

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM**

**A Nyíregyházi Egyetem  
Informatikai szabályzata**

Elfogadva:

2008. szeptember 23., hatályba lép 2008. szeptember 24-én

Utolsó módosítás:

2016. február 29., hatályba lép: 2016. március 2-án

# I. Általános rendelkezések

## I. 1. A Szabályzat célja

- (1) A Nyíregyházi Egyetem (továbbiakban: NYE) informatikai szabályzatának célja, hogy meghatározza az informatikai infrastruktúra üzemeltetőinek és felhasználóinak a jogait és feladatait. Az egyértelmű felelősség meghatározása érdekében kijelöli az egyes infrastrukturális elemekre és szolgáltatásokra vonatkozó felelősségi köröket és szolgáltatási határokat, valamint meghatározza a szabálytalan használat szankcióit.
- (2) Az informatikai infrastruktúra elsődleges célja a garantált minőségű, ellenőrzött és ellenőrizhető hozzáférés biztosítása az informatikai hálózathoz és az azon nyújtott szolgáltatásokhoz az egyetemi felhasználók számára.
- (3) Mivel az egyetemi informatikai infrastruktúra nem zárt egység, feladatait az európai kutatói hálózat (GEANT2) és a magyar akadémiai hálózat (HBONE) részeként és azokkal együttműködésben valósítja meg, így az ezekre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen az egyetem számára is meghatározóak.

## I. 2. A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi egyetemi felhasználóra.

## I. 3. Értelmező rendelkezések

- (1) Informatikai infrastruktúra: az NYE-hez kapcsolódó feladatokat ellátó, illetve az egyetemi hálózatba kapcsolt hardverelemek, az azokon futó szoftverek és a rajtuk megtalálható adatok együttese.
- (2) Üzemeltető: az adott szolgáltatást technikai szinten működtető közalkalmazott.
- (3) Rendszergazda: az adott hardverelem vagy szolgáltatás működését technikailag biztosító felelős üzemeltető.
- (4) Informatikus: az a személy, aki az NYE munkaadókat karbantartja.
- (5) Felhasználó: az a személy, aki az NYE informatikai infrastruktúrájának vagy szolgáltatásainak valamely elemét igénybe veszi.
- (6) Egyetemi felhasználó: olyan felhasználó, aki az NYE-vel közalkalmazotti, megbízási vagy hallgatói jogviszonyban áll.
- (7) Levelezési/Felhőszolgáltatási felhasználó: az a természetes személy, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, valamint akinek a felhasználói jogosultságát a Nyíregyházi Egyetem Kancellárja engedélyezi.
- (8) Szolgáltatás: az informatikai infrastruktúra olyan részalmeze, amely az egyetemi felhasználók számára meghatározott funkcionalitást nyújt.
- (9) Publikus szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is – korlátozottan vagy korlátozás nélkül – igénybe vehetnek.
- (10) Hálózati passzív elem: az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvétele nélkül továbbít adatokat.
- (11) Hálózati aktív elem: az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvételével továbbít adatokat.
- (12) Szerver: olyan feladatokat ellátó számítógép, amely az egyetemi hálózatra kapcsolódik, és felhasználói köre számára szolgáltatást nyújt.

- (13) Munkaállomás: az NYE hálózatához kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen valamely egyetemi felhasználóhoz vagy egyetemi felhasználói csoporthoz rendelhető.
- (14) Labor munkaállomás: az NYE hálózatához kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek és egyértelműen nem rendelhető valamely egyetemi felhasználóhoz vagy egyetemi felhasználói csoporthoz.

## **II. AZ NYE informatikai szervezetei, jogállása és feladata**

### **II. 1. Az Informatikai Csoport**

- (1) A Vagyongazdálkodási Központ/Innovációs Iroda Informatikai Csoportja (a továbbiakban: ICs) informatikai és kommunikációtechnológiai szolgáltatásokat és fejlesztési feladatokat lát el munkaköri feladatként, valamint oktatási és bevételszerző tevékenységet végezhet munkaidőn kívüli tevékenységként. Az ICs csoportvezetője teljes körűen felelős az NYE informatikai stratégiájának megfelelő informatikai és kommunikáció-technológiai szolgáltatások és fejlesztési feladatok elvárt (előírt) minőségi ellátásáért.
- (2) Az ICs alaptevékenysége mindazon informatikai és kommunikációtechnológiai szolgáltatások és fejlesztési feladatok ellátása, amelyek az NYE alaptevékenységéhez kötődnek, vagy központi előírások kötelező feladatként írnak elő. Ennek megfelelően az ICs feladatkörei:
- a) informatikai stratégiai tervek és szabályzatok kidolgozása,
  - b) informatikai eszközök üzemeltetése,
  - c) az NYE hálózatának üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése,
  - d) az NYE honlapjának üzemeltetése,
  - e) a telefonhálózat üzemeltetése,
  - f) központi alkalmazások biztosítása,
  - g) szoftverek fejlesztése,
  - h) informatikai beszerzések véleményezése,
  - i) informatikai tanácsadás, továbbképzési fórumok szervezése,
  - j) oktatás informatikai támogatása és
  - k) informatikai pályázatokban igény szerint közreműködés.
- (3) Az ICs részletes feladatait a Vagyongazdálkodási Központ Innovációs Irodájának ügyrendje határozza meg.
- (4) Pályázati forrásból történő informatikai és audiovizuális eszközök (hardver és szoftver) beszerzése előtt az ICS csoportvezetőjének véleményét minden esetben ki kell kérni.

### **II. 2. Az Informatikai Bizottság**

- (1) Szervezeti felépítése: az NYE Szenátusa által elfogadott Ügyrend határozza meg.
- (2) Az Informatikai Bizottság informatikai kérdésekben javaslattevői és véleményezési jogkörrel rendelkező testület.
- (3) Az NYE rektora, kancellárja és az ICs csoportvezetője az Informatikai Bizottságtól szakvéleményt kérhet informatikai szakterületeket érintő kérdésekben. A szakvélemény-kérelmet írásban kell benyújtani az Informatikai Bizottság elnökéhez vagy titkárához.
- (4) Nagyobb informatikai beruházások tervezése esetén (pl.: PC-laborok, szerverek, stb.) az Informatikai Bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.

### **III. Egyetemi felhasználói és üzemeltetői jogok, kötelességek, tilalmak és szankciók**

#### **III. 1. Egyetemi felhasználói jogok**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználónak joga van:
- a) az NYE informatikai infrastruktúrájának szabályozott használatához,
  - b) az informatikai infrastruktúra használatához szükséges információk megszerzéséhez,
  - c) tájékoztatást kapni a helyi felhasználói szabályokról, felelős üzemeltetők személyéről, feladat- és hatásköréről,
  - d) tanulmányaikhoz, feladataik elvégzéséhez szükséges egyetemi információkhoz jutni és
  - e) panaszt tenni az üzemeltető személyzet, illetve azok intézkedései ellen az alkalmazásfelelősnél vagy annak felügyelő szervénél.

#### **III. 2. Egyetemi felhasználói kötelességek**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználó köteles:
- a) rendeltetésszerűen használni az NYE informatika infrastruktúráját,
  - b) tájékozódni a felhasználási szabályokról, és azokat betartani,
  - c) titokban tartani az NYE informatikai infrastruktúrájának igénybevételéhez biztosított azonosítókat,
  - d) tájékoztatni az illetékes üzemeltetőket a működési hibákról, a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatról és
  - e) együttműködni és segíteni az üzemeltetőt, alkalmazásfelelőst, vagy nyomozó hatóságot a működési hibák, nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használat felderítésére indult vizsgálatban.

#### **III. 3. Egyetemi felhasználói tilalmak**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználó számára tilos:
- a) olyan jogosultságok megszerzése, illetve megszerzésére való kísérlet, amely a felhasználó számára nem engedélyezett,
  - b) a biztonsági rendszerek feltörése, illetve feltörésükre tett kísérlet,
  - c) másoknak jogosultságok átadása,
  - d) személyes jövedelemszerzés, illetve profitorientált tevékenység folytatása az NYE informatikai infrastruktúráján,
  - e) szoftver, hardver elemek megrongálása, működésük veszélyeztetése,
  - f) szoftver, hardver elemek jogosulatlan módosítása, átkonfigurálása,
  - g) meghibásodás esetén a hiba elhárítását jogosulatlanul megkezdeni és
  - h) a hálózati forgalom figyelése, adatgyűjtése.

#### **III. 4. Egyetemi felhasználói és üzemeltetői szankciók**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználóra és üzemeltetőre vonatkozó szankciók:

- a) a nem rendeltetésszerű vagy törvénytelen használatból eredő károkért jogi és kártérítési felelősséggel tartozik,
- b) a szabályok be nem tartása esetén az adott informatikai infrastruktúra üzemeltetője, alkalmazásfelelőse a felhasználó hozzáférési jogát korlátozhatja, vagy teljes mértékben ideiglenesen vagy véglegesen felfüggesztheti és
- c) bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén azonnali hatállyal minden hozzáférési jogot megvon az üzemeltető, értesíti a hatóságokat és az alkalmazásfelelőst, aki kezdeményezheti a hallgatói vagy közalkalmazotti jogviszony megszüntetését.

A szabályok ismeretének hiánya nem mentesít a szankciók, illetve a jogi és kártérítési felelősség alól.

### **III. 5. Üzemeltetői jogok**

(1) Valamennyi üzemeltetőnek joga van:

- a) a III. 1. pontban foglalt jogosultságokhoz,
- b) indokolt esetben, az adott alkalmazásfelelőssel egyetértésben, azonnali hatállyal korlátozni vagy felfüggeszteni a felhasználó(k) vagy felhasználói csoport(ok) jogosultságait, hálózati eszközök, szegmensek, szolgáltatások elérését, működését,
- c) az informatikai infrastruktúra adott elemének üzemeltetője bármikor jogosult annak szabályos használatát, működését ellenőrizni, és
- d) a hálózati forgalom monitorozásához, és statisztikai adatgyűjtéshez.

### **III. 6. Üzemeltetői köteleességek**

(1) Valamennyi üzemeltetőnek kötelessége:

- a) a III. 2. pontban foglaltakat betartani,
- b) a károkat megelőzni, illetve a bekövetkezett károk következményeit mérsékelni, felszámolni,
- c) titokban tartani a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat,
- d) az általa működtetett informatikai rendszerről üzemeltetési naplót vezetni és
- e) egyeztetni nem technikai kérdésekben az általa működtetett informatikai rendszer alkalmazásfelelőseivel, viszonyuk részleteit az üzemeltető munkaköri leírása tartalmazza.

### **III. 7. Üzemeltetői tilalmak**

(1) Valamennyi üzemeltetőnek tilos:

- a) a III. 3. pontban foglaltakat, kivéve, ha a III. 5.pont másképp nem rendelkezik,
- b) a nagyobb jogosultsági körével való visszaélés, azt a számára kijelölt feladatkörön kívül felhasználni,
- c) továbbadni a nagyobb jogosultsági köréből eredően birtokába jutott személyes vagy bizalmas információkat és
- d) a nagyobb jogosultsági köréből eredően az NYE informatikai infrastruktúrájáról megszerzett információkat arra illetéktelen személyekkel megosztani.

## **IV. Az NYE számítógépes hálózatának (NYENET) működése, használati rendje**

### **IV. 1. Az NYENET működése**

- (1) Az NYENET/NYFNET a magyar akadémia hálózat (HBONE) része, ahhoz kapcsolódik, így működésénél, igénybevételénél a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program Felhasználói Szabályzatának rendje is irányadó. A Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program Felhasználói Szabályzata a <http://www.niif.hu/hu/aup> webcímen érhető el.
- (2) Az NYENET üzemeltetését az ICs végzi.
- (3) Az NYENET valamennyi hálózati aktív és passzív eleme az NYE tulajdona.
- (4) Felhasználó saját tulajdonú hálózati aktív vagy passzív elemet az NYENET-hez nem kapcsolhat. Ettől eltérő rendelkezés csak az ICs csoportvezetőjének engedélyével történhet.
- (5) Amennyiben az NYENET-hez nem NYE tulajdonú hálózati elemet illesztenek, azt az ICs-vel egyeztetni kell. A hálózati elemnek műszakilag kompatibilisnek, azonos minőségűnek kell lennie az NYENET-tel. Aktív elemeihez teljes adminisztratív hozzáférést kell biztosítani az ICs számára, működése során a jelen Szabályzatban foglaltakat be kell tartani.
- (6) Az NYENET működéséhez nélkülözhetetlen aktív elemek elhelyezése sok esetben nem az ICs szervertermében történik. Az NYE bármely szervezeti egységének használatában lévő helyiségben elhelyezett hálózati aktív elem fizikai biztonságáért az adott helyiséget használó szervezet vezetője felelős.
- (7) Ha az NYE bármely szervezeti egységénél hálózati bővítési igény merül fel, akkor ezt megfelelő egyeztetés után csak az ICs szakemberei végezhetik el. Amennyiben az ICs-t nem vonják be a bővítés folyamatába, a létrejött hálózati szegmens NYENET-hez való kapcsolását az ICs megtagadhatja.
- (8) Az NYENET-en routert (útválasztó) vagy router funkciókat ellátó számítástechnikai eszközt kizárólag az ICs üzemeltethet, illetve állíthat üzembe.
- (9) Rádióhullámokon kommunikáló (Wi-Fi - Wireless Fidelity) hálózati hozzáférési pontok telepítését az ICs-vel egyeztetni kell. Csak olyan Wi-Fi eszköz telepíthető, amely képes központi adatbázisból azonosítani (pl. Radius autentikáció) és logikai csoportokba rendezni (VLAN – Virtual Local Area Network) a felhasználókat.

### **IV. 2. Az NYENET használata, szolgáltatásai**

- (1) Az NYENET üzemeltetési, szolgáltatási határa a fali csatlakozó.
- (2) Az NYENET használatba vételéhez szükséges IP (Internet Protocol) címeket az ICs az egyetemi felhasználók rendelkezésére bocsátja.
- (3) Dinamikus IP cím kiosztáshoz szükséges DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) szervert üzemeltetni, illetve üzembe állítani az ICs csoportvezetőjének jóváhagyásával lehet. Minden esetben a címkiosztással kapcsolatos műveleteket, eseményeket naplózni kell. A napló állományokat legalább 1 hónapig meg kell őrizni.
- (4) Hálózati címfordítást (NAT – Network Address Translation) végző eszközök üzembe helyezését az ICs-vel egyeztetni kell. Minden esetben a címfordítással kapcsolatos műveleteket, eseményeket naplózni kell. A napló állományokat legalább 1 hónapig meg kell őrizni.
- (5) Az NYENET belső, védett hálózatához kapcsolódó VPN (Virtual Private Network) szolgáltatást kizárólag az ICs üzemeltethet.

- (6) Az NYENET-en kívülről is elérhető szolgáltatásokat csak az erre a célra létrehozott DMZ (Demilitarized Zone) zónában lehet elhelyezni. Tilos az NYENET belső, védett hálózatán olyan szolgáltatást üzemeltetni, amelyet kívülről is elérnek.
- (7) Az NYENET védelmében az ICs tűzfal funkciókat ellátó számítógépeket üzemeltet. Bármely szervezeti egység, egyetemi felhasználó saját számítógépének védelmében üzemeltethet tűzfalat, de működése a központi szolgáltatások elérését nem akadályozhatja. Az ICs számára bármikor teljes jogú hozzáférést kell biztosítani a tűzfal adminisztrálásához, amennyiben ezt kéri. A tűzfal működéséért a tűzfalat telepítő teljes körű felelősséggel tartozik.
- (8) Hálózati aktív elemeken és szervereken kötelező a pontos idő beállítása. Az ICs biztosít az NYENET-en mindenki által elérhető pontos idő (NTP – Network Time Protocol) szolgáltatást.

### **IV. 3. Az NYENET használata, szolgáltatásai**

- (1) Az ICs folyamatosan monitorozza az NYENET működését.
- (2) A működési hibák felderítése, elhárítása érdekében az ICs 7/24 órás ügyeletesi szolgálatot üzemeltet.
- (3) Az NYENET külső hálózati kapcsolatait biztosító szolgáltatókkal az ICs tart kapcsolatot.
- (4) Az NYENET rendszeradminisztrációját az ICs-n belül hálózati rendszeradminisztrátorok látják el.

## **V. Számítástechnikai eszközök használatának rendje**

### **V. 1. Szerverek működésének, használatának rendje**

- (1) A szervernek műszakilag alkalmasnak kell lennie a tervezett szolgáltatás nyújtására, ezt az ICs szakvéleménnyel igazolja.
- (2) Szerver funkciókat egyetemi felhasználó saját tulajdonú számítástechnikai eszköze nem láthat el.
- (3) A szervereket az általuk nyújtott szolgáltatások stabil, biztonságos üzemeltetése érdekében szerverteremben kell elhelyezni. A szerverteremre az alábbi szabályok vonatkoznak:
  - a) védettnek kell lennie lopás, rongálás, elemi kár ellen,
  - b) klimatizálással állandó páratartalmat és hőmérsékletet kell biztosítani,
  - c) áramkimaradás esetére a szervereknek szünetmentes áramellátást kell biztosítani,
  - d) tűzjelzőnek, lehetőség szerint automatikus tűzoltó rendszernek kell üzemelni,
  - e) a tűzjelző berendezés jelzőrendszerét a 24 órás biztonsági diszpécseri szolgálatra kell elhelyezni,
  - f) a biztonsági diszpécseri szolgálatot be kell tanítani a terem áramtalanítására, a tűz oltásának módjára,
  - g) a terembe csak arra jogosult személyek juthatnak be,
  - h) a szervertermekbe belépő, nem ICs munkatárs köteles munkanaplót kitölteni,
  - i) a teremben tilos a dohányzás, étel, ital tárolása, fogyasztása és
  - j) takarító személyzet csak felügyelet mellett tartózkodhat, és végezheti munkáját a teremben.
- (4) Az egyéb szervezeti egységek által működtetett szerverek számára - kérésük esetén - az ICs a szerver termében helyet biztosít.

## **V. 2. Munkaállomások használatának rendje**

- (1) A munkaállomások beszerzésekor egyeztetni kell az ICs-vel, hogy megfelelő műszaki színvonalú eszköz kerüljön beszerzésre az érvényes gazdasági szabályok és az informatika stratégia szerint.
- (2) Az üzembe helyezést és az NYENET-re való csatlakoztatást az ICs informatikusa végzi el.
- (3) Meghibásodás vagy egyéb probléma esetén az ICs helyileg illetékes informatikusát, vagy az ICs operátorát értesíteni kell, aki a hibaelhárításról intézkedik.
- (4) Alapértelmezetten a rendszergazdai jog az első üzembehelyezést elvégző ICs informatikusé. Megalapozott igény esetén ezt a jogot a munkaállomást használó személy is megkaphatja, de ezzel párhuzamosan valamennyi kötelesség és felelősség is őt terheli.
- (5) Az egyetemi felhasználó saját tulajdonú számítógépet üzemeltethet az NYE-en, azt az NYENET-re rácsatlakoztathatja, de valamennyi szabály érvényes ezekre az eszközökre is. A saját tulajdonú számítógépek üzemeltetési, karbantartási kötelessége a tulajdonost terheli. A saját tulajdonú számítógépen telepített szoftverek jogtisztaságáért, és a gép hálózati adatforgalmáért a tulajdonos felel.

## **V. 3. Labor munkaállomások használatának rendje**

- (1) Ezeknek a számítógépeknek a működését, használatát a labor üzemeltetőjének kötelessége szabályozni az ICs útmutatása alapján.
- (2) A laborokra vonatkozó ügyrend betartásáért a labor üzemeltetője, valamint az ott órát tartó személy a felelős.
- (3) Az ügyrendet jól látható helyen a labor teremben el kell helyezni.

## **VI. Szoftverek használatának rendje**

### **VI. 1. Szoftverekkel kapcsolatos általános rendelkezések**

- (1) A szoftverek telepítésének, alkalmazásának a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, illetve a Nyíregyházi Egyetem szellemi tulajdon-kezelési szabályzata rendelkezéseit figyelembe véve kell történnie.
- (2) A szoftver a létrehozók szellemi tulajdona, alkalmazásuk a rájuk vonatkozó licenc szerződések feltételeinek betartásával lehetséges.
- (3) Az NYE-én tilos bárkit tudatosan vagy akaratlanul illegális szoftvermásolásra vagy felhasználásra ösztönözni, felkérni, kötelezni, illetve ilyen szoftvert használni.
- (4) Az NYE-én tilos olyan eszközöket készíteni vagy alkalmazni, amely a szoftver védelmét szolgáló eszközök eltávolítását lehetővé teszik.
- (5) A szoftverről biztonsági másolat készülhet, amennyiben ezt a licencszerződés nem tiltja.

### **VI. 2. Szoftverek telepítése, használata**

- (1) Valamennyi számítástechnikai eszközre csak jogtiszt szoftver telepíthető. Ennek nyilvántartása, ellenőrzése, telepítése az ICs feladata.
- (2) A egyetemi felhasználó saját tulajdonú szoftvere telepíthető az NYE tulajdonában lévő számítástechnikai eszközre, de a telepítés során az üzemeltető köteles meggyőződni, hogy a telepítés jogszerű, és a szoftver nem veszélyezteti az adott eszköz vagy más eszközök működését.



- (3) Amennyiben a megvásárolt szoftvert a forgalmazó/gyártó kívánja telepíteni, a telepítés csak az üzemeltető jelenlétében történhet.
- (4) Operációs rendszert csak az ICs telepíthet. Ettől való eltérést az ICs csoportvezetője engedélyezhet.
- (5) A felhasználó által a számítógépekre telepített, jogszabályba nem ütköző forrású szoftverekért, amelyek telepítése rendszergazdai jogokat nem igényel, a felhasználó teljes mértékben felelős.
- (6) A rendszergazdai jogokat megalapozott igény és technikai felkészültség esetén a számítástechnikai eszköz felhasználója megkaphatja, de ebben az esetben őt az üzemeltetőre vonatkozó köteleességek és felelősség terheli.
- (7) Indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás, nyomozás, stb.), kérésre az ICs számára bármely számítástechnikai eszköz valamennyi szoftveréhez, illetve adatállományához rendszergazdai jog biztosítása kötelező.

## **VII. Elektronikus szolgáltatások**

### **VII. 1. Az információs szolgáltatás általános szabályai**

- (1) Minden egyetemi felhasználó számára - a neki megfelelő jogosultsági szint alapján - biztosítani kell teljes körű információt.
- (2) A közérdekű információkat - jogosultsági szinttől függetlenül - minden felhasználó számára biztosítani kell.
- (3) Az információk közreadásáért az információ szolgáltatók a felelősek.
- (4) Az információkért minden esetben az információ közreadója felelős.
- (5) Minden szolgáltatott információt azonosítani kell a közreadó nevével, az érvénybe lépés időpontjával, a lejárat idejével, dátummal, verziószámmal vagy bármely más módon, amelyből megállapítható a közölt információ érvényessége, hitelessége.
- (6) A szolgáltatás üzemeltetője a más által közreadott információ tartalmáért nem visel felelősséget.
- (7) A szolgáltatás üzemeltetője köteles gondoskodni a szolgáltatáson keresztül elérhető információk biztonságos megőrzéséről és elérhetőségük biztosításáról az NYE adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint informatikai biztonsági szabályzataiban megfogalmazottaknak megfelelően.
- (8) Az információs szolgáltatás megszervezéséért, időben történő továbbításért az információ közreadója a felelős.
- (9) A közreadott információk formátumát és annak továbbítási módját a szolgáltatás üzemeltetője a közreadóval egyeztetve határozza meg és gondoskodik az ehhez szükséges módszerek és szoftverek használatának betanításáról. A formátum kiválasztásánál elsődleges szempont a tartalom megváltoztathatatlansága.
- (10) Az összes egyetemi információ az NYE vagyonának részét képezi, ennek megőrzéséről, megóvásáról az információ közreadója köteles gondoskodni.
- (11) A közölt információk az adatvédelmi és szerzői jogi törvényeket, egyéb ide vonatkozó jogszabályokat és NYE szabályzatokat nem sérthetik.

### **VII. 2. Domain-név szolgáltatás**

- (1) Az NYE/NYF intézményi szintű domain neve az „nye.hu”, „nyf.hu”. A domain tulajdonosa az NYE, a domainek kezelését az ICs végzi teljes jogkörrel.
- (2) DNS (Domain Name Service) szolgáltatást végző szervereket kizárólag az ICs üzemeltethet.

- (3) Mivel az NYE/NYF domain név struktúrája jelentős mértékben az NYE szervezeti struktúráját képezi le, ezért a mindenkori aktuális szervezeti struktúrát az Igazgatási és Humánpolitikai Központ Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoportja az ICs rendelkezésére bocsátja.
- (4) Az NYE/NYF IP címekre domaint bejegyeztetni bármely regisztrátor szervezetnél az ICs csoportvezetőjének jóváhagyása nélkül tilos. Ilyen esetben az ICs a regisztrátor szervezetnél azonnali hatállyal kezdeményezi a bejegyzés megszüntetését, illetve ezzel párhuzamosan az IP cím használatát letiltja.
- (5) Nem NYE/NYF tulajdonban lévő domain név bejegyzését NYE/NYF IP címre - különlegesen indokolt esetben - az ICs csoportvezetője engedélyezi.
- (6) Természetes személyek neveit domain névnek az ICs nem jegyzi, illetve nem jegyezteti be.
- (7) NYE/NYF tulajdonába kerülő domain nevek bejegyeztetését a kancellár előzetes engedélye alapján az ICs végzi.
- (8) Amennyiben egyetemi felhasználó vagy más természetes, jogi személy domain nevét az NYE/NYF bármely elsődleges DNS szerverén tartják fenn, úgy a domainre érvényes az NYE Informatikai Szabályzata. A domain fenntartója ugyanolyan jogosultságokkal járhat el műszaki, adminisztratív probléma esetén, mintha az a saját tulajdona lenne.
- (9) A „.hu” közdmain alá bejegyzendő domain nevek esetében a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesülete által kibocsátott Domainregisztrációs Szabályzatban foglaltak az irányadók.

## **VII. 3. Elektronikus levelezés**

### **I. NYF levelezés**

- (1) Valamennyi levelezési felhasználó jogosult az NYF által biztosított elektronikus levelezés használatára.
- (2) Minden levelezési felhasználó rendelkezik egy „nyf.hu” domain névhez tartozó elektronikus levelezési címmel.  
Közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az új alkalmazott által kitöltött, az egység vezetője és a kancellár aláírásával ellátott igénylőlap alapján az ICs munkatársai kötelesek az igénylőlap átvételétől számított 2 (a szolgáltatás típusától függően maximum 3) munkanapon belül az igényelt szolgáltatást (levelezési cím, VPN, telefonkód stb.) biztosítani a közalkalmazott részére.  
A levelezési felhasználó közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésekor az ICS köteles az „Elszámoló lap”-on feltüntetett jogosultságokat (telefonkód, kedvezményes internet szolgáltatás, levelezési cím) törölni.
- (3) Kivételes esetben az Egyetem kancellárja – írásban – engedélyt adhat a levelezési felhasználókon kívüli elektronikus levelezési cím használatára.
- (4) Az all@nyf.hu terjesztési listán kizárólag az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek szerepelhetnek, a terjesztési listára küldési joggal kizárólag a rektor, a kancellár, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője és az ICS csoportvezetője – illetve az általuk megbízott közvetlen munkatárs – rendelkezik.
- (5) Az elektronikus levelezést kezelő szervereknek megfelelő DNS bejegyzéssel kell rendelkezniük. Ezt az ICs köteles biztosítani.
- (6) Az NYFNET-en üzemelő levelező szerverek működését az ICs biztosítja. Új levelező szerver indítását csak kivételesen indokolt esetben, az ICs csoportvezetőjének előterjesztésére a kancellár engedélyezi.
- (7) Valamennyi levelező szerver kizárólag az ICs által üzemeltetett levelezési kapun (mail gateway) keresztül küldhet, vagy fogadhat levelet.

- (8) A mail gateway-en az ICs spam-szűrő és víruskereső szoftvert köteles üzemeltetni a vírusok és a kéretlen levelek eltávolítására mind a kimenő, mind a bejövő levelek vonatkozásában.
- (9) A levelező szerver üzemeltetője köteles mindent megtenni a szerver biztonságos, hibamentes működéséért.
- (10) Valamennyi az NYF-en üzemelő levelesládának egyértelműen levelezési felhasználóhoz kötöttnek kell lennie. Amennyiben az adott levelesládához nem köthető egyértelműen levelezési felhasználó, akkor a levelesládáért a szerver üzemeltetője tartozik teljes körű felelősséggel.
- (11) Amennyiben az elektronikus levelezési cím egyértelműen azonosítható, levelezési felhasználóhoz kapcsolható, és részben vagy egészben tartalmazza a felhasználó nevét, úgy a felhasználó levelezése azonos elbírálás alá esik, mint a hagyományos postai levelezés, tehát a levéltitok szabályai ebben az esetben is érvényesek. Az ilyen elektronikus levelezés vagy levelesláda tartalmi vizsgálata csak különösen indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás), a felhasználó hozzájárulásával lehetséges, vagy ha erre a nyomozó hatóság az üzemeltetőt felkéri a törvényes keretek között.
- (12) Az ICs üzemeltet egy Központi Levelező Szervert, amelyen a technikai lehetőségekhez mérten minden levelezési felhasználó számára köteles elektronikus levelesládát biztosítani.
- (13) Amennyiben megszűnik egy levelező szerver, és az addig ott levelező levelezési felhasználó ezt igényli, az ICs köteles számára a Központi Levelező Szerveren levelesládát biztosítani, ahová legalább hat hónapig még megérkeznek a megszűnt szerveren használt elektronikus levelezési címre küldött levelek.
- (14) A levelező szervereken, illetve levelező lista szervereken a levelezési felhasználóknak lehetőségük van levelezési listák létrehozására az alábbi megkötések mellett:
  - a) valamennyi listának kötelezően van felelős kezelője, akkor is, ha a listára valamennyi listatag korlátozás nélkül írhat,
  - b) a listára való levélküldés lehetősége korlátozható, ennek mértékét a listáért felelős kezelő köteles meghatározni, és ezt a listataggal ismertetni.
- (15) Az ICs központi levelező lista szervert üzemeltet. A szerveren levelező lista indítására beérkezett kérelmeket az ICs vezetője jogosult elbírálni és az indításukról rendelkezni.
- (16) Valamennyi levelezési felhasználónak - bármely levelező szervert is használja az NYE-en - a következő szabályokat köteles betartani a kiküldött leveleivel kapcsolatban:
  - a) a levél nem tartalmazhat a hatályos magyar jogszabályokba ütköző tartalmat,
  - b) a levelezés nem veszélyeztetheti az NYFNET működését,
  - c) tilos a levelek fejlécének hamisítása, félrevezető kitöltése,
  - d) tilos levélbombák, levelezési láncok küldése, továbbítása éstilos kéretlen vagy vírusos levelek küldése, továbbítása.

## **II. NYE levelezés/Felhőszolgáltatás**

1. Az Egyetem által biztosított felhőszolgáltatás használatára jogosult mindazon személy, aki
  - a. az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll
  - b. a Kancellár által adott írásbeli engedéllyel rendelkezik
2. Egyetemi felhőszolgáltatáshoz tartozó alkalmazások:
  - a. „@nye.hu” végződésű e-mail
  - b. online Office 365 szolgáltatások (Word, Excel, PowerPoint, stb.)
  - c. online egyetemi chat felület (Yammer)
  - d. tárhely szolgáltatás (Onedrive)
  - e. ügyviteli komponens (PowerBI)

f. egyéb.

3. Közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az új alkalmazott által kitöltött, az egység vezetőjének aláírásával ellátott igénylőlap alapján az ICS munkatársai kötelesek az igénylőlap átvételétől számított 2 (a szolgáltatás típusától függően maximum 3) munkanapon belül az igényelt szolgáltatást biztosítani az igénylő részére (felhőszolgáltatás, VPN, telefonkód, csoportos e-mail, stb.).

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor, illetve kancellári utasításra az ICS köteles az „Elszámoló lap”-on feltüntetett jogosultságokat azonnali hatállyal törölni (felhőszolgáltatás, VPN, telefonkód, stb.)

4. A felhasználó által kapott jelszó a titoktartás szabályai alá tartozik, további személynek át nem adható.
5. A mindenki@nye.hu levelezési listán kizárólag az Egyetemmel közalkalmazotti munkaviszonyban álló személyei, valamint a Kancellár által engedélyezett személyek szerepelhetnek. A levelezési listára küldési joggal kizárólag a Rektor, a Kancellár, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője és az ICS csoportvezetője – illetve az általuk megbízott közvetlen munkatárs – rendelkezik.
6. Kivételes esetben az Egyetem kancellárja írásbeli engedélyt adhat a külső partner e-mail címének nyilvános partner listába való tételére.
7. Az IT infrastruktúrát és a szolgáltatás folytonosságát a Microsoft© biztosítja. A rendszerüzemeltetést valamint a felhasználói támogatást az ICS munkatársai végzik.
8. Az Office 365 biztonsági részei:
  - a. adatfeldolgozási szerződést,
  - b. biztonsági kiegészítést,
  - c. HIPAA üzlettársi szerződést,
  - d. Európai Uniós mintazáradék,
  - e. ISO 27001, a FISMA és a Fedramp szabványok.
9. Az Ügyféladatokat az Office 365 csak a szolgáltatás biztosítására használja, kivéve ha a felhasználó másként rendelkezik.

A szokásos műveleteken kívül a szolgáltatás működtetése során a következő helyzetekben használhatja az Office 365 az Ügyféladatokat:

- a szolgáltatások működését érintő problémák megelőzésére, felderítésére és javítására szolgáló hibaelhárításra;

- a szolgáltatások vagy biztonsági karbantartási követelmények folyamatos fejlesztésére (például a szolgáltatásokat vagy az ügyfeladatokat fenyegető veszélyek – kártevők, levélszemét stb. – felderítésére és kivédésére);
- személyre szabott vagy következtetésen alapuló szolgáltatási funkciók biztosítására.

Az alábbi táblázat azt ismerteti, hogy a Microsoft hogyan használja az Office 365-ben tárolt Ügyfeladatokat:

Az Office 365 Ügyfeladatainak használati módja	Ügyfeladatok (a Tartalom nélkül)	Tartalom
Hibaelhárítás és a Szolgáltatások működtetése	Igen	Igen
Biztonság, védelem a levélszemét és a kártevők ellen	Igen	Igen
Szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikáció	Igen	Nem
A megvásárolt Szolgáltatások fejlesztése	Nem	Nem
Reklámtevékenység	Nem	Nem
Önkéntes felfedés a hatóságoknak	Nem	Nem
Direktmarketing	Nem	Nem

10. Az Egyetem által használt felhőszolgáltatási fióknév a felhasználó nevéből tevődik össze. Ilyen módon a levelezési cím egyértelműen azonosítható, adott személyhez köthető. Ennek vonatkozásában a felhasználó levelezése azonos elbírálás alá esik, mint a hagyományos postai levelezés, tehát a levéltitok szabályai ebben az esetben is érvényesek. Az ilyen elektronikus levelezés vagy levelesláda tartalmi vizsgálata csak különösen indokolt esetben (hibakeresés, hibaelhárítás), a felhasználó hozzájárulásával lehetséges, vagy ha erre a nyomozó hatóság az üzemeltetőt felkéri a törvényes keretek között.

11. Az Egyetem által használt felhőszolgáltatásra a következő biztonsági szabályok érvényesek:

- a. a felhasználó által küldött levél nem tartalmazhat a hatályos magyar jogszabályokba ütköző tartalmat,
- b. a felhasználó által folytatott levelezés nem veszélyeztetheti a levelezőrendszer működését,
- c. az Egyetem által használt hivatalos levél fejlécének hamisítása, félrevezető kitöltése szigorúan TILOS,
- d. az Egyetem levelező rendszeréből levélbombák (SPAM), levelezési láncok küldése, illetve továbbítása szigorúan TILOS,
- e. kéretlen, vagy vírusos levelek küldése, illetve továbbküldése szigorúan TILOS,
- f. más felhasználó fiókját jogosulatlanul használni szigorúan TILOS,
- g. a felhasználó címéről küldött levelekért, azok tartalmáért teljes mértékben az adott felhasználó a felelős.

A fent megnevezett biztonsági szabályok teljes mértékben érvényesek a felhőszolgáltatás teljes tartalmára, beleértve a levelezést, a OneDrive-ot, a Yammert stb.

#### **VII. 4. Honlap (web) és portál szolgáltatások**

- (1) Valamennyi egyetemi felhasználó jogosult a feladatainak ellátásával összefüggésben személyes honlap fenntartására,
- (2) A honlap szolgáltatásáért felelős webszervernek a jelen szabályzatban előírt szabályoknak meg kell felelnie.
- (3) a Műszaki lehetőségeihez mérten a Kancellár engedélye alapján az ICs lehetőséget biztosít az egyetem tevékenységéhez kapcsolódó honlapok elhelyezésére saját webszerverein.
- (4) A honlap tartalmáért minden esetben a honlapot karbantartó alkalmazásgazda a felelős.
- (5) Az NYE központi honlapjának címe: „www.nye.hu”. A honlapot az ICs üzemelteti „A Nyíregyházi Egyetem központi honlapjának működtetési rendje” (továbbiakban: honlap működtetési rendje) szerint.
- (6) A honlap-mester feladatait a honlap működtetési rendje tartalmazza.
- (7) A honlap működtetési rendjének elkészítéséért az ICs csoportvezetője felelős, melyet az Informatikai Bizottság határozatában fogad el.

#### **VII. 5. Informatikai rendszerek**

- (1) Az NYE-en informatikai rendszert kizárólag az ICs üzemeltethet.
- (2) Az informatikai rendszerek működéséért az ICs felelős.
- (3) A rendszerek tartalmáért az adott rendszer működési területén illetékes egység vezetője, mint alkalmazásfelelős felel.
- (4) Minden informatikai rendszer működtetési renddel kell, hogy rendelkezzen. A működési rendet az ICs az alkalmazásfelelőssel együttműködve készíti el, amelyet az Informatikai Bizottság fogad el.

## **VIII. Záró rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az I/2-2/126/2008. (szeptember 23.) számú határozatával, 2008. szeptember 24-i hatállyal fogadta el.
- (2) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/48-113./2009. (december 21.) számú határozatával, 2010. január 1. hatállyal módosította.
- (3) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/61-1/2014. (január 21.) számú határozatával, 2014. január 23-i hatállyal módosította.
- (4) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-69/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.
- (5) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-45/2016. (február 29.) számú határozatával, 2016. március 2-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2016. február 29.

A Szenátus nevében:

Dr. Onder Csaba  
rektor