárulása szükséges az Egyetem
- ⁹⁶hatáskörében történő rendszeres pénzzuttatással járó cím, elismerés alapításához, elismerés, cím alapján rendszeres pénzzuttatás folyósításához,
 - éves képzési tevékenységének – különösen az indított szakok, a képzés megszervezésének módozatai, a tervezett szakos hallgatói kapacitás – kialakításához.
- (5) ⁹⁷ A Szenátus az (1) bekezdés c), ed) - ee), gb) - gc) pontjában meghatározott gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.
- (5a) ⁹⁸Az (5) bekezdés szerinti rendelkezést nem kell alkalmazni
- a konzisztórium megismételt ülése napirendjén szereplő kérdések tekintetében, ha a konzisztórium tizenöt napon belül összehívott megismételt ülése a jelenlévők létszáma tekintetével ismételtlen határozatképtelen,
 - ha a konzisztórium létszáma oly mértékben lecsökken, hogy a 6/A. § (6) bekezdés c) pontja szerinti határozatképesség nem biztosítható.
- (6) ⁹⁹A Szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

A Szenátus összehívása

11. §

- A Szenátus hatáskörét fő szabályként ülésein gyakorolja.
- A Szenátust a rektor, akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes hívja össze.
- A Szenátus szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a Szenátus tagjainak legalább egyharmada írásban, a tárgyalni kívánt napirend megjelölésével kéri.
- ¹⁰⁰A Szenátus üléseinek előkészítése, a meghívók eljuttatása az érdekelteknek, az ülés technikai feltételeinek biztosítása a Szenátus titkárának feladata.

⁹¹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

⁹² Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

⁹³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁹⁴ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatálytalan: 2015. szeptember 1-től

⁹⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

⁹⁶ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

⁹⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁹⁸ Beiktatta: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

⁹⁹ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁰⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (6) ^{101, 102}A Szenátus egyes üléseire szánt napirendi javaslatokat és azok szenátusi határozatot igénylő munkaanyagait, továbbá az előterjesztő által aláírt előterjesztést az alábbi határidők betartásával kell megküldeni elektronikus úton a Szenátus titkárának:
- az adott szenátusi ülés előtt legalább 6 munkanappal,
 - a szabályzatok és azok módosítására vonatkozó előterjesztés esetén 30 nappal.
- (7) ^{103, 104}A rendes (soros) szenátusi ülés rektor által aláírt vagy kiadmányhiteles meghívóját, valamint az írásos előterjesztéseket a Szenátus titkára legkésőbb az ülés előtt három munkanappal elektronikus úton megküldi a tagok és a meghívottak e-mail címére. A Szenátus ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját és helyszínét,
 - a napirendi javaslatok tárgyát, az előterjesztő nevét, beosztását, az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt.
- (8) ¹⁰⁵A szenátusi tagok és a meghívottak a Szenátus rendes üléseire kiküldött előterjesztésekről szóló észrevételeiket és szövegszerű módosító javaslataikat – a meghívóban jelzett időpontig – írásban megküldik a Szenátus titkárának.
- (9) Az észrevételek figyelembevételével módosított előterjesztéseket – amennyiben az idő engedi – még a szenátusi ülés előtt megkapják a szenátusi tagok és a meghívottak.
- (10) Az ülés napirendjére a meghívóban szereplőkön kívül bármely szenátusi tag javaslatot tehet, melynek napirendre tűzéséről a Szenátus dönt.
- (11) A rendes (soros) szenátusi ülések meghívóját az Egyetem közvéleményének tájékoztatására közzé kell tenni az Egyetem web-lapján.
- (11a) ¹⁰⁶A személyi kérdések kivételével, ha az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján kezelhető, a rektor kezdeményezésére – feltéve, ha a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását – a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton (virtuálisan) szavazhat és hozhat döntést. Ez esetben
- az előterjesztést és a határozat-tervezetet minden szenátusi tagnak és a fenntartó képviselője részére elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével, a szavazás kezdő időpontját megelőzően legalább 3 munkanappal,
 - a szavazatokat a Szenátus titkára, és a Szenátus elnöke által kijelölt egy szenátusi tag hitelesíti. A szavazás akkor érvényes és eredményes, ha a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott. A szavazás eredményéről a Szenátust a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell.
- (12) Rendkívüli esetben a Szenátus elnöke 24 órán belül is összehívhatja a Szenátust, – elektronikus úton vagy szóban (telefonon).
- (13) ¹⁰⁷Ha olyan sürgős döntésre van szükség, amely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, elektronikus úton (virtuálisan) is lehetőség van a Szenátus tagjai véleményének beszerzésére. A szavazás rendje a (11a) bekezdés b) pontjában foglaltakkal egyezően történik.

¹⁰¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁰² Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

¹⁰³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁰⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

¹⁰⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁰⁶ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁰⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- (14) A Szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

Jelenlét a Szenátus ülésein

12. §

- (1) ¹⁰⁸A Szenátus tagja a Szenátus ülésein köteles jelen lenni, igazolt elmaradását pedig előzetesen a Szenátus titkárának jelezni.
- (2) A Szenátus ülésein résztvevőkről elkülönített jelenléti ívet kell vezetni.
- (3) ¹⁰⁹A Szenátus tagjai az ülés időtartama alatti esetleges eltávozásukat az ülés megkezdését megelőzően kötelesek jelezni a Szenátus titkárának, távozásuk okát is megindokolva.

A szenátusi ülés vezetése

13. §

- (1) ¹¹⁰A Szenátus üléseit a rektor (a továbbiakban: elnök) – távollétében és a személyét érintő kérdések tárgyalásakor az általános rektorhelyettes – nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) ¹¹¹A Szenátus titkári feladatait az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője látja el.
- (3) Az ülés megnyitása után az elnök
 - a) megállapítja a határozatképességet,
 - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatokat,
 - d) felkéri az előterjesztés készítőjét javaslatának szóbeli indoklására, a felmerült kérdések tisztázására, majd megnyitja a vitát.
- (4) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelenlévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (5) A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (6) A Szenátus ülésén a napirendekkel kapcsolatos vitában a Szenátus tagjai és az ülésre meghívottak bírnak hozzászólási joggal.
- (7) Szót az elnök ad, illetve von meg.
- (8) A hozzászólás joga először a Szenátus tagjait, majd a meghívottakat illeti meg.
- (9) Az elnök azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, térjen a tárgyra, és figyelmezteti, hogy ellenkező esetben megvonja a szót.

A napirendi javaslat vitája

14. §

- (1) A napirendekről szóló általános vitában az észrevételeket egyszeri hozzászólással lehet megtenni.
- (2) A részletes vitában elsősorban szövegszerű módosító javaslatokat lehet a napirend egyes pontjaihoz előterjeszteni, rövid indoklással. Az egyes módosító indítványokkal kapcsolatban minden hozzászóló legfeljebb két alkalommal kap szót.
- (3) Ügyrendi kérdésben soron kívül szót lehet kérni.
- (4) A napirend előterjesztőjének, illetve a Szenátus bármelyik tagjának kérésére az elnök 15

¹⁰⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁰⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹¹⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹¹¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- perces tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (5) Az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
 - (6) Ha a napirendi javaslatához – részletes vitában a tárgyalás alatt álló részhez – több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
 - (7) A vita lezárását követően az ülésen érkezett szövegszerű módosító javaslatról a Szenátus külön határoz, amelyet a jegyzőkönyv rögzít.

A szavazás rendje, határozathozatal

15. §

- (1) ¹¹²A Szenátus döntéseit általában nyílt szavazással, – ha törvény, vagy jelen szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – a jelen lévő tagok többségének egyhangú szavazatával, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg.
- (2) Titkos szavazást kell tartani akkor is, ha a jelenlévő tagok több mint 50%-a annak elrendelését kéri.
- (3) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki személyi kérdésben tartott titkos szavazás során tartózkodott. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.
- (4) ^{113, 114}
- (5) A Szenátus tagjai legalább 2/3-ának igenlő szavazata szükséges
 - a) ¹¹⁵a rektor visszahívása kezdeményezéséhez. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.
 - b) ¹¹⁶
- (6) A Szenátus döntési jogkörébe tartozó személyi ügyekben az alábbi eljárási rend szerint kell a szavazást lebonyolítani:
 - a) Ha egy vagy két jelölt közül kell választani, és az első fordulóban az érvénytelen szavazatok miatt a jelölt, vagy egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, 15 napon belül az eredeti jelölről (jelöltekről) új szavazást kell tartani. Ha ezen szavazáskor sem kapta meg a jelölt (egyik jelölt sem) a szükséges szavazatot, a választást eredménytelennek kell nyilvánítani, és új pályázatot kell kiírni.
 - b) Ha kettőnél több személy közül kell választani, és az első szavazáskor egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, az adott ülésen újabb szavazást kell tartani, oly módon, hogy a második fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. Amennyiben a legkevesbé támogatott helyen szavazategyenlőség van, akkor szavazást kell tartani arról, hogy ki vegyen részt az újabb fordulóban. Ezen elv szerint a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg két jelölt marad. Amennyiben ezen fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazati arányt, a pályázatot eredménytelennek kell nyilvánítani és új pályázat kiírását kell kezdeményezni.
- (7) Ha a Szenátus olyan ügyet tárgyal, amelyet az illetékes intézet, vagy egyéb véleményező testület, egység már megtárgyalt, állásfoglalását – a szavazás eredményét – a vita

¹¹² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹¹³ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

¹¹⁴ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

¹¹⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹¹⁶ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatálytalan: 2013. október 17-től

- megkezdése előtt ismertetni kell.
- (8) Ha a Szenátus tagjainak 20%-a kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
 - (9) Titkos szavazás esetén a szavazás elrendelése előtt minden esetben ismerteti az elnök, hogy a szavazat mikor tekinthető érvényesnek.
 - (10) Szavazni csak személyesen, az adott ülésen lehet.
 - (11) ¹¹⁷, ¹¹⁸A Szenátus döntéseit - ideértve az elektronikus úton meghozott döntést is - határozatba kell foglalni, és az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Jegyzőkönyv a Szenátus üléseiről

16. §

- (1) ¹¹⁹A Szenátus üléséről tartalmi, hitelesített jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt egy évig meg kell őrizni. A szenátusi tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet két szenátusi tag hitelesíti.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a) a Szenátus ülésének időpontját, helyszínét,
 - b) a tárgyalt napirendi pontokat, azok előterjesztőit,
 - c) az elhangzott felszólalások, észrevételek, javaslatok, indítványok lényegét,
 - d) az elfogadott határozatokat, az azokkal kapcsolatos szavazati arányokat,
 - e) a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők aláírását.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet.
- (4) A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.
- (5) ¹²⁰Az ülésen elhangzottak dokumentálása, a dokumentumok nyilvántartása és megőrzése a Szenátus titkáranak feladata.

A Szenátus üléseinek nyilvánossága

17. §

- (1) ¹²¹, ¹²²A Szenátus ülései az Egyetem közalkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak, de a jelenlévő tagok több mint 50%-ának indítványára – az ok és a cél megjelölésével – zárt ülést kell tartani. A zárt ülés tartásáról a Szenátus határoz. A téma jellegére tekintettel, vagy személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére az elnök zárt ülést is elrendelhet. A zárt ülésen a szenátusi tagokon kívül csak a tanácskozási joggal meghívottak, a Szenátus titkára és a jegyzőkönyvvezető vehetnek részt.
- (2) ¹²³
- (3) ¹²⁴, ¹²⁵Az ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak az Egyetem közalkalmazottai és hallgatói számára, melyek az Igazgatási és Humánpolitikai Központban megismerhetők.

¹¹⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹¹⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹¹⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹²⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹²¹ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

¹²² Módosította: a Szenátus IHK/34-31/2017. (február 28.) számú határozata, hatályos: 2017. március 2-től

¹²³ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

¹²⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹²⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

Átmeneti rendelkezések
17/A. §¹²⁶

- (1) Az SZMSZ 8-9. §-ában foglalt módosítások alapján 2019. június 30-ig a Szenátust meg kell választani.

¹²⁶ Beiktatta: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

Az Egyetem tanácsai és bizottságai

18. §

- (1) A Szenátus állandó, vagy eseti tanácsot és bizottságot hozhat létre.
- (2) ¹²⁷, ¹²⁸, ¹²⁹A Szenátus tanácsai és bizottságai döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó, esetenként döntéshozó szervek. Elnökeit és választott tagjait tematikusan az Intézetigazgatók Értekezletének vagy a Kancellári Értekezletnek, illetve a tanács/bizottság elnökének javaslatát figyelembe véve, a rektor/kancellár előterjesztésére, a hallgatói tagok esetén a HÖT elnökének előterjesztésére a Szenátus titkos szavazással választja meg. A tanács és bizottság tagjainak a rektor ad ki megbízólevelet.
- (3) A Szenátus bizottságai az Egyetem oktatási, kutatási, szaktanácsadási, igazgatási, gazdálkodási, információs, szociális és egyéb tevékenységével, e területek összehangolásával, koordinálásával és fejlesztésével összefüggő elemző, helyzetfeltáró és célvizsgálatok elvégzésére alakult állandó vagy ad hoc testületek.
- (4) Ha a Szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is, a Kreditátviteli Albizottság kivételével. A Szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka. A Fegyelmi Albizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja.
- (5) A tanácsok és bizottságok határozataikat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozzák. Szavazategyenlőség esetén a tanács/bizottság vezetőjének szavazata dönt. A tanács és bizottság üléseire a tanács/bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
- (6) A tanácsban/bizottságban betöltött tagság megszűnik
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) a mandátum visszavonásával,
 - c) lemondással,
 - d) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - e) ¹³⁰hallgató tag esetén a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (7) A tanácsok/bizottságok tagjai kötelesek:
 - a) a tanács/bizottság ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre be kell jelenteniük a testület elnökének vagy titkárának,
 - b) működésük során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - c) a tanács/bizottság tevékenységéről választói kívánságára beszámolni.
- (8) ¹³¹A Szenátus és/vagy a rektor/kancellár ad hoc bizottságokat is létrehozhat egy-egy célfeladat elvégzésére.
- (9) A tanácsok, állandó bizottságok megbízásuk időtartama alatt legalább egyszer, az ad hoc bizottságok munkájuk befejezését követően kötelesek a Szenátusnak beszámolni.
- (10) ¹³²A rektornak/kancellárnak betekintési joga van a tanácsok és bizottságok határozataiba és jegyzőkönyveibe.
- (11) Az Egyetem Tanácsai:

¹²⁷ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

¹²⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹²⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹³⁰ Beiktatta: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

¹³¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹³² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- a) Tudományos Tanács
 - aa) Professzori Kollégium
 - ab) PhD/DLA Hallgatók Kollégiuma
 - b) Intézményi Tudományos Diákköri Tanács
 - c) Tanárképzési Tanács
- (12)¹³³ Az Egyetem állandó bizottságai:
- a) Biztonsági és Polgárvédelmi Bizottság
 - b) Elismerési Bizottság
 - c) Esélyegyenlőségi Bizottság
 - d) Etikai Bizottság
 - e) Fogyatékosággal Élő Hallgatókat Segítő Bizottság
 - f) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság
 - g) Hallgatói Ügyeket Elbíró Bizottság (Diákjóléti Albizottság, Fegyelmi Albizottság, Tanulmányi Albizottság, Kreditátviteli Albizottság)
 - h) Informatikai Bizottság
 - i) Kiadványozási Bizottság
 - j) Kockázatelemző és –Kezelő Bizottság
 - k) Kollégiumi Bizottság
 - l) Kulturális és Sport Bizottság (Sport Albizottság, Kulturális Albizottság)
 - m) Minőségirányítási Bizottság
 - n) Munkahelyi Állatvédelmi Bizottság
 - o) Oktatási és Képzési Bizottság
 - p) Szociális Bizottság (Jóléti Albizottság, Üdülési Albizottság, Lakásügyi Albizottság)
- (13) A tanácsok és bizottságok részletes feladatait és hatásköreit működésük ügyrendje tartalmazza, melyet a tanács/bizottság fogad el és a Szenátus hagy jóvá.
- (14) Az újonnan megválasztott tanács/bizottság első ülését a tanács/bizottság megválasztását követően legkésőbb 15 napon belül a tanács/bizottság legidősebb tagja (a korelnök) hívja össze.
- (15) Az érintett testület ülésének időpontját és napirendjét írásban kell közölni a testület tagjaival.
- (16) Az egyes napirendek előadói – amennyiben nem tagjai a testületnek – tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.
- (17) A kiküldött napirendtől eltérni, illetve bővíteni csak a testületnek van joga. Erre javaslatot az elnök, illetve bármelyik testületi tag tehet. Az eltérést indokolni kell, amelynek elfogadásáról a testület határoz.
- (18) A tanács/bizottság tagjai a tanács/bizottság ülésére meghívott és jelen lévő vezetőkhez kérdést intézhetnek. A kérdésre lehetőség szerint az ülésen kell válaszolni.
- (19) A testület ülésén a felszólalóknak az elnök adja meg a szót. A vitában felszólalási joga van a tanács/bizottság tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- (20) A testületi vita korlátozásáról illetve a hozzászólások időtartamának meghatározásáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Tudományos Tanács

19. §

- (1) A Tudományos Tanács a Szenátus által létrehozott, a Magyar Tudományos Akadémia értékrendjét intézményen belül képviselni és közvetíteni hivatott testület, mely segíti az Egyetem vezetését az intézmény kutatás-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításában és annak megvalósításában.

¹³³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (2) Az intézmény kutatás-fejlesztési-innovációs stratégiát készít az intézményfejlesztési terv részeként, amelyben meg kell tervezni különösen a kutatási programokat, a kutatási és művészeti pályázatok eljárási rendjét, tudományos rendezvényeket, hazai és nemzetközi tudományos együttműködés fejlesztésével kapcsolatos teendőket, a tudományos művek kiadásának, a kutatási tevékenység folytatásának támogatási feltételeit, a tudományos eredmények hasznosításának módját.
- (3) A Tudományos Tanács kiemelt feladatai:
- az intézményi tudományos rendezvények koordinációja,
 - kapcsolattartás a Magyar Tudományos Akadémiával, annak területi szervezeteivel,
 - az Egyetem magasabb vezetői kérésére adott ügyekben véleményezési eljárás lefolytatása a feladatkörébe tartozó ügyekben,
 - K+F+I projektek megvalósításának szakmai elősegítése,
 - főiskolai tanári, egyetemi docensi és egyetemi tanári pályázatok véleményezése,
 - a PhD/DLA doktori fokozatok, és különösen a habilitáció és MTA doktori fokozatok megszerzésén dolgozó kollégák tudományos tevékenységének támogatása,
 - a hazai és külföldi konferenciákon előadó, tudományos és művészeti rendezvényeken résztvevő dolgozók támogatása,
 - a tudomány népszerűsítés.
- (4) A Tudományos Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (5) Ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Szenátus hagy jóvá.

A Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő testületek

20. §

A Professzori Kollégium

20/A. §

- (1) A Professzori Kollégium a Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő tanácsadó testület.
- (2) Tagjai az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok és professor emeritusok, illetve az Egyetem nyugalmazott egyetemi tanárai közül azok, akik azt írásban igénylik.
- (2a)^{134, 135} A Professzori Kollégium feladata és jogköre:
- az egyetemi tanári pályázatok előzetes véleményezése szakmai véleményező testületként;
 - az MTA doktora fokozat megszerzésén dolgozó kollégák tevékenységének véleményezése és támogatása;
 - részvétel az intézményi kutatási és innovációs stratégia kidolgozásában és felülvizsgálatában;
 - a hazai és nemzetközi felsőoktatási kapcsolatok és tudományos együttműködések elősegítése;
 - kapcsolattartás a társintézmények professzori szervezetével.
- (3) Elnökét tagjai közül a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg, aki a Professzori Kollégiumot az intézményen belüli és kívüli kapcsolattartásban képviseli.
- (4) Ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Tudományos Tanács hagy jóvá.

A PhD/DLA Hallgatók Kollégiuma

20/B. §

¹³⁴ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹³⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

- (1) A PhD/DLA Hallgatók Kollégiuma a Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő tanácsadó testület.
- (2) Tagjai az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló PhD/DLA hallgatók.
- (3) Véleményezési joga van az Egyetem PhD/DLA hallgatóit érintő tudományos és innovációs ügyekben.
- (4) Elnökét a rektor előterjesztésére tagjai közül a Szenátus választja meg. Az elnök javaslata alapján a tanács alelnököt és titkárt választ.
- (5) Ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Tudományos Tanács hagy jóvá.

Intézményi Tudományos Diákköri Tanács

21. §

- (1) Az Egyetem diákköri munkáját az Intézményi Tudományos Diákköri Tanács (ITDT) fogja össze, melynek tagjai azok az oktatók, akik az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) mellett működő Szakmai Bizottságokban képviselik egyetemünket. Az ITDT képviseli intézményünket a diáktudományos tevékenységet érintő kérdésekben, kapcsolatot tart az OTDT-vel, részt vesz Országos Tudományos Diákköri Konferenciák (OTDK) szervezésében, gondoskodik az OTDK-ra készülő diákkörösökről, javaslatot tesz diákkörös hallgatók és konzulens tanárok jutalmazására.
- (2) Ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Szenátus hagy jóvá.

Tanárképzési Tanács

22.§

- (1) A Tanárképzési Tanács a Szenátus által létrehozott, a tanárképzés és pedagógus-továbbképzés szakmai irányítását ellátó testület.
- (2) A Tanárképzési Tanács feladatai a szakmai irányítás keretében:
 - előterjesztést tesz a hallgatói felvételek, átvételek szabályozására
 - irányelveket fogalmaz meg a tanárképzés képzési programjának összeállítására, az oktatott tárgyak, közös kurzusok, tananyagok meghatározására
 - meghatározza a záróvizsga folyamatát
 - meghatározza az iskolai gyakorlatok rendjét és szakmai tartalmát
 - kijelöli a köznevelési és pedagógiai kutatások fő irányait
 - ellátja a pedagógus-továbbképzések szakmai irányítását
 - állást foglal a fejlesztési programokról
 - szabályozza a pedagógia, pszichológia, módszertan és a gyakorlati képzés közötti együttműködést,
 - megállapítja a képzés és a képzők munkájára vonatkozó szabályokat a tanárképzéssel összefüggésben.
- (3) ¹³⁶A Tanárképzési Tanács tagjai: a főigazgató, az osztatlan tanárképzés szakfelelősei, a gyakorlati képzésért felelős oktató, egy-egy fő a pedagógiai szakterület, a pszichológiai szakterület oktatói részéről és egy fő a gyakorló intézmény képviselőjében.

Az Egyetem egyéb vezető testületei

A Rektori Értekezlet

23. §

- (1) A Rektori Értekezlet a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő,

¹³⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) ^{137, 138, 139} A Rektori Értekezlet elnöke a rektor.

Tagjai: a rektorhelyettesek
a kancellár
az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője
a Tudományos Tanács elnöke
a tanárképzési főigazgató
az Intézetigazgatók Értekezletének elnöke
a gyakorlóiskola igazgatója
a szakszervezet titkára.

(3) A Rektori Értekezletet a rektor hívja össze.

(4) A Rektori Értekezlet ülésére a rektor más egyetemi munkatársat és külső személyeket is meghívhat.

A Kancellári Értekezlet¹⁴⁰

23/A. §

(1) A Kancellári Értekezlet a kancellár mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, illetve a kancellár által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) ^{141, 142} A Kancellári Értekezlet elnöke a kancellár.

Tagjai: a rektor
a Gazdasági és Kontrolling Iroda vezetője, gazdasági vezető
az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője
a Vagyongazdálkodási Központ vezetője
a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője
az Innovációs Iroda vezetője
a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője

(3) A Kancellári Értekezletet a kancellár hívja össze.

(4) A Kancellári Értekezlet ülésére a kancellár más egyetemi munkatársat és külső személyeket is meghívhat.

Az Intézetigazgatók Értekezlete

24. §

(1) ^{143, 144} Az Intézetigazgatók Értekezletét az Intézetigazgatók Értekezletének elnöke hívja össze, ahol állandó meghívottként a rektorhelyettesek, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője, a Vagyongazdálkodási Központ vezetője, a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője, a gyakorlóiskola igazgatója, a kancellár és a tanárképzési főigazgató is jelen vannak. Az értekezlet a rektor és a kancellár munkáját segítő tanácsadó és döntés-előkészítő testület. A testület szükség esetén, de szorgalmi időszakban legalább havonta ülésezik. Ügyrendjét maga határozza meg.

¹³⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹³⁸ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹³⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

¹⁴⁰ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁴¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁴² Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

¹⁴³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁴⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

Az Egyetem egyes magasabb vezetői

A rektor 25. §^{145, 146, 147}

- (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Az Egyetem rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (2) A rektor az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint a Nftv. 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.
- (2a)¹⁴⁸ Az SZMSZ 25. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a rektor
 - a) felelős
 - aa) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
 - ab) azért, hogy az Egyetem képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
 - ac) az Egyetem működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;
 - b) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében az Nftv. 14. § (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással fenntartói jogot gyakorol;
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói önkormányzattal;
 - d) koordinálja az Egyetem oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;
 - e) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie.
- (3) Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal és legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges.
- (4)¹⁴⁹ A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a Szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki. A rektor megbízására és felmentésére a köztársasági elnök jogosult.
- (5) A rektor megbízása három évre szól, és pályázat alapján – megszakítás nélkül – egy

¹⁴⁵ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

¹⁴⁶ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

¹⁴⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁴⁸ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁴⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

alkalommal meghosszabbítható. Az Egyetemen ugyanazon személy – a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül – összesen legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel. A rektori megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

- (6) A rektor az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (7) ¹⁵⁰A rektornak feladata ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési, illetőleg kiadmányozási joga van. Nem utasíthatja azonban a Szenátust és az Egyetemen működő más tanácsokat, ideértve a HÖT-öt, az Egyetemen működő Szakszervezeteket és a Közalkalmazotti Tanácsot.
- (8) A rektor vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Szenátusnak.
- (9) ¹⁵¹A fenntartó határozza meg
 - a rektor juttatásait,
 - hagyja jóvá a rektor munkaköri leírásának az oktatói, kutatói feladatoktól elkülönülő részét.

A rektorhelyettesek

26. §

- (1) ¹⁵²A rektort feladatai ellátásában az általános és az oktatási rektorhelyettes segíti, akiket – nyilvános pályázat alapján – a Szenátus rangsorolása után a rektor bíz meg három évre. Rektorhelyettesi megbízás csak annak adható, aki elnyerte a jelenlévő szenátusi tagok szavazatának több mint felét. A rektorhelyettesi megbízás több alkalommal meghosszabbítható, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.
- (2) ¹⁵³A rektorhelyettesek feladatkörét a rektor határozza meg külön munkaköri leírásban.
- (3) A rektorhelyettesek a feladatkörükbe tartozó ügyekben önállóan járnak el, intézkedéseiket azonban a rektor felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, illetőleg új intézkedés megtételére utasíthatja.
- (4) ¹⁵⁴, ¹⁵⁵A rektor akadályoztatása, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére jogosult általános rektorhelyettes az Egyetem, illetve a Szenátus vezetőjeként jár el.

27. §¹⁵⁶, ¹⁵⁷

Kancellár

27/A. §¹⁵⁸

- (1) Az Egyetemen az intézmény működtetését a kancellár végzi, akit nyilvános pályázat alapján – pályázati feltétel: felsőoktatási intézményben, gazdasági társaságban, a központi

¹⁵⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁵¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁵² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁵³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁵⁴ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁵⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁵⁶ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

¹⁵⁷ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

¹⁵⁸ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- vagy területi közigazgatásban szerzett hároméves vezetői gyakorlat, és felsőfokú végzettség – a miniszterelnök bíz meg. A megbízás pályázat alapján, az eredeti eljárással azonos módon, megszakítás nélkül, több alkalommal meghosszabbítható. A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A rektor a megbízott személlyel – a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint – létesít az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt.
- (2) ¹⁵⁹A kancellár az Egyetemmel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja. A fenntartó
- határozza meg a kancellár juttatásait,
 - hagyja jóvá a kancellár munkaköri leírását.
- (3) A kancellár:
- a) ¹⁶⁰felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,
 - b) ¹⁶¹felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területeken szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben – egyetértési jogot gyakorol a Nftv.12. § (1) bekezdés, valamint Nftv.13. § (1) bekezdés szerinti jogosultnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,
 - c) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
 - d) gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
 - e) a Nftv.13. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol az Egyetemen foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
 - f) ¹⁶²gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását,
 - g) ¹⁶³feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni,
 - h) felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.
- (4) ¹⁶⁴A kancellár a (3) bekezdés *b)*, *d)* és *e)* pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem magasabb vezető, vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A kancellár a (3) bekezdés *e)* pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja az Egyetem magasabb vezetője, vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

¹⁵⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁶⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁶¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁶² Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁶³ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁶⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- (4a) ¹⁶⁵, ¹⁶⁶ Az SZMSZ 27/A.§(3) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el.
- (4b) ¹⁶⁷ Az Egyetem gazdasági vezetője az általa ellátott feladatok tekintetében a kancellár helyettese.
- (4c) ¹⁶⁸ A kancellár akadályoztatása, érintettsége, a kancellári tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a kancellár helyetteseként a Vagyongazdálkodási Központ vezetője jogosult eljárni.
- (5) ¹⁶⁹ A kancellár egyetértése nélkül az Egyetemen gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, ilyen intézkedés nem tehető.
- (6) A kancellárnak feladata ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési, illetőleg kiadmányozási és utalványozási joga van.

28. §¹⁷⁰

A gyakorlóiskolai igazgató

29. §¹⁷¹

- (1) A gyakorlóiskola igazgatóját a rektor nevezi ki – öt évre – az iskola nevelőtestületi és alkalmazotti közössége és a Szenátus véleményének meghallgatásával.
Az intézményvezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást a fenntartó hivatalos lapjában is közzé kell tenni.
- (2) Az intézményvezetői megbízás feltételeire, valamint vezetői megbízással kapcsolatos jogokra és kötelezettségekre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67-69. §-ai irányadók.
- (3) ¹⁷², ¹⁷³ A gyakorlóiskola alkalmazottjai tekintetében – a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a gyakorlóiskola igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogokat. A gyakorlóiskola igazgatója felett a rektor gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A gyakorlóiskolai igazgató feladata az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatokkal összhangban az oktató – nevelő munka és minden egyéb, a működést biztosító tevékenység megszervezése, az iskola teljes körű irányítása.

A könyvtárigazgató

30. §

- (1) ¹⁷⁴ A Központi Könyvtárt a könyvtárigazgató vezeti, akit a Szenátus rangsorolását követően az Egyetem kancellárja bíz meg határozott időre, legfeljebb öt évre.
- (2) Könyvtárigazgatói beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki
- a) rendelkezik
 - aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

¹⁶⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁶⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

¹⁶⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁶⁸ Beiktatta: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

¹⁶⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁷⁰ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

¹⁷¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

¹⁷² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁷³ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁷⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, vagy
 - ac) főiskolai könyvtárosi képzettséggel,
 - b) rendelkezik idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,
 - c) a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az Egyetem alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és
 - d) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.
- (3) Főiskolai könyvtárosi képesítéssel rendelkező közalkalmazott esetén a munkáltató tíz év szakmai gyakorlati időt is kiköthet.
- (4) ¹⁷⁵A könyvtárigazgató feladata a Központi Könyvtárban folyó munka vezetése, tervezése, szervezése.

A tanárképzési főigazgató

31. §

- (1) ¹⁷⁶A Tanárképző Központot a tanárképzési főigazgató vezeti, akit – nyilvános pályázat alapján – a Szenátus rangsorolását követően az Egyetem rektora bíz meg három évre.
- (2) A tanárképzési főigazgató feladata a Tanárképző Központban folyó munka tervezése és szervezése, az Egyetemen folyó tanárképzés operatív irányítása.
- (3) ¹⁷⁷A tanárképzési főigazgató a tanárképzésben érintett egységek vezetőivel együttműködve gondoskodik a tanárképzés szakmai, tartalmi, tudományos, szervezeti feladatainak összehangolásáról, az elméleti és a gyakorlati képzés szervezéséről. Szakmai koordináció keretében gondoskodik a különböző egységekben dolgozó, pedagógiai, pszichológiai, módszertani, diszciplináris és gyakorlati képzésért felelős oktatók együttműködéséről, s minden, a tanárképzéssel összefüggő ügyben kapcsolatot tart a gyakorló intézmény vezetőjével.
- (4) ¹⁷⁸A tanárképzési főigazgató a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan jár el.

III. A REKTOR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ OKTATÁSI, KUTATÁSI, ILLETVE ALKOTÓ MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ INTÉZETEK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE

Az intézet

32. §

- (1) Az intézet a Szenátus által létrehozott oktatási, oktatásszervezési és kutatási, művészeti feladatokat ellátó szervezeti egység, amely
- a) az intézet által ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást, művészeti tevékenységet,
 - b) külön ügyrenddel rendelkezik,
 - c) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) ¹⁷⁹Az intézet keretei között intézeti tanszékek és kutatócsoportok hozhatók létre, amelyek

¹⁷⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁷⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁷⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

¹⁷⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

nem szervezeti egységek. Az itt folyó szakmai munkát szakmai vezető koordinálja.

- (3) Az intézet által ellátott feladatokat és az intézet belső működési rendjét az intézeti ügyrend tartalmazza, amelyet a Szenátus fogad el.
- (4) Az intézetet intézetigazgató irányítja.

Az intézetigazgató

33. §

- (1) ¹⁸⁰Az intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatói megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt, döntését megküldi a rektornak, aki a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt az intézetigazgatói megbízás kiadásáról. Az intézetigazgató megbízása három évre szól, amely – pályázat alapján – több alkalommal meghosszabbítható. Az intézetigazgatói megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.
- (2) Az intézetigazgatói megbízásra vonatkozó nyilvános pályázatot a rektor írja ki.

Az intézetigazgató feladata és hatásköre

34. §

- (1) Az intézetigazgató hatáskörét a (2) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve, részleteiben az intézet ügyrendje határozza meg.
- (2) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:
 - a) képviseli az intézetet,
 - b) irányítja az intézet képzési, tudományos, kutatási, művészeti, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - c) irányítja az intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - d) amennyiben az intézeten belül intézeti tanszék vagy kutatócsoport működik, dönt a szakmai vezető személyéről,
 - e) működteti az intézeti minőségirányítást,
 - f) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeket,
 - g) gyakorolja az intézeti szabályzatokban ráruházott jogköröket,
 - h) ¹⁸¹az intézet közalkalmazottai felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor, az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén pedig a kancellár elé terjeszti az intézet közalkalmazottainak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - i) az intézet ügyrendjében meghatározott eljárás keretében javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - j) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére oktatói feladatok ellátására, a megbízás módosítására és megszüntetésére.
- (3) ¹⁸²Az intézetigazgató feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (4) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről ügyrend szerinti rendszerességgel beszámol a rektornak és az intézeti értekezletnek.

¹⁷⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

¹⁸⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

Az intézeti értekezlet

35. §

- (1) Az intézet oktatóinak, kutatóinak és egyéb alkalmazottainak fóruma az intézeti értekezlet, amit az Egyetemet vagy az intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az intézetigazgató hív össze. Az intézet ügyrendjéről, az intézetigazgató munkáját segítő testület javaslattevő, véleményező, döntést hozó hatásköréről az intézeti értekezlet dönt tagjai többségének támogató szavazatával. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az intézet egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az intézet oktatóinak 30%-a kéri.
- (2) Az intézeti értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.

Szakfelelős, szakképzettség felelős, tantárgyfelelős

36. §

Szakfelelős, szakképzettség felelős

36/A. §

- (1) ¹⁸³A szakfelelős a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért felelős, hatáskörrel rendelkező oktató. Szakmai kompetenciája, kutatási területe összhangban kell, hogy legyen a képzési programmal, a szak képzési céljával. E szakterületen igazolt szakmai gyakorlattal és teljesítménnyel kell rendelkeznie. A szakfelelős csak a felsőoktatási intézménynek kizárólagossági nyilatkozatot tett, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi/főiskolai tanár vagy tudományos fokozattal rendelkező docens lehet. Egy fő csak egy szaknak plusz legfeljebb egy tanári szakképzettségnek lehet felelőse. A szakfelelős legalább egy tantárgynak is felelőse a szakon. A megbízását az intézet véleményezése alapján a Szenátus hagyja jóvá az intézmény képzési programjával. A munkakörén túl végzendő, szakfelelősi megbízáshoz kapcsolódó többletfeladatokért a mindenkori pótlékalapot kaphatja kereset-kiegészítésként. Ha ugyanazon oktató alapszak és ráépülő mesterszak vagy mestertanári szakképzettségnek is felelőse, akkor szakfelelősként kereset-kiegészítést csak egy jogcímen kaphat.
- (2) A szakfelelős feladatai:
 - a) ¹⁸⁴véleményezi a hallgatók Tanulmányi Albizottsághoz benyújtott, és a Kreditátviteli Albizottsághoz validáció céljából benyújtott kérelmeit,
 - b) tájékoztatja a hallgatókat (kiemelten az első éves hallgatókat) a szakkal összefüggő kérdésekben,
 - c) gondoskodik arról, hogy a szak tantárgyai a mintatantervnek megfelelően legyenek meghirdetve, ennek érdekében egyeztet az intézetekkel,
 - d) gondoskodik a szak szakdolgozati témáinak meghirdetéséről, egyeztetve az érintett intézettel,
 - e) javaslatot tesz az illetékes intézetigazgatónak a szak záróvizsga bizottságának összeállítására,
 - f) koordinálja a szak minőségfejlesztését (hallgatói véleményezés, akkreditációs feladatok),
 - g) koordinálja a tantárgyfelelősök munkáját,
 - h) segíti a szak beiskolázási propagandáját,
 - i) kapcsolatot tart a munkaerő-piaci szereplőkkel,

¹⁸³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- j) bekapcsolódik a pályakövetésbe,
 - k) szakmai gyakorlatokkal összefüggő feladatok koordinálása.
- (3) A tanári mesterszak szakképzettség felelőseinek feladatköre megegyezik a szakfelelősök feladatkörével, azzal a kiegészítéssel, hogy munkájukat a tanári mesterszak szakfelelősének koordinálásával végzik. A szakképzettség felelős az intézménynek kizárólagossági nyilatkozatot tett, teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal és a tanárképzés területén több éves eredményes oktatói, oktatásszervezői gyakorlattal rendelkező oktató.

Tantárgyfelelős

36/B. §

- (1) ¹⁸⁵A mintatantervben szereplő tantárgyfelelős egység a képzési program része, annak elfogadása a Szenátus jogköre. A tantárgyfelelős egység meghatározásánál a tudományterületi kompetenciát kell érvényesíteni.
- (2) ¹⁸⁶A tantárgyfelelős véleményezi a hallgatók Kreditátviteli Albizottsághoz benyújtott tantárgyekvivalencia kérelmeit.
Amennyiben a tantárgyfelelős nem teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott a Nyíregyházi Egyetemen, ezt a feladatot a szakfelelős végzi.
- (3) ¹⁸⁷A tantárgyfelelős feladata a tantárgy oktatásának szervezése, a tantárgy-fejlesztés és az oktatásban való részvétel. Tantárgyfelelős csak az Egyetemen kizárólagossági nyilatkozatot tett, és a mindenkor MAB követelményi előírásoknak megfelelő oktató lehet.
- (4) Szakmai kompetenciája, kutatási területe összhangban kell legyen a gondozott tantárggyal, és szakterületükön igazolt szakmai gyakorlattal és teljesítménnyel kell rendelkeznie.
- (5) Alapképzésben az egyéb módon foglalkoztatottaknál elegendő legalább 3 év oktatási gyakorlat.
- (6) A tantárgyfelelős személyét a szak mintatantervével együtt, az intézet véleményezése alapján a Szenátus hagyja jóvá.
- (7) A tantárgyfelelős feladatai:
- a) javaslatot tesz a tantárgyat adott félévben oktató oktatókra. Javaslat alapján a döntést a tantárgyért felelős egység vezetője hozza meg,
 - b) gyakorlatok esetén koordinálja a számonkérést, felel annak egységes végrehajtásáért,
 - c) a tantárggyal kapcsolatos félévi információk közzététele, szakmai felügyelete,
 - d) folyamatos tananyag korszerűsítés, a tantárgy oktatási segédanyagainak fejlesztése, annak koordinálása. Javaslatot tesz a tantárgyat támogató könyvek beszerzésére,
 - e) figyelemmel kíséri a tantárgy tárgyi feltételeit, javaslatot tesz a szükséges fejlesztésekre.

IV/A. A REKTOR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZEMÉLYEK ÉS INTÉZETEN KÍVÜLI SZERVEZETI EGYSÉGEK¹⁸⁸

- (1) ¹⁸⁹A rektornak közvetlenül alárendelve működnek:
- a) ¹⁹⁰

¹⁸⁵ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸⁶ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁸⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- b) Kelet- és Közép-európai Kutató Központ
- c) Intézményi minőségirányítási felelős
- d) Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ
- e) Bessenyei György Tanárképző Központ

37. §^{191, 192},

38. §¹⁹³

Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ

38/A.§^{194, 195},

- (1) Az Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ oktatást segítő, valamint nyelvoktatási és vizsgáztatási szolgáltató jellegű szervezeti egység.
- (2) A Központ felelős az intézményi szintű idegen nyelvi képzés koordinálásáért, a mintatantervi és szabadon választható általános és szakmai idegen nyelvi órák ellátásáért.
- (3) A felnőttképzési engedéllyel rendelkező egység szolgáltatói, nyelviskolai tevékenységet is folytat. A Központ feladatai közé tartozik a Hallgatói Szolgáltató Központ Felnőttképzési Csoportja által akkreditált programok szakmai megvalósítása.
- (4) A Nyíregyházi Egyetem akkreditált vizsgahelye az alábbi, államilag elismert, illetve államilag és nemzetközileg is elismert nyelvvizsga-rendszereknek: DEXAM, ECL, GazdálKODÓ, TársalKODÓ ORIGO, BGF NYTK. A fenti rendszerekben történő nyelvvizsgáztatás teljes lebonyolítása (tájékoztató, vizsgára jelentkezés, vizsgabeosztás és értesítés, szóbeli és írásbeli vizsgáztatás, vizsgahalasztási kérelmek elfogadása) mellett az intézményi nyelvi vizsga működtetése, valamint a nyelvvizsga-bizonyítványok eredetiségének vizsgálata is tevékenységi körébe tartozik.
- (5) A Központ részletes feladatait és hatáskörét működésének – Szenátus által elfogadott – ügyrendje tartalmazza.

Bessenyei György Tanárképző Központ

38/B.§^{196, 197},

- (1) A Bessenyei György Tanárképző Központ a rektor irányítása alatt álló szervezeti egység.
- (2) A Központ vezetője a tanárképzési főigazgató.
- (3) A tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését a tanárképző központ biztosítja.
- (4) A Tanárképző Központ koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát, és szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot. Nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez.

¹⁹⁰ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

¹⁹¹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

¹⁹² Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

¹⁹³ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

¹⁹⁴ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁹⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

¹⁹⁶ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

¹⁹⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

- (5) ¹⁹⁸A pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmények részt vesznek a pedagógus továbbképzésben A pedagógus továbbképzés igazgatási jellegű koordinációjának biztosítása a kancellár feladata.
- (6) A Központ részletes feladatait és hatáskörét – Szenátus által elfogadott – ügyrendje tartalmazza.
- (7) ¹⁹⁹A Régiós Képzési, Továbbképzési Központ mint feladatcsoport a Bessenyei György Tanárképző Központ keretein belül önálló ügyrend alapján működik.

Kelet- és Közép-európai Kutató Központ

39. §

- (1) A Kelet- és Közép-európai Kutató Központ (a továbbiakban: KEKK) a Nyíregyházi Egyetem szervezeti egysége, amely tevékenységét az Egyetem rektorának közvetlenül alárendelve végzi.
- (2) A KEKK céljai:
- a) A megjelölt régióra vonatkozóan a humán és társadalomtudományok területein (történelem, kultúrtörténet, szociológia, politológia, nemzetközi kapcsolatok, közgazdaságtan, gazdaságtörténet stb.) és a művészetekben felhalmozott tudás továbbadása, publikálása;
 - b) a kutatás támogatása, szervezése, lebonyolítása;
 - c) bekapcsolódás az adott tematikában az intézmény felsőoktatási tevékenységébe.
- (3) A KEKK részletes feladatait és hatáskörét működésének ügyrendje tartalmazza, amelyet maga készít el és a Szenátus fogad el.

Intézményi minőségirányítási felelős

40. §²⁰⁰

- (1) Az intézményi minőségirányítási felelős a rektornak közvetlenül alárendelve végzi munkáját.
- (2) Az intézményi minőségirányítási felelős feladata: az Egyetem minőségügyi tevékenységének irányítása a Minőségirányítási kézikönyvben foglaltak szerint. Összeállítja az intézmény minőségpolitikáját, koordinálja az éves minőségfejlesztési terv elkészítését és felügyeli a teljesítését. Jelentéseket készít a felsővezetés számára és közreműködik akkreditációs eljárásokban. Ellátja a bizottság elnöki feladatait, koordinálja a szervezeti egységek minőségirányítási felelőseinek és a Hallgatói Szolgáltató Központban tartozó minőségirányítási előadó munkáját. A minőségirányítási rendszert folyamatosan felülvizsgálja, és szükség esetén javaslatot tesz a Minőségirányítási Bizottságnak a módosításra.

41. §²⁰¹

IV/B. A KANCELLÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, ÖSSZEFOGLALÓ ELNEVEZÉSEL A KANCELLÁRIA^{202, 203, 204}

- (1) A kancellár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

¹⁹⁸ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

¹⁹⁹ Beiktatta: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 1-jétől

²⁰⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁰¹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

²⁰² Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁰³ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁰⁴ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

- a) Gazdasági és Kontrolling Iroda
 - b) Hallgatói Szolgáltató Központ
 - c) Igazgatási és Humánpolitikai Központ
 - d) Központi Könyvtár
 - e) Titkárság
 - f) Vagyongazdálkodási Központ
 - fa) Innovációs Iroda
 - fb) Vagyongazdálkodási Iroda
- (2) ²⁰⁵ A belső ellenőrzési vezető a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 18. §, valamint az 54/B. § alapján a kancellárnak közvetlenül alárendelve végzi tevékenységét.

Igazgatási és Humánpolitikai Központ

41/A. §²⁰⁶

- (1) ²⁰⁷ A Igazgatási és Humánpolitikai Központ a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység, ellátja a kancellár által irányított munkaügyi, jogi, központi igazgatási feladatokat. Ennek keretében igazgatási, szervező, előkészítő, irányító, végrehajtó és ellenőrző tevékenységet végez. A Központ feladatkörébe sorolt, rektori hatáskörbe tartozó ügyek vonatkozásában a rektor szakmai koordinációt gyakorol.
- (2) ^{208, 209} A Központ feladat- és hatáskörébe tartozik:
- az Egyetem központi irányításával összefüggő igazgatási, ügyviteli tevékenység ellátása,
 - a rektor és helyettesei, a kancellár, a Rektori/Kancellári Értekezlet, valamint a Szenátus döntési, javaslattételi és más jellegű jogkörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok és döntések végrehajtásával összefüggő igazgatási, szervezési és ellenőrzési feladatok ellátása,
 - humánpolitikai feladatok ellátása / ügyintézés,
 - szabályzatalkotó tevékenység, ennek keretében
 - az egyetemi szabályzatok és belső utasítások kidolgozása, más szervezeti egység által előterjesztett szabályzatok és utasítások előzetes véleményezése,
 - alumni és karrier szolgáltatások végzése,
 - a DPR pályakövetési rendszer működtetése,
 - az intézményi PR tevékenység ellátása,
 - az Egyetem működéséhez szükséges központi igazgatási, szabályozási feladatok ellátása,
 - a kancellár által meghatározott feladatok elvégzése.
- (3) A Központ tevékenysége során az Egyetem valamennyi oktatási, tudományos kutatási, továbbá szolgáltató és funkcionális jellegű feladatot ellátó szervezeti egységével együttműködik.
- (4) ²¹⁰ A Központot az Igazgatási és Humánpolitikai Központ ügyrendjében szabályozott végzettséggel rendelkező központvezető irányítja vezetői megbízás alapján.
- (5) ²¹¹ A Központon belüli egységek feladatcsoportok, nem szervezeti egységek.
- (6) A Központ részletes feladatait és hatáskörét működésének – Szenátus által elfogadott – ügyrendje tartalmazza.

²⁰⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁰⁶ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁰⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁰⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁰⁹ Módosította: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

²¹⁰ Módosította: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

²¹¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

Vagyongazdálkodási Központ

41/B. §^{212 213},

- (1) ²¹⁴ A Vagyongazdálkodási Központ a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység. Ellátja az Egyetem informatikai tevékenységét, az intézmény vagyongazdálkodási, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatait.
- (2) ²¹⁵ Vagyongazdálkodási Központ szervezeti egységei:
 - Vagyongazdálkodási Iroda
 - Innovációs Iroda
- (3) ²¹⁶
- (4) ^{217 218 219} Vagyongazdálkodási Iroda feladatai:
 - szervezi, felügyeli és ellátja az ingatlanok és az ingatlanokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök fenntartásával, karbantartásával és hibaelhárításával kapcsolatos teendőket, koordinálja a saját és alvállalkozók által ellátott tevékenységeket, gondoskodik a fenntartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek, berendezések beszerzéséről,
 - gondoskodik az intézmény energiaellátásáról, ellátja az intézmény energiagazdálkodási feladatait, gondoskodik az energia-átalakító és továbbító rendszerek működőképességének fenntartásáról,
 - az Egyetem épületein és ingatlanjain építési, beruházási, felújítási munkák tervezése, szervezése, végrehajtása, ellenőrzése, ehhez szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése,
 - vagyongazdálkodási tervet készít, nyilvántartja és kezeli az ingatlanokat, ellátja az intézményi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok felügyeletét, elvégzi az intézmény biztosítási feladatait,
 - ellátja az infrastruktúra és az ingatlanokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök szabad kapacitásainak rövid és hosszú távú gazdálkodási feladatokat, a külső hasznosítási feladatokat,
 - ellátja az intézmény teljeskörű gondnokolási feladatait,
 - a leltározás, selejtezések előkészítése, lebonyolítása,
 - elvégzi az intézményben található összes gépjármű fenntartási karbantartási és javítási munkáit, teljesíti a szervezeti egységek személyszállítási igényeit,
 - megtervezi és ellátja az intézmény beszerzési, közbeszerzési feladatait, működteti az intézményi központi készletraktárt, ellátja a raktár gazdálkodási feladatokat,
 - ellátja az Iroda által kezdeményezett pénzügyi kötelezettségvállalással járó szerződések és megrendelések jogi felülvizsgálati feladatait,
 - ellátja az intézmény vagyonvédelmével kapcsolatos teendőket,
 - ellátja az intézmény tűz-, munka- és környezetvédelmével kapcsolatos teendőket,
 - a Bessenyei Hotel teljes kapacitásának értékesítése, valamint az Egyetem egységeinél jelentkező szállásigények kiszolgálása,

²¹² Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²¹³ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²¹⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²¹⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²¹⁶ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatálytalan: 2015. július 30-tól

²¹⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²¹⁸ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

²¹⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

- a Főiskolára/az Egyetemre felvételt nyert, az intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló alapképzésben részt vevő hallgatók elhelyezése, annak megszervezése, kollégiumi igazgatási feladatok ellátása, folyamatos biztosítása, rendelkezésre álló szabad kollégiumi férőhely értékesítése, betöltése, hallgatók részére gyakorlati hely biztosítása.
- (5) Az Innovációs Iroda működése során a szakmai koordinációt az általános rektorhelyettes látja el.
- (6) ^{220, 221} Innovációs Iroda feladatai:
- az Agrár Szolgáltatási Csoport szakterületein ellátja és összehangolja az intézményi gyakorlati képzéseket,
 - tudományos kutatást végez belső, illetve külső igények kielégítésére,
 - szolgáltatást végez intézményi szükséglet, illetve a szabad kapacitások kihasználásával külső igények kielégítésére,
 - állattenyésztési, növénytermesztési és kertészeti kutatási, oktatási és gyakorlati feladatok ellátása, feltételek biztosítása a hallgatók és oktatók részére,
 - a rendelkezésre álló szántóföld és gyümölcsös földterületek kezelése, a beérett termés betakarítása, gondoskodás annak értékesítéséről,
 - a földterület lehetőség szerinti legjobb kihasználása a föld minőségét és a kutatási ismereteket figyelembe véve,
 - fóliaház adottságainak kihasználása primőr áruk termesztésére, az intézményi parkfenntartáshoz szükséges egynyári virágok előnevelésére,
 - a mezőgazdasági termeléshez szükséges anyagok beszerzése,
 - lovarda fenntartása, állatok szükségleteinek biztosítása, igény esetén lovas oktatás megtartása,
 - növénygyűjtemények megőrzése, fenntartása és fejlesztése, természetvédelmi feladatok ellátása, kutatási, oktatási és gyakorlati feltételek biztosítása, hallgatók részére oktatási gyakorlati hely biztosítása,
 - kultúr-, kert- és tudománytörténeti növénygyűjtemények fenntartása, fejlesztése, megőrzése,
 - természetvédelmi feladatok ellátása, veszélyeztetett növények megőrzése, mesterséges szaporítása, visszatelepítése élőhelyére,
 - kutatási tevékenység végzése a veszélyeztetett növényfajok megőrzésében,
 - biológus és mezőgazdász hallgatók gyakorlati képzésének színtere, gyakorlóhely biztosítása,
 - külső és belső látogató csoportok szakmai vezetése,
 - ellátja az intézmény informatikai rendszerének fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja az intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatokat,
 - a VIR (Vezetői Információs Rendszer) Kompetenciaközpont munkájának operatív szintű szervezése, az üzemeltetési tevékenység koordinálása, a VKK szakértői tevékenység ellátása.
- (7) ²²² A Központot a központvezető vezeti, vezetői megbízás alapján. A Központvezető munkáját – vezetői megbízás alapján – irodavezetők segítik.
- (8) ²²³ Az irodán belüli egységek feladatcsoportok, nem szervezeti egységek.
- (9) A Központ és az irodák részletes feladatait és hatáskörét működésének – Szenátus által elfogadott – ügyrendje tartalmazza.

²²⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²²¹ Módosította: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

²²² Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²²³ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

Hallgatói Szolgáltató Központ

41/C. §²²⁴

- (1) ²²⁵A Hallgatói Szolgáltató Központ a kancellár irányítása alá tartozó – az oktatási rektorhelyettes szakmai irányításával működő – szervezeti egység.
- (2) ^{226, 227}A Központ feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a felvételi eljárás és a hallgatók teljes körű adminisztrációjának, nyilvántartásának végzése a szervezeti, ügyviteli, adat- és dokumentumkezelési szabályok és utasítások betartásával,
 - a tanulmányi ügyekhez kapcsolódó igazgatási és ügyviteli tevékenység ellátása,
 - oktatásszervezési feladatok ellátása,
 - Oktatási Hivatallal kapcsolatos ügyintézés,
 - tanácsadás, információszolgáltatás,
 - képzési, továbbképzési és felnőttképzési tevékenység szervezése,
 - fogyatékossgal élő hallgatók integrációja, személyi segítése, tanulmányi tanácsadása, mentális gondozás, szolgáltatások biztosítása,
 - beiskolázási marketing szakmai koordinálása, közreműködés a szervezésben,
 - hallgatói ügyfélszolgálat, hallgatói ügyintézés a hallgatók igényei alapján,
 - bizottsági döntések előkészítése, a döntések végrehajtása,
 - FIR-rel kapcsolatos teljes körű intézményi adatszolgáltatás,
 - az Egyetem minőségirányítási rendszeréhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása és kapcsolattartás a szervezeti egységekkel minőségirányítási kérdésekben,
 - hallgatói, oktatói nemzetközi mobilitási programok teljes körű ügyintézése, dokumentálása, külföldi partneri kapcsolatok ápolása, bővítése,
 - nemzetközi konferenciák, rendezvények lebonyolítása,
 - a hatályos jogszabályok, az intézményi szabályzatok által meghatározott körben és módon az Egyetemen oklevéllel nem záruló képzési és továbbképzési tevékenységének szervezése és adminisztrációja,
 - az OKJ-ben szereplő képzések szakmai vizsgáinak szervezése, lebonyolítása és dokumentálása,
 - felnőttképzési és programakkreditációs dokumentáció előkészítése,
 - felnőttképzési programok szervezése, lebonyolítása és dokumentációja a hatályos jogszabályok betartásával,
 - a képzésekkel kapcsolatos szerződések és költségtervek előkészítése.
- (3) ²²⁸A Központot a központvezető vezetői megbízás alapján.
- (4) ²²⁹A Központon belüli csoportok, feladatcsoportok nem szervezeti egységek.
- (5) A Központ részletes feladatait és hatáskörét működésének – Szenátus által elfogadott – ügyrendje tartalmazza.

Központi Könyvtár

41/D. §²³⁰

- (1) ²³¹A Központi Könyvtár a kancellár irányítása alatt álló – az általános rektorhelyettes szakmai koordinációjával működő – szolgáltató jellegű feladatot ellátó, szervezeti egység.

²²⁴ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²²⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²²⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²²⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

²²⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²²⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²³⁰ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (2) A Könyvtár elsőrendű feladata az olvasók szakirodalmi és művelődési igényeinek lehető legteljesebb körű kielégítése.
Ennek érdekében: gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, olvasótermet, folyóirat olvasót és kölcsönzési részleget működtet, tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól, biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében, kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.
- (3) Kiemelt feladatai ellátása érdekében szakterületén a felsőoktatási képzéshez és kutatáshoz kapcsolódó feladatai ellátása során a felsőoktatási könyvtár:
- gyűjti és hozzáférhetővé teszi szakterülete magyar és nemzetközi szakirodalmát,
 - szakterületén hazai és nemzetközi szak – és tudományos adatbázisok előfizetésével biztosítja a szaktájékoztatót és a dokumentumszolgáltatást,
 - részt vesz a nyílt hozzáférésű repozitóriumok országos infrastrukturális hálózatának kialakításában és üzemeltetésében, rekordjait nemzetközileg szabványos cse-reformátumban hozzáférhetővé teszi,
 - szakterületi elektronikus könyvtárat gyarapít,
 - a használóknak felkészítő programokat szervez,
 - feladatainak jobb ellátása érdekében a könyvtár együttműködik más hazai és külföldi könyvtárakkal és könyvtári hálózatokkal, részt vesz hazai és nemzetközi szakmai szervezetek munkájában,
 - a könyvtár rendszeresen vizsgálja és közzéteszi tevékenységének kötelezően közzéteendő statisztikai adatait.
- (4) A Központi Könyvtár az ügyrendjében megfogalmazottak szerint kiadói és tankönyv- és jegyzetbolti tevékenységet is végez.
- (5) A Központi Könyvtár élén a könyvtárigazgató áll.
- (6) A Központi Könyvtár részletes feladatait és hatáskörét működésének – Szenátus által elfogadott – ügyrendje tartalmazza.

Titkárság 41/E.§²³²

- (1) ²³³, ²³⁴, ²³⁵ A Titkárság feladatait a Rektori és a Kancellári Titkárság útján látja el. A Titkárságon belüli egységek feladatcsoportok, nem szervezeti egységek.
- (2) ²³⁶, ²³⁷ A Titkárság valamennyi dolgozója felett a kancellár gyakorolja a munkáltatói jogkört, azonban a Rektori Titkárság alkalmazottai vonatkozásában a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogosítványok, az utasítás joga a rektort illeti meg.
- a) ²³⁸ A Rektori Titkárság ellátja a rektor és a rektorhelyettesek számára a személyi titkársági feladatokat és a vezetői koordinációjukkal kapcsolatos feladatokat.
- b) ²³⁹

²³¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²³² Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²³³ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²³⁴ Módosította: A Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2017. január 1-től

²³⁵ Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

²³⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²³⁷ Módosította: A Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2017. január 1-től

²³⁸ Módosította: A Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2017. január 1-től

²³⁹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatálytalan: 2016.

január 1-jétől

- (3) ²⁴⁰A Kancellári Titkárság ellátja a kancellár személyi titkársági és a vezetői koordinációjával kapcsolatos feladatait.
- (4) ²⁴¹A Titkárság munkáját feladatcsoportonkénti megosztásban a rektor és a kancellár irányítja.
- (5) ²⁴²A Titkárság feladatait és hatáskörét, működésének – Szenátus által elfogadott - ügyrendje tartalmazza.

Gazdasági és Kontrolling Iroda

41/F.§²⁴³

- (1)A Gazdasági és Kontrolling Iroda a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység. Ellátja az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, bér-és munkaügyi tevékenységét.
- (2)²⁴⁴Az Iroda feladatai:
- finanszírozási és gazdálkodási stratégia kidolgozása, gyakorlati megvalósítása, gondoskodik a feladatok ellátásához biztosított állami támogatás és az Egyetem saját bevételei ésszerű, hatékony, takarékos felhasználásának megtervezéséről, megszervezéséről,
 - az Egyetemen alap és egyéb feladatainak ellátásához szükséges gazdasági és ehhez kapcsolódó kontrolling feladatok ellátása,
 - az Egyetem pénzgazdálkodásával, pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a Szenátus, a rektor és az intézetek, valamint a kancellárhoz tartozó szervezeti egységek folyamatos tájékoztatását szolgáló gazdasági információs rendszer kialakítása és működtetése,
 - a számviteli törvény, valamint az előírt beszámolási kötelezettség elvárásainak megfelelő nyilvántartások vezetése, a bizonylatok kontírozása és könyvelése, analitikákból főkönyvi feladások készítése, rögzítése,
 - az Egyetem összes vagyonyváltozásának, tárgyi eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásának vezetése,
 - könyvvezetési, adóügyi, pénzügyi, bér- és munkaügyi, valamint társadalombiztosítási feladatok kialakítása, működtetése és dokumentálása,
 - végzi az Egyetem összesített kötelezettségvállalásainak és követeléseinek nyilvántartását, meghatározza a nyilvántartás rendjét, módszerét,
 - gondoskodik az átutalással történő számlák kifizetéséről,
 - jogszabályban előírt tartalommal negyedévenként összeállítja a mérlegjelentést és az éves beszámolót,
 - a felsőbb szervek, hatóságok részére (EMMI, Magyar Államkincstár stb.) a határidős adatszolgáltatások elkészítése,
- (3) Az Irodát az irodavezető vezeti, vezetői megbízás alapján.
- (4) A Gazdasági és Kontrolling Iroda vezetője az Egyetem gazdasági vezetője.
- (4a) ²⁴⁵, ²⁴⁶A gazdasági vezető feladatait a kancellár irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

²⁴⁰ Beiktatta: A Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2017. január 1-től

²⁴¹ Beiktatta: A Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2017. január 1-től

²⁴² Beiktatta: A Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2017. január 1-től

²⁴³ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁴⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

²⁴⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

²⁴⁶ Módosította: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés alkalmazása tekintetében pénzügyi ellenjegyzési jogot gyakorol és ennek átruházására jogosult a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembevételével, továbbá ellenőrzi az Ávr. 9. § (1) bekezdésében foglalt feladatok teljesítését.

(5) Az irodán belüli egységek feladatcsoportok, nem szervezeti egységek.

(6) Az Iroda részletes feladatait és hatáskörét működésének – Szenátus által elfogadott – ügyrendje tartalmazza.

Belső ellenőrzési vezető

41/G.§²⁴⁷

- (1) A belső ellenőrzési vezető tevékenységét az Egyetem kancellárjának közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg. A belső ellenőrzési vezetőt pályázat alapján – pályázati feltétel: a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott képesítések megléte – a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár bízza meg.
- (2) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
- (3) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról az Egyetem kancellárja köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.
- (4) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az Egyetem minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- (5) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatai:
 - a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát,
 - c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Egyetem működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - d) nyilvántartani és nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- (6) Belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni.
- (7) A belső ellenőr munkáját a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a Szenátus által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzi.

²⁴⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

V. AZ EGYETEM KAPCSOLATTARTÁSI RENDJE

A belső kapcsolattartás szabályozásának célja és rendje

42. §

- (1) Az Egyetemen belüli kapcsolattartás meghatározásának célja, az Egyetem zavartalan és bürokráciamentes működtetése, a munkavégzés párhuzamosságainak megszüntetése, az ügyintézési folyamat tervszerűségének és egymásra épültségének megteremtése. Célja a szervezeti felépítésben jelzett vezetők és irányítási feladattal megbízott munkatársak naprakész és folyamatos tájékoztatása, bekapcsolásuk a munkavégzés irányításába, s a feladatok ellátásába.
- (2) A kapcsolattartás rendje jelen SZMSZ keretei között igazodik az egyetemi vezetők és alkalmazottak által gyakorolt feladat- és hatáskörhöz, valamint az ennek függvényében kialakult belső munkamegosztáshoz.
- (3) Az ügyintézők kapcsolattartási kötelezettségét munkaköri leírásuk tartalmazza.
- (4) A kapcsolattartás során az alábbi szabályokat az Egyetem minden alkalmazottjának be kell tartania:
 - a) minden alkalmazottnak fontos kötelezettsége a belső- és külső munkakapcsolatok folyamatos építése, a munkafolyamatok végzése során az együttműködés feltételeinek és hatékonyságának állandó fejlesztése,
 - b) haladéktalanul jelentést kell tenni a munkavégzésben tapasztalható – a munkamegosztásban együttműködő szereplők munkavégzését befolyásoló – akadályokról, elmaradásokról, tartalmi és terjedelmi változásokról, a szolgálati út szabályai szerint az irányítással megbízott beosztott munkatárs, vagy szervezeti egység vezetője részére.
- (5) Az Egyetemen a kapcsolattartás több testület, bizottság között valósul meg.
- (6) A Szenátus ülései 1 naptári évre meghatározott ütemterv szerint kerülnek összehívásra.
- (7) ²⁴⁸A Szenátus üléseit minden esetben megelőzi a Rektori és a Kancellári Értekezlet.
- (8) Az intézeteket közvetlenül érintő kérdéseket előzetesen az Intézetigazgatók Értekezlete vitatja meg.
- (9) A Szenátus ülései előtt a rektor esetleges részvételével tanácskozik a HÖT elnöksége, mely áttekinti, véleményezi a Szenátus elé kerülő, hallgatói jogviszonnal összefüggő napirendi pontokat.
- (10) Az Egyetem bizottságai az egyes szakterületeken végzik az előkészítő munkát, illetve a Szenátus elé kerülő anyagok előzetes véleményezését, biztosítják az adott téma minél teljesebb körű értékelését.
- (11) Az (5)-(9) bekezdésben felsorolt testületek alkalmasak mind a tájékozódásra és tájékoztatásra, mind az előzetes vélemények kialakítására, a közös feladatok megvitatására.
- (12) ²⁴⁹A testületi ülésekről írásbeli jegyzőkönyv készül, melyek archiválásra kerülnek az Igazgatási és Humánpolitikai Központban.
- (13) Az Egyetemet érintő főbb hírek az intézmény honlapján kerülnek megjelenítésre.

A kapcsolattartás fórumai

43. §

- (1) Kapcsolattartási fórumok:
 - a) összdolgozói értekezlet,
 - b) összoktatói értekezlet,

²⁴⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁴⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- c) egységvezetői értekezlet,
 - d) adott feladat megoldására kijelölt szakértői testületek, illetve bizottságok értekezletei.
- (2)^{250, 251, 252, 253} Az alkalmazottak tájékoztatásának formái:
- tájékoztató a Szenátus üléséről és határozatairól,
 - rektori utasítás, rektori körlevél,
 - kancellári utasítás, kancellári körlevél,
 - rektori-kancellári együttes utasítás, körlevél,
 - munkáltatói körlevél,
 - tájékoztató a Web-lapon.
- (3)²⁵⁴ Az információk közvetítésének belső- és külső eszközei:
- a) Fényújság,
 - b) Egyetemi Tükör
 - c) belső informatikai hálózat,
 - d) egyéb hirdetések és hirdetmények.

A tömegkommunikációval és külső személyekkel való kapcsolattartás rendje

44. §

- (1) Az Egyetem működésével kapcsolatos külső tájékoztatás, a helyi, illetve országos médiumokkal való kapcsolattartás kiemelkedő érdek és feladat. A szervezeti egységek vezetői kötelesek elősegíteni, hogy a nyilvánosságot érintő ügyeket, eseményeket, rendezvényeket a média közvetíteni tudja, ezáltal az Egyetem image-át erősítse.
- (2)²⁵⁵ Az Egyetem nevében az Egyetem egészét érintő kérdésekben a médiának, a közvéleménynek a rektor és a kancellár, illetve az általuk kijelölt egyetemi közalkalmazott adhat tájékoztatást.
- (3)²⁵⁶ Az Egyetem, illetve a Magyar Államkincstár vagyonát (területét, építményeit, infrastrukturális értékeit, szellemi tulajdonát stb.) érintő ügyekben, kérdésekben külső partnerrel vagy külső érdekeket megjelenítő belső partnerrel kizárólag a kancellár folytathat tárgyalásokat. Az Egyetem vezetőinek bármilyen, ilyen témára irányuló tárgyalási igényét haladéktalanul írásban jelenteniük kell a kancellárnak.
- (4)²⁵⁷
- (5) A tájékoztatási tevékenység során az állami és szolgálati titok, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályokat meg kell tartani. A nyilatkozat nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.
- (6)²⁵⁸

Az egyetemi adatkezelés és adatszolgáltatás

45. §

²⁵⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁵¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁵² Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

²⁵³ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

²⁵⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁵⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁵⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁵⁷ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

²⁵⁸ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

- (1) Az egyetemi adatkezelés és adatszolgáltatás rendjét a belső működés zavartalanságának biztosítása érdekében, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesíthetőségének szabályszerűségét biztosítva, az Nftv.-ben meghatározottak figyelembevételével kell kialakítani. E szabályozást az SZMSZ mellékletét képező Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

VI. MAGYARORSZÁG NEMZETI ÜNNEPEI, EGYETEMI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

Magyarország nemzeti ünnepei

46. §

- (1) Magyarország nemzeti ünnepei:
- március 15. napja, az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére;
 - augusztus 20. napja, az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére;
 - október 23. napja, az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.
- (2) Március 15-e méltó megünneplése egyetemi ünnepségen történik, ahol törzsgárda oklevelek átadására kerül sor.
- (3) Augusztus 20-i ünnepeken az Egyetem vezetői, oktatói, kutatói, dolgozói a Nyíregyháza Megyei Jogú Város által szervezett ünnepségeken vesznek részt.
- (4) Október 23-a méltó megünneplése egyetemi ünnepségen történik.
- (5) A nemzeti ünnepek tiszteletére – a város által – szervezett koszorúzási ünnepségeken az Egyetem minden esetben képviselteti magát.

Egyetemi ünnepek, rendezvények

47. §

- (1) Tanévnyitó ünnepi nyilvános szenátusi ülés (szeptember):
- a tanévnyitó ünnepi szenátusi ülés tervezett időpontjának kijelölése a Rektori Értekezlet hatáskörébe tartozik,
 - ²⁵⁹a tanévnyitó ünnepi szenátusi ülés szervezési feladatainak koordinálásáért az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője a felelős,
 - a tanévnyitó ünnepi szenátusi ülés napján történik a jubileumi diplomák átadása,
 - a tanévnyitó ünnepi szenátusi ülést az Egyetem épületeiben kell megtartani.
- (2) Magyar Tudomány Napja (november):
- a Magyar Tudomány Napját ünnepi rendezvénysorozattal kell megünnepelni,
 - ezek keretében kerül sor kitüntetések átadására,
 - az ünnepi rendezvénysorozat programjának koordinálása a Tudományos Tanács hatáskörébe tartozik.
- (3) ²⁶⁰, ²⁶¹Pedagógusnapi ünnepségre (június) egyetemi szervezés keretében kerül sor a gyakorlóiskola bevonásával, koordinálásáért az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője a felelős. A pedagógusnapi ünnepségen kerül sor az Egyetem által alapított egyes kitüntetések átadására.
- (4) ²⁶²Tanévzáró oklevélátadó ünnepi nyilvános szenátusi ülés előkészítése egyetemi szinten történik, szervezési feladatainak koordinálásáért az Igazgatási és Humánpolitikai Központ

²⁵⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁶⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁶¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

²⁶² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

vezetője a felelős. A tanévzáró oklevélátadó ünnepi nyilvános szenátusi ülésen kerül sor az Egyetem által alapított egyes kitüntetések átadására.

- (5) ²⁶³ Az Egyetem hivatalos nevének felhasználásával szervezett rendezvény a rendezvény programjainak tartalmáért felelős személy (szervező) kérelmére a kancellár engedélyével tartható. A rendezvény részvételi felhívásának a szervező nevét tartalmaznia kell.
- (6) ²⁶⁴, ²⁶⁵ A hallgatói rendezvények a rendezvény programjainak tartalmáért felelős személy (szervező) kérelmére a kancellár engedélyével tarthatóak. A rendezvény részvételi felhívásának a szervező nevét tartalmaznia kell.
- (7) ²⁶⁶ Külső jogi vagy természetes személy által az Egyetem területén, hallgatók számára nyújtott szolgáltatások a kancellár engedélyével szervezhetőek.

VII. AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEK

A Közalkalmazotti Tanács

48. §

- (1) Az Egyetem közalkalmazottai nevében a részvételi jogokat az általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács gyakorolja.
- (2) Az Egyetemen egy Közalkalmazotti Tanácsot kell választani, melynek feladatkörét, működésének eljárási és jogorvoslati szabályait a Közalkalmazotti Tanács ügyrendje tartalmazza.
- (3) Az Egyetemen a vezető testületek munkájában – megállapodás alapján – képviselője útján vesz részt.

A Szakszervezet

49. §

- (1) A bíróság által nyilvántartásba vett szakszervezetek Egyetemünkön működő szervezete a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései, illetve a Kollektív Szerződés, továbbá saját alapszabályaik szerint végzik érdekvédelmi tevékenységüket és gyakorolják jogosultságaikat.
- (2) Az Egyetemen a vezető testületek munkájában – megállapodás alapján – képviselőik útján vesznek részt.

Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács

50. §

- (1) ²⁶⁷ Az Egyetemen a Szakszervezet, a Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Érdekegyeztető Tanács) működik.
- (2) Az Érdekegyeztető Tanács szervezetét és működési rendjét az Egyetem és a Szakszervezet megállapodásban rögzíti.

²⁶³ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

²⁶⁴ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

²⁶⁵ Módosította: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

²⁶⁶ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

²⁶⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

VIII. AZ EGYETEM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

51. §

- (1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerét az érvényes Nftv. előírásaira, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság javasolt szempontrendszerére, valamint a fenntartó útmutatásaira alapozva határozza meg. Az Egyetem vezetése elkötelezi magát és aktív szerepet vállal a minőségirányítási rendszer működtetésében és fejlesztésében.
- (2) Az Egyetem vezetésének célja az intézmény minőségirányítási rendszerének fejlesztésével annak biztosítása, hogy az Egyetem a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszhető ismereteket közvetítsen hallgatói részére.
- (3) ²⁶⁸Az Egyetem minőségirányítási rendszere – az Alapító Okiratban meghatározott feladatok figyelembevételével – az Egyetem minőségpolitikájában kinyilvánított célok megvalósítását szolgálja, középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek igényeinek kielégítése áll, különös tekintettel a hallgatók teljes körére (függetlenül, hogy milyen finanszírozási és képzési formában tanulnak), a munkaadókra (az Alumni, Karrier- és PR Csoport által szolgáltatott adatok alapján), a kutatások és egyéb szolgáltatások megrendelőire, a nemzetközi és hazai szakmai és tudományos közösségekre.
A minőségirányítási rendszert a rektornak közvetlenül alárendelt intézményi minőségirányítási felelős irányítja.
- (4) ²⁶⁹Az Egyetem és szervezeti egységei évente minőségfejlesztési programot készítenek, melyet a Szenátus fogad el. A minőségfejlesztési programokban kerülnek meghatározásra az Egyetem és szervezeti egységeinek vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, valamint fogyasztóvédelmi feladatainak, többek között a dolgozói és hallgatói elégedettségmérésének végrehajtásának rendje. A Szenátus minden tanév végén áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és a minőségfejlesztési tervek teljesüléséről szóló beszámolót az intézményi minőségirányítási felelős az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza.
- (5) A minőségbiztosítás és az e tevékenységen alapuló minőségfejlesztés az Egyetem valamennyi oktatójának, kutatójának, dolgozójának kötelessége.
Munkaköri feladatait mindenki olyan szinten köteles ellátni, hogy az Egyetem eredményei mindenkor összhangban legyenek azokkal a célkitűzésekkel, amelyek a minőségpolitikában megfogalmazásra kerültek.
- (6) A Szenátus legfontosabb minőségügyi feladatai:
 - a) a minőségirányítási rendszer alapelveinek elfogadása,
 - b) a minőségfejlesztési program elfogadása,
 - c) a minőségfejlesztési program megvalósításának évenkénti áttekintése,
 - d) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,
 - e) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének meghatározása,
 - f) az Egyetem Minőségirányítási Kézikönyvének elfogadása,
 - g) az akkreditációs eljárás során készített önértékelési jelentés elfogadása.
- (7) ²⁷⁰A minőségirányítási rendszer szabályozó dokumentumait az intézményi minőségirányítási felelős készíti el, melyet a Szenátus Minőségirányítási Bizottsága véleményez, és a Szenátus fogad el. Az intézményi minőségirányítási felelős munkáját a Szenátus által létrehozott javaslattevő és véleményező Minőségirányítási Bizottság, valamint a Hallgatói Szolgáltató Központ minőségügyi munkatársa segíti.

²⁶⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁶⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁷⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

MÁSODIK RÉSZ

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A foglalkoztatási követelményrendszer hatálya

52. §

- (1) A foglalkoztatási követelményrendszert alkalmazni kell:
 - a) a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a munkakörre való alkalmasság elbírálása céljából,
 - b) határozott idejű kinevezés lejárta, illetve előléptetési eljárás előtt, a végzett munka értékelése, és a további foglalkoztatásra való alkalmasság elbírálása céljából,
 - c) minősítési eljárás során a folyamatos alkalmasság elbírálása céljából.
- (2) A követelményrendszer szerint kell eljárni fentiekben túlmenően minden esetben, amennyiben a közalkalmazott munkáját, alkalmasságát kell értékelni (pl.: hazai és külföldi ösztöndíjakra, a differenciálható jövedelemelosztásra, továbbképzésre, kitüntetésre irányuló javaslat elbírálásakor).
- (3) A követelményrendszertől nem lehet eltérni sem az első alkalmazásnál, sem a további foglalkoztatásnál, illetve előléptetésnél.

A munkáltatói jogkör gyakorlása

53. §^{271, 272}

- (1) Az Egyetem közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a rektor és a kancellár gyakorolja, kivéve azokat az eseteket, amelyekben a törvény egyes jogok gyakorlását a köztestület elnöke, miniszterelnök hatáskörébe utalja.
- (2) A rektor gyakorolja az Egyetem oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjai felett a munkáltatói jogokat, valamint az Nftv. 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.
- (3) A rektor a munkáltatói jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az Egyetem más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (4) A kancellár a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol az Egyetemen foglalkoztatott alkalmazottak felett.
- (5) A kancellár a munkáltatói jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Ennek során biztosítja az Egyetem magasabb vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

Az alkalmazottak jogai és kötelességei

54. §

- (1) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy
 - a) az Egyetem működésével összefüggésben javaslattal éljen és arra a megkereséstől számított harminc napon belül választ kapjon;

²⁷¹ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

²⁷² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- b) ²⁷³az Nftv.-ben és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen az Egyetem testületeinek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén annak munkájában;
 - c) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon;
 - d) igénybe vegye az oktatásügyi közvetítő szolgálatot,
 - e) az egyeztetés eredménytelensége esetén bírósági eljárást kezdeményezhet az ügyben hatáskörrel rendelkező bíróságnál.
- (2) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy
- a) ²⁷⁴megtartsa az Nftv.-ben és a jelen szervezeti és működési szabályzatban, valamint az Egyetem valamennyi szabályzatában foglaltakat;
 - b) a munkaköri leírásban meghatározottak szerint ellássa feladatait,
 - c) jogviszonya fennállása alatt ne tanúsítson olyan magatartást, amellyel az Egyetem jó hírnevét és jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
 - d) jogait és kötelezettségeit rendeltetésének megfelelően, jóhiszeműen gyakorolja, illetve teljesítse.

II. A JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS MEGSZŪNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Általános szabályok

55. §

- (1) Az Egyetemen az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak látják el. Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.
- (2) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására oktatói, kutatói munkát segítő munkakör (ügyvivő-szakértő, főmérnök, tanszéki mérnök) és egyéb munkakör (ügyintéző, ügyviteli, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató) létesíthető.
- (3) Az Egyetem által működtetett gyakorlóiskola, könyvtári és közgyűjteményi és más feladatokra létrehozott szervezeti egységeinél az adott ágazatra meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Az Egyetemen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt (a továbbiakban: Kjt.) az Nftv.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (5) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony olyan személlyel létesíthető, aki:
 - a) büntetlen előéletű,
 - b) 18. életévét betöltötte, továbbá,
 - c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
 - d) ²⁷⁵nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
 - e) a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel és/vagy szakképzettséggel rendelkezik,
 - f) a munkakör betöltéséhez – jelen szabályzatban meghatározottak szerint – kiírt pályázaton eredményesen részt vett,
 - g) részt vett kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, és annak alapján a munkakör ellátásra alkalmas.

²⁷³ Módosította: a Szenátus IHK/34-31/2017. (február 28.) számú határozata, hatályos: 2017. március 2-től

²⁷⁴ Módosította: a Szenátus IHK/34-31/2017. (február 28.) számú határozata, hatályos: 2017. március 2-től

²⁷⁵ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (6) ²⁷⁶A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- (6a) ²⁷⁷A (6) bekezdésben meghatározott, a büntetlen előéletre és a foglalkozástól eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni, ha a kizáró ok hiányát az Egyetemmel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.
- (7) Közalkalmazotti jogviszonyt visszamenőleges hatállyal létesíteni, módosítani, vagy megszüntetni még a közalkalmazott beleegyezése esetén sem lehet.
- (8) Az Egyetem az alkalmazási feltételekben megnyilvánuló, illetve a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző eljárás során hátrányos megkülönböztetést nem alkalmaz. Nem ír elő, nem alkalmaz olyan szakmai feltételt, amely:
- az Egyetemmel korábban foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyek számára nem, vagy csak aránytalanul terheesebb módon, illetve
 - kizárólag az Egyetem szervezeti egységében teljesíthető.

A jogviszony létesítésének feltételei

56. §

- (1) Közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés határozatlan időre történik, kivéve a (2) bekezdésben foglalt eseteket.
- (2) ²⁷⁸Határozott időre szóló jogviszony létesíthető:
- helyettesítés céljából, vagy
 - meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására.
- (3) ²⁷⁹A rektor az illetékes intézet kezdeményezésére javasolhatja a szenátusnak, egyetemi és főiskolai tanári valamint egyetemi és főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltését. A Szabályzatban meghatározott követelményeket és kinevezési eljárási szabályokat azonban ez esetben is értelemszerűen alkalmazni kell. Határozott időre akkor nevezhető ki a közalkalmazott, ha az álláshelyet meghatározott időtartamra támogatott oktatási feladat végrehajtására hozták létre, vagy az illető tartósan távollévő oktatót vagy tanárt helyettesít.
- (4) A határozott idejű alkalmazás időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon kell meghatározni. Ha a felek az időtartamot nem naptárilag határozták meg, a munkáltató köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a jogviszony várható időtartamáról.
- (5) Amennyiben a határozott időre történő kinevezés nem felel meg a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek, a közalkalmazotti jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni.

Munkakörök betöltése pályázat alapján, illetve pályázat kiírása nélkül

57. §

- (1) ²⁸⁰Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a

²⁷⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁷⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

²⁷⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁷⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁸⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.
- (2) Áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető
- olyan munkakör esetén, amely tekintetében – kilencven napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,
 - ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
 - helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén,
 - ha az Egyetemen ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem az Egyetem azonnali hatályú felmondásával szűnt meg, vagy
 - ²⁸¹jogszabály által adott mentesség esetén, különösen az 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt egyéb munkakörök – ügyintéző, ügyviteli alkalmazott, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató – létesítéséhez, továbbá a Kjt. 2. számú melléklete szerint meghatározott tanári munkakörök esetén.
- (3) ²⁸²A pályázati felhívást a Kjt.-ben meghatározott módon a kormányzati személyügyi központ internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit tartalmazó álláshirdetést a helyben szokásos módon – az Egyetem honlapján – is közzé kell tenni.
- (4) ²⁸³A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- az Egyetem és az intézet vagy a szervezeti egység nevét és címét;
 - a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
 - az oktatói besorolás megjelölését, betöltésének várható időpontját;
 - az alkalmazás jellegét (határozott, vagy határozatlan időtartamú);
 - a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási feladatokat;
 - a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket, a megkívánt tudományos fokozatot, nyelvismeretet;
 - a munkakör betöltésének egyéb feltételeit;
 - a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását;
 - a pályázat beküldésének (beérkezésének) határidejét, helyét, címét;
 - a pályázat benyújtásakor csatolandó mellékleteket;
 - a pályázat elbírálásának határidejét.
- (5) ²⁸⁴, ²⁸⁵, ²⁸⁶ Pályázat abban az esetben hirdethető, ha az álláshely és az illetményalap a kinevezés tervezett időpontjában rendelkezésre áll. Az illetményalap rendelkezésre állásáról szóló igazolást a Gazdasági és Kontrolling Iroda adja ki. A pályázati felhívásra vonatkozó javaslatokat az egységvezetők terjesztik a Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoporthoz.

²⁸¹ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

²⁸² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁸³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁸⁴ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

²⁸⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁸⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

- (6) ²⁸⁷A Nyíregyházi Egyetemen valamennyi munkakör – a jogszabályban, illetve a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kizárólag pályázat útján létesíthető.
- (7) ²⁸⁸Munkakörváltást eredményező kinevezés-módosítás (pl. belső előléptetés) során a (6) bekezdés rendelkezése az irányadó.

A pályázatok elbírálása

58. §

- (1) ²⁸⁹A pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoport látja el.
- (2) ²⁹⁰A Szenátus azokat az oktatói pályázatokat, amelyek megfelelnek a kiírásnak, rangsorolja.
- (3) A rektor – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet közalkalmazotti jogviszonyt. Főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőzően a rektor – a munkaköri cím adományozása céljából – kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári kinevezést.
- (4) Ha a Szenátus által elfogadott rangsorban van olyan pályázó is, aki oktatóként dolgozik a Nyíregyházi Egyetemen, és a rektor őt választja, akkor a közalkalmazotti kinevezését kell módosítani, a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót.
- (5) ²⁹¹Az egyetemi tanári munkakör betöltésével kapcsolatos szenátusi döntés előkészítésében szakmai véleményező testület működik közre.
- (6) A testületi üléseken az oktatói pályázatok értékelését a bíráló testületek/bizottságok elnöke terjeszti elő. Az érintett testület az előterjesztés megvitatása után titkos szavazással foglal állást a pályázatokról. Az állásfoglalás a szavazati aránytól függetlenül érvényes.
- (7) ²⁹², ²⁹³, ²⁹⁴ A testületi véleménynyilvánítást követően a Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoport a pályázatokat a kinevezésre jogosult vezetőnek adja át, majd gondoskodik a döntés végrehajtásáról. A testületi vélemény a döntésre jogosultat nem köti.

Oktatói, kutatói besorolás	Véleményező testület	Döntést hozó
tanársegéd, adjunktus, tanári munkakörök, tudományos segédmunkatárs, mesteroktató	- intézet - Szenátus	Rektor
főiskolai docens, tudományos munkatárs	- intézet - Szenátus	Rektor

²⁸⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

²⁸⁸ Beiktatta: a Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

²⁸⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁹⁰ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

²⁹¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozata, hatályos: 2015. december 3-tól

²⁹² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁹³ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

²⁹⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

Oktatói, kutatói besorolás	Véleményező testület	Döntést hozó
egyetemi docens, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor	- Tudományos Tanács - intézet - Szenátus	Rektor
főiskolai tanár	- Tudományos Tanács - intézet - Szenátus	Miniszterelnök
egyetemi tanár	- Tudományos Tanács - szakmai véleményező testület - intézet - Szenátus	Köztársasági Elnök

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése
59. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:
- a) a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
 - b) a közalkalmazott halálával,
 - c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével, valamint
 - d) a Kjt. 22. § (16) bekezdésében és a Kjt. 25/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,
 - e) a prémiumévek programban történő részvétel esetén az erre vonatkozó külön törvény szabályai szerint.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony megszüntethető:
- a) közös megegyezéssel,
 - b) áthelyezéssel,
 - c) lemondással,
 - d) rendkívüli lemondással,
 - e) felmentéssel,
 - f) azonnali hatállyal
 - fa) a próbaidő alatt,
 - fb) a Kjt. 27. § (2) bekezdése szerint,
 - fc) a Kjt. 44. § (4) bekezdése szerint, vagy
 - fd) a (3) bekezdés szerint, valamint
 - g) rendkívüli felmentéssel a (4)-(5) bekezdés szerinti esetben.
- (3) ²⁹⁵Az Egyetem köteles a közalkalmazotti jogviszonyt a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 29. § (1) bekezdése alapján azonnali hatállyal megszüntetni, ha
- a) a közalkalmazott a Kjt. 20. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségének a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül nem tesz eleget és nem igazolja, hogy a kötelezettség elmulasztása menthető ok következménye,
 - b) a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) pontjában, (2d) és (2e) bekezdésében vagy (6) bekezdésében meghatározott feltételnek való megfelelést a közalkalmazott a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvánnyal nem tudja igazolni, vagy a foglalkoztatást kizáró ok egyéb módon a munkáltató tudomására jut.

²⁹⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (4) ²⁹⁶ Az Egyetem a közalkalmazotti jogviszonyt rendkívüli felmentéssel megszüntetheti, ha a közalkalmazott
- a) a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
- b) olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- (5) ²⁹⁷ A rendkívüli felmentés jogát az annak alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, büncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig lehet gyakorolni.
- (6) ²⁹⁸

III. AZ OKTATÓKRA, TUDOMÁNYOS KUTATÓKRA, TANÁRI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

Az oktatókra, kutatókra vonatkozó általános szabályok

60. §

- (1) ²⁹⁹ Az oktatói feladat – a megbízási jogviszony kivételével – oktatói munkakörben látható el, közalkalmazotti jogviszonyban. Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.
- (2) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a közalkalmazotti kinevezésben meg kell határozni, hogy az egyes feladatokat a közalkalmazott munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia.
- (3) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató).
- (4) ³⁰⁰ Az óraadó oktató alkalmazásának feltétele, hogy büntetlen előéletű legyen, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.
- (5) Megbízási jogviszony létesítése az intézetigazgató javaslatára kezdeményezhető, és az oktatási rektorhelyettes írásbeli jóváhagyását követően létesíthető.
- (6) Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra. Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.
- (7) Az Egyetemen megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve tartható fenn, aki büntetlen előéletű, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul.
- (8) ³⁰¹, ³⁰² Azt a tényt, hogy a (7) bekezdésben meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
- a) a megbízási jogviszony létrejötte előtt a megbízási jogviszonyt megbízottként létesíteni kívánó személy a rektor részére,

²⁹⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁹⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

²⁹⁸ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

²⁹⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁰⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁰¹ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

³⁰² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- b) a megbízási jogviszony fennállása alatt a megbízott a rektornak – a mulasztás jogkövetkezményeit tartalmazó – írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, ha e határidőn belül a megbízott személyen kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul igazolja.
- (8a) ³⁰³ Nem kell alkalmazni az (8) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezést, ha a megbízási jogviszonyt megbízottként létesíteni kívánó személy az (8) bekezdés szerinti kizáró ok hiányát az Egyetemen fennállt korábbi megbízási vagy közalkalmazotti jogviszonyára tekintettel már igazolta és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.
- (9) Ha a megbízott igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn kizáró ok, az Egyetem az igazolás céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a megbízott részére megtéríti.
- (10) ³⁰⁴ A megbízási jogviszonyt az Egyetem azonnali hatállyal megszünteti, ha
- a megbízott a (8) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
 - ha a (7) bekezdésben meghatározott kizáró ok fennállását a rektor megállapítja.
- (11) ³⁰⁵ A rektor a (8) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat – a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából –
- a megbízási jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,
 - a megbízási jogviszony létesítése és fennállása esetén a megbízási jogviszony megszűnéséig
- kezeli.
- (12) ³⁰⁶ Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az Egyetem működési feltételei meglétének mérlegelése során, egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.
- (13) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben az Nftv. 25. § (1)-(3) bekezdésben, 26. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 30. § (2) bekezdésében kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy nyilvános pályázati eljárás alapján az egy évnél hosszabb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkaköröket kell betölteni, az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni. Az Egyetem az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási, vagy más polgári jogi szerződéssel jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás, megrendelés keretében valósul meg. A nem munkaköri feladatként végzett kutatásra a kutatóval megbízási szerződést kell kötni.

A tanításra fordított idő

61. §

- (1) Az oktatói munkakörökben a tanításra fordított idő meghatározásának szabályait az Nftv. 26. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza.
- (2) A tanári munkakörökben a tanításra fordított idő meghatározásának szabályait az Nftv. 34. § (2) és (3) bekezdése tartalmazza.

³⁰³ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁰⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁰⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁰⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (3) ³⁰⁷Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – legalább az az (5) bekezdésben meghatározott időt köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.
- (4) Az oktatói munkakörben dolgozók munkaidőben ellátandó feladatai:
- a) a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció (a későbbiekben: tanításra fordított idő),
 - b) a hallgatók vizsgáztatása,
 - c) a hallgatók tudományos diákköri, illetve szakdolgozat készítési konzultációja,
 - d) tudományos kutatás, művészeti előadói és/vagy alkotó tevékenység végzése,
 - e) a munkáltató rendelkezései szerint az Egyetem működésével összefüggésben ellátandó feladatok.
- (5) ³⁰⁸Az óraterhelés oktatói fokozatonként differenciált:
- | | |
|-------------------------------|------------|
| Főiskolai, egyetemi tanár | 8 óra/hét |
| Főiskolai, egyetemi docens | 10 óra/hét |
| Adjunktus | 12 óra/hét |
| Tanársegéd | 12 óra/hét |
| Mesteroktató | 12 óra/hét |
| Tanári munkakörben a terhelés | 20 óra/hét |
- (6) ³⁰⁹
- (7) ³¹⁰A magasabb vezetőt 4 óra/hét, a vezetőt 2 óra/hét kedvezmény illeti meg. A magasabb vezetői/vezetői megbízással rendelkező személyt egy jogcímen illeti meg kedvezmény. Az egyéb oktatóknak adható kedvezmény (rendkívüli esetben) a fentiekkel megegyező, amelyről maximum két féléves időtartamra az intézetek javaslatára – a kancellár egyetértésével – a rektor hozza meg a döntést.
- (8) ³¹¹Az oktatói terhelések a rektor rendelkezései szerint maximum 40%-kal emelhetők, illetve 25%-kal csökkenthetők.
- (9) A tanári munkakörben foglalkoztatottak terhelése 15%-kal növelhető, vagy csökkenthető. Ez utóbbi intézkedések is csak átmeneti jellegűek lehetnek, maximum két félév átlagában értelmezhető.
- (10) C típusú tantárgyra külső óraadót nem lehet felkérni, a főállású oktatóink pedig a tantárgyak meghirdetését szabad kapacitásuk terhére tehetik meg. Az óraterhelésbe maximum egy C típusú tantárgy óraszám (maximum 2 óra) számítható be.
- (11) ³¹²A fentiek alapján az egyetemi oktatók heti törvényes munkaidejüket az alábbi megoszlásban kell, hogy hasznosítsák az intézmény érdekében:
- tanításra fordított idő: 25-30%
 - szorgalmi időszak és vizsgaidőszaki számonkérés: 5-10%
 - szakdolgozati, tudományos diákköri konzultáció: 5-10%
 - oktatói egyéni felkészülés: 15-20%
 - tudományos kutatói tevékenység: 20-30%
 - (a művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területen művészeti vagy sportszakmai tevékenység)

³⁰⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁰⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁰⁹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatálytalan: 2013. október 17-től

³¹⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

³¹¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³¹² Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- intézményi feladatellátás: 10-15%.
- (12) A tanári munkakörben a heti törvényes munkaidejük 50%-át fordítják tanításra (nyelvóra, testnevelés, gyakorlati foglalkozások, szakmai gyakorlatok, stb.) a többi munkaidőt a foglalkozások előkészítésére, illetve egyéni felkészüléseikre, a hallgatókkal való foglalkozásra fordíthatják.

Az oktatói munkakör létesítése és megszüntetése

62. §

- (1) ³¹³ Az Egyetemen létesíthető oktatói munkakörök a következők:
 - a) tanársegéd,
 - b) adjunktus,
 - c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
 - d) főiskolai, illetve egyetemi tanár,
 - e) mesteroktató.
- (2) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.
- (3) A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás – a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének – feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával a miniszterelnök főiskolai tanárrá, illetve a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze (a továbbiakban: főiskolai, egyetemi tanári munkaköri cím adományozása). A miniszterelnöki, illetve a köztársasági elnöki intézkedés a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör betöltéséhez szükséges előfeltétel, a megfelelő munkaköri cím adományozását eredményezi. A főiskolai, illetve egyetemi tanári munkaköri cím használati jogának biztosítása, megvonása – külön erre irányuló munkáltatói intézkedés hiányában – nem eredményezi a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését, megszűnését. A főiskolai, illetve egyetemi tanár foglalkoztatására irányuló jogviszonyt a rektor jogosult létesíteni, illetve megszüntetni.
- (4) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.
- (5) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni.
- (6) ³¹⁴, ³¹⁵ A nyilvános pályázaton az Egyetemmel alkalmazásban nem állók is részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a Szenátus bírálja el. A Szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A rektor – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet közalkalmazotti jogviszonyt. Főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.
- (7) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a fenntartónak, abból a célból, hogy az a miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.
- (8) Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül.
- (9) Ha az oktató munkahelyet változtat, és az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít, a munkáltató az előző munkáltatónál elért vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja.

³¹³ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³¹⁴ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

³¹⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (10) ³¹⁶
- a) A mesteroktató kivételével, nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.
- (11) Az (10) bekezdésben meghatározott határidőkre nem számít be az az időszak, amely alatt a közalkalmazotti jogviszony 90 napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató közalkalmazotti jogviszonya megszűnik.
- (12) ³¹⁷ az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható. A főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.
- (13) ³¹⁸ A rektor felmentéssel – az Mt. és a Kjt. rendelkezéseiben foglaltakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató
- a) ³¹⁹ nem teljesítette a jelen Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket,
- b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket az Egyetem – megfelelő határidő biztosításával – a kinevezési okmányban előírt,
- c) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az Egyetem működési feltételeinek mérlegelése során az Egyetemen nem vehető figyelembe. E pont esetében az Mt. és a Kjt. közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.
- (14) Az Egyetem megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást a (7) bekezdésben meghatározott rend szerint a rektor kezdeményezi.
- (15) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.

Az egyes oktatói munkakörökre vonatkozó követelmények

63. §

Tanársegéd

- (1) A tanársegéd munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:

³¹⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³¹⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³¹⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³¹⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- a) doktori képzés megkezdése,
- b) szakmai vezetés mellett kifejtett kezdeti tudományos, művészeti tevékenység,
- c) az oktatott tantárgy tananyagának az oktatáshoz szükséges graduális szintet meghaladó ismerete és abból gyakorlati foglalkozások vezetésére való képesség, részfeladatok ellátása gyakorlati anyagok, segédletek kidolgozásában,
- d) megfelelő tájékozottság a szervezeti egység alapvető fontosságú szaktudományaiban, továbbá alaposabb tájékozottság a szaktudomány általa művelt részterületén, annak irodalmában,
- e) a tudományos, művészeti munka alapvető módszereinek ismerete és kellő irányítás mellett tudományos tevékenység kifejtése.

Adjunktus

- (1) Az adjunktus munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) ³²⁰doktori fokozat,
 - b) legalább négyéves eredményes felsőoktatási vagy szakmai gyakorlat,
 - c) a saját kutatási eredményeket dokumentáló önálló publikáció, illetőleg erről hazai tudományos konferencián tartott előadás, továbbá elméleti vagy gyakorlati jegyzet, illetve jegyzettrésztet,
 - d) az oktatott tantárgy tananyagának alapos és széles körű ismerete az alkalmazási készség szintjén, gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és egyes előadások tartásához szükséges felkészültség,
 - e) az oktatott tantárgy körébe tartozó gyakorlati tapasztalatok,
 - f) tájékozottság a szakterület szakirodalmában,
 - g) külföldi oktatási és tudományos kutatási, művészeti kapcsolatokkal rendelkezzen.

Főiskolai docens

- (1) A főiskolai docens munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) doktori fokozat,
 - b) a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére való alkalmasság,
 - c) legalább nyolc év eredményes felsőoktatási tevékenység vagy szakmai gyakorlat,
 - d) doktori fokozat szerzésétől számított legalább három év szakmai gyakorlat,
 - e) magyar vagy idegen nyelven megjelent, saját kutatásokat dokumentáló önálló, vagy társszerzőkkel megírt publikációk és/vagy önállóan, vagy társszerzővel hazai tudományos konferencián megtartott előadás(ok),
 - f) jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása,
 - g) az oktatott tantárgyakból előadások tartása, vizsgáztatás, szükség esetén vizsgabizottság vezetése és megbízás alapján részvétel a záróvizsga bizottságban,
 - h) szakkollegiátok vezetésében való részvétel, mentortanári funkciók ellátása
 - i) a szakterület gazdasági, társadalmi vonatkozásainak ismerete,
 - j) pályázatokon részvétel kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - k) aktív részvétel az egyetemi, az intézeti, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben és szakmai rendezvényeken.

³²⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

Főiskolai tanár/ Egyetemi docens

- (1) A főiskolai tanár és egyetemi docens munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) doktori fokozat,
 - b) a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére való alkalmasság,
 - c) alkalmasnak kell lennie arra, hogy idegen nyelven előadást tartson,
 - d) ³²¹legalább 10 éves felsőoktatási oktatói tapasztalat,
 - e) ³²²doktori fokozat szerzésétől számított legalább öt év szakmai gyakorlat
 - f) a jelölt szaktudományának, illetve az általa oktatott diszciplína nemzetközi szintű ismerete, és ennek alap- és mesterszakra történő előadására való képesség,
 - g) önállóan vagy társszerzővel megírt jegyzetek, tudományos tevékenységet dokumentáló hazai publikációk, önálló vagy társszerzővel megírt publikáció(k), hazai, nemzetközi vagy külföldi tudományos konferencián tartott előadások, továbbá az adott tudományos és művészeti területen elvárt hivatkozások dokumentálása,
 - h) pályázatokban való részvétel, vezetés
 - i) tudományszervezői tevékenység, részvétel a hazai szakos bizottságokban,
 - j) a szakterület gazdasági, társadalmi vonatkozásainak ismerete.

Egyetemi tanár

- (1) Az egyetemi tanár munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) doktori fokozat,
 - b) ³²³amennyiben magyar állampolgár, habilitáció vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlat,
 - c) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki,
 - d) az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a legyen a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
 - e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart,
 - f) szükséges felkészültség tantárgycsoport összefogásához, továbbá új tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához,
 - g) pályázatok vezetése, K+F+I tevékenység folytatása, tudományos menedzseri feladatok ellátása;
 - h) tudományos műhely kialakítása, vezetése, részvétel hazai (külföldi) szaktanárságokban,
 - i) a szakterület gazdasági, társadalmi vonatkozásainak ismerete.

³²¹ Módosította: a Szenátus IHK/34-31/2017. (február 28.) számú határozata, hatályos: 2017. március 2-től

³²² Módosította: a Szenátus IHK/34-31/2017. (február 28.) számú határozata, hatályos: 2017. március 2-től

³²³ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

Mesteroktató³²⁴

- (1) A mesteroktató munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- mesterfokozat,
 - valamint legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat, ismeret igazolása,
 - valamint alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.

Az egyes tanári munkakörökre vonatkozó követelmények

64. §

- (1) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

Nyelvtanár és testnevelőtanár

- (1) A nyelvtanár és testnevelőtanár munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- nyelvtanárok esetében: idegen nyelv szakon szerzett mesterfokozatú tanári végzettség és szakképzettség; külföldiek magyar nyelvű oktatása esetén magyar- és idegen nyelvszakos tanári diploma,
 - testnevelőtanárok esetében: testnevelés szakon szerzett mesterfokozatú tanári végzettség, kivételesen alapfokozaton szerzett tanári végzettség és szakképzettség; előnyben részesíthető az a jelölt, aki szakedzői oklevéllel is rendelkezik;
- (2) Az alkalmazásnál előnyt jelent:
- nyelvtanárok esetében a középiskolai vagy felsőoktatási oktatási gyakorlat, az érintett idegen nyelvi területen végzett munka, szakfordítói vagy tolmácsi gyakorlat,
 - testnevelőtanárok esetében: a középiskolai vagy felsőoktatási oktatási gyakorlat, a minőségi sportban elért országos vagy nemzetközi eredmény, illetve
 - rendszeres edzői tevékenység.

Mérnökstanár

- (1) A mérnökstanár munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- mesterfokozatú végzettség és szakképzettség;
 - előnyt jelent a legalább 3 éves oktatási vagy szakmai gyakorlat,
 - megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához,
 - az oktatási feladatok (gyakorlatok előkészítése, lebonyolítása) ellátásához szükséges szakterület magas szintű, reprodukív ismerete,
 - megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához,
 - közreműködés a szakmai pályázati tevékenységben.

³²⁴ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

Művésztanár

- (1) A művésztanár munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) mesterfokozatú végzettség és szakképzettség, kivétel az olyan művésztanár, aki népzene oktatást lát el;
 - b) előnyt jelent a legalább 3 éves oktatási vagy szakmai gyakorlat,
 - c) megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához,
 - d) az oktatási feladatok (gyakorlatok előkészítése, lebonyolítása) ellátásához szükséges szakterület magas szintű, reprodukív ismerete,
 - e) megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához,
 - f) közreműködés a szakmai pályázati tevékenységben.

Műszaki (gazdasági) tanár

- (1) A műszaki (gazdasági) tanár munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) mesterfokozatú végzettség és szakképzettség;
 - b) előnyt jelent a legalább 3 éves oktatási vagy szakmai gyakorlat,
 - c) megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához,
 - d) az oktatási feladatok (gyakorlatok előkészítése, lebonyolítása) ellátásához szükséges szakterület magas szintű, reprodukív ismerete,
 - e) megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához,
 - f) közreműködés a szakmai pályázati tevékenységben.

Műszaki (gazdasági) oktató

- (1) A műszaki (gazdasági) oktató munkakörben történő alkalmazásnál az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:
- a) alapfokozatú végzettség és szakképzettség;
 - b) előnyt jelent a legalább két éves szakmai gyakorlat,
 - c) megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához,
 - d) az oktatási feladatok (gyakorlatok előkészítése, lebonyolítása) ellátásához szükséges szakterület magas szintű, reprodukív ismerete,
 - e) megfelelő ismeretek a szakterület újabb eredményeinek feldolgozásához, alkalmazásához.

Az egyes tudományos kutatói munkakörökre vonatkozó követelmények

65. §

- (1) ³²⁵Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá mun-

³²⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

kakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.

- (2) Az Egyetemen létesíthető kutatói munkakörök a következők:
- tudományos segédmunkatárs,
 - tudományos munkatárs,
 - tudományos főmunkatárs,
 - tudományos tanácsadó,
 - kutatóprofesszor.

Tudományos segédmunkatárs

- (1) ³²⁶Az alkalmazás feltételei:
- a doktori képzés megkezdése. .
- (2) A segédmunkatársi követelményrendszer:
- A tudományos kutatómunka alapvető módszereinek elsajátítása, felkészültségének rendszeres a gyarapítása,
 - részvétel a kutatóhelyi feladatok megoldásában, készség résztémák önálló kidolgozására,
 - doktori témaválasztás és a fokozatszerzés,
 - kutatási eredmények feldolgozása, eredmények közzététele,
 - képesség hallgatói gyakorlati foglalkozások segítésére, vezetésére,
 - törekvés a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére,
 - rendszeres publikáció,
 - pályázatokon részvétel, megbízások szerzése.

Tudományos munkatárs

- (1) ³²⁷Az alkalmazás feltételei:
- legalább 3 évi kutatói-oktatói működés, doktori fokozat;
- (2) A munkatársi követelményrendszer:
- eredményes részvétel a kutatóhelyi feladatok megoldásában, képesség önálló kutatási feladat végzésére;
 - kutatási eredményeinek rendszeres közzététele idegen nyelven is;
 - folyamatos részvétel szakterülete tudományos közéletében, a kutatási eredmények hazai hasznosításának és nemzetközi megismertetésének elősegítése;
 - külföldi kutatási kapcsolatok kiépítése;
 - a tudományos munka iránt érdeklődő hallgatók megismertetése a kutatási módszerek elemeivel, szükség szerint ilyen tevékenység irányítása;
 - hallgatói gyakorlati foglalkozások vezetése; szakdolgozat, diplomatervezés, TDK munka irányítása.

Tudományos főmunkatárs

- (1) Az alkalmazás feltételei:
- kutatásszervezési és irányítási képesség;
 - legalább 6 év eredményes kutatói-oktatói működés;
 - doktori fokozat;
 - alkalmasság hallgatók és tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére;
 - képes idegen nyelven is előadás tartására;

³²⁶ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

³²⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

- f) széles körű hazai és külföldi kutatási tapasztalat- és kapcsolatrendszer.
- (2) A főmunkatársi követelményrendszer:
- a) alkotó és tevékeny hozzájárulás a kutatási feladatok megfogalmazásához, megoldásához;
 - b) tudományos eredményeinek közzététele magyar és idegen nyelven; aktív részvétel az egyetemi, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben, pályázatokon részvétel, megbízások szerzése;
 - c) képesség egy-egy kutatási feladat megoldására szervezett csoport munkájának irányítására, komplex kutatások összefogására, jelentős tudományszervezési feladatok elvégzésére;
 - d) részvétel a tudományos utánpótlás nevelésében;
 - e) munkahelye oktató-nevelő munkájának segítése, szükség esetén előadások tartása, valamint részvétel a posztgraduális és a doktorképzésben.

Tudományos tanácsadó

- (1) Az alkalmazás feltételei:
- a) jelentős tudományos munkásság;
 - b) vezetőkészség;
 - c) doktori fokozat;
 - d) képes idegen nyelven is előadás tartására;
 - e) széles körű hazai és külföldi kutatási tapasztalat- és kapcsolatrendszer.
- (2) Tudományos tanácsadói követelményrendszer:
- a) tudományszakának átfogó ismerete, ismereteinek és tapasztalatainak rendszeres továbbadása;
 - b) alkotó módon részvétel a kutatóhely, az Egyetem, az intézet tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében;
 - c) kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása;
 - d) az elért kutatási eredmények jelentős tudományos színvonalú közzététele, szakkönyv írása, rendszeres és sokrétű tudományos kapcsolatok ápolása;
 - e) aktív tevékenység kifejtése tudományszervezési feladatok végzésében;
 - f) pályázati csoportok összefogása, kutatási megbízások szerzése.

Kutatóprofesszor

- (1) Az alkalmazás feltételei:
- a) doktori fokozat,
 - b) jelentős tudományos munkásság,
 - c) vezetőkészség,
 - d) széles körű hazai és külföldi kutatási tapasztalat- és kapcsolatrendszer,
 - e) részvétel az egyetemi tudományos közéletben, hazai és külföldi rendezvényeken,
 - f) képes idegen nyelven is előadás tartására.
- (2) A kutatóprofesszori követelményrendszer:
- a) az adott tudomány vagy művészeti terület nemzetközileg elismert képviselője legyen,
 - b) kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki,
 - c) ³²⁸az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, a tudományos segédmunkatársak tanulmányi, tudományos, ill. művészi munkájának vezetésére, koordinálására, valamint

³²⁸ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

- d) kutatási projektek vezetésére,
- e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek

66. §

- (1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, a Szenátus Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat. A Professor Emeritus címmel járó jogokat, oktatási és más kötelezettségeket, juttatásokat, azok időtartamát a „Kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata” határozza meg.
- (2) A Szenátus az óraadó oktatónak, ha
 - a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
 - b) országosan elismert szaktekintély: címzetes egyetemi vagy főiskolai docens, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanár,
 - c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat.
- (3) Az Egyetemen oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző oktató, vagy tanár részére a Szenátus mestertanári címet adományozhat.
- (4) A címek adományozásának és visszavonásának feltételeit, az adományozás rendjét, a címmel járó juttatásokat, a cím visszavonásának rendjét a „Kitüntetések, kitüntető címek, díjak alapításának és adományozásának szabályzata” határozza meg.

Az oktatói feladatokat ellátó foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei

67. §

- (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítene vagy készítené a hallgatót, a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket. Az e bekezdésben foglalt jog megilleti a tanári munkakörben foglalkoztatottakat, az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat, továbbá az óraadó oktatókat.
- (2) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen, a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa; az oktató tevékenysége során vegye figyelembe a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékoságát.
- (3) Az oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott személy, a tudományos kutató a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.
- (4) A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató, kutató oktatói igazolványa felmutatásával jogosult igénybe venni az oktatók részére biztosított kedvezményeket. Az igazolvány közokirat.
- (5) Az oktatói, tudományos kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti.

IV. AZ OKTATÓI, KUTATÓI MUNKÁT SEGÍTŐ ÉS EGYÉB MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

Általános szabályok

68. §

- (1) A Szenátus az Egyetem oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottaival szemben támasztott követelményeket, továbbá alkalmazásukhoz, valamint előléptetésükhöz teljesítendő feltételeket jelen fejezetben határozza meg.
- (2) A követelményrendszer:
 - a) támpontot nyújt a nem oktatói munkakörök betöltési feltételeinek előírásához, pályázatok kiírásához és elbírálásához (kinevezési követelmények);
 - b) kiindulópontként szolgál a konkrét munkaköri feladatok előírásához;
 - c) megbízható alapot szolgáltat az illető felkészültségének, munkájának rendszeres értékeléséhez, alkalmasságának megítéléséhez;
 - d) ösztönöz a magas színvonalú szakmai tevékenység kifejtésére, magasabb beosztások elérésére;
 - e) elősegíti a minőségirányítás érvényesülését.
- (3) A követelményrendszert alkalmazni kell:
 - a) a felvételi eljárás során az álláshely betöltésére való alkalmasság megítélésekor,
 - b) a határozott idejű alkalmazás lejártakor és a további foglalkoztatásra való alkalmasság elbírálása céljából,
 - c) minden olyan esetben, amikor szükség van a végzett munka értékelésére (teljesítményértékelés, továbbképzési, kitüntetési stb. javaslat)
- (4) A közalkalmazott fizetési osztályba sorolása kizárólag az adott munkakör betöltéséhez szükséges legmagasabb szakirányú végzettség (szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat) alapján történik.
- (5) ³²⁹Az adott munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú végzettség megnevezését, – amelynek elbírálása az Igazgatási és Humánpolitikai Központvezető hatáskörébe tartozik a szervezeti egységek által ellátandó feladatok, valamint a végrehajtási rendeletekben meghatározott legmagasabb iskolai végzettség figyelembevételével – minden esetben a munkakör betöltésére kiírt pályázat, álláshirdetés vagy jelen szabályzatban meghatározott pályázati feltétel tartalmazza.

Oktatói, kutatói munkát segítő munkakörök

69. §³³⁰

- (1) ³³¹Ügyvivő-szakértő munkakörbe kell besorolni azt a felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, önálló tevékenységet, szakértői munkát végző közalkalmazottat (pl. a kancellárt, a jogtanácsost, a jogi előadót, a közgazdászt, a felsőfokú végzettséggel rendelkezőtanügyigazgatási munkatársat), továbbá az Egyetem azon szervezeti egységének vezetőjét és helyettesét, aki nem vesz részt az oktatásban.
- (2) Főmérnök besoroláshoz mesterfokozat vagy alapfokozat és szakirányú szakképzettség szükséges.
- (3) Tanszéki mérnök munkakörbe kell besorolni azt a felsőfokú végzettséggel és természettudományos vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottat, aki az oktatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat, és részt vesz

³²⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³³⁰ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

³³¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

annak feltételei megteremtésében, fejlesztésében.

Egyéb munkakörök

70. §³³²

- (1) Ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) munkakörbe kell besorolni a középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy középfokú végzettséggel és felsőfokú szakképesítéssel vagy alapfokozattal rendelkező, szakmai döntés-előkészítést végző közalkalmazottat.
- (2) Az ügyintéző munkakörökben alkalmazottak fizetési osztályba sorolásakor figyelembe vehető szakirányú végzettség
 - a) gazdasági ügyintéző munkakörben:
közgazdasági, pénzügyi, számviteli, közbeszerzési referensi, TB, bér –és munkaügyi, adó-, illeték-, vámszakértő szakirányú szakképesítés, szakképzettség
 - b) igazgatási ügyintéző munkakörben:
ügyvitelszervező, kommunikáció és médiatudomány, nemzetközi tanulmányok, szociológia, humán-erőforrás, marketing, informatika, gyors-és gépírás, szakirányú szakképzettség
 - c) műszaki ügyintéző munkakörben:
műszaki, mérnöki, informatikai szakképesítés, szakképzettség
- (3) Ügyviteli munkakörbe kell besorolni azt az adminisztratív jellegű munkát ellátó közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középfokú végzettséggel és arra épülő szakirányú képesítéssel vagy alapfokozattal rendelkezik.
- (4) Ügyviteli munkakörben alkalmazottak fizetési osztályba sorolásakor figyelembe vehető szakirányú végzettség: a (2) bekezdés a)-c) pontban meghatározott szakirányú képesítés, szakképzettség.
- (5) Szakmai szolgáltató vagy műszaki szolgáltató munkakörbe kell besorolni azt a közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középfokú végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy felsőfokú, felsőoktatási szakképesítéssel vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik, az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segíti az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, önállóan végez kutatási részfeladatokat. E munkakörben foglalkoztatott felsőfokú technikus végzettséggel rendelkező közalkalmazott besorolását az „E” fizetési osztályban előírt, felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítésként kell figyelembe venni. A technikus, laboráns munkakörben a besorolás szempontjából felsőfokú szakképesítéssel egyenértékűnek kell tekinteni annak a közalkalmazottnak a képesítését, aki ipari, mezőgazdasági vagy egyéb technikumokban szerzett oklevelet, és legalább tíz évig szakképesítésének megfelelő területen dolgozott.
- (6) Műszaki szolgáltató a fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott munkakör.

V. A GYAKORNOKI FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

71. §

- (1) ³³³Az E-H fizetési osztályba sorolt, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem

³³² Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

³³³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal.
- (2) ³³⁴A gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben két, az F-H fizetési osztályba tartozó munkakörben három év. Ha a közalkalmazott
 - a) az E fizetési osztályba tartozó munkakörben egy évet,
 - b) az F-H fizetési osztályba tartozó munkakörben két évet meghaladó szakmai gyakorlattal rendelkezik, a gyakornoki idő tartama egy év.
 - (3) A gyakornoki idő tartamát a kinevezéskor kell előírni.
 - (4) A gyakornoki idő megszűnik
 - a) a közalkalmazotti jogviszony határozott idejűre történő módosításakor, vagy
 - b) ha a közalkalmazott munkaköre úgy változik, hogy nem lenne kötelező a gyakornoki idő kikötése.
 - (5) A gyakornoki idő tartamába nem számít be:
 - a) a harminc napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség,
 - b) a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, valamint
 - c) a szabadságvesztés, a szigorított javító-nevelő munka, a javító-nevelő munka, valamint a közérdekű munka tartama.
 - (6) A gyakornoki idő meghatározása szempontjából az Egyetem alaptevékenységének ellátásával a tanári munkakörök függenek össze.
 - (7) Nem kell kikötni gyakornoki időt azon tanári munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, aki tudományos fokozattal rendelkezik.
 - (8) A gyakornoki idő folyamatosságát nem érinti az áthelyezés. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt megszűnik, annak tartamát a szakmai gyakorlat megállapításakor abban az esetben kell figyelembe venni, ha a közalkalmazott jogviszonya megszűnését követően a korábbival azonos vagy azzal egyenlő értékű munkakörre közalkalmazotti jogviszonyt létesít. Ettől eltérően, nem lehet a szakmai gyakorlat megállapításakor beszámítani a közalkalmazotti jogviszony időtartamát, ha az a gyakornoki idő alatt
 - a) a „nem megfelelő” minősítés miatt megszűnik, vagy
 - b) rendkívüli felmentéssel, illetve a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására való – az egészségügyi alkalmatlanság kivételével – tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt felmentéssel megszüntetésre került.
 - (9) A szakmai gyakorlat
 - a) a Kjt. 87/A. § (1) bekezdésében és (3) bekezdése a) pontjában felsorolt jogviszonyok, valamint
 - b) munkavégzésre irányuló további jogviszonyban, így különösen vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban, személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági viszonyban, egyéni cég személyesen közreműködő tagjaként, továbbá ügyvédi és egyéni vállalkozói tevékenység során szerezhető meg. Az a)-b) pont szerinti, több jogviszonyban megszerzett szakmai gyakorlat időtartamát össze kell számítani, az összeszámításkor egy évnek 365 nap felel meg.
 - (10) Ha a kinevezés módosításkor vagy az áthelyezés időpontjában a közalkalmazott megváltozott munkaköre tekintetében nem rendelkezik a szükséges feltételekkel, a gyakornoki idő kikötését mellőzni kell, amennyiben a Kjt. 87/A. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött idő tartama a tíz évet meghaladja.
 - (11) A munkáltató a gyakornoki idő kikötésekor köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a gyakornoki idő alatti szakmai segítő személyéről.
 - (12) A szakmai segítő

³³⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- a) figyelemmel kíséri a gyakornok tevékenységét,
 - b) segíti a gyakornoki követelmények teljesítését,
 - c) félévente írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.
- (13) A gyakornoknak és szakmai segítőjének munkavégzési kötelezettségét úgy kell megállapítani, hogy ennek teljesítése mellett rendes munkaidőben a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségének is eleget tehessen.
- (14) Másik szakmai vezetőt kell kijelölni, ha a kinevezésben a munkavégzés helyének vagy a munkakörnek a módosítása ezt indokoltá teszi. Ebben az esetben a szakmai segítő írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.
- (15) ³³⁵
- (16) A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítésről a szervezeti egység vezetőjének – a gyakornok szakmai segítője véleményét is figyelembe vevő – javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A minősítés eredményeként harminctől száz százalékig „megfelelt”, harminc százalék alatt „nem megfelelt” eredmény adható.
- (17) A közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a közalkalmazott „nem megfelelt” minősítést kap. A közalkalmazotti jogviszony a minősítés eredményének ismertetését követő tizedik napon szűnik meg.
- (18) A gyakornoki idő alatt a közalkalmazottra a Kjt. 30/A-30/D. §-ban foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók.

VI. MAGASABB VEZETŐKRE ÉS VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

A vezetői megbízás létesítése

72. §

- (1) ³³⁶ Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:
- a) rektor
 - b) rektorhelyettes
 - c) főigazgató
 - d) kancellár
 - e)
 - f) ³³⁷ gyakorlóiskolai igazgató és helyettesei
 - g) könyvtárigazgató
- Az f-g) pontban foglalt megbízások az Nftv.24.§(3) bekezdése alapján az ágazati rendelkezések szerinti magasabb vezetői megbízások.
- (2) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:
- a) ³³⁸ az (1) bekezdésben felsoroltak – az a), b) és f) pont kivételével – helyettesei
 - b) szervezeti egységek vezetői és vezetőhelyettesei.
- (3) ³³⁹, ³⁴⁰, ³⁴¹, ³⁴² Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott magasabb vezetői és vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)–c) pontja esetében legfeljebb három

³³⁵ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

³³⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³³⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

³³⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³³⁹ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

³⁴⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁴¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁴² Módosította: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

- évre – adhatók. Az (1) bekezdés a) és c) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és d) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók.
- (4) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.
 - (5) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
 - (6) ³⁴³A magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.
 - (7) ³⁴⁴A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a kancellári megbízásra irányuló pályázat, és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a Szenátus dönt. A Szenátus döntését – a rektori pályázat kivételével – megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A kancellári vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel – a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint – létesít az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt.
 - (7a) ³⁴⁵A magasabb vezető és a vezető beosztás az alábbi esetekben pályázat kiírása nélkül is betölthető és átmeneti megbízással kell a magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátásáról gondoskodni:
 - a) ha a megbízás haladéktalan kiadása a folyamatos és biztonságos munkaszervezéshez elengedhetetlenül szükséges és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók, vagy
 - b) olyan megbízás esetében, amely tekintetében – kilencven napon belül – legalább két alkalommal eredménytelenül került sor a pályázati felhívás kiírására, továbbá
 - c) a közalkalmazott legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel. Átmeneti magasabb vezetői, vezetői megbízás kiadására a kinevezési jogkör gyakorlója jogosult. Átmeneti megbízás esetén a közalkalmazottnak a megbízás feltételeivel rendelkeznie kell. Az átmeneti megbízás az eredményes pályázati eljárás lefolytatásáig, de legfeljebb egy évre adható.
 - (8) A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni.
 - (9) Magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.
 - (10) A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap. A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízást írásban visszavonhatja, melyet – a közalkalmazott kérelmére – indokolni kell. Vita esetén a visszavonás indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A közalkalmazott az indokolást a visszavonás kézbesítésétől számított három munkanapon belül, írásban kérheti. Ha a közalkalmazott a kérelmet menthető okból e határidőn belül nem tudja benyújtani, az akadály elhárultától számított három munkanapon belül ezt pótolhatja azzal, hogy a megbízás visszavonásától számított hat hónapon túl az indokolás kérésének nincs helye. A munkáltatói jogkör gyakorlója az indokolást a

³⁴³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁴⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁴⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

- kérelem benyújtásától számított öt munkanapon belül köteles a közalkalmazott részére írásban megadni.
- (11) A lemondás, a megbízás visszavonása, valamint a megbízás határozott idejének letelte után a közalkalmazottat a kinevezése szerinti munkakörben kell továbbfoglalkoztatni.
 - (12) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.
 - (13) A közalkalmazott vezetői/magasabb vezetői megbízása megszűnése esetén munkaköri feladatait és azok ellátásával összefüggő információkat, birtokában lévő dokumentumokat „átadás-átvételi” eljárás keretében köteles átadni az átvevőnek. A munkakör átadást jegyzőkönyvbe kell foglalni, melynek hitelességét az általános rektorhelyettes igazolja.
 - (14) ³⁴⁶, ³⁴⁷ A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a Szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. A rektor megbízására és felmentésére a köztársasági elnök jogosult.
 - (15) ³⁴⁸ A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.
 - (16) ³⁴⁹ A belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.
 - (17) ³⁵⁰ A könyvtárigazgatót a Szenátus rangsorolását követően a kancellár bízza meg határozott időre, legfeljebb öt évre.
 - (18) ³⁵¹ A magasabb vezető a vezetői tevékenység keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel. A magasabb vezető a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kárért az általános felelősségi szabályok szerint felel azzal az eltéréssel, hogy a nem vezetői tevékenység során okozott gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető tizenkét havi átlagkeresetéig terjedhet.

Magasabb vezetők és vezetők kötelességei

73. §

- (1) A magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazott köteles:
 - a) az Egyetem melletti fokozott mértékű lojalitását minden rendelkezésre álló fórumon és módon kifejezésre juttatni,
 - b) a szervezeti egységét jogi, erkölcsi és gazdasági felelősséggel vezetni,
 - c) konstruktív, támogató szellemi légkör, munkahelyi légkör kialakítására törekedni,
 - d) beosztottjait szakmai felkészültségüknek megfelelő aktuális feladatokkal megbízni,
 - e) beosztottjai munkáját objektíven, elfogultságtól mentesen minősíteni,
 - f) az esélyegyenlőséget biztosítani, beosztottjai szakmai előmenetelét elősegíteni,
 - g) a Szenátus gazdasági tárgyú döntéseit végrehajtani, a költségvetés előirányzatait tiszteletben tartani,
 - h) gondoskodni a vezetői, vezető oktatói és szakmai utánpótlás biztosításáról.

³⁴⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁴⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

³⁴⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁴⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁵⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁵¹ Beiktatta: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

VII. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

A közalkalmazottak jogorvoslati kérelmei elbírálásának rendje

74. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos döntések ellen a közalkalmazott a Kjt., az Mt. és a vonatkozó munkaügyi jogszabályok rendelkezései szerint élhet jogorvoslati jogával.
- (2) ³⁵²A megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk) előírásai vonatkoznak.
- (3) ³⁵³Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetője által meghozott, nem az (1) és (2) bekezdés hatálya alá tartozó döntés ellen az azt sérelmesnek tartó közalkalmazott a munkáltatói jogkör gyakorlójához nyújthat be jogorvoslati kérelmet.
- (4) ³⁵⁴
- (5) A jogorvoslati kérelmekre az arra illetékes személy 30 napon belül köteles választ adni.
- (6) ³⁵⁵

Összeférhetlenségre és a további jogviszonyra vonatkozó rendelkezések

75. §

- (1) A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.
- (2) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen
 - a) ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
 - b) ³⁵⁶ az Egyetemmel azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve az Egyetemmel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.
- (3) ³⁵⁷, ³⁵⁸ Az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező személy és e személy hozzátartója intézményi társaságnak nem lehet vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója és felügyelőbizottságának a tagja. Egyebekben a magasabb vezető és a vezető megbízásával nem összeférhetetlen a gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelőbizottsági tagság.
- (4) Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.
- (5) ³⁵⁹ Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben vagy egészben – azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető. A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.

³⁵² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁵³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁵⁴ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

³⁵⁵ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

³⁵⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁵⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁵⁸ Módosította: a Szenátus IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozata, hatályos: 2016. szeptember 22-től

³⁵⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (6) ³⁶⁰A közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.
- (7) A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.
- (8) ³⁶¹Ha a munkáltató az összeférhetlenségről nem a közalkalmazott bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetlenség megszüntetésére.
- (9) ³⁶²Ha a közalkalmazott a tiltás vagy a felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

A közalkalmazottak minősítése

76. §

- (1) A közalkalmazottakat a Kjt. 40. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben minősíteni kell. A közalkalmazottat:
- vezetőként a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal,
 - a várakozási idő csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
 - a garántálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,
 - ha már a (Kjt. 66. § (8) bekezdés szerinti) kinevezéskor a garántálnál magasabb illetmény került megállapításra, a kinevezést követő egy év elteltével,
 - kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
 - címadományozást megelőzően, illetve,
 - gyakornoki ideje alatt a gyakornoki idő lejártának hónapjában minősíteni kell.
- (2) ³⁶³Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.
- (3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére – a közalkalmazott kérésétől és a munkáltató mérlegelési jogkörében elvégzett minősítéstől eltekintve –, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.
- (4) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.
- (5) A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata.
- (6) ³⁶⁴A minősítést a Kjt. 1. számú mellékletét képező minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni, az oktatói, kutatói munkakörökben 395/2015. (XII.12.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti eltéréssel.

³⁶⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁶¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁶² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁶³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁶⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

- (7) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.
- (8) A minősítés során az egyes minősítési szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:
- kiemelkedő minősítés három pont,
 - megfelelő minősítés kettő pont,
 - kevésbé megfelelő minősítés egy pont,
 - nem megfelelő minősítés nulla pont.
- (9) A közalkalmazott minősítésének eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan minősítést kaphat. A minősítés eredményét az egyes minősítési szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:
- nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,
 - hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,
 - harminctől ötvenkilenc százalékig kevésbé alkalmas,
 - harminc százalék alatt alkalmatlan
- minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.
- (10) A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.
- (11) A minősítési lap egy példányát a személyügyi nyilvántartás tartalmazza.
- (12) A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közzétételétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.
- (13) Az értékelések alapul szolgálnak a közalkalmazott további egyetemi tevékenységének alakulásához (karrierterv), pályázatok elbírálásánál, anyagi, erkölcsi elismerések adományozásakor, előléptetéseknél.
- (14) ³⁶⁵Az értékelések titkosan kezelendők, nem sérthetik az értékelt személyiségi jogait. Betekintésre az egységvezető, az Egyetem érintett magasabb vezetője és a minősített jogosult, illetve az esetenként erre felhatalmazott személyek (pl. pályázatokat véleményező bizottságok tagjai).
- (15) ³⁶⁶, ³⁶⁷A gyakorlóiskola pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottainak minősítését a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

Karriertervezés

77. §

- (1) A karriertervezés célja a közalkalmazottak Egyetemen belüli előrelépésének alakítása, összhangban az intézményi szükségletekkel és a munkatársak teljesítményével, kompetenciáival és preferenciáival, strukturált információnyújtás az egyéni karrier lehetőségekről.
- (2) A karriertervezés olyan információkra épül, amelyek az Egyetem minőségirányítási gyakorlatának részeként a teljesítmény- és kompetenciaértékelésből származnak, és összhangban vannak az intézmény-fejlesztési stratégiával.

³⁶⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁶⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁶⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. augusztus 31-től

- (3) Az Egyetem karrier alatt nemcsak az oktatók előrelépését, vagy egy vezetői megbízás megszerzését értjük. Karrierről beszélünk akkor is, ha a közalkalmazott
 - a) munkaköre gazdagodik,
 - b) kvalifikáltabb feladatot kap,
 - c) szakvezetői teendőkkel látják el,
 - d) szakfelelős, laborfelelősi megbízást kap,
 - e) szakmai szervezeti tagságot ér el vagy képviseli az Egyetemet,
 - f) intézményi vagy külső közéleti tevékenységben aktív szerepet vállal.
- (4) A karriertervezés a teljesítményt értékelő megbeszélés része, ahol az aktuális teljesítmény és kompetenciák értékelése után a beosztottak megtárgyalhatják a vezetővel munkavégzésükről saját elképzeléseiket a jövőre vonatkozóan, illetve megismerhetik a karriercélok eléréséhez a velük szemben támasztott elvárásokat. A megbeszélés részét képezi az egyéni fejlesztési terv kidolgozása is.
- (5) ³⁶⁸A munkatársak karriertervét az egységvezető, az egységvezetőkét és egyes magasabb vezetőkét a rektor vagy a kancellár gondozza.
- (6) A karriertervezési folyamat egyénre vonatkozó elemei:
 - a) önértékelés,
 - b) önértékelés és a kompetenciák, teljesítmény összehasonlítása,
 - c) egyéni információgyűjtés az Egyetemen belüli és kívüli karrier lehetőségekről,
 - d) konkrét karriercélok kijelölése,
 - e) kritikus döntések megjelölése,
 - f) akcióterv kidolgozása.

A munkakör átadás-átvételi rendje

78. §

- (1) A közalkalmazottak munkakörét – szervezeti változás vagy személyükben történő változások miatt – jegyzőkönyv felvétele mellett kell átadni, illetve átvenni.
- (2) A munkakör átadás-átvétele a közvetlen felettes vagy képviselőjének jelenlétében történik. Az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni. Ebből egy-egy példányt az átadó és átvevő kap, egy-egy példányt az átadó és átvevő személyi anyagában kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:
 - a) az átadás átvétel időpontját, az abban résztvevő személyek megnevezését, a vezetői feladattal kapcsolatos általános jellegű információkat,
 - b) az átadott, folyamatban lévő konkrét ügyeket, az azokban teendő intézkedéseket, megjegyzéseket, különös tekintettel a kötelezettségvállalásokra,
 - c) az átadás tárgyát képező okmányok, utasítások, munkaeszközök felsorolását (iratok, bélyegzők, kulcsok, eszközök, elektronikus dokumentumok),
 - d) hivatalos e-mail címek jogosultsága átadás-átvételének időpontját,
 - e) az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a leltárról készült jegyzőkönyvet,
 - f) a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - g) az átadó, illetve átvevő esetleges észrevételeit és aláírását.
- (4) ³⁶⁹A jegyzőkönyvet az eljárásban résztvevők aláírják. A jegyzőkönyv két példányát az átadás-átvételnél jelen lévő közvetlen felettes köteles az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetőjéhez eljuttatni, a személyi anyagban való elhelyezés céljából.

³⁶⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁶⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (5) ³⁷⁰Az átadás-átvételi eljárást az átadó utolsó munkában töltött napján be kell fejezni. Abban az esetben, ha az átadás-átvételi eljárásra akadályoztatás mellett kerül sor, a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles rendelkezni a feladatok átadásáról az akadályozott vezető egyidejű értesítése mellett. Ha a régi vezető megbízásának megszűnésekor még nincs új vezető, a munkáltatói jogkör gyakorlója jelöli ki az átvevő személyt.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

79. §

- (1) A Szenátus – a jelen SZMSZ mellékletét képező, a „Szabályzat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről” című szabályzatban – az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv. (a továbbiakban: Vnytv.) 4. §-ában foglalt rendelkezés alapján meghatározza azokat a magasabb vezető, vezető beosztásokat, melyeket betöltő személyeknek vagyonynyilatkozatot kell tenni.
- (2) A vagyonynyilatkozat kiterjed a saját és vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetére.
- (3) ³⁷¹Az Egyetemen a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős személy
- a) az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában a rektor
- b) az a) pontban meghatározottak kivételével az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban állók tekintetében a kancellár.
- A rektor és a kancellár az őrzési jogkörét átruházza az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetőjére, aki a továbbiakban jogosult ellenőrizni a kötelezettség teljesítését.
- (4) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre egyebekben a „Szabályzat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről” című szabályzat rendelkezései irányadók.

VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

80. §

- (1) Jelen szabályzat hatályba lépése nem érinti az oktatók, a kutatók foglalkoztatását, a kiadott közalkalmazotti kinevezést, valamint a részükre kiadott főiskolai vagy egyetemi foglalkoztatáshoz kötődő címeket. 2012. szeptember 1-jét követően az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is tovább alkalmazható az oktató, a tudományos kutató. Ebben az esetben az Nftv. 31. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott időbeli korlátozást nem lehet alkalmazni.
- (2) Azoknak az oktatóknak és tudományos kutatóknak a besorolása és foglalkoztatása, akik az 1993. évi felsőoktatási törvény vagy a 2005. évi felsőoktatási törvény 157. § (2) bekezdésének alkalmazásával 2008. augusztus 31-ig az (1) bekezdésben meghatározott régi követelmények szerint kerületek alkalmazására akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítik.
- (3) 2012. szeptember 1-jétől kezdődően csak a jelen szabályzatban meghatározottak szerint lehet oktatói, kutatói munkakört létesíteni.
- (4) Az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint alkalmazott és az új követelményeket időközben teljesítő oktatókat, tudományos kutatókat az „egyetemi” oktatókra meghatározott munkakör szerint kell besorolni. Ebben az esetben a foglalkoztatásra jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az Nftv. 31. §-ban meghatározott határidőkbe az adott oktatói munkakörben eltöltött időt be kell számítani. Ha az előírt feltételek teljesítéséhez öt évnél kevesebb év áll rendelkezésre, az oktató az

³⁷⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁷¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- új munkaszerződés, illetve közalkalmazotti kinevezés aláírásának napjától számított öt éven belül köteles az előírt feltételeket teljesíteni. Az oktatót ugyanabba az „egyetemi oktatói” fizetési fokozatba kell besorolni, mint amilyen „főiskolai oktatói” fizetési fokozatban volt, és a fizetési fokozatban eltöltött idő újra kezdődik.
- (5) 2013. június 30-án megszűnik a 2005. évi felsőoktatási törvény 96. § (5) és (10) bekezdése alapján második alkalommal hosszabbított vagy a hatvanöt éves életkoron túlnyúló magasabb vezetői megbízás.
 - (6) A 2013. augusztus 31. napján megszűnő oktatási, tudományos, kutatási szervezeti egységekbe kiadott magasabb vezetői, vezetői megbízások a szervezeti egységek megszűntetésével egyidejűleg megszűnnek.
 - (7) A 8. § (4) bekezdés a) és b) pontjában rögzített szenátusi tagokat 2013. szeptember 30. napjáig meg kell választani. Ezen szabályzat Szenátus összetételére vonatkozó 8. §-a 2013. október 1. napján lép hatályba.
 - (8) ³⁷²Jelen szabályzat 72.§ (3)-(4) bekezdését a 2014. július 24-ét követően adott magasabb vezetői megbízások tekintetében kell alkalmazni.
 - (9) ³⁷³Jelen szabályzat 72.§ (16) bekezdését a belső ellenőrzési vezető tekintetében a kancellár által kiírt pályázatra és az az alapján adott vezetői megbízásra kell alkalmazni. A kancellár megbízását megelőzően a fenntartó önállóan – egyetértéshez nem kötött intézkedésével – jogosult a belső ellenőrzési vezetői pályázat kiírására, a belső ellenőrzési vezető megbízására, a megbízás visszavonására.
 - (10) ³⁷⁴Jelen szabályzat 63.§ (1) bekezdés a) pontját, valamint 62.§ (10)-(11) bekezdését a 2015. augusztus 31-én adjunktusi munkakört betöltők tekintetében 2018. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.
 - (11) ³⁷⁵Jelen szabályzat 62. § (13) bekezdés a) pontja alapján a felülvizsgálatot, ellenőrzést a munkáltató első alkalommal 2016-ban folytatja le.
 - (12) ³⁷⁶Műszaki (gazdasági) tanár valamint műszaki (gazdasági) oktató munkakörre 2016. január 1-jét követően új kinevezés nem létesíthető, azonban ezen munkakörbe kinevezett közalkalmazott a kinevezésének megfelelő munkakörben továbbfoglalkoztatható.
 - (13) ³⁷⁷A tanársegéd munkakörben foglalkoztatottakat a doktori fokozat megszerzését követő három éven belül adjunktusi munkakörbe kell átsorolni. Azon tanársegédeket, akik 2018. szeptember 1-jéig doktori fokozattal legalább három éve rendelkeznek, legkésőbb 2018. szeptember 1-jén adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

³⁷² Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁷³ Beiktatta: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁷⁴ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁷⁵ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁷⁶ Beiktatta: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

³⁷⁷ Beiktatta: A Szenátus IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozata, hatályos: 2017. július 27-től

HARMADIK RÉSZ

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

I. TANULMÁNYOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖVETELMÉNYEK

A hallgatói követelményekre vonatkozó szabályzatok

81. §

- (1) Jelen SZMSZ mellékletét képező szabályzatok és egyéb dokumentumok részletezik a hallgatói követelményeket az alábbiak szerint:
- Felvételi szabályzat (a továbbiakban: FV),
 - Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ),
 - A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata (a továbbiakban: TJSZ),
 - A Nyíregyházi Egyetem Intézményi Tudományos Diákköri Tanácsának ügyrendje,
 - Szabályzat a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére (a továbbiakban: FESZ).

TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSE, JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

A tanulmányok megkezdésének feltételei

82. §

- (1) ^{378, 379} Minden magyar állampolgárnak joga az Egyetemen jelen SZMSZ 4.§ (1) bekezdés a) pontjában felsorolt képzéseken, állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (állami támogatott, állami ösztöndíjas képzésben) vagy önköltséges (költségtérítéses, önköltséges képzésben) formában részt venni. Ez a jog megilleti továbbá
- a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
 - az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
 - nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
 - azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonzosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
 - a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
 - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
 - a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
 - az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

³⁷⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁷⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- (2) ³⁸⁰Az (1) bekezdésben fel nem soroltak, csak önköltséges formában folytathatnak tanulmányokat.
- (3) ³⁸¹, ³⁸²Az Egyetemen az kezdheti meg tanulmányait, aki felvételt vagy átvételt nyert. Az erre vonatkozó részletes szabályozási feltételeket jelen SZMSZ mellékletét képező Felvételi Szabályzat és a TVSZ tartalmazza.

A hallgatói és kollégiumi jogviszony létesítése

83. §

- (1) Hallgatói jogviszonyt az létesíthet az Egyetemen, aki felvételt vagy átvételt nyert. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.
- (2) A hallgatónak az Egyetemen csak egy hallgatói jogviszonya lehet.
- (3) ³⁸³Beiratkozáskor az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatónak nyilatkozatot kell tennie a támogatott képzés feltételeinek megismeréséről, az önköltséges képzésben résztvevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.
- (4) A kollégiumi tagsági jogviszony kollégiumi felvétellel jön létre.
- (5) A kollégiumi felvételi ügyekben az Egyetem Kollégiumi Bizottsága dönt.
- (6) ³⁸⁴A kollégiumi jelentkezések elbírálásáról, fizetési kötelezettségekről a Campus Kollégium és Bessenyei Hotel ügyrendje rendelkezik.

A hallgatói és kollégiumi jogviszony megszűnése

84. §

- (1) A hallgatói jogviszony megszűnik a hallgatóra irányadó, hatályos TVSZ-ben rögzítettek szerint.
- (2) ³⁸⁵A hallgatói kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a Campus Kollégium és Bessenyei Hotel ügyrendje rendelkezik.

A HALLGATÓK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI ÉS TELJESÍTÉSI RENDJE

Díjmentesen és térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

85. §

- (1) ³⁸⁶Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele,

³⁸⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁸¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁸² Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁸³ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

³⁸⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁸⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁸⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- b) szakkollégiumi foglalkozások,
 - c) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - e) a hallgatói tanácsadás,
 - f) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.
- (2) ³⁸⁷Az állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az Egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat.
- (3) ³⁸⁸Az állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehető igénybe:
- a) ³⁸⁹ az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - b) az Egyetem eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.
 - e)
- (4) ³⁹⁰Térítési díjfizetésre kötelezett a hallgató:
- a) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvétele esetén,
 - b) a tantárgyi kurzusok ismételt felvétele esetén,
 - c)
 - d)
 - e) valamennyi, a TVSZ-ben, TJSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén, továbbá
 - f) a hallgató által kérelmezett okmányok és okiratok ismételt kiadása esetén.
- (5) ³⁹¹, ³⁹², ³⁹³A (3) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt szolgáltatások térítési díjait, a szolgáltatást nyújtók önköltségszámítás alapján határozzák meg, amelyet a kancellár előterjesztésére a Szenátus hagy jóvá. A (4) bekezdésben meghatározottak térítési díjait a TJSZ 1. melléklete tartalmazza. A térítési díj esetenkénti mértéke nem lehet magasabb, mint a minimálbér öt százaléka.
- (6) A térítési díj kumulált összege – a (3) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevételével – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

³⁸⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁸⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁸⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁹⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁹¹ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁹² Módosította: a Szenátus IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozata, hatályos: 2015. július 30-tól

³⁹³ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

Az önköltség és fizetési kedvezményei³⁹⁴

86. §

- (1) ³⁹⁵ Az önköltséges képzési formában részt vevő hallgatók a TJSZ 22. § (1) bekezdésében meghatározottakért önköltséget fizetnek, valamint rájuk is vonatkozik a TJSZ 22. § (2) bekezdésében foglalt megállapítás. A TJSZ 22. § (3) és (4) bekezdésében felsoroltakért pedig térítési díjat fizetnek, a TJSZ 22. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) ³⁹⁶, ³⁹⁷ Az önköltség mértékét szakonként, és tagozatonként az önköltség illetve a képzési normatíva figyelembevételével, évente a Szenátus állapítja meg. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül, félévenként önköltségi díj megfizetésére kötelezettek. Az önköltséges hallgatókkal képzési szerződést kell kötni, s az önköltség befizetésének határidejét a TJSZ határozza meg.
- (3) ³⁹⁸
- (4) ³⁹⁹, ⁴⁰⁰ A Szenátus által jóváhagyott önköltség összege az EMMI által kiadott Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban kerül meghirdetésre. Az önköltséges képzésre érvényes összeg a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A TVSZ szerint kreditarányos önköltséget fizetők az alapdíjat a felvett kreditektől függetlenül kötelesek megfizetni. Az általuk fizetendő díj azonban az adott szak utolsó évfolyamra meghirdetett költségtérítési/önköltségi összegét nem haladhatja meg.
- (5) Egyebekben a költségtérítés/önköltség és fizetési kedvezményei előírásait a TJSZ tartalmazza.

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

A hallgatók teljesítményének értékelése

87. §

- (1) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi időszakban és vizsgaidőszakban értékeli.
- (2) ⁴⁰¹ A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
 - a) ötfokozatú minősítés,
 - b) háromfokozatú minősítés,
 - c) kredit nélküli, záróvizsgára bocsátás kritérium feltétele,
 - d) az Egyetem által bevezetett, az egyetemi TVSZ-ben rögzített más értékelési rendszer, amely biztosítja az összehasonlíthatóságot.
- (3) ⁴⁰², ⁴⁰³ Az Egyetem a beiratkozáskor nyilatkoztatja a hallgatót a tanulmányai folytatásához és megtervezéséhez szükséges információk megismeréséről, az Intézményi Tájékoztató megismeréséről.

³⁹⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁹⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁹⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

³⁹⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

³⁹⁸ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

³⁹⁹ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

⁴⁰⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴⁰¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- (4) ⁴⁰⁴, ⁴⁰⁵, ⁴⁰⁶ A hallgatók tanulmányi teljesítményét az elektronikus törzslap tartja nyilván, a hallgatók a végbizonyítvány megszerzését követően, illetve a hallgatói jogviszony megszűntetésekor és intézmény változtatáskor kapják kézhez a nyomtatott törzslap-kivonatot.
- (5) A hallgató tanulmányi követelményeinek teljesítését a TVSZ-ben meghatározott módon kreditben kell kifejezni. A képzésben történő előrehaladást a megszerzett kreditek összege fejezi ki. Kredit a tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető.
- (6) ⁴⁰⁷, ⁴⁰⁸ A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit minimum öt százalékáig szabadon választható tantárgyakat kell felvennie az intézmény teljes kínálatából. A fogadó szervezet által kiállított igazolás alapján a szabadon választható tantárgy önkéntes tevékenységgel is teljesíthető. Harminc óra igazolt önkéntes munka 1 kreditértékkel számítható be. A KKK-ban a szakra meghatározott krediteket legfeljebb tíz százalékkal meghaladó tantárgyfelvétel térítésmentesen teljesíthető. Az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tantárgyat kell biztosítani térítésmentesen.
- (7) ⁴⁰⁹, ⁴¹⁰ A hallgató egy félévben egy szakon 40 kredittől többet csak a TB engedélyével vehet fel. Alapképzésben a hallgató a felsőoktatási szakképzési szakból a besorolási alapképzési szakon, illetve a felsőoktatási szakképzési szak képzési terület alapképzései szakjain 90 illetve 30 kreditet be kell számítani.
- (8) ⁴¹¹ Párhuzamos képzésben folytatott tanulmányok esetén a korábban megkezdett szakon teljesített kreditek elismerhetők a másik szak kreditakkumulációjában. Erről kérelem alapján a KÁB dönt. Az Egyetem mintatantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató ettől eltérhet, a krediteket a képzési időtől rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.
- (9) ⁴¹² Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

A vizsgák teljesítésének rendje

88. §

- (1) Az Egyetem a TVSZ-ben határozza meg:
- a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezését, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, illetőleg az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
 - b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszerzésének és lebonyolításának a rendjét,
 - c) a hallgató által összegyűjtendő kreditek számát, amely elegendő ahhoz, hogy tanulmányait az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa.

⁴⁰² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴⁰³ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴⁰⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴⁰⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴⁰⁶ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

⁴⁰⁷ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

⁴⁰⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴⁰⁹ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

⁴¹⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴¹¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴¹² Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

- (2) ⁴¹³, ⁴¹⁴
- (3) ⁴¹⁵ A hallgató tanulmányait alap- és mesterképzésben, osztatlan tanárképzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (4) ⁴¹⁶ A záróvizsgára bocsátás feltételeit, a jelentkezés módját, a megszervezés és lebonyolítás rendjét, az eredmények kiszámítási módját a TVSZ határozza meg.
- (5) Záróvizsgát az Egyetem más felsőoktatási intézménnyel közösen is szervezhet.

Az oklevél, a bizonyítvány

89. §

- (1) A sikeres záróvizsgát, tanári záróvizsgát és a képzési- és kimeneti követelményekben meghatározott nyelvvizsga teljesítését követően az Egyetem a jelölt számára oklevelet állít ki magyar és angol nyelven.
- (2) ⁴¹⁷, ⁴¹⁸ Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Nftv. 51. § (5) bekezdésében meghatározott adatokat. Az oklevelet az Egyetem vezetője írja alá.
- (3) Amennyiben az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudta bemutatni, az Egyetem a hallgató kérésére igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.
- (4) ⁴¹⁹
- (5) ⁴²⁰ Az alapképzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé az Nftv.-ben foglaltak szerint ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az alapképzésben az oklevélmelléklet akkor kell kiadni, ha a hallgató kreditrendszerű képzésben folytatta tanulmányait. Az oklevélmelléklet másodlat kiállításának költségét a TJSZ-ben meghatározottak szerint kell megtéríteni.

II. A TEHETSÉGGONDOZÁS

90. §

- (1) Az Egyetem feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése.
- (2) Az Egyetem biztosítja a kiemelkedő képességgel rendelkező hallgatók tehetségének teljes körű kibontakoztatásához szükséges feltételeket.

⁴¹³ Módosította: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatályos: 2015. január 1-től

⁴¹⁴ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatálytalan: 2015. szeptember 1-től

⁴¹⁵ Módosította: a Szenátus RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozata, hatályos: 2013. október 17-től

⁴¹⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴¹⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴¹⁸ Módosította: a Szenátus IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-jétől

⁴¹⁹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatálytalan: 2015. szeptember 1-től

⁴²⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- (3) Az Egyetemen a hallgató tehetségének kibontakoztatását az oktatás színvonalának folyamatos emelése és nyomon követése, illetve tudományos diákkör létesítése és szakkollégium működtetése segítheti. Ennek rendszere:
- a) a minőségi oktatás keretében a kiemelkedő képességű hallgató tehetségének kibontakoztatását segítő többletkövetelmények teljesítéséhez nyújtott segítség,
 - b) a tudományos diákkör a kötelező tananyaggal kapcsolatos, azon túlmutató tudományos és művészeti ismeretek elmélyítését, bővítését, a hallgatók kutatómunkáját, illetve alkotótevékenységét szolgálja. A tudományos diákköri tevékenység alkalmat ad a szakmai tudományos zsűri és az érdeklődő hallgatóság előtti érvelésre, vitára, felkészít a szakterület hazai és külföldi konferenciáin való szereplésre, illetve ösztönzést ad a kutatómunka további folytatására,
 - c) a szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi, szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.
- (4) Az Egyetem a FESZ-ben meghatározott módon biztosítja a fogyatékossgal élők elméleti és gyakorlati vizsgájához a speciális eszközöket és feltételeket.
- (5) ⁴²¹

III. A HALLGATÓK EGYÉNI JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A hallgató jogai és kötelezettségei

91. §

- (1) ⁴²² A hallgató
- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.
- (2) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az Egyetem a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (4) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye az Egyetemen elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (5) ⁴²³ A hallgató kötelessége, hogy
- a) megtartsa az Egyetem szabályzataiban foglaltakat,

⁴²¹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatálytalan: 2015. szeptember 1-től

⁴²² Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴²³ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- b) tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottainak, hallgatóinak emberi méltóságát.

IV. A HALLGATÓ FELELŐSSÉGE

A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség

92. §

- (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- (2) A fegyelmi büntetés lehet
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a TJSZ-ben meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás az Egyetemről.
- (3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetesként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- (5) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az Nftv.-ben és a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatban meghatározott eltéréssel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
- (7) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (8) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. Az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (9) Egyebekben a hallgatói fegyelmi és kártérítési kérdésekről a jelen SZMSZ mellékletét képező Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat rendelkezik.

V. A HALLGATÓ JOGORVOSLATI JOGA

A jogorvoslat joga

93. §

- (1) ⁴²⁴Jogainak megsértése esetén a hallgató
 - a) a HÖT-höz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
 - b) ⁴²⁵
 - c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet az Egyetem a Hallgatói jogorvoslati szabályzatban foglaltak szerint köteles elbírálni,
 - d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy jogorvoslati jogát kimerítette.
- (2) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Egyetem szabályzataiban, tanácsainak és állandó bizottságainak ügyrendjeiben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.
- (3) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a jelen szabályzatban foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.
- (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában az Egyetem a következő határozatokat hozhatja:
 - a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (6) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (7) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.
- (8) Egyebekben a hallgatói jogorvoslati kérdésekről a jelen SZMSZ mellékletét képező Hallgatói jogorvoslati szabályzat rendelkezik.

⁴²⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴²⁵ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozata, hatálytalan: 2015. január 1-től

VI. A HALLGATÓK KÖZÖSSÉGEI, HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Hallgatói Önkormányzati Testület működése és jogosítványai

94. §

- (1) ⁴²⁶Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviselőjére – az Egyetem részeként – Hallgatói Önkormányzat működik. A Hallgatói Önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható. Az ügyek intézésére HÖT-öt állít fel.
- (1a) ⁴²⁷A HÖT tisztségviselője megbízatási ideje – valamennyi hallgatói, önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet. A HÖT tisztségviselője nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezetői, tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- (2) A hallgatói önkormányzat jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha
 - a) megválasztotta tisztségviselőit, és a Szenátus jóváhagyta alapszabályát, és
 - b) a hallgatói önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- (3) A HÖT működésének rendjét alapszabálya határozza meg. Az alapszabályt a HÖT küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.
- (4) Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes jelen SZMSZ rendelkezéseivel. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (5) A HÖT működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a HÖT működését ellenőrizni köteles. A HÖT feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.
- (6) A HÖT jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy egyetemi szabályzatba foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.
- (7) A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a döntést megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Törvényszék az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.
- (8) A HÖT dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A HÖT részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (9) A HÖT egyetértési jogot gyakorol jelen SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
 - a) TJSZ,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
 - c) TVSZ.

⁴²⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

⁴²⁷ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

- (10) A HÖT közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- (11) A HÖT véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (12) A HÖT a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
- (13) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a HÖT javaslatára harminc napon belül – a Szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.

Átmeneti rendelkezések⁴²⁸

94/A. §

- (1) Jelen szabályzat 94. § (1a) bekezdését a 2015. szeptember 1-jét követő választás, tisztségviselői megbízás tekintetében kell alkalmazni.

VII. ZÁRÓ RÉSZ

95. §

- (1) Jelen Szabályzatot, valamint az 1. sz. mellékletét képező organogramot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-69/2013. (június 18.) számú határozatával, 2013. szeptember 1-jei hatállyal fogadta el azzal, hogy a Szenátus összetételére vonatkozó 8. § 2013. október 1. napján lép hatályba. A Szenátus által az RH/26-136/2012. (december 18.) számú határozatával elfogadott, többször módosított Nyíregyházi Főiskola Szervezeti és működési szabályzata 2013. augusztus 31. napján, a Szenátus összetételére vonatkozó 8. § 2013. szeptember 30. napján hatályát veszti.
- (2) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-132/2013. (október 15.) számú határozatával, 2013. október 17-i hatállyal módosította.
- (3) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/61-189/2014. (december 18.) számú határozatával, 2015. január 1-jei hatállyal módosította.
- (4) Jelen Szabályzatot – az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-117/2015. (július 28.) számú határozatával, 2015. július 30-i hatállyal módosította,
- (5) Az 5. § (9)-(10) bekezdés, a 8. § (6) bekezdés i) pontja, a 22. § (3) bekezdés, a 31. § (3) bekezdés, a 47. § (3) bekezdés, a 72. § (1) bekezdés f) pontja és a 76. § (15) bekezdése 2015. augusztus 31-én lépnek hatályba.
- (6) Jelen Szabályzatot – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozatával, 2015. szeptember 1-jei hatállyal módosította.
- (7) A 6/A.§, a 10.§ (5)-(6) bekezdés, a 27/A.§ (3) bekezdés b) pontja a konzisztórium tagjainak megbízásával egyidejűleg lépnek hatályba.
- (8) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-202/2015. (december 3.) számú határozatával, azonnali hatállyal módosította.
- (9) Jelen Szabályzat 2. § (1), (3)-(4); 7. § (5); 9. § (2) bekezdés e) pont; 23. § (2); 25. § (4); 41/B. § (4); 41/C. § (2); 41/E. § (3) e); 65. §; 69-70. §, 72. § (14), 76. § (6) és 80. § (12); 87. § (4); 89. § (2) bekezdését, valamint az 1. sz. mellékletét képező organogramot, továbbá az intézmény megnevezésének átvezetését a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-54/2016. (március 31.) számú határozatával visszamenőlegesen, 2016. január 1-jei hatállyal módosította.

⁴²⁸ Beiktatta: a Szenátus IHK/111-139/2015. (szeptember 29.) számú határozata, hatályos: 2015. szeptember 1-től

Jelen szabályzat 6/A. § (6) bekezdése visszamenőlegesen, 2016. február 17-én lép hatályba.

- (10) Jelen szabályzatot – a (11) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-162/2016. (szeptember 20.) számú határozatával, 2016. szeptember 22-i hatállyal módosította.
- (11) A 41/E. § módosítása és jelen szabályzat 1. mellékletét képező organogram 2017. január 1-jén lép hatályba, valamint a 10. § (1) bekezdés he) pontja 2017. február 1. napján lép hatályba.
- (12) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-31/2017. (február 28.) számú határozatával, 2017. március 2-i hatállyal módosította.
- (13) Jelen szabályzatot – a (14) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-101/2017. (július 25.) számú határozatával, 2017. július 27-i hatállyal módosította.
- (14) Az 5. § (2) bekezdésének módosítása, a 38/B. § (7) bekezdése és jelen szabályzat 1. mellékletét képező organogram 2017. augusztus 1-jén lép hatályba.

Nyíregyháza, 2017. július 25.

A Szenátus nevében:

Dr. Kiss Ferenc
általános rektorhelyettes