

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

A NYÍREGYHÁZI EGYETEM ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

(a Szervezeti és működési szabályzat 29. sz. melléklete)

Elfogadva:

2012. június 28., hatályba lép: 2012. július 2-án

Utolsó módosítás:

2016. január 19., hatályba lép: 2016. január 1-jén

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	3
I.1. A szabályzat célja és hatálya	3
I.2. Értelmező rendelkezések.....	3
II. A személyes adatok védelme.....	5
II.1. Adatkezelés	5
II.2. Adatbiztonság	7
II.3. Adatfeldolgozás	7
II.4. Az adatok összekapcsolása	7
II.5. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala	8
II.6. Adattovábbítás	8
II.7. Adattovábbítás külföldre.....	9
II.8. Adatvédelmi nyilvántartás	9
II.9. Az érintettek jogai és érvényesítésük.....	9
II.10. Ellenőrzés	11
III. Egyes adatkezelések.....	11
III.1. Hallgatói nyilvántartás.....	11
III.2. Személyzeti nyilvántartás.....	12
III.3. Bér- és munkaügyi nyilvántartás	12
III.4. Felsőoktatási Információs Rendszer.....	13
III.5. Az akadémiai dolgozók minősítő pontrendszere.....	15
III.6. Diplomás Pályakövetési Rendszer	16
IV. A közérdekű adatok közzététele.....	17
V. Vegyes és záró rendelkezések	18

¹, ²A Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6-14. §-aiban, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/B-83/D §-aiban foglaltakra a Nyíregyházi Egyetemen folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az alábbiakban határozza meg:

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályzat célja és hatálya

- (1) ³E szabályzat célja, hogy meghatározza a Nyíregyházi Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.
- (2) ⁴A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi
 - a) dolgozójára, függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor,
 - b) hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára,
 - c) az Egyetemen kezelt valamennyi adatra, és
 - d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.
- (3) Nem terjed ki a szabályzat hatálya a gyakorlóiskolák által végzett adatkezelésre.

I.2. Értelmező rendelkezések

- (1) Érintett:
Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- (2) Személyes adat:
Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- (3) Különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- (4) Bűnügyi személyes adat:
A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás

¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

² Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

³ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

(5) ⁵Közérdekű adat:

Az Egyetem kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(6) Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

(7) Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

(8) Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

(9) ^{6, 7}Adatkezelő:

Az adatkezelés célját meghatározó egyetemi vezető, vagy szervezeti egység, aki/amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

(10) Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

(11) Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

(12) Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

(13) Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

(14) Adatmegjelölés:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

(15) Adatzárolás:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

⁵ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

- (16) Adatmegsemmisítés:
Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- (17) Adatfeldolgozás:
Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- (18) ⁸Adatfeldolgozó:
Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.
- (19) Adatközlő:
Az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.
- (20) Adatállomány:
Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (21) ⁹Egyetemi Adatvédelmi Felelős:
A Nyíregyházi Egyetem rektora által megbízott, közvetlenül a rektor felügyelete alá tartozó - jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező - személy, aki közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, ellenőrzi a jogszabályok és ezen szabályzat előírásainak, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, elkészíti a Nyíregyházi Egyetem adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- (22) Harmadik személy:
Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- (23) EGT-állam:
Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

II. A személyes adatok védelme

II.1. Adatkezelés

- (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha
- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
 - b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).
- (2) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az

⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

- adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
- (3) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
 - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
 - (4) ¹⁰, ¹¹Az Egyetemen kötelezően nyilvántartandó és kezelendő, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes és különleges adatokat az Nftv. 3. melléklete határozza meg. Ezek az adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.
 - (5) ¹²Az Nftv. 3. mellékletében nem szereplő személyes vagy különleges adat felvétele előtt az érintettel közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait, valamint közölni kell azt is, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a jogorvoslati lehetőségeire is.
 - (6) ¹³, ¹⁴Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig, a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezeli.
 - (7) ¹⁵Az alkalmazottak és a hallgatók személyes és különleges adatait csak a foglalkoztatással/jogviszonnyal, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten lehet kezelni.
 - (8) A személyes adatokon belül a közalkalmazottak neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti.
 - (9) ¹⁶, ¹⁷Az Egyetem – a (4) és (8) bekezdésekben foglalt kivételekkel - a közalkalmazottakra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a közalkalmazott hozzájárulásával közölhet. A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Egyetem a közalkalmazott személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a közalkalmazottat előzetesen tájékoztatni kell. A közalkalmazottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.
 - (10) ¹⁸Az érintett kérelmére indult eljárásban az általa átadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

¹⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹¹ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹² Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹³ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

- (11) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.
- (12) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni adatai kezeléséhez, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

II.2. Adatbiztonság

- (1) ¹⁹Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles megtenni azokat az adatvédelem érvényesítése érdekében szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) ²⁰Az adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat megőrizni.
- (3) Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

II.3. Adatfeldolgozás

- (1) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírásában/megbízási szerződésben kell meghatározni.
- (2) ²¹Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- (3) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- (4) Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

II.4. Az adatok összekapcsolása

- (1) ^{22, 23}Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, az Nftv. 3. mellékletében meghatározott

¹⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

²⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

²¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

²² Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

²³ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

adatok az Egyetemen belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.

- (2) ²⁴Az adatkezelések összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelő(k) az egyetemi nyilvántartásba vétel végett az egyetemi adatvédelmi felelősnek (a továbbiakban: adatvédelmi felelős) köteles(ek) bejelenteni, a 2. mellékletben szereplő űrlapon.
- (3) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

II.5. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

- (1) ²⁵Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.
- (2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely pénzbeli támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat (pl. Neptun kód) kell alkalmazni.

II.6. Adattovábbítás

- (1) ²⁶, ²⁷Az Egyetem szervezeti egységei által kezelt, az Nftv. 3. mellékletében felsorolt adatok a közalkalmazotti jogviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatóak az Egyetem illetékes másik szervezeti egységéhez.
- (2) ²⁸Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó esetekben az Egyetemen belüli adattovábbítással kapcsolatos adatkezelést a 3. mellékletben szereplő űrlapon be kell jelenteni az adatvédelmi felelősnek. Az adattovábbítás akkor hajtható végre, ha ehhez az adatvédelmi felelős írásban hozzájárult. Rendszeres adattovábbítás esetén a hozzájárulás visszavonásig is megadható. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket az adatvédelmi felelős nyilvántartásba veszi.
- (3) ²⁹, ³⁰Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés - kivéve az Nftv. 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező adatszolgáltatást - csak akkor teljesíthető, ha a (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.
- (4) ³¹Az Egyetemen kezelt adat – az Nftv. 3. melléklet I/A. 4. és I/B. 4. pontjában foglalt kivétellel - csak akkor továbbítható, ha az érintett ehhez írásban hozzájárult vagy törvény azt megengedi, és ha az Egyetem meggyőződött arról, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a

²⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

²⁵ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

²⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

²⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

²⁸ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

²⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

³⁰ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

³¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

- megkereséssel élő szervezetek meghatározott körére és a továbbítható adatok körére.
- (5) ³²Az Nftv.3. melléklete I/A. 4. és I/B. 4. pontjában írt szervezetek részére teljesített adatszolgáltatásokról az illetékes adatkezelő, vagy adatfeldolgozó – közvetlenül vagy felettese útján – negyedévente köteles tájékoztatni az adatvédelmi felelőst.
 - (6) ³³Külső megkeresés alapján adattovábbítás – kivéve az (5) bekezdésben jelzett megkereséseket - akkor teljesíthető, ha a 3. mellékletben szereplő űrlapon történő bejelentés alapján az adatvédelmi felelős ahhoz írásban hozzájárul. Az adattovábbítás tényét az (5) bekezdés kivételével minden esetben be kell jelenteni az adatvédelmi felelősnek, aki azt nyilvántartásba veszi.

II.7. Adattovábbítás külföldre

- (1) Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelésnek az Infotv. 5. §-ában, illetve a 6. §-ában előírt feltételei teljesülnek, és – az Infotv. 6. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve - a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.
- (2) ³⁴Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatóak harmadik országba.
- (3) Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (4) A külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos tényeket a II. 6. (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell dokumentálni.

II.8. Adatvédelmi nyilvántartás

- (1) ³⁵Az Egyetemen létesített minden, nem törvényi előírás alapján folytatott adatkezelésről, adattovábbításról, adatkezelések összekapcsolásáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő kezdeményezi az adatvédelmi felelősnél a jelen szabályzat megfelelő mellékletében szereplő űrlapon.

II.9. Az érintettek jogai és érvényesítésük

- (1) ³⁶Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
 - a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.
- (2) ³⁷
- (3) ³⁸Az érintett kérelmére az adatkezelő - a kérelem benyújtásától számított legrövidebb

³² Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

³³ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

³⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

³⁵ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

³⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

³⁷ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatálytalan: 2014. július 24-től

³⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül - közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban köteles a tájékoztatást megadni az általa kezelt, illetőleg az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- (4) ^{39, 40}A (3) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, melynek összegét a kancellár állapítja meg a kért adat mennyiségére, és a tájékoztatásra fordított idő figyelembevételével.
- (5) ⁴¹A tájékoztatás csak törvényben foglalt okok esetén tagadható meg, melyről az érintettet és az adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell, aki az elutasított kérelmekről köteles az adatvédelmi biztost évente értesíteni. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
- (6) ⁴²Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.
- (7) ⁴³A személyes adatot törölni kell, ha
 - a) kezelése jogellenes,
 - b) az érintett – az (1) c) pontban foglaltak szerint – kéri,
 - c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
 - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt,
 - e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- (8) ⁴⁴A (7) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály és az Iratkezelési szabályzat és Irattári terv értelmében levéltári őrizetbe kell adni.
- (9) ⁴⁵Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárja.
- (10) ⁴⁶Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontossága nem állapítható meg egyértelműen.
- (11) ⁴⁷A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

³⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁴¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴² Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴³ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴⁵ Beiktatta: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴⁶ Beiktatta: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

- (12) ⁴⁸ Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- (13) ⁴⁹

II.10. Ellenőrzés

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
- (2) Az adatvédelmi felelős tanácsaival, állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervezeti egységek munkáját, valamint jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, és az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetőitől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet.
- (3) ⁵⁰ Az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek, és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénytörés esetén az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője ennek megszüntetésére köteles felszólítani az adatkezelőt.
- (4) ⁵¹, ⁵² A belső ellenőrzési vezető jogosult az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba – az adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni.

III. Egyes adatkezelések

III.1. Hallgatói nyilvántartás

- (1) ⁵³ A hallgatói nyilvántartás az Egyetem hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.
- (2) ⁵⁴ Az elsődleges adatfelvétel a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik meg. Az adatok biztonságáról a Hallgatói Szolgáltató Központban dolgozó adatkezelő gondoskodik.
- (3) A hallgatóknak a tanulmányi, pénzügyi folyamatok kiszolgálására, valamint a jogszabályok által előírt hallgatói és alkalmazotti adatszolgáltatására a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert (a továbbiakban: NEPTUN) használja.

⁴⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatálytalan: 2014. július 24-től

⁵⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁵¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁵² Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁵³ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁵⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

- (4) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj illetve költségtérítés megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével, és minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez használhatók fel.
- (5) A NEPTUN rendeltetésszerű, jogszerű és üzembiztos használatát biztosító elveket, a jogosultsági szinteket és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, felelősségeket, valamint az adatbázisba bekerülő adatok felvételének formáját, az adatok forrását, illetve az adatbevitel módját a „NEPTUN üzemeltetési és működési szabályzat” tartalmazza.
- (6) A hallgatók adatainak továbbítását a 4. mellékletben szereplő űrlap kitöltésével lehet kezdeményezni az adatvédelmi felelősnél.

III.2. Személyzeti nyilvántartás

- (1) ⁵⁵A személyzeti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), és a Szervezeti és működési szabályzat képezik.
- (2) A személyzeti nyilvántartás adatai a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) ⁵⁶A személyzeti nyilvántartás kezelője a Igazgatási és Humánpolitikai Központ, Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoport(a továbbiakban: Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoport).
- (4) ⁵⁷A személyzeti nyilvántartás az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (5) ⁵⁸A személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a közalkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg. Az adatok biztonságáról a Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoportban dolgozó adatkezelő gondoskodik.
- (6) ⁵⁹, ⁶⁰, ⁶¹, ⁶²Az Egyetem szervezetén belül a személyzeti nyilvántartásból csak a rektor, a kancellár, a Gazdasági és Kontrolling Iroda vezetője, az ellenőrzés tárgyához kapcsolóan a belső ellenőrzési vezető, valamint a közalkalmazott kinevezése szerint illetékes szervezeti egységek vezetői részére teljesíthető adatszolgáltatás.

III.3. Bér- és munkaügyi nyilvántartás

- (1) ⁶³A bér és munkaügyi nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., ezek végrehajtási rendeletei, valamint a Szervezeti és működési szabályzat képezik.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó közalkalmazotti jogviszonyával

⁵⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁵⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁵⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁵⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁵⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁶⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁶¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-220/2015. (december 15.) számú határozata, hatályos: 2015. december 17-től

⁶² Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁶³ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, adózási, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

- (3) ⁶⁴, ⁶⁵A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Gazdasági és Kontrolling Iroda, Bér- és Munkaügyi Csoportja.
- (4) ⁶⁶A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (5) ⁶⁷, ⁶⁸A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az adatok biztonságáról a Gazdasági és Kontrolling Iroda, Bér- és Munkaügyi Csoportban dolgozó adatkezelő gondoskodik.
- (6) ⁶⁹, ⁷⁰, ⁷¹Az Egyetem szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak a rektor, az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője, a kancellár, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan a belső ellenőrzési vezető, valamint azon szervezeti egységek vezetői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél a közalkalmazott a munkát végzi.

III.4. Felsőoktatási Információs Rendszer

- (1) ⁷²A felsőoktatási információs rendszer (a továbbiakban: FIR) az Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott személyes adatokat, valamint a Korm. rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatokat tartalmazza.
- (2) ⁷³A FIR-t elektronikus nyilvántartásban kell kezelni, melyet az Oktatási Hivatal működtet. Az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását, valamint a FIR-rel kapcsolatos adatkezelés tekintetében az adatfeldolgozói feladatot az Oktatási Hivatal látja el.
- (3) ⁷⁴, ⁷⁵, ⁷⁶Az Egyetem részéről a FIR kérdésében az Oktatási Hivatallal a kapcsolatot a kancellár által megbízott személy tartja.
- (4) A FIR számára továbbítandó adatokat az intézményben az alábbi nyilvántartásokban kell rögzíteni, illetve az alábbi rendszerekben kell azokat nyilvántartani:
 - a) Hallgatói adatok: NEPTUN tanulmányi rendszer
 - b) A kollégiumban lakó hallgatókról tárolt adatok: NEPTUN tanulmányi rendszer
 - c) Az alkalmazottakról tárolt adatok: NEPTUN oktatói felületen – biztosított rendszer

⁶⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁶⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-220/2015. (december 15.) számú határozata, hatályos: 2015. december 17-től

⁶⁶ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁶⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁶⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-220/2015. (december 15.) számú határozata, hatályos: 2015. december 17-től

⁶⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁷⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁷¹ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁷² Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁷³ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁷⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁷⁵ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁷⁶ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

- | | |
|---|----------------------------|
| d) A kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok: | NEPTUN tanulmányi rendszer |
| e) A záróvizsga eredményes letételéről kiadott igazolásokról tárolt adatok: | NEPTUN tanulmányi rendszer |
| f) Intézményi adatok: | OH nyilvántartó rendszer |
| g) Képzésekre vonatkozó adatok: | OH nyilvántartó rendszer |
- (5) A (4) a) pontban meghatározott adatok tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a tanulmányi ügyintéző felelős.
- (6) ⁷⁷A (4) b) pontban meghatározott adatok a NEPTUN tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a Campus Kollégium és Bessenyei Hotel csoportvezetője felelős.
- (7) ⁷⁸A (4) c) pontban meghatározott adatok NEPTUN tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoport előadója a felelős.
- (8) A (4) d) és e) pontokban meghatározott adatok NEPTUN tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért az adatgazda, a tanulmányi ügyintéző felelős.
- (9) ^{79, 80}A (4) f) és g) pontokban meghatározott adatok feltöltéséért – az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője közreműködésével - a kancellár által megbízott személy felelős.
- (10) ^{81, 82}A (4) g) pontban meghatározott adatok feltöltéséért a kancellár által megbízott személy felelős.
- (11) ⁸³Az (5)-(8) bekezdésekben meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata:
- a személyes adatok rögzítése (hivatalos okirat, bizonylat alapján);
 - adatmódosítások rögzítése,
 - gondoskodás az adatok folyamatos karbantartásáról.
- (12) A (9)-(10) bekezdésekben meghatározott felelősök (adatgazdák) feladata:
- intézményi és képzési adatok rögzítése
 - ezen adatok módosítása
 - karbantartása.
- (13) Az (5), (6), és (8) bekezdésekben meghatározott adatgazdák feladatának maradéktalan ellátásáért az érintett egység vezetője a felelős.
- (14) ⁸⁴Az Egyetem az adatszolgáltatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles teljesíteni a FIR felé.
- (15) ^{85, 86}A kancellár által megbízott személy a küldő rendszerben digitális aláírásával hitelesíti a nyilvántartott adatokat, majd a Hallgatói Szolgáltató Központ informatikusával kezdeményezi az adatoknak a FIR számára történő továbbítását.

⁷⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁷⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁷⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁸⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁸¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁸² Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁸³ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁸⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁸⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁸⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

- (16) ⁸⁷A (4) bekezdésben meghatározott NEPTUN tanulmányi rendszernek az adatküldésre történő informatikai felkészítése a Hallgatói Szolgáltató Központ informatikusának a felelőssége.
- (17) ⁸⁸A FIR által az Egyetemnek megküldött válaszüzenetei
- a) figyelmeztetés
 - b) technikai hiba
 - c) átvételi nyugta
 - d) feldolgozási nyugta
 - e) törzsadat térítés
 - f) adathiba
 - g) személyes adat térítés.
- (18) ^{89, 90}A (4) a), b), d) és e) pontokhoz kapcsolódó üzenetek kezelését a Hallgatói Szolgáltató Központ, a (4) c) ponthoz kapcsolódó üzenetek kezelését a Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoport, a (4) f) és g) pontokhoz kapcsolódó üzenetek kezelését a kancellár által megbízott személy koordinálásával az adatgazdák végzik.

III.5. ⁹¹Az oktatói teljesítményértékelés rendszere

- (1) ^{92, 93}Az oktatói teljesítményértékelés rendszere az alábbi területekre terjed ki: oktatói teljesítmény, egyetemi tisztségek, magyar és idegen nyelvű publikációk illetve tudományos előadások, művészeti és sport teljesítmények, tudományos továbbképzés, tudományos szervezői és pályázati tevékenység, közéleti tisztségek, nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítása és működtetése, és a minőségirányítás területéhez kötött feladatok.
- (2) ⁹⁴Az adatlap egyszerre több funkciót képes betölteni. Ez a rendszer alapul szolgál majd az egyéni karriertervek kidolgozásához, kiindulópontot nyújt az egységek humánerőforrást érintő döntéseinek meghozatalához, adatot szolgáltat az akkreditációs eljárásokhoz.
- (3) ^{95, 96}Az adatok hozzáféréseinek jogosultjai:
- a) a rektor, kancellár és a minőségirányítási felelős, minőségügyi munkatárs) minden oktató adataiba betekintést nyer,
 - b)
 - c) az intézetigazgatók közvetlen beosztottaik adataihoz férhetnek hozzá.
 - d)
- (4) ^{97, 98, 99}Az adatszolgáltatást az oktatók végzik az adatszolgáltatási időszakban, az ellenőrzést és értékelést pedig az intézetigazgatók. Az intézetigazgatók értékelését a rektor végzi.

⁸⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁸⁸ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁸⁹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁹⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁹¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁹² Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁹³ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

⁹⁴ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁹⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁹⁶ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁹⁷ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

⁹⁸ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

⁹⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-220/2015. (december 15.) számú határozata, hatályos: 2015. december 17-től

A teljesítményméréshez az informatikai háttérrel a Vagyongazdálkodási Központ, Innovációs Iroda Informatikai Csoportja biztosítja. Valamennyi főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató köteles kitölteni a rendszerben előírt adatokat.

III.6. Diplomás Pályakövetési Rendszer

- (1) ¹⁰⁰, ¹⁰¹ A Diplomás Pályakövetési Rendszer (a továbbiakban: DPR) működtetése az Nftv. előírásain alapuló intézményi kötelezettség.
- (2) ¹⁰² Az Egyetem – a hallgatók és végzett hallgatók önkéntes adatszolgáltatása alapján – ellátja a pályakövetés feladatait, melynek keretében figyelemmel kíséri azoknak a munka-erőpiaci helyzetét, akik az intézményben szereztek bizonyítványt, oklevelet.
- (3) ¹⁰³, ¹⁰⁴ A pályakövetés intézményi feladatait a jogszabályban előírt módon az Igazgatási és Humánpolitikai Központ, Alumni, Karrier- és PR Csoportja végzi.
- (4) ¹⁰⁵ A pályakövetés erősíti az Egyetem és a munkaerőpiac, valamint az Egyetem és az öregdiákok közötti kapcsolatot, felhívja a figyelmet a képzésre, a lehetséges változtatásokra.
- (5) ¹⁰⁶ A DPR kutatás célja az aktív hallgatók motivációs felmérése és a végzett hallgatók pályakövetése. Az önkéntes adatszolgáltatás alapján az Egyetem visszajelzést kap hallgatói képzésekkel szembeni elvárásairól, munkaerő-piaci várakozásairól, képzési és elhelyezkedési stratégiáiról, a képzések minőségéről, továbbá a végzetek karrierjének alakulásáról és a munkáltatók elvárásairól. A felmérés hozzájárul az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének fejlesztéséhez, a színvonalasabb képzéséhez, realisabb felvételi létszámok elősegítéséhez, a szakképzések – mind számában, mind minőségében – a gazdaság igényeihez való közelítéséhez.
- (6) ¹⁰⁷ Az adatfelvétel az online kérdőíveken túl, személyes, illetve telefonos megkeresés alapján valósul meg. A lekérdezések során az érintettek tájékoztatást kapnak az adatfelvétel céljáról és kezeléséről.
- (7) ¹⁰⁸ A pályakövetési rendszer hatékony működtetése az Egyetem finanszírozását is meghatározza, ugyanis a költségvetés által nyújtott képzési támogatás szabályozása lehetőséget biztosít a pályakövetési rendszer eredményeitől függően a támogatás differenciált meghatározására.
- (8) ¹⁰⁹ Az Egyetem a DPR statisztikai adatait a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott körben továbbítja a FIR felé.
- (9) ¹¹⁰, ¹¹¹ A DPR kutatási eredményeihez, elemzéseikhez hozzáférési jogosultsággal az alábbi személyek rendelkeznek:
 - a) a rektor
 - b) a kancellár

¹⁰⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹⁰¹ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹⁰² Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹⁰³ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹⁰⁴ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

¹⁰⁵ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹⁰⁶ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹⁰⁷ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

¹⁰⁸ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹⁰⁹ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹¹⁰ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹¹¹ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

- c) a rektorhelyettesek
- d) a rector emeritus
- e) az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője
- f) a Szenátus választott tagjai
- g) az intézetigazgatók
- h) a belső ellenőrzési vezető
- i) a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője
- j) a minőségirányítási felelős
- k) a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke

IV. A közérdekű adatok közzététele

- (1) ¹¹²Az Egyetem az Infotv. 1. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait a www.nyf.hu internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé (a továbbiakban: elektronikus közzététel).
- (2) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- (3) ¹¹³, ¹¹⁴Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a rektor vagy a kancellár engedélyezheti.
- (4) A közérdekű adat megismerését bárki kérheti a 6. melléklet szerinti igénylő lapon, mely kérelemnek a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) ¹¹⁵A szervezeti egységekhez beérkezett közérdekű adat iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül az adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani, aki köteles az adatszolgáltatásnak az előírt határidőn belül eleget tenni, vagy az adatszolgáltatást megtagadni. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy –ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- (6) ¹¹⁶, ¹¹⁷Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Egyetem korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

¹¹² Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹¹³ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

¹¹⁴ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

¹¹⁵ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹¹⁶ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹¹⁷ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től

- (7) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (8) ¹¹⁸, ¹¹⁹ Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatvédelmi felelős a kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült, a jogszabály iránymutatása alapján a kancellár által meghatározott költség mértékéig terjedően – állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (9) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (10) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (11) A jogszabályon alapuló közérdekű adatok honlapon történő kötelező közzétételére vonatkozó kérelem (5. melléklet), és a közzeendő dokumentum adatvédelmi felelős felé történő továbbítása az illetékes szervezeti egység vezetőjének a felelőssége.
- (12) ¹²⁰ A jogszabályok által kötelezően előírt, valamennyi szerv, hatóság részére nyújtott adatszolgáltatás dokumentumainak archiválásáért a kancellár a felelős.

V. Vegyes és záró rendelkezések

- (1) ¹²¹ Aki a jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, valamint a jelen szabályzat előírásait megszegi, szabálytalanságot követ el.
- (2) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/26-71/2012. (június 28.) számú határozatával, 2012. július 2-i hatállyal fogadta el. Ezzel egyidejűleg a 2010. október 19-én elfogadott és 2011. december 13. napján módosított Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.
- (3) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozatával, 2014. július 24-i hatállyal módosította.
- (4) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.
- (5) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-220/2015. (december 15.) számú határozatával, 2015. december 17-i hatállyal módosította.

¹¹⁸ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹¹⁹ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

¹²⁰ Módosította: a Szenátus IHK/111-60/2015. (március 31.) számú határozata, hatályos: 2015. április 2-től

¹²¹ Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

- (6) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozatával, 2016. január 1-jei hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2016. január 19.

A Szenátus nevében:

Dr. Onder Csaba
rektor

Adatkezelést bejelentő lap

Az adatkezelés

- **megnevezése:**
- **célja, rendeltetése:**
- **jogszabályi alapja:**

Adatkezelő (szervezeti egység):

Felelős személy (név, beosztás):

Érintettek köre és száma:

Nyilvántartott adatok fajtája:

Adat forrása (érintett vagy más adatkezelés):

Adattovábbítás (címzettje):

Adatfajták törlésének határideje:

A hozzájárulást megadom:

Dátum:

.....
adatvédelmi felelős

Adatkezelések összekapcsolását bejelentő lap

Az összekapcsolt adatkezelések megnevezése:

Az összekapcsolás célja, rendeltetése:

Az összekapcsolás időpontja és tartama:

Jogszabályi alapja (törvény, szabályzat):

Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma:

Az összekapcsolással érintettek köre és száma:

Az összekapcsolt adatok köre:

Az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes):

A hozzájárulást megadom:

Dátum:

.....
adatvédelmi felelős

Adattovábbítást bejelentő lap

A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma:

Az adatkérés célja, rendeltetése:

Az adatkérés jogszabályi alapja:

Az adatkérés időpontja:

Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése:

Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése:

Az érintettek köre:

A kért adatok köre:

Az adattovábbítás módja:

A hozzájárulást megadom:

Dátum:

.....
adatvédelmi felelős

Adattovábbítást igénylő lap
Hallgatói adatnyilvántartás alapján

Az adatszolgáltatást kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma:

Az adatkérés célja, rendeltetése:

Az adatkérés jogszabályi alapja, vagy az érintettek nyilatkozata:

Az adatkérés időpontja:

Az adatszolgáltatás határideje:

Az adatszolgáltatás gyakorisága:

Az érintettek köre:

A kért adatok köre:

Az adattovábbítás módja:

A hozzájárulást megadom:

Dátum:

.....
adatvédelmi felelős

KÉRELEM
a közérdekű adatok honlapon történő közzétételére

A közzeendő dokumentum*

- címe:
- elkészítéséért felelős személy neve:
- jóváhagyó vezető neve:

A közzététel jogszabályi alapja:

Dátum:

.....
aláírás

*Csatolandó: a közzeendő dokumentum

IGÉNYLŐ LAP

közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem
- nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni

¹²², ¹²³Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költséget az arról szóló tájékoztatásban megjelölt határidőig a Nyíregyházi Egyetem részére megfizetem.

.....
aláírás

¹²² Módosította: a Szenátus RH/61-73/2014. (július 22.) számú határozata, hatályos: 2014. július 24-től

¹²³ Módosította: a Szenátus IHK/37-3/2016. (január 19.) számú határozata, hatályos: 2016. január 1-től