

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA



A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZATA (a Szervezeti és működési szabályzat 34. sz. melléklete)

Elfogadva:
2007. november 27., hatályba lép: 2007. december 3-én
Módosítva:
2013. október 15., hatályba lép: 2013. október 17-én

A Nyíregyházi Főiskola szellemitulajdon-kezelési szabályzata

(Az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról, az 1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról, a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, a 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról, valamint az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó szakaszainak felhasználásával)

I. A szabályzat célja

E szellemitulajdon-kezelési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) *célja*, hogy:

- elősegítse a Nyíregyházi Főiskola (a továbbiakban: főiskola) kutatói, illetve a szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek (a továbbiakban: kutató) által kutatómunkájuk során szellemi alkotások létrehozását és hatékony módon történő értékesülését és nyilvántartását;
- meghatározza a főiskola részvételével kötendő – a főiskolának a szellemi alkotásokhoz fűződő jogait érintő – különböző szerződések (kutatási, konzorciumi, megbízási, vállalozási szerződések) kívánatos feltételeit, illetve ezen szerződések megkötésénél különös figyelmet érdemlő szempontokat;
- amennyiben a későbbi hasznosítási szempontokat figyelembe véve ez indokolt, a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat a jogszabályok adta keretek között a lehető legteljesebb mértékben a főiskola szerezzze meg;
- biztosítsa a szellemi alkotások megfelelő jogi oltalomban történő részesítését;
- elősegítse a szellemi alkotások megfelelő módon történő hasznosítását, továbbfejlesztését;
- rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítása engedélyezésének, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;
- meghatározza a harmadik személy kizárólagos rendelkezése alá tartozó szellemi tulajdoni vagyoni jogok saját fejlesztésre alapított szellemi tulajdonnal való együttes hasznosításának, illetve kezelésének rendjét;
- meghatározza, hogy a kutatók a hasznosításból származó díjakból és bevételekből milyen módon részesedjenek.

II. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat *személyi hatálya* a következőkre terjed ki:
 - a) a főiskolával közalkalmazotti, munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, a főiskola intézményi keretein belül, illetve az együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő természetes és jogi személyekre;
 - b) a főiskolával hallgatói jogviszonyban álló azon személyekre, akik külön nyilatkozattal a szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

2. A szabályzat *tárgyi hatálya* a következőkre terjed ki:
- a) Valamennyi, a szabályzat hatálya alá tartozó személy által folytatott tevékenység – tudományos és művészeti munka – során létrehozott
 - szellemi alkotás, amelyre iparjogvédelmi oltalom szerezhető,
 - szerzői mű, amely törvény erejénél fogva áll szerzői jogi védelem alatt,
 - know-how,amelyek tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható.
 - b) Védjegyek és egyéb árujelzők, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz.
 - c) Minden olyan szellemi alkotás, amelyet a főiskola és harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel, külön kiemelve, hogy harmadik személy erre irányuló és a főiskola erőforrásait felhasználó tevékenységet kizárólag megállapodás alapján folytathat.

A szabályzat tárgyi hatálya csak azon szellemi alkotásokra terjed ki, amelyek tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható.

III. A szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok

1. A főiskolán folyó kutatómunka eredményeként létrejövő szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – a főiskolát illeti meg.
2. A főiskola képviselőiben eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják a főiskolának a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.
3. A főiskola képviselőiben eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei (konzorciumi szerződés), amelyben – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell.
4. Ha a szellemi alkotást más intézmény vagy gazdálkodó szervezet munkavállalóival együttműködve dolgozták ki, akkor a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok az együttműködők között olyan arányban oszlanak meg, amely tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön szerződésben kell meghatározni. Amennyiben az együttműködő felek között a szabályzat ezen előírása ellenére sem jött létre ilyen irányú előzetes megállapodás, úgy a főiskola az adott szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi jogra igényét fenntartja.
5. A főiskola fenntartja magának a jogot, hogy a szabályzat alapján őt megillető vagy részére felajánlott bármely szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogról bármikor lemondjon, illetve az ilyen jellegű felajánlásokat elutasítsa.

IV. Eljáró személyek és testületek

- rektor
- Szenátus
- Tudományos Tanács

V. Eljárás az olyan szellemi alkotások tekintetében, amelyekre iparjogvédelmi oltalom szerzhető

1. Ezen eljárási rend hatálya alá tartoznak azok a szellemi alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék – ideértve azokat az alkotásokat is, amelyeknek titokban tartása célszerű a megfelelő oltalom megszerzése helyett, tekintettel a hasznosítási célokra és lehetőségekre –, valamint a know-how, továbbá az ezekhez kapcsolódó védjegyek és egyéb árujelzők.
2. A kutatók a munkájuk során létrehozott szellemi alkotásaikról kötelesek haladéktalanul (legkésőbb 3 napon belül) írásban tájékoztatni az illetékes szervezeti egység vezetőjét, aki az ismertetést állásfoglalásával ellátva továbbítja – a rektornak címezve – a Tudományos Tanács elnökéhez.
3. A bejelentést, ismertetést, minden olyan személy és testület, aki az anyag kezelésével, továbbításával foglalkozik köteles titkosan kezelni, arról felvilágosítást illetéktelen személynek, szervezetnek nem adhat, az ismertetett iratokba betekintést nem biztosíthat.
4. A szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható a főiskolának, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e vagy sem. Ebben az esetben a főiskola dönt a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.
5. A kutató részéről történő ismertetést követően az illetékes szervezeti egység vezetőjének állásfoglalása után a főiskola Tudományos Tanácsa– szükség esetén szakértők bevonásával – szolgálati találmány esetén javaslatot tesz a rektornak az elfogadásra vagy elutasításra, továbbá arra, hogy a szabadalmi bejelentés mely államokban történjen, továbbá alkalmazotti találmány esetén a hasznosításra. A Tudományos Tanácsnak törekednie kell arra, hogy minél rövidebb időn belül, de legkésőbb 45 napon belül javaslatot tegyen a rektor felé.
6. A rektor a találmány ismertetésének átvételétől számított 90 napon belül határozatot hoz a következőkről:
 - a.) a szolgálati találmányra igényt tart, illetve arról lemond,
 - b.) az alkalmazott találmányt hasznosítja, illetve a hasznosítás jogáról lemond,
 - c.) a szellemi alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság (hasznosító vállalkozás) tulajdonába adja (apportálja),
 - d.) a hasznosítást más részére engedélyezi (kivéve alkalmazotti találmány esetén),
 - e.) a szellemi tulajdonból eredő vagyoni jogokat átruházza.
7. A rektori döntésről az előterjesztőt a Tudományos Tanács 8 napon belül értesíti.
8. A Tudományos Tanács - a szabadalmaztatott azon találmány esetében, amelyek hasznosítására a szabadalom megadásától számított 3 év alatt nem került sor - javaslatot tehet a rektornak a szabadalmi oltalomról történő lemondásra, lemondás esetén a feltalálót értesíteni kell, olyan időpontban, hogy még legyen lehetősége az oltalom fenntartására.
9. A találmányok, szabadalmak adminisztrálása a Tudományos Tanácsnál történik.
A Tudományos Tanács feladata:

- a.) értesíti a feltalálót a rektori döntésről,
 - b.) figyelemmel kíséri a szabadalom fenntartásával járó fizetési kötelezettségek határidejét és arról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságot értesíti,
 - c.) előkészíti a feltalálókkal kötendő szerződéseket,
 - d.) gondoskodik a szolgálati találmányok szabadalmi bejelentéséről,
 - e.) a hasznosítási szerződések teljesülését figyelemmel kíséri.
10. Abban az esetben, ha a főiskola rektora ehhez hozzájárul, vagy ha a rektori nyilatkozattétel a fentiekben ismertetett 90 napon belüli megtétele elmarad a szolgálati találmánnyal a feltaláló rendelkezhet, az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót az intézmény hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg.
 11. Amennyiben a főiskola a jogok megszerzése mellett dönt, és a szellemi alkotás jellege ezt megkívánja (találmány, növényfajta, használati minta, mikroelektronikai félvezető termékek topográfiája, formatervezési minta, illetve ezekhez kapcsolódó, védjegyoltalomban részesíthető megjelölés), a főiskola ésszerű időn belül a szükséges lépéseket megteszi, és eljár a jogi oltalom megszerzése érdekében. Az oltalom megszerzése csak olyan találmányok esetében indokolt, amelyek későbbi hasznosításából az oltalomszerzés költségei közvetlenül vagy közvetve megtérülnek.
 12. A főiskola az összes körülmény mérlegelésével esetileg dönt a hasznosításról, így különösen a szellemi tulajdon hasznosító vállalkozásba történő apportálásáról, a hasznosítás más részére történő engedélyezéséről, illetve a szellemi tulajdonból eredő vagyoni jogok átruházásáról.
 13. Az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével, fenntartásával illetve megújításával kapcsolatos költségekhez pályázati úton támogatás is igénybe vehető.
 14. A főiskola eltekinthet a szabadalmi bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha a találmányt - annak elismerése mellett, hogy az, az ismertetés átvételének időpontjában egyébként szabadalmazható lenne - titokban tartja és üzleti titkot képező megoldásként, vagyis know-how-ként hasznosítja. E döntésről a feltalálót tájékoztatni kell.
 15. A Ptk. rendelkezése szerint üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.
 16. A szellemi alkotás értékelésére, illetve a szükséges oltalmak megszerzésére irányuló intézkedések megtételét követően vagy azokkal párhuzamosan a főiskola és az érintett kutatók kötelesek együttműködni és minden tőlük telhetőt megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.
 17. A szolgálati találmány értékesítése, illetve az alkalmazotti találmány hasznosítása esetén a feltaláló díjazásra jogosult a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 13-14.§-nak megfelelően.
 18. Ha a felek között a találmány szolgálati vagy alkalmazotti jellegével, a titokban tartott találmány szabadalmazhatóságával, valamint a szolgálati vagy az alkalmazotti találmány feltalálóját megillető díjazással kapcsolatos vita merül fel, megegyezés hiányában a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala mellett működő Iparjogvédelmi Szakértői Testület szakvéleménye kikérhető. Ennek költsége a főiskola álláspontjának elfogadása esetén a feltalálót, a feltaláló álláspontjának elfogadása esetén a főiskolát terheli, illetve mindkét fél

álláspontjától eltérő szakvélemény esetén a költséget az a fél viseli, aki a testülethez fordult szakvéleményért, kivéve azon esetet, amikor a szakértő testület megfogalmazza a felek álláspontjához közelítő %-os arányát.

Ezen túlmenően az ilyen jogviták bírósági útra tartoznak.

19. Amennyiben a főiskola a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogairól az eljárásnak bármely szakaszában lemond, úgy a feltalálót mindezen jogok ingyenesen megilletik azzal, hogy az esetleges bármely további hasznosítás nyereségéből a főiskola igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett készkiadásainak mértékéig terjedő részre, figyelemmel a feltaláló szabadalmaztatási költségnövekedésére.

VI. A szerzői művekre vonatkozó eljárás

1. A szerzői művek tekintetében az iparjogvédelmi oltalommal védhető szellemi alkotásokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az alábbiakban megfogalmazott eltérésekkel.
2. Szerzői műnek tekinthető az olyan – valamilyen formában rögzített - irodalmi, tudományos, művészeti alkotás, amely egyéni, eredeti jellegű. Ilyen alkotás különösen a tudományos, irodalmi mű, a filmalkotás és az audiovizuális mű, a fotóművészeti alkotás, a térképmű és a térképészeti alkotás, a műszaki létesítmények terve, az iparművészeti alkotás, az ipari tervezőművészeti alkotás, a szoftver és az adatbázis.
3. A szerzői művek tekintetében a személyhez fűződő jogok a szerzőt illetik. A vagyoni jogok főszabályként a szerzőt illetik, de ha a mű elkészítése a szerző közalkalmazotti jogviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettsége, a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként a főiskola szerzi meg, eltérő megállapodás hiányában. A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség megítélésakor irányadó a kinevezési okmány, a munkaköri leírás, vagy az írásbeli munkáltatói utasítás. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelezettség megítélésakor irányadó a jogviszonyt létesítő szerződés.
4. Ha a mű megalkotása a szerző közalkalmazotti jogviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettsége a mű megalkotója köteles a szerzői művet - megalkotását követően - haladéktalanul /legkésőbb 3 napon belül/ írásban ismertetni és átadni a főiskolának.

Az ismertetésnek tartalmaznia kell:

- a.) a szerző nevét,
- b.) a szerzői mű rövid bemutatását,
- c.) ha többen alkották meg, valamennyi közreműködő nevét és a létrehozásban való közreműködésük arányát,
- d.) a szerzői mű létrejöttékor a főiskolával fennálló jogviszony megjelölését,
- e.) a szellemi alkotás létrehozása során milyen ráfordítások történtek, az esetlegesen bevont külső erőforrások megnevezésével,
- f.) a szerzői mű létrehozásához felhasználtak-e valamilyen külső személytől vagy szervezettől származó anyagot vagy felszerelést,
- g.) létezik-e olyan szerződés vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szerzői jogokra,
- h.) az alkotó(k) rövid állásfoglalása a hasznosítási kilátásokról, illetve, hogy van-e és ha igen, honnan mutatkozik érdeklődés a hasznosításra.

5. Az ismertetést a főiskola rektorának címezve a Tudományos Tanács elnökéhez kell benyújtani.
6. A benyújtott ismertetést a Tudományos Tanácsvizsgálja meg.
7. A Tudományos Tanács írásbeli javaslatát haladéktalanul továbbítja a rektornak, aki az ismertetés átvételétől számított 60 napon belül határozatot hoz a következőkről:
 - a.) elfogadja-e a szellemi alkotást és maga gondoskodik a hasznosításról,
 - b.) visszautasítja és így a szerző szabadon rendelkezhet a szellemi alkotásról.
8. A jövőben megalkotandó műre vonatkozó szerződés alapján átadott mű elfogadásáról a felhasználó (intézmény) a mű átadásától számított 2 hónapon belül köteles nyilatkozni. Ha a művet a felhasználó (intézmény) kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított mű átadásától számít. Ha a felhasználó (intézmény) az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a művet elfogadottnak kell tekinteni.
9. A szerzői mű elfogadása esetén a főiskola dönt a vagyoni jogok átruházásáról, valamint a mű felhasználásának engedélyezéséről.
10. A mű felhasználásának minősül különösen:
 - a.) *a többszörözés:* a mű, anyagi hordozón való – közvetlen vagy közvetett – rögzítése bármilyen módon véglegesen vagy időlegesen, valamint egy vagy több másolat készítése a rögzítésről.
 - b.) *a terjesztés:* a mű eredeti példányának vagy többszörözött példányainak a nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele forgalomba hozatallal vagy arra való felkínálással.
 - c.) *a nyilvános előadás:* a mű érzékelhetővé tétele jelenlévők számára a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen vagy bármely más helyen.
 - d.) *a nyilvánossághoz közvetítés:* a mű érzékelhetővé tétele távollévők számára hangoknak, képeknek és más technikai megjelenésüknek vezeték vagy más hasonló eszköz nélkül megvalósuló átvételével.
 - e.) *a továbbközvetítés:* a sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítése.
 - f.) *az átdolgozás:* a mű minden olyan megváltoztatása, amelynek eredményeként az eredeti műből származékos mű jön létre.
11. A szerzői mű elfogadása esetén a szerzőt megfelelő díjazás illeti meg, kivéve ha a mű elkészítése a szerző közalkalmazotti jogviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettsége. A szerző a főiskola jogszerzése esetén is jogosult marad arra a díjazásra, amely a szerzői jogi törvény alapján a felhasználás jogának átruházását követően is megilleti.
12. A rektori döntésről az előterjesztőt a Tudományos Tanács 8 napon belül értesíti.

VII. A know-how-ra vonatkozó szabályok

1. A törvény védi azokat a szellemi alkotásokat is, amelyekről a külön jogszabályok nem rendelkeznek, de amelyek társadalmilag széles körben felhasználhatók, és még közkinccsé nem váltak. A személyeket védelem illeti meg a vagyoni értékű gazdasági, műszaki és szervezési ismereteik és tapasztalataik tekintetében is. (know-how) A védelmi idő kezdetét és tartalmát jogszabály határozza meg.

2. A főiskola alkalmazottja az általa kidolgozott know-how-t a hasznosítás lehetőségének felmerülésekor írásban köteles bejelenteni a főiskola rektorának címezve a Tudományos Tanács Elnökéhez.
3. Az előterjesztések leírásának, mellékleteinek olyannak kell lennie, hogy abból a know-how jelleg szakember által megállapítható legyen, meg kell jelölni azt a területet is, amelyen a know-how hasznosítható.
4. Az előterjesztést a Tudományos Bizottság 30 napon belül megvizsgálja és annak színvonalát, hasznosítási lehetőségeit mérlegelve javaslatot tesz a rektornak az elfogadásra, ill. az elutasításra. Elfogadás esetén gondoskodik a titokban tartásról.
5. Az elfogadás, ill. lemondás tárgyában a döntés a főiskola rektorának jogkörébe tartozik.
6. A rektori döntésről az előterjesztőt a Tudományos Bizottság 8 napon belül értesíti.
7. Az elfogadott know-how kidolgozóját díjazás illeti meg, amelynek mértékében a felek a hasznosítás előnyeit figyelembe véve szabadon állapodnak meg. A díjfizetési szerződést az előterjesztővel a főiskola nevében a rektor köti meg.

VIII. A szellemi vagyon nyilvántartása

1. A főiskola keretein belül létrehozott szellemi alkotások nyilvántartása a Rektori Hivatal és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata.
2. A Rektori Hivatalban nyilvántartásba kerülnek a bejelentett szellemi alkotások, az iparjogvédelmi oltalom alá helyezések kezdeményezése ill. eredménye, a hasznosítások, a létrehozott hasznosító vállalkozások, a bejelentett alkotások.
3. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságon a hatályos számviteli előírásoknak megfelelően kerülnek a szellemi alkotások nyilvántartásba vételre. A szellemi alkotások könyv szerinti értékét a létrehozásuk során felmerült (kimutatott) költség- és ráfordításelemek alapján kell meghatározni. A költség és ráfordításelemek meghatározása a kidolgozásban érintett szervezeti egység(ek) vezetőjének(inek) feladata.

IX. A hasznosításból befolyó díjak felhasználása

1. A főiskola a szellemi alkotással kapcsolatos költségek fedezetére Innovációs Alapot (továbbiakban: Alap) hoz létre és tart fenn.
Az Alap bevételét képezi:
 - a főiskola költségvetésében e célra biztosított összeg,
 - a Nyíregyházi Főiskola alaptervekenység körében végzett kiegészítő, valamint vállalkozási tevékenységére vonatkozó szabályzat hatálya alá tartozó intézményi bevételek 1 %-a,
 - a főiskolához befolyó találmányi díj 40 %-a (de minimum 20 %-a).
2. Az Alap terhére történő kifizetésekről a gazdasági főigazgató javaslatai alapján a rektor rendelkezik.
3. A főiskola az Alapból köteles biztosítani:
 - a.) az oltalom megszerzésével, fenntartásával járó költségeket,
 - b.) jogi szabadalmi ügyvivői képviseleti díjakat,
 - c.) jogvitákkal összefüggésben keletkező képviseleti díjakat,
 - d.) a díjszerződések alapján fizetendő találmányi és szerzői díjakat,

- e.) a találmányok és a találmányokhoz fűződő vagyoni jogok nyilvántartásához, továbbá a vagyoni jogok oltalmi idő alatt történő kezeléséhez szükséges szervezeti-működési feltételek biztosításával összefüggésben keletkező költségeket.
4. A befolyó összegből először az adott szellemi alkotás értékelésével valamint a jogi oltalom megszerzésére és hasznosítására irányuló eljárással kapcsolatos költségeket kell kifizetni. Ezen költségek alatt érteni kell a szabadalmi hivatalok előtt eljáró jogi képviselőknek, a technológiamenedzsereknek és más külső szakértőknek a díjazását, valamint a főiskolának az eljárással kapcsolatban felmerült valamennyi készkiadását is.
 5. A díjszerződések alapján fizetendő találmányi díjak a találmány értékesítéséből, hasznosításából származó bevételből fedezendőek.
 8. A találmányi díjnak arányban kell állnia azzal a díjjal, amelyet – a találmány tárgya szerinti műszaki területen kialakult licencforgalmi viszonyokra tekintettel – szabadalmi licencszerződés alapján a találmány hasznosítására adott engedély fejében a főiskolának fizetnie kellene. A találmányi díj kifizetése minden év január 31-ig esedékes, és összege az előző év december 31-ig értékesített termékek után a főiskolát megillető árbevétel alapján készített és a feltaláló rendelkezésére bocsátott elszámoláson alapszik.
 9. Amennyiben a szellemi alkotás hasznosítása nem eredményezett bevételt a főiskola számára, illetve a szellemi alkotást a főiskola saját tevékenységi körében hasznosította, akkor a feltalálót eszmei értékű díj illeti meg.

X. Hasznosító vállalkozás alapítása

1. Ha a főiskola a szellemi alkotás jogosultja, a szellemi alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként intézményi társaság, vagy hasznosító vállalkozástulajdonába adhatja (apportálhatja), illetve a szellemi alkotás üzleti hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást hozhat létre. Apportálás során a főiskola mint tulajdonos jogait és kötelezettségeit a főiskola képviseletében a rektor gyakorolja. A főiskola az általa megszerzett, iparjogvédelmi oltalomban részesülő szellemi alkotásokat – a belső hasznosítás esetét kivéve - elsősorban hasznosító vállalkozáson keresztül hasznosítja. Amennyiben azonban a rendelkezésre álló információk és folyamatban lévő tárgyalások alapján a védett szellemi alkotást annak hasznosítási jogára igényt tartó harmadik személy számára történő átruházásával gyorsabban és hatékonyabban lehet hasznosítani, úgy az illetékes szervezeti egység vezetője jogosult a vonatkozó szerződés megkötését kezdeményezni az V. fejezetben foglalt eljárás szerint. Amennyiben az erre irányuló szerződés a védettség megszerzését követő 6 hónapon belül nem jön létre, az illetékes szervezeti egység vezető írásban tájékoztatja a Tudományos Tanács elnökét. Ezt követően a Tudományos Tanács az V. fejezetben foglalt eljárás szerint megvizsgálja a hasznosító vállalkozásba apportálás lehetőségét, és támogató javaslata esetén a rektornak továbbítja a szükséges dokumentumokat jóváhagyás végett.
2. A Szenátus döntése alapján hasznosító vállalkozás határozott valamint határozatlan időre alapítható, hasznosító vállalkozásban részesedés szerezhető. A Szenátus ezen döntéseihez a fenntartó egyetértése szükséges. Hasznosító vállalkozás – amennyiben határozott időre alapítják – három évnél rövidebb időre nem hozható létre, határozott időre létrehozott gazdasági társaságban tagsági jogviszony csak abban az esetben létesíthető, ha a határozott idő lejártáig a részesedésszerzéstől számított három évnél több van hátra. A főiskola felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet annál kisebb arányú.

3. A főiskola hasznosító vállalkozásba pénzbeli hozzájárulást csak maximum az előző évi költségvetési beszámolójában kimutatott vállalkozási tevékenység eredményének ötven százalékanak erejéig teljesíthet. A hasznosító vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget a terhére.
4. A főiskola a hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszonyát, illetve részesedését csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszerhes átruházással szüntetheti meg vagy csökkentheti.
5. A főiskola évente jelentést készít felügyeleti szerve részére arról, hogy az általa alapított, vagy részvételével működő hasznosító vállalkozásokban hogyan valósultak meg a hasznosítási célok.
6. Hasznosító vállalkozás az 1. pont szerinti szellemi alkotást nem apportálhatja az általa további gazdálkodó szervezet alapítása, illetve gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzése esetén.
7. A főiskola közalkalmazotti jogállású munkatársa a hasznosító vállalkozásnak – a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával - tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet.

XI. A szabályzat megsértése

1. Amennyiben a szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egység és alkalmazottja a szabályzat tárgyát képező bármely szellemi alkotást a szabályzatban meghatározott módon nem jelenti be, illetve a főiskola javára nem ajánlja fel, vagy a szabályzat rendelkezéseit egyébként megszegi, úgy a főiskola követelheti, hogy a feltaláló (szerző) a szellemi alkotáshoz fűződő a főiskolát a vonatkozó jogszabályok, illetve a szabályzat szerint megillető jogát a főiskolára ruházza át, illetve a főiskola ebből adódó kárát térítse meg. Ezt az összeget az Innovációs Alapba kell bevételezni.

XII. Fogalomtár

Adatbázis: önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelynek tartalmi elemeihez – számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni, azaz a tartalmi elemek egyenként érhetőek el. Az Szt. az adatbázisok közül egyfelől szerzői jogi védelemben részesíti azokat, amelyek összeállítása egyéni, eredeti jellegű szerkesztői tevékenységet igényelt (gyűjteményes művek), másfelől ún. kapcsolódó jogi védelmet biztosít azoknak, amelyek tartalmának megszerzése, ellenőrzése vagy megjelenítése jelentős ráfordítást igényelt. E két oltalom egymással párhuzamosan is fennállhat a szerkesztő, illetve az adatbázis előállítója javára.

Alap kutatás: elsődlegesen a jelenségek lényegére és a megfigyelő tényekre vonatkozó tudományos ismeretek bővítését célzó kísérleti, tapasztalati, rendszerező vagy elméleti munka.

Alkalmazott (vagy ipari) kutatás: új ismeret szerzésére elsődlegesen meghatározott gyakorlati cél érdekében végzett eredeti vizsgálat.

Alkalmazotti szellemi alkotás: annak a szellemi alkotása, aki anélkül, hogy ez közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan szellemi alkotást dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik; az alkalmazotti szellemi alkotás tulajdonjoga az alkotót illeti meg, a munkáltatót azonban megilleti a szellemi alkotás nem kizárólagos, át nem ruházható hasznosítási joga. Nem minősülnek alkalmazotti szellemi alkotásnak a főiskola közalkalmazottai által, munkakörükbe nem tartozó, vagy munkakörük keretein belül el nem rendelhető, a főiskola megbízásából, külön erre irányuló szerződés alapján létrehozott szellemi alkotások.

Biotechnológiai találmány: olyan találmány, amely biológiai anyagból álló vagy azt tartalmazó termékre, vagy olyan eljárásra vonatkozik, amelynek révén biológiai anyagot állítanak elő, dolgoznak fel vagy alkalmaznak.

Célzott alap kutatás: a tudományos ismeretek bővítésére irányuló olyan kutatás, amelyről valószínűsíthető, hogy a felismert vagy várható, jelenlegi vagy jövőbeli problémák megoldására alapul szolgál.

Formatervezési minta: valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei – különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek, amely oltalomban részesülhet, ha új és egyéni jellegű.

Használati minta: valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, amely oltalomban részesülhet, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható.

Hasznosítás: az Szt. rendelkezései alapján hasznosításnak minősül a találmány tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országba történő behozatala; a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása vagy ilyen célból raktáron tartása, illetve az országba történő behozatala.

Hasznosító (spin-off, spin-out, start-up, push-up) vállalkozás: költségvetési, illetve nonprofit kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság.

Kísérleti (vagy pre-kompetitív) fejlesztés: a kutatásból és/vagy a gyakorlati tapasztalatokból nyert, már létező tudásra támaszkodó tevékenység, amelynek célja új anyagok, termékek, eljárások, rendszerek, szolgáltatások létrehozása vagy a már meglévők lényeges továbbfejlesztése.

Know-how: olyan gazdasági, műszaki és szervezési ismeret és tapasztalat, amely a gyakorlatban felhasználható, korlátozottan hozzáférhető, és amelyet az oltalom addig illet meg, amíg közkinccsé nem válik; másra átruházható, vagyis forgalomképes.

Konzorcium: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

Közfinanszírozású támogatás: az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás, ideértve Áht. 13/A. §-a szerinti, az Európai Unióból származó forrásokat is, továbbá a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatás és az állami, illetve önkormányzati részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás.

Költségvetési kutatóhely: költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység.

Kutatócsoport: egyazon kutatás-fejlesztési vagy technológiai innovációs projektben alkotó jelleggel részt vevő, az adott projektben részvételre az arra hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője által kijelölt/megbízott kutatók csoportja.

Kutatóhely: alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet, szervezeti egység vagy egyéni vállalkozó.

Kutató, fejlesztő: az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával vagy fejlesztésével valamint az ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik.

Kutatás-fejlesztés: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.

Mikroelektronikai félvezető termékek topográfija: a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összekötéseinek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés, amely oltalomban részesíthető, ha eredeti, vagyis saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.

Növényfajta: növényfajta-oltalomban részesíthető az a növényfajta, amely más növényfajtától megkülönböztethető, egynemű, állandó és új, valamint megfelelő fajtanévvel látták el.

Szabadalmazható találmány: szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén. Nem minősül szabadalmazható találmánynak különösen a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer, az

esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program (szoftver) és az információk megjelenítése.

Szellemi alkotás: azok az alkotások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű. Ide tartozik továbbá a know-how, amit a Ptk. szintén szellemi alkotásként véd.

Szellemi tulajdon: a szellemi alkotások tekintetében fennálló, a tulajdonjoghoz hasonló abszolút szerkezetű jogviszony, amely az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével, illetve azon lépések megtételével jön létre, amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják, illetve amely jogviszony szerzői művek esetében a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik.

Szellemi vagyon: a szellemi tulajdonon túl ide tartoznak a szintén vagyoni értékkel bíró, ám alkotási folyamatot rendszerint nélkülöző, iparjogvédelmi oltalommal védett árujelzők (védjegyek és földrajzi árujelzők), vagy az ilyen oltalomban nem részesíthető egyéb javak, pl. a goodwill.

Szerzői mű: irodalmi, tudományos és művészeti alkotás, amelyek közül az Szjt. a leggyakrabban előforduló műtípusokat sorolja fel. E listán szerepel az irodalmi (pl. szakirodalmi, tudományos, publicisztikai, tudományos ismeretterjesztő) mű; a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is; a fotóművészeti alkotás; a térképmű és más térképészeti alkotás; az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve; a műszaki létesítmény terve; az ipari tervezőművészeti alkotás; a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis. A védelem ugyanakkor nem a nevesített műtípusokhoz való tartozástól függ, hanem attól, hogy a mű (alkotás) a szerző alkotó tevékenységéből fakadóan egyéni, eredeti jellegű legyen. Valamely ötlet, elv, elgondolás, eljárás, működési módszer vagy matematikai művelet nem lehet tárgya a szerzői jogi védelemnek.

Szolgálati szellemi alkotás: annak a személynek szellemi alkotása, akinek közalkalmazotti jogviszonyból folyó kötelessége, hogy a szellemi alkotás tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki; közalkalmazotti jogviszonyból fakadó kötelességeként létrehozott szolgálati szellemi alkotás tulajdonjoga az alkotó jogutódjaként a munkáltatót illeti meg.

Technológiai innováció: a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, illetve kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termékek, eljárások, szolgáltatások jönnek létre, új vagy lényegesen módosított eljárások, technológiák alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, beleértve azokat a változásokat, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak.

Tiszta alapkutató: a tudományos ismeretek bővítésére irányuló kutatás, amelynek nem célja a közvetlen társadalmi vagy gazdasági haszon elérése vagy az eredmények gyakorlati problémák megoldására történő alkalmazása.

Védjegy: minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.

XIII. A szabályzat elfogadása és hatálybalépése

1. Jelen Szellemitulajdon-kezelési szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az I/2-2/67/2007.(november 27.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat hatályba lép: 2007. december 3-án.
2. Jelen Szellemitulajdon-kezelési szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-137/2013. (október 15.) számú határozatával, 2013. október 17-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2013. október 15.

A Szenátus nevében:

Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:....., szül.hely, idő:....., an:) kijelentem, hogy a Nyíregyházi Főiskolán, tárgykörben folyó kutatómunka során tudomásomra jutott mindenfajta szolgálati és üzleti információt titkosan kezelek, és tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is terhel.

Nyíregyháza, 20.....

.....
nyilatkozattevő