

# NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA



## Ösztönzési és érdekeltségi rendszer szabályzat

(a Szervezeti és működési szabályzat 25. sz. melléklete)

Elfogadva: 2009. december 21.,  
hatályba lépés: 2010. január 1. és 2011. január 1.  
Módosítva: 2010. február 16.

## **Bevezetés**

A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa (továbbiakban: Szenátus) az alap és kiegészítő/kisegítő jellegű tevékenységek bevételei elszámolásának elősegítése érdekében megalkotja az Ösztönzési és érdekeltségi rendszer Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat).

### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

1. A Nyíregyházi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) alap és kiegészítő/kisegítő jellegű tevékenységeit a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban Ftv.) és a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, valamint a Nyíregyházi Főiskola Alapító Okirata határozza meg.
2. Jelen szabályzat I-III. Fejezetének tárgyi hatálya arra a tevékenységre terjed ki, amelyért a Főiskola külön szerződés/megállapodás alapján díjazásban/költségtérítésben részesül.
3. Jelen szabályzat IV. Fejezetének tárgyi hatálya a közalkalmazotti munkakörrel összefüggő kiemelkedő munkateljesítményre terjed ki.
4. A Szabályzat személyi hatálya a Főiskola valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára terjed ki.
5. A költségtérítéses alap és kiegészítő/kisegítő jellegű tevékenységek bevételeit és elszámolásának részletes előírásait a Nyíregyházi Főiskola Önköltségszámítási szabályzata tartalmazza.
6. A költségtérítésnek és egyéb díjnak fedeznie kell a tevékenységgel kapcsolatban felmerült valamennyi ráfordítást.
7. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (továbbiakban: GMF) az alap és kiegészítő/kisegítő jellegű bevételekről külön munkaszámon nyilvántartást vezet.
8. A keretek felosztását és kifizetését a rektor írásos előterjesztésére a Szenátusnak joga van felfüggeszteni, vagy csak részben teljesíteni (mindenkinél arányosan), amennyiben a Főiskola pénzügyi helyzete ezt indokoltá teszi.

### **II. Fejezet Alaptevékenységként végzett költségtérítéses képzés bevételének, a felsőfokú szakképzéssel összefüggő bevételnek, valamint a hallgatói szolgáltatási díj és egyéb befizetés felhasználása**

9. Alaptevékenységként végzett költségtérítéses képzés az alap- és mesterképzés, az egyetemi és főiskolai szintű képzés, a felsőfokú szakképzés, valamint a szakirányú továbbképzés.

10. A képzést végző kar/egység által felhasználható keret - a részleges allokációs elvek alapján - tanulmányi félévenként előre kerül megállapításra. A figyelembe vett tényezők a kar/egység
- normatív költségvetési támogatása,
  - költségterítéses képzés bevétele,
  - személyi juttatások és járulékai és
  - intézmény működési ráfordítása.
11. A kar bevételeinek forrása:
- költségtérítéses képzés bevétele,
  - saját bevétel és
  - tanulói jogviszonyos felsőfokú szakképzés Karnál maradó része.
12. A 11. pontban feltüntetett bevételnek fedeznie kell a tevékenységgel kapcsolatban felmerült valamennyi ráfordítást.
13. A Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak Juttatási és Térítési Szabályzata (továbbiakban: TJSZ) 2. mellékletében megnevezett hallgatói szolgáltatási díj és egyéb befizetés felhasználása:
- 10 % főiskolai alap,
  - 4 % rektori ösztönzési és jutalmazási keret,
  - 1 % szociális alap,
  - 85 % felhasználás a TJSZ-ben foglaltak szerint.

### III. Fejezet

#### A kiegészítő/kisegítő jellegű tevékenységek bevételének felhasználási rendje

14. A Főiskola által folytatott kiegészítő/kisegítő jellegű tevékenységek:
- Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés (a felosztásnál kivételt képeznek a vizsgadíjak),
  - nyelvvizsgák szervezése (külön szabályozás alapján),
  - egyéb tanfolyam, továbbképzés, felnőttképzési tevékenység,
  - intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása
    - tanterem, egyéb terem, létesítmények, gépek, berendezések eseti bérbeadása (külön szabályozás, eseti elbírálás alapján),
    - kollégiumi férőhelyek külső hasznosítása,
    - szállodai kapacitás hasznosítása,
  - spin-off tevékenység (külön szabályozás alapján) és
  - kutatáshoz, művészeti tevékenységhez, az oktatáshoz/képzéshez kapcsolódó és egyéb szerződéses tevékenység, szaktanácsadási tevékenység, mezőgazdasági szolgáltatás és egyéb szolgáltatás.
15. A 14. a), c) és f) pontjában meghatározott tevékenység bevételének felhasználása:
- 10 % főiskolai alap,
  - 4 % rektori ösztönzési és jutalmazási keret,
  - 1 % szociális alap,
  - 20 % intézményi működési ráfordítás,
  - 65 % saját hatáskörben történő felhasználás benyújtott költségvetés alapján.

16. A 14. db) és dc) pontjában meghatározott tevékenység bevételének felhasználása:
- a) 10 % főiskolai alap,
  - b) 4 % rektori ösztönzési és jutalmazási keret,
  - c) 1 % szociális alap,
  - d) 65 % intézményi működési ráfordítás,
  - e) 20 % hasznosításban közvetlenül és közvetetten résztvevők díjazása benyújtott költségvetés alapján.
17. A Főiskola területe, helyiségei és eszközei elsődlegesen a főiskolai feladatellátást szolgálja. Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a főiskolai feladat ellátásában nem okoz zavart.  
A kollégiumi férőhelyek hasznosításából származó bevételnek elsősorban a kollégium bérlésével, üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat kell szolgáltatnia, valamint fedezetet kell nyújtani a hasznosításban közreműködők díjazására is.

#### IV. Fejezet Teljesítményalapú differenciált bérezés

18. Az **oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak** vonatkozásában az Ftv. 97. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján teljesítményalapú differenciált bérezés céljára a Főiskolán keretösszeget kell tervezni. Ez az összeg nem lehet kevesebb, mint az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetményének húsz százaléka (a továbbiakban: számítási alap). A szétosztásra kerülő éves keretösszeget az oktatói és a kutatói munkakörben foglalkoztatottak számított létszámának és a számítási alaphoz a tizenháromszoros szorzata adja. A keretösszeg terhére a Főiskola az oktatót, illetve a kutatót egy évre szóló havi teljesítményalapú differenciált kereset-kiegészítésben (továbbiakban: kereset-kiegészítés) részesíti a kari tanácsok döntése alapján.

A keretnek a karok részére történő szétosztása az alábbi képlet alapján történik:

$$X_B * \frac{Y_B}{100} = Z_B; X_G * \frac{Y_G}{100} = Z_G; X_M * \frac{Y_M}{100} = Z_M; X_P * \frac{Y_P}{100} = Z_P; X_T * \frac{Y_T}{100} = Z_T$$

$$Z = Z_B + Z_G + Z_M + Z_P + Z_T$$

$$K * \frac{Z_B}{Z} = K_B; K * \frac{Z_G}{Z} = K_G; K * \frac{Z_M}{Z} = K_M; K * \frac{Z_P}{Z} = K_P; K * \frac{Z_T}{Z} = K_T$$

$$K = K_B + K_G + K_M + K_P + K_T$$

ahol:

- B ⇒ Bölcsészettudományi és Művészeti Kar
- G ⇒ Gazdasági és Társadalomtudományi Kar
- M ⇒ Műszaki és Mezőgazdasági Kar
- P ⇒ Pedagógusképző Kar
- T ⇒ Természettudományi és Informatikai Kar

K  $\Rightarrow$  a Főiskolán 1 naptári évre számított alap szerint megállapított és teljesítményalapú differenciált bérezésben részesíthetők létszáma.

X  $\Rightarrow$  a Főiskolán kizárólagossági nyilatkozatot tett, főállású közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók, kutatók száma.

Y  $\Rightarrow$  a minősített oktatók, kutatók aránya a kari összes oktatókon, kutatókon belül %-ban kifejezve.

Z  $\Rightarrow$  minősítettséggel korrigált kari oktatói, kutatói arány.

19. Fenti számítások alapján a Humánpolitikai Iroda minden év november 30. napjáig közli a karokkal a kereset-kiegészítésekben részesíthető oktatói/kutatói létszámot, melynek figyelembe vételével – pályáztatás alapján – a kari tanács dönt a személyre szóló kereset-kiegészítésről.  
A pályáztatás alapelveit – figyelemmel az akadémiai dolgozók minősítésére szolgáló felmérésre – a Szenátus állapítja meg az adott évre vonatkozóan.
20. **A tanári, az oktatói, kutatói munkát segítő, valamint az egyéb munkakörben foglalkoztatottak** esetén a teljesítményalapú differenciált bérezés alapja a teljesítményértékelés, amelynél a figyelembe vehető szempontok az alábbiak:
- munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
  - munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
  - szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
  - munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat és
  - munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
21. A munkáltató megemelheti a tanári, valamint az oktatói, kutatói munkát segítő egyéb munkakörben foglalkoztatott havi rendszeres járandóságának összegét egy évre szóló havi kereset-kiegészítéssel - amennyiben munkáját kiválóan teljesíti és a munkavégzéséről kiállított minősítési lapon kiválóan alkalmas minősítésben részesült.
22. A gazdasági főigazgató minden év november 30. napjáig tájékoztatja a rektort a tanári, valamint az oktatói, kutatói munkát segítő egyéb munkakörben foglalkoztatottak kiemelkedő teljesítményének kereset-kiegészítéssel történő elismerésére a következő naptári évre rendelkezésre álló keretösszegről.
23. A rektor ennek ismeretében – a Rektori Értekezlet állásfoglalását követően – elrendeli a minősítési eljárást a minősítés rendjének és határidejének feltüntetésével.
24. A minősítést készítő munkáltatói jogkört gyakorló megküldi a Humánpolitikai Irodának a kitöltött minősítési lapot és javaslatát a kereset-kiegészítésben részesülő munkavállalóra vonatkozóan.
25. **A magasabb vezetői, vezetői megbízást ellátó** közalkalmazottak esetén a teljesítményalapú differenciált bérezés alapja a teljesítményértékelés, amelynél a figyelembe vehető szempontok a 20. a)–e) pontjaiban foglaltakon túl az alábbiak:
- a vezető által irányított szervezeti egység munkájának színvonala,
  - a vezető által irányított szervezeti egység munkavégzésének szervezése és
  - a tanszékvezetők és az intézetigazgatók esetében az oktatók általi értékelésének eredménye.

26. A munkáltató megemelheti a magasabb vezetői, vezetői megbízást ellátó közalkalmazott havi rendszeres járandóságának összegét egy évre szóló havi kereset-kiegészítéssel, amennyiben feladatait kiválóan teljesíti és a munkavégzéséről kiállított minősítési lapon kiválóan alkalmas minősítésben részesült.
27. A gazdasági főigazgató minden év november 30. napjáig tájékoztatja a rektort a magasabb vezetői, vezetői megbízást ellátó közalkalmazott kiemelkedő teljesítményének kereset-kiegészítéssel történő elismerésére a következő naptári évre rendelkezésre álló keretösszegről.
28. A rektor ennek ismeretében – a Rektori Értekezlet állásfoglalását követően – elrendeli a minősítési eljárást a minősítés rendjének és határidejének feltüntetésével, és elindítja a magasabb vezetők minősítését.
29. A minősítést készítő munkáltatói jogkört gyakorló megküldi a Humánpolitikai Irodának a kitöltött minősítési lapot és javaslatát a kereset-kiegészítésben részesülő munkavállalóra vonatkozóan.
30. A kereset-kiegészítésről rendelkező értesítést valamennyi munkavállaló esetében a Humánpolitikai Iroda készíti el.
31. A minősítési eljárásról és az ahhoz szükséges minősítési lapról a Nyíregyházi Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

## **V. Fejezet**

### **Átmeneti rendelkezések**

32. A rektor a rektori ösztönzési és jutalmazási keret terhére 2010. december 31. napjáig az alábbi tevékenységek elismeréséül szolgáló többletjárandóság juttatásáról rendelkezhet:
  - a) habilitáció/akadémiai doktori cím (az egyetemi tanári kinevezésig),
  - b) patronáló tanári tevékenység,
  - c) OTDK intézményi koordinátori tevékenység,
  - d) Szakkollégium tanárelnöki tevékenysége,
  - e) az „év publikációi elismerés”,
  - f) a Főiskoláért végzett kiemelkedő teljesítmény.
33. A rektor fenti tevékenységek elismerésére félévenként egyösszegű jutalomban részesítheti a Főiskola valamennyi közalkalmazottját, döntése előtt – írásban – bekéri a javaslatokat a szervezeti egységek vezetőitől 2010. június 30. napjáig és 2010. november 30. napjáig.
34. A jutalomról szóló értesítést a Humánpolitikai Iroda készíti el.

## VI. Fejezet Értelmező rendelkezések

*Felhasználás benyújtott költségvetés alapján:* az előterjesztést a feladatot közvetlenül ellátó egységhez rendelt munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el a tevékenységet ténylegesen ellátó közalkalmazottak, valamint az annak elvégzésében közreműködő közalkalmazottak díjazására, melyet a gazdasági főigazgató és a főtitkár ellenjegyzését követően a rektor hagy jóvá.

*Főiskolai alap:* a III. Fejezetben részletezett tevékenységek bevételeinek meghatározott %-a az oktatói, kutatói, valamint egyéb foglalkoztatottak teljesítményalapú differenciált bérezésének, pályázatok önerejének forrására szolgáló, és az éves költségvetésben megjelenő, elkülönített pénzeszköz.

*Hasznosításban közvetlenül és közvetetten résztvevők díjazása benyújtott költségvetés alapján:* az előterjesztést a feladatot közvetlenül ellátó egységhez rendelt munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el a tevékenységet ténylegesen ellátó közalkalmazottak, valamint az annak elvégzésében közreműködő közalkalmazottak díjazására, melyet a gazdasági főigazgató és a főtitkár ellenjegyzését követően a rektor hagy jóvá.

*Intézményi működési ráfordítás:* a III. Fejezetben részletezett tevékenységek bevételeinek meghatározott %-a a Főiskola üzemeltetési és fenntartási költségeire, az energiaköltségekre, valamint a PPP-s konstrukcióban megvalósuló beruházás költségeire elkülönített pénzeszköz.

*Kar saját bevétele:* innovációs támogatás, szakképzési hozzájárulás, jegyzetértékesítés, szponzori tevékenység, adományok stb., melyek közül az innovációs támogatás és a szakképzési hozzájárulás célzott támogatás, ezért azokra a jelen szabályzat felhasználásra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya nem terjed ki.

*Kiegészítő tevékenység:* a Főiskola alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

*Kisegítő tevékenysége:* a Főiskola alaptevékenységétől eltérő, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, államháztartás körébe tartozó szervezet vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

*Közvetett résztvevők díjazása:* az adott bevételes tevékenységben közreműködő közalkalmazottak díjazása, és azok munkaadót terhelő járulékaik.

*Közvetlenül résztvevők díjazása:* az adott bevételes tevékenységet ellátó közalkalmazottak díjazása, és azok munkaadót terhelő járulékaik.

*Közvetlenül felmerülő dologi kiadás:* az adott bevételes tevékenységgel kapcsolatban felmerülő anyag, fogyóeszköz beszerzés, szolgáltatási költség stb.

*Munkaadót terhelő járulékok:* a személyi jellegű kifizetések után fizetendő társadalombiztosítási járulékot, a munkaadói járulékot, valamint az egészségügyi hozzájárulást foglalja magában. A járulékok mértéke évente változik.

*Személyi jellegű kifizetések:* a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint a termékek előállítása érdekében felmerülő bérjellegű kiadásokat (alapilletmények, illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok, jutalmak stb.), megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek megbízási díjait, kiküldetések napidíjait, munkába járással kapcsolatos utazási költségterítést tartalmazza.

*Szociális alap:* a Szociális Bizottság által, a Szociális szabályzat rendelkezései szerint felosztható pénzösszeg.

*Tanulói jogviszonyos felsőfokú szakképzés karnál maradó része:* a normatív támogatás Főiskolára jutó összegének 40%-a az intézményi működési ráfordítások fedezetéül szolgál, 60%-a pedig kari szabad felhasználásra kerül.

## **VII. Fejezet** **Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/48-104/2009. számú határozatával fogadta el. A szabályzat I.-III., V. és VI. Fejezet rendelkezései 2010. január 1. napjától, a IV. Fejezet rendelkezései 2011. január 1. napjától lépnek hatályba.
2. Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/40-10/2010. (február 16.) számú határozatával, 2010. február 17-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2010. február 16.

a Szenátus nevében

Prof. Dr. Jánosi Zoltán  
rektor