

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA**



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

(a Szervezeti és működési szabályzat 10. sz. melléklete)

Elfogadva:

2009. szeptember 29., hatályba lép: 2009. szeptember 30-án

Utolsó módosítás:

2018. április 17., hatályba lép: 2018. április 19-én

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII. 29) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) figyelembevételével a Nyíregyházi Egyetem az alábbiakban szabályozza a felvételi eljárás rendjét:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Intézmény) Felvételi Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya alapképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre, felsőoktatási szakképzésre és szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki.

II. fejezet

ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN KÉPZÉS, FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS, ÉS DISZCIPLINÁRIS MESTERKÉPZÉS

Felsőoktatási felvételi tájékoztató

2. §

- (1) A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) megjelenő felvételi hirdetés tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet az Intézmény – különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve az Nftv. 73. § 3.bek. h) hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást - szakonként az adott évben meghirdet.
- (2) Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza
- a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára állami(rész) ösztöndíjas vagy önköltséges vonatkozó információkat,
 - b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
 - c) a képzés helyét, amennyiben az Intézmény azt több településen hirdeti,
 - d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,
 - e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
 - f) az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - g) az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
 - i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
 - j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
 - k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
 - l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
 - m) a képzésen belül az indítani tervezett specializációkat.

- (3) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra, osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza:
- a) azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként,
 - b) a jelentkezés feltételéül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a Rendelet 2. mellékletében felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott - és az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott - érettségi vizsgatárgyakat,
 - c) az adott képzési területre, képzési ágra, szakra meghatározott többletpontokat,
 - d) az Intézmény által meghatározott alkalmassági, motoros alkalmassági, egészségügyi, pályalkalmassági követelményeket, szakmai és gyakorlati vizsgakövetelményeket,
 - e) és azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén indítja az Intézmény a meghirdetett szakot.
 - f) A Tájékoztató tartalmazza a Duális Képzési Tanács által a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év november 30-ig támogatott – és a felsőoktatási intézmények által meghirdetett – duális képzéseket.
- (4) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza az intézmény által a felvétel feltételéül meghatározott:
- a) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét, a szakképesítést,
 - b) A Rendelet 21.§-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, felsőoktatási szakképzésre meghatározott többletpontokat.
- (5) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett mesterszakokra és rövid ciklusú osztatlan tanár szakokra vonatkozóan tartalmazza:
- a) azon alapképzési szakokon szerzett alapképzési, illetve korábbi végzettségek és szakképzési jelölések megjelölését, amelyeket az Intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételéül meghatároz,
 - b) a felvehető keretszámot,
 - c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit,
 - d) a rövid ciklusú osztatlan tanári szakokra és a mesterképzési szakokra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait,
 - e) az Intézmény által meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembe vételének módját, feltételeit.
- (6) A Tájékoztató összeállításához az adatszolgáltatásról a rektor, átruházott hatáskörben az Intézmény felvételi felelőse gondoskodik.

Az Intézmény Felvételi Bizottsága

3. §

- (1) Az Intézmény rektora a felvételi eljárás során ad hoc Felvételi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- (2) A Bizottság összetétele:
- a) a bizottság elnöke a felvételi felelős,
 - b) a bizottság tagjai: az intézetigazgatók és a Bessenyei György Tanárképző Központ Főigazgatója vagy az általuk megbízott személyek.
- (3) A Bizottság feladatai:
- a) javaslatot tesz a Szenátusnak a Tájékoztatóban megjelenítendő intézményi kapacitás számról szakonként és munkarendenként,

- b) a Rendelet 1. sz. melléklete alapján dönt az Intézmény által következő tanévre szervezhető alkalmassági vizsgák, motoros alkalmassági vizsga, pályaalkalmassági vizsgálat, szakmai vizsga és gyakorlati vizsgák időpontjáról,
- c) a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre, az osztatlan képzésre, a mesterképzésre és a szakirányú továbbképzésre való felvételekhez a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, döntés a felvételekről,
- d) panaszok kivizsgálása.

A felvételi eljárások

4. §

- (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
 - a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztfélèves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
 - a) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.
- (2) Az általános felvételi eljárást követően az illetékes miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján - a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (3) A pótfelvételi eljárás során
 - a) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követően egy héten belül nyilvánosságra hozni,
 - b) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap,
 - c) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni,
 - d) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést, vagy nem nyert felvételt,
 - e) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet,
 - f) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt,
 - g) a Hivatal a ponthatárok megállapítását megelőző 5. napig hiánypótlásra szólít fel, a hiánypótlásra nyitva álló határidő 2 nap,
 - h) az Intézmény a felvételtől a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz.
- (4) A keresztfélèves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.
- (5) Az Intézmény a határon túli kihelyezett képzést a pótfelvételi eljárás keretében hirdeti meg, ennek során állami ösztöndíjas képzést is hirdet meg. A felvettekről október 1-jéig értesíti a Hivatalt.

A jelentkezők központi nyilvántartása

5. §

- (1) A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz, a hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon

- a) kinyomtatva a hitelesítő adatlapot, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
- b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.

A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell – az Nftv. 3. melléklet II/D. alcímének megfelelően – a jelentkező személyes adatai közül

- a) a nevét,
- b) a születési nevét,
- c) az anyja születési nevét,
- d) a születési helyét (ország, település),
- e) a születési idejét,
- f) az állampolgárságát,
- g) a nemét,
- h) az elérhetőségeit (lakóhelye és tartózkodási helye /értésítési/ címe, valamint elektronikus levelezési címe),
- i) az oktatási azonosító számát, amennyiben 2005-ben vagy azt követően magyar rendszerű középiskolában érettségizett.

Az adatkezelési feladatokat, az adatfeldolgozói feladatokat, valamint az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását a Hivatal látja el.

- (2) A Hivatal - a hiánypótlással érintett kérelmek kivételével – az Intézmény számára továbbítja
 - a) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig - a kerestféléves felvételi eljárásban 15. napig - az Intézménybe jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés szintje, munkarendje, finanszírozási forma, a képzés neve),
 - b) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 60. napig - a kerestféléves felvételi eljárásban 45. napig - az Intézménybe a jelentkező által benyújtott, jelentkezési kérelme elbírálásához szükséges, a központi nyilvántartásban rögzített adatait.
- (3) A jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat és okiratokat, amelyek a jelentkezési kérelem benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, elektronikusan kell benyújtani a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül.
- (4) A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett, a Rendeletben előírt adatokat, okiratokat és igazolásokat. A kerestféléves felvételi eljárásban és a pótfelvételi eljárásban valamennyi, a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani. A külföldi középiskolában érettségiző jelentkező, kérelmére, hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.
- (5) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Intézménybe történő beiratkozásakor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (6) A jelentkezési kérelemben feltüntetett adatok valóságáért a jelentkező a felelős. Valótlan adatszolgáltatás esetén az Intézmény rektora a felvételtől szóló döntést utólag megsemmisíti.

III. fejezet

A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, AZ ALAPKÉPZÉSRE ÉS AZ OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

Felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása

6. §

(1) A felsőfokú végzettséggel, illetve szakképzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – az Intézmény a felsőfokú végzettséget, illetve szakképzettséget tanúsító oklevél alapján az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja. Ebben az esetben maximum 400 pontot kap a jelentkező, az alábbiak szerint:

- jeles minősítésű oklevél 400 pont
- jó minősítésű oklevél 360 pont
- közepes minősítésű oklevél 320 pont
- elégséges minősítésű oklevél 280 pont.

Amennyiben az oklevél nem tartalmaz minősítést, oklevélmelléklettel kell igazolni az oklevél minősítését. Amennyiben nem áll rendelkezésre egyik dokumentum sem, úgy a fenti minősítések pontszámát a benyújtott záróvizsga-eredmény alapján állapítja meg az Intézmény.

Az így kapott pontszámhoz hozzá kell adni a jelentkező többletpontjait, az összpontszám megállapításához.

Felvételi vizsga

7. §

- (1) Az alapképzés és osztatlan képzés felvételi eljárása során az Intézmény mind állami ösztöndíjas, mind önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetén:
- a) tanító és a csecsemő- és kisgyermeknevelő szakokon alkalmassági vizsgát, egészségügyi vizsgálatot,
 - b) a képzés és zenekultúra alapképzési szakon, a rajz- és vizuáliskultúra-tanár, énekzene tanár, népzene- és népkultúra-tanár, testnevelő tanár osztatlan tanári szakokon gyakorlati felvételi vizsgát,
 - c) a testnevelő tanár osztatlan tanári szakon motoros alkalmassági vizsgát,
 - d) osztatlan tanárképzés tanári szakjain kötelező pályaalkalmassági vizsgálatot szervez.
- (2) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként az intézmény által szervezett – felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból
- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
 - b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
 - c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalature,) vagy
- (3) az Európai Iskolák Statútumáról szóló Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII.6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik. A nem magyar

- állampolgárok számára magyar nyelvi vizsgát szervez annak megállapítására, hogy a jelentkező a magyar nyelvű oktatás követelményeit teljesíteni tudja-e.
- (4) A gyakorlati felvételi vizsga értékelése pontszámok meghatározásával történik. Az alkalmassági vizsga, motoros alkalmassági vizsga és pályaalkalmassági vizsgálat minősítése, valamint a nem magyar állampolgárok számára szervezett magyar nyelvi vizsga értékelése "alkalmas" vagy „nem alkalmas” minősítés lehet. A „nem alkalmas” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (5) A művészetközvetítés képzési terület képzéseire, (képalkotás és zenekultúra alapképzési szakra), valamint az osztatlan tanárképzés szakjain (ének-zene tanár, népzene- és népikultúra-tanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár) történő jelentkezés esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. A gyakorlati vizsga pontozása képalkotás és zenekultúra alapképzési szakon 0-200 pontos rendszerben történik. A felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. Az összpontszámot ebben az esetben is – az érettségi többletpontokat ide nem értve – a többletpontok nélkül kell megállapítani. Az ének-zene tanár, népzene- és népikultúra-tanár szakpáron a gyakorlati vizsgán 100-100 pont szerezhető szakonként. Az összpontszámot a gyakorlati vizsgán szerzett pontszám megkettőzésével, a többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni, melynek maximális értéke 400 pont lehet. A gyakorlati felvételi vizsga követelményeit az Intézmény határozza meg, amelyeket közzé tesz a honlapján.
- (6) Az alkalmassági vizsgára, motoros alkalmassági vizsgára, pályaalkalmassági vizsgálatra, szakmai vizsgára és gyakorlati vizsgára szóló behívólevelet, a vizsgálat/vizsga napját megelőzően, 15 nappal postázni kell a jelentkezők részére. A vizsgák teljesítésére csak a behívólevélben megjelölt időpontban van lehetőség.
- (7) Az alkalmassági vizsgák, motoros alkalmassági vizsgák, pályaalkalmassági vizsgálatok, szakmai vizsgák és gyakorlati vizsgák nem nyilvánosak, azokon csak a vizsgára behívást kapott jelentkező vehet részt.
- (8) Az alkalmassági vizsga, a motoros alkalmassági vizsga, a pályaalkalmassági vizsgálat, illetve gyakorlati és szakmai vizsga eredményét legkésőbb az aznapi vizsgálatok/vizsgák befejezésekor ismertetni kell.
- (9) A jelentkezők vizsgáztatásában nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (10) Hivatásos repülőgép-vezetői alapképzési szakra való felvétel feltétele a 1178/2011 (2011.11.03.) EU rendelet MED alfejezete szerinti 1. osztályú orvosi minősítés (egészségügyi alkalmassági vizsgálat). A vizsgálat önköltséges, melynek összege a jelentkezőt terheli. 1. osztályú orvosi minősítés hiányában a jelentkező összpontszáma nulla.
- (11) A felvételi szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza az intézmény által meghirdetett alapképzési és osztatlan képzési szakokon teljesítendő alkalmassági, motoros alkalmassági, pályaalkalmassági, gyakorlati és szakmai vizsgákat.
- (12) A felvételi szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezésének feltételeit, lebonyolításának rendjét, valamint a jogorvoslati lehetőség részleteit.

Esélyegyenlőség biztosítása

8. §

- (1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az Intézmény kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
- (3) Amennyiben az Intézmény a felvétel feltételéül alkalmassági, motoros alkalmassági, egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a „Szabályzat a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésére” (a Szervezeti és működési szabályzat 28. sz. melléklete) szabályzat szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.
- (4) Az (1)-(3)-(bekezdések alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentetésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.
- (5) A fogyatékossgal élő jelentkezőket megillető kedvezmények megismertetése érdekében az egyes alapképzéshez és osztatlan képzéshez kapcsolódó követelményeket az Intézmény a honlapján a felvételi információk között jeleníti meg, mely tájékoztatást nyújt az egyes képzési területek speciális elvárásairól is. Igény szerint az Intézmény fogyatékossgal élő hallgatók koordinátora személyes tanácsadásra is lehetőséget biztosít a felvételi döntés időpontját megelőző 14. napig.

Felvételi döntés

9. §

- (1) Az Intézmény a felvételtől szóló döntését határozatban, írásban közli a jelentkezővel
 - a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül,
 - b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-ig,
 - c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig.
- (2) Az Intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.
- (3) A határozatnak tartalmaznia kell
 - a) az Intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Intézmény a döntést hozta,
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.
- (5) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkeznie kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés ellen jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, minkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

IV. fejezet
DISZCIPLINÁRIS MESTERKÉPZÉSI SZAK, OSZTATLAN TANÁRI SZAK

Pontszámítás

10. §

- (1) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont. Csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma ennek 50 százalékát eléri.
- (2) Az összpontszám megállapítása andragógia és nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon:
 - a) az oklevél minősítése alapján 10 - 40 pont szerezhető,
 - b) felvételi elbeszélgetés 0 - 50 pont szerezhető,
 - c) a többletpontok összege legfeljebb 10 többletpont lehet.
- (3) Az összpontszám megállapítása a rövid ciklusú tanárképzési szakokon
 - a) a felvételi elbeszélgetés/gyakorlati vizsga 0-90 pont szerezhető
 - b) a többletpontok összege legfeljebb 10 többletpont lehet.

Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok

11. §

- (1) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (2) A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (3) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- (4) Az (1)–(3) bekezdések szerinti jogosultságot, a kedvezményre jogosító feltételek meglétét a Szabályzat 5. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

Többletpontok

12. §

- (1) Ha a jelentkező a jelentkezésében megjelölt szak KKK-jában előírt idegennyelvi követelménynél magasabb, több nyelvvizsgával rendelkezik, akkor:
 - a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 3 többletpontra,
 - b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 6 többletpontra jogosult.
- (2) Országos Tudományos Diákkörök Konferenciáján elért legalább 3. helyezéért 3 többletpontra jogosult.
- (3) Sporteredmények alapján az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján
 - a) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,
 - b) a FIDE által szervezett Sakkolimpián,
 - c) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban legfeljebb egy eredményért: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3.

- helyezésért, országos szakszövetség által szervezett bajnokságon elért legalább 3. helyezését 3 többletpont,
- (4) Művészeti területen országos és nemzetközi versenyen elért egyéni szintű legalább 3. helyezését 3 többletpontra jogosult.
- (5) Rövid ciklusú osztatlan tanári szakon::
- pedagógus munkakörben legalább 3 évig eltöltött szakmai gyakorlatért 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján),
 - közoktatásvezető, pedagógus szakvizsga szakirányú szakképesítésért 5 többletpontra jogosult (igazolás alapján).
- (6) Nemzetközi tanulmányok szakon nemzetközi diplomáciai tevékenység - multinacionális vállalatoknál, városi - regionális külügyi referens munkakörben legalább 3 évet eltöltött szakmai gyakorlatért 5 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján).
- (7) Andragógia szakon felnőttoktatásban, közművelődésben legalább 3 évig eltöltött szakmai gyakorlat: 3 többletpontra jogosult (munkáltatói igazolás alapján).

Felvételi pontozási rendszere

13. §

(1) Andragógia és nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon összesen 100 pont szerezhető az alábbiak szerint:

- 40 pont az oklevél minősítése,
- 50 pont felvételi elbeszélgetés
- 10 pont a többletpont,

Rövid ciklusú tanárképzési szakokon összesen 100 pont szerezhető az alábbiak szerint:

- 90 pont felvételi elbeszélgetés/gyakorlati vizsga
- 10 pont a többletpont.

(2) Többletpont alapján adható pontok (maximum 10 pont)

- | | |
|--|---------|
| a) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga | 6 pont |
| b) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga | 3 pont |
| c) előnyben részesítésért maximum | 5 pont |
| ca) fogyatékoság | 5 pont, |
| cb) csecsemőgondozási díj (CSED) | 5 pont |
| gyermekgondozási díj (GYED) | 5 pont |
| gyermekgondozási segély (GYES) | 5 pont, |
| cc) hátrányos helyzet | 5 pont, |
| d) OTDK 1-3. helyezését | 3 pont |
| e) sporteredményért | 3 pont |
| f) művészeti teljesítményért | 3 pont |
| g) rövid ciklusú tanári képzésben adható szakmai többletpont: | |
| ga) közoktatásvezető, pedagógus szakvizsga szakképzettségért | 5 pont, |
| gb) pedagógus munkakörben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 3 pont. |
| h) Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon nemzetközi diplomáciai vagy külügyi referens munkakörben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlatért | 5 pont |
| i) Andragógia mesterképzési szakon felnőttoktatásban, közművelődésben eltöltött legalább | |

- (3) Andragógia és nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon oklevél minősítés, illetve záróvizsga-eredmény igazolása alapján adható pontok (maximum 40 pont)
- | | |
|-------------------------|---------|
| a) elégséges | 10 pont |
| b) közepes | 20 pont |
| c) jó | 30 pont |
| d) jeles | 35 pont |
| e) kiváló, kitüntetéses | 40 pont |
- (5) A rövid ciklusú tanári rajz – és vizuáliskultúra-tanár szakra jelentkezők esetében a felvételi elbeszélgetés részét képezi a művészeti, vagy pedagógiai tevékenységet reprezentáló portfólió bemutatása is.
- (6) A felvételi elbeszélgetés témaköreit az intézmény a honlapján teszi közzé a Tájékoztató megjelenésének időpontjáig.

A felvételi feltételekben szereplő kreditek

14. §

- (1) A mesterképzésben előzményként elfogadott szakokról és speciális kreditfeltételekről a szak Képzési és Kimeneti Követelménye rendelkezik, amelyet az intézmény a honlapján a felvételi hirdetésekor közzétesz az adott szakra vonatkozóan.
- (2) A jelentkező írásos kérelmére a feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről az intézmény Kreditátviteli Albizottsága hoz döntést.
- (3) Amennyiben a jelentkező nem rendelkezik az előzményként elfogadható végzettséggel és szakképzettséggel, kérheti a megfelelő szakterületen előírt tanulmány megfeleltetését.
- (4) A kérelmet legkésőbb a felvételi eljárásban a hiánypótlásra meghatározott végső határidőt 14 munkanappal megelőzően, a Hallgatói Szolgáltató Központhoz kell benyújtani a tanulmányokat igazoló dokumentumokkal együtt. A Kreditátviteli Albizottság a felvételi feltételekben szereplő kreditek meglétéről szóló döntését 7 munkanapon belül hozza meg.

Az előzetes kreditátviteli eljárás

15. §

- (1) Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről hoz döntést az intézmény Kreditátviteli Albizottsága. Az ilyen módon elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek kell tekinteni.
- (2) A kérelmet 4.000,-Ft eljárási díj befizetését követően, a Hallgatói Szolgáltató Központhoz kell benyújtani a tanulmányokat igazoló dokumentumokkal együtt. A Kreditátviteli Albizottság az előzetes kreditátvitelről szóló döntését 30 munkanapon belül hozza meg.

V. fejezet

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Általános tájékoztatás

16. §

- (1) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.
- (2) A szakirányú továbbképzésre vonatkozó tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg. A tájékoztatóban meghirdetett képzéseket az Intézmény saját honlapján is közzé teszi.
- (3) A 2. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

Felvételi eljárások, felvételi kérelem

17. §

- (1) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év augusztus 31. napja, a keresztféléves indítás esetén a képzés indítása szerinti év január 31. napja.
- (2) Jelentkezni az Intézmény honlapjáról letölthető jelentkezési lapon lehet.
- (3) A jelentkezési laphoz csatolni kell az adott szakirányú továbbképzési szak KKK-jában előírt bemeneti feltételként megjelölt dokumentum(ok) másolatát.
- (4) A jelentkezési lapot a mellékletekkel együtt a Hallgatói Szolgáltató Központ címére kell megküldeni az (1) bekezdésben meghatározott jelentkezési határidőig.
- (5) A jelentkezés eljárási díja 5000,- Ft, melyet az intézmény számlaszámára kell átutalni.

A jelentkezők rangsorolása, a felvételi döntés

18. §

- (1) A szakirányú továbbképzésekre jelentkezők rangsorolása a jelentkezés feltételeként előírt oklevél minősítése alapján történik.
- (2) Oklevél minősítésének, illetve a záróvizsga-eredménynek megfelelő felvételi pontszámok:

Kiváló	120 pont
Jeles	108 pont
Jó	98 pont
Közepes	88 pont
Elégséges	78 pont

- (3) A felvételről az Intézmény felvételi felelőse dönt.
- (4) A felvételi döntést szeptember 15-ig, keresztféléves képzés esetén február 15-ig meg kell hozni.
- (5) A döntésről a jelentkező írásos határozatban kap értesítést.

VI. fejezet

JOGORVOSLAT

19. §

- (1) A jelentkező – jogszabálysértésre hivatkozással – az elsőfokú döntés ellen közigazgatási pert indíthat.
- (2) A keresetlevél alapján a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 115. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja vagy visszavonhatja a döntését.
- (3) Az alkalmassági vizsga, motoros alkalmassági vizsga, pályaalkalmassági vizsgálat, szakmai vizsga, gyakorlati vizsga eredményével szemben a jelentkező a vizsgát követő második munkanap végéig írásban tehet panaszt az Intézmény Felvételi Bizottságánál. A határidő elmulasztása esetén további panasznak helye nincs.
- (4) A Felvételi Bizottság az írásban benyújtott panaszt 3 munkanapon belül köteles kivizsgálni, és az eredményről a jelentkezőt írásban értesíteni.
- (5) Minden olyan írásos kérést, panaszt, amely nem jogsértést kifogásol, az Intézmény saját hatáskörben válaszolja meg.

VII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felvételi eljárási díjak

20. §

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint intézményi eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) A gyakorlati vizsga, szakmai vizsga, motoros alkalmassági vizsga, alkalmassági vizsga, egészségügyi vizsgálat, pályaalkalmassági vizsgálat intézményi díjai:
 - a) gyakorlati vizsga, pályaalkalmassági vizsgálat, szakmai vizsga, motoros alkalmassági vizsga, alkalmassági vizsga intézményi eljárási díj összege jelentkezésként 4000 forint,
 - b) Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak pályaalkalmassági vizsgálat intézményi eljárási díj összege jelentkezésként 2000 forint.
- (3) A rövid ciklusú tanári szakra és mesterképzési szakra jelentkezők szóbeli elbeszélgetésének/gyakorlati vizsgájának díja 4000 forint. Az intézmény nem téríti vissza a befizetett díjat, amennyiben a pályázó az Intézmény által szervezett vizsgán nem jelenik meg.
- (4) Az Intézmény felvételi tevékenységének, a felvételi eljárásokkal összefüggő intézményi feladatok ellátásának anyagi fedezetét az intézmény által meghatározott alkalmassági és gyakorlati vizsgák intézményi eljárási díjának összege és a szakirányú továbbképzés intézményi eljárási díja biztosítja. Ennek felhasználása a kancellár hatásköre.

A felvételi eljárás egyéb rendelkezései

21. §

- (1)** A felvételi jelentkezések, a felvételi elbeszélgetés, alkalmassági vizsga, motoros alkalmassági vizsga, pályaalkalmassági vizsgálat, szakmai vizsga és gyakorlati vizsgák szervezésével, feldolgozásával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Intézmény Hallgatói Szolgáltató Központja végzi. A jelentkezők adatait a Hivatal a központi elektronikus nyilvántartó rendszere biztosítja. Az eljárás során együtt kell működni a Hivatallal.
- (2)** A jelentkezők az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyi adatai, iratai bizalmas jellegűek. Az adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell alkalmazni.
- (3)** Az Intézményi Szenátus által elfogadott Felvételi szabályzatot a jelentkezők számára az Intézmény honlapján közzé kell tenni.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1)** Jelen, egységes szerkezetbe foglalt Felvételi Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/48-76/2009. (szept.29.) sz. határozatával, 2009. szept. 30-i hatállyal fogadta el.
- (2)** Elfogadásával egyidejűleg az I/2-2/17/2007. (február 20.) sz. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszíti.
- (3)** Jelen szabályzat IV. fejezetét a Szenátus 2009. november 18-i hatállyal, az RH/48-95/2009 (2009. november 17.) sz. határozatával módosította.
- (4)** Jelen szabályzatot a Szenátus 2010. november 17-i hatállyal, az RH/40-139/2010. (november 16.) számú határozatával módosította.
- (5)** Jelen szabályzatot a Szenátus – jelen bekezdés második és harmadik mondata kivételével –2011. november 16-i hatállyal, az RH/55-162/2011. (november 15.) számú határozatával módosította. A 8. § (5) bekezdés a) pontjának módosítása, valamint a 8. § (10) pontja és a 11. § (9)-(10) pontok 2012. január 1-jén lépnek hatályba. A 8. § (3) bekezdés c) pontja, a 8. § (4) bekezdés, a 11. § (2) bekezdés, és a 12.§ (6) bekezdés módosítása 2012. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit első alkalommal a 2012. évi keresztféléves felvételi eljárás során kell alkalmazni.
- (6)** Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-24/2013. (április 16.) számú határozatával, 2013. április 18-i hatállyal módosította.
- (7)** Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-185/2013. (december 17.) számú határozatával, 2013. december 19-i hatállyal módosította.
- (8)** Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-68/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.
- (9)** Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-213/2015. (december 15.) számú határozatával, 2015. december 17-i hatállyal módosította.
- (10)** Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-102/2016. (június 14.) számú határozatával, 2016. június 16-i hatállyal módosította.
- (11)** Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa – a 7. § (10) bekezdés, 1. számú melléklet „óvodapedagógus szakon”, valamint a „hivatásos repülőgép-vezetői” szövegrész

kivételével – az IHK/37-197/2016. (december 6.) számú határozatával, 2016. december 8-i hatállyal módosította.

- (12) Jelen szabályzat 7. § (10) bekezdése, továbbá az 1. számú melléklet „óvodapedagógus szakon”, valamint a „hivatásos repülőgép-vezetői” szövegrésze az óvodapedagógus alapképzési szak, illetve a hivatásos repülőgép-vezetői alapképzési szak szakindítási kérelemnek nyilvántartásba-vételi engedélyét követően lép hatályba.
- (13) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-75/2017. (május 16.) számú határozatával, 2017. május 18-i hatállyal módosította.
- (14) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/93-34/2018. (április 17.) számú határozatával, 2018. április 19-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2018. április 17.

A Szenátus nevében:

Vassné dr. Figula Erika
rektor

Mellékletek

1. számú melléklet

Az Intézmény által meghirdetett alapképzési, osztatlan képzési szakokon teljesítendő vizsgák

Alkalmassági vizsgák

Pedagógusképzés képzési terület: tanító szakon ()
csecsemő – kisgyermeknevelő szakon
óvodapedagógus szakon

Motoros alkalmassági vizsga

Pedagógusképzés képzési terület: testnevelő tanár osztatlan tanári szakon

Pályaalkalmassági vizsgálat

Pedagógusképzés képzési terület: osztatlan tanárképzés szakjain

Műszaki képzési terület: hivatásos repülőgép-vezetői

Gyakorlati vizsga

Művészetközvetítés képzési terület: képzőművészet alapképzési szakon
zenekultúra alapképzési szakon

Pedagógusképzés képzési terület: osztatlan tanári szakok:
- rajz- és vizuáliskultúra-tanár
- ének-zene tanár
- népzene- és népkultúra-tanár
- testnevelő tanár

Szakmai vizsga

alapképzési és osztatlan tanárképzés szakjain

Magyar nyelvi vizsga

nem magyar állampolgárok számára

2. számú melléklet

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Kormányrendelet 17. § (8) bekezdése:

A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákra a vizsgabehívót a felsőoktatási intézmények küldik meg a jelentkezők részére.

A vizsgabehívó tartalmazza:

- a vizsga napját,
- a vizsga kezdetének időpontját,
- a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
- a vizsgához esetleg szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával),
- a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját,
- valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.

Az Oktatási Hivatal egy héttel a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előtt a vizsgalapokat, a vizsgák szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat titkosítva, elektronikusan megküldi a felsőoktatási intézmény által megnevezett intézményi koordinátor számára.

Az intézményi koordinátor Titoktartási Nyilatkozatban, aláírásával vállalja, hogy a vizsgalapokat, azok tartalmát illetéktelen személy számára nem teszi hozzáférhetővé.

Amennyiben felmerül a gyanúja, hogy a vizsgalapok tartalma kiszivárgott, az Oktatási Hivatalt azonnal értesíteni kell.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása

A vizsga napján – a felsőoktatási intézménybe felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezők számát alapul véve – a vizsgalapokat az intézményi koordinátor kinyomtatja, sokszorosítja, és átadja azokat a teremfelügyelő tanárnak.

Az írásbeli feladatlapokat, valamint a felsőoktatási felvételi vizsga jegyzőkönyvét, az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat, a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat, valamint a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot a teremfelügyelő tanár viszi magával a vizsga helyszínére.

Teremfelügyelő tanár csak az lehet, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs)

A teremfelügyelő tanárok a felsőoktatási intézmény oktatási rektorhelyettesétől kapják megbízásukat. Megbízóleveleiket legkésőbb 2 héttel az első vizsganap előtt meg kell küldeni, illetve át kell adni.

A felsőoktatási intézménynek gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a teremfelügyelő tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az oktatási rektorhelyettes által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

Az írásbeli feladatok kidolgozásához a vizsgázónak vizsgatantárgyanként rendelkezésre álló maximális idő négy óra (240 perc). Az egyes feladatlapok között nincs szünet, kivéve a nyelvi vizsgán a 2. rész után 15 perc.

Ha a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén, az ülésrendnek megfelelően el kell foglalnia a helyét, mobiltelefonját pedig kikapcsolt állapotban, előre meghatározott, jól látható helyre kell helyeznie.

Amennyiben a vizsgázó késve érkezik, úgy a vizsgáját nem kezdheti meg.

A vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A teremfelügyelő tanár a vizsga megkezdése előtt:

- megállapítja a vizsgázók személyazonosságát,
- ellenőrzi, hogy a vizsgázók az ülésrendnek megfelelően foglalták-e el a helyüket,
- ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit,
- ismerteti a kijavított vizsgadolgozat megtekintésének pontos helyét és időpontját,
- aláírhatja a tájékoztatás megtörténtét igazoló nyilatkozatot,
- majd minden vizsgázó részére átad egy-egy borítékot (A borítékon fel kell tüntetni a vizsgázó azonosító jelét és a vizsgatárgyat. A borítékon a vizsgázó nevét nem szabad feltüntetni.),
- ezt követően kiosztja a feladatlapokat, illetve a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.

- A feladatlapok kiosztása után jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. (A feladatok kidolgozására álló időt ezen időponttól kell számítani.)

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán csak a kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

A vizsgázó mindegyik átvett feladatlap minden oldalán, valamint a pótlapokon feltünteti az azonosító jelét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét.

Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tollal kell elkészíteni.

Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező felsőoktatási intézménynek kell gondoskodnia. Az intézmény által biztosított segédeszközt a vizsgázó kérésére a teremfelügyelő tanár adja át a szükséges időre.

A vizsga időtartama alatt a vizsgahelyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyosófelügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.

A vizsgahelyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a teremfelügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti és a jegyzőkönyvben is rögzíti.

Az írásbeli munka befejezése után

- a vizsgázó:
 - a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza,
 - a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára,
 - a megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt behelyezi a nevével ellátott borítékba, és nyitva átadja a teremfelügyelő tanárnak.
- a teremfelügyelő tanár:
 - ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozaton, a borítékon és a jegyzékben szereplő azonosító jelek megegyeznek-e,
 - a jegyzéken feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja a jegyzéket,
 - ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot.

A vizsgázó a boríték lezárása után a jegyzék aláírásával igazolja, hogy az azonosító jelek egyeztetése megtörtént.

A lezárt borítékot a teremfelügyelő tanár aláírásával, valamint a felsőoktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíti.

A dokumentáció

A vizsgázókról – vizsgatermenként – vizsgáztatási jegyzéket kell készíteni.

A vizsgáztatási jegyzék tartalmazza:

- a vizsga helyét, idejét,
- a vizsgatárgyat,
- a vizsgázó nevét,
- anyja nevét,
- születési idejét,
- azonosító jelét.

A teremfelügyelő tanárok a vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a helyszínt,
- az időpontot,
- a vizsgatárgyat,
- a létszámot,
- az ülésrendet,
- a teremfelügyelő tanár nevét,
- a teremfelügyelő tanár aláírását,
- a feladatlapok kidolgozásának kezdetét,
- a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket (pl. ki mikor hagyta el a termet és mikor jött vissza)
- a kidolgozott feladatlapok beadásának időpontját,
- az esetlegesen észlelt szabálytalanságokat.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi az adott vizsgatárgy egy üres, ki nem töltött példánya.

A vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyve(ke)t, a vizsgáztatási jegyzéket, a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat a teremfelügyelő tanár a vizsgát követően átadja a felsőoktatási intézmény intézményi koordinátorának, aki a javítási és értékelési útmutatóval együtt továbbítja azt elbírálásra a felsőoktatási intézmény által kijelölt szaktanárnak.

A szaktanár a javítási és értékelési útmutatót alapul véve, a vizsgadolgozat kidolgozásánál használt színtől eltérő színű tollal kijavítja a vizsgafeladatokat, majd visszaadja azt az intézményi koordinátornak.

Az intézményi koordinátor a vizsgajegyzék alapján rávezeti a kijavított vizsgadolgozatra a vizsgázó nevét.

A vizsgadolgozatok megtekintése, észrevételezése

A vizsgadolgozatok megtekintésének pontos napjáról és helyszínéről a felsőoktatási intézmény tájékoztatja a vizsgázót. A vizsga napján a teremfelügyelő tanár közli a vizsgázóval, hogy a kijavított vizsgadolgozatát hol és mikor tekintheti meg.

A vizsgadolgozatok megtekintésekor jegyzeteket lehet készíteni, illetve – díjfizetés ellenében - fénymásolatot lehet kérni. A dolgozatok átnézése után a vizsgázónak alá kell írni a megtekintés tényét igazoló nyilatkozatot.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgadolgozatának javításával, illetve értékelésével nem ért egyet – a megtekintést követő napon -, észrevételt tehet a felsőoktatási intézmény oktatási rektorhelyettesének, amelyben a lehető legpontosabban meg kell neveznie az észlelt hibát.

Az oktatási rektorhelyettes a vizsgázó által benyújtott észrevételt a vizsgadolgozattal együtt megküldi egy olyan szaktanárnak, aki a dolgozat értékelésében eddig nem vett részt, s a javítási és értékelési útmutató alapján újraértékelteti vele a vizsgadolgozatot.

A szaktanár megállapítja az általa javasolt pontszámot, amely a korábbiakban megállapított pontszámtól pozitív és negatív irányban is eltérhet.

Az oktatási rektorhelyettes dönt, hogy mely értékelést veszi a felsőoktatási intézmény figyelembe.

Eljárás szabálytalanság esetén

Szabálytalanságnak minősül a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára vonatkozó szabályok megszegése. (pl. mobiltelefon használata, fegyelmetlenség, meg nem engedett segédeszköz használata, a terem engedély nélküli elhagyása)

Amennyiben a teremfelügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

Az írásbeli vizsga befejezését követően a teremfelügyelő tanár az intézményi koordinátor segítségével értesíti az oktatási rektorhelyettest, aki haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, mely a vizsga jegyzőkönyvének melléklete lesz.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő tanár, az oktatási rektorhelyettes és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az írásbeli vizsgán feltárt szabálytalanság esetén a vizsgadolgozatot javító szaktanárnak javaslatot kell tennie a minősítésre, arra az esetre, ha az oktatási rektorhelyettes a szabálytalanságot megállapítja, és arra az esetre, ha megállapítja, hogy nem történt szabálytalanság.

FELSŐOKTATÁSI SZAKMAI VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

Intézmény neve:
Intézmény címe
A vizsga helyszíne:
A vizsga ideje:
A vizsga tárgya:

1. ÜLÉSREND

TANÁRI ASZTAL

2. FELÜGYELŐ TANÁROK

IDŐTARTAM	A FELÜGYELŐ TANÁR NEVE	A FELÜGYELŐ TANÁR ALÁÍRÁSA

3. A FELADATLAPOK KIDOLGOZÁSÁNAK KEZDETE

1. feladatlap	óra	perc
2. feladatlap	óra	perc
3. feladatlap	óra	perc

4. FELJEGYZÉSEK A VIZSGA MENETÉVEL KAPCSOLATBAN

A vizsgázó neve	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

5. FELJEGYZÉSEK A KIDOLGOZOTT FELADATLAPOK BEADÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

A vizsgázó neve/anyja neve/születési ideje	A beadás ideje	A felügyelő tanár aláírása
	1. feladatlap:	
	2. feladatlap:	
	3. feladatlap:	
	4. feladatlap:	
	1. feladatlap:	
	2. feladatlap:	
	3. feladatlap:	
	4. feladatlap:	
	1. feladatlap:	
	2. feladatlap:	
	3. feladatlap:	
	4. feladatlap:	

Melléklet:

- a. Jegyzőkönyv a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán történt szabálytalanságról: ... db
- b. Jegyzőkönyv a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán történt rendkívüli eseményről: ...db

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár

koordinátor

**JEGYZŐKÖNYV A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGÁN
TÖRTÉNT SZABÁLYTALANSÁGOKRÓL**

A VIZSGA HELYSZÍNE:

FELÜGYELŐ TANÁR NEVE:

VIZSGÁZÓ NEVE:

VIZSGARÉSZ:

VIZSGATÁRGY:

A SZABÁLYTALANSÁG LEÍRÁSA:

A SZABÁLYTALANSÁG IDEJE

_____ÓRA _____PERC

A VIZSGÁZÓ ÉSZREVÉTELE:

Kelt:

.....

vizsgáló

.....

felügyelő tanár

Nyilatkozat
a tájékoztatás tudomásul vételéről

Jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése által meghatározott tájékoztatást a kijavított írásbeli vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, a vizsgadolgozat másolási lehetőségeiről, az értékelésre tehető írásbeli észrevételek benyújtásának feltételeiről az írásbeli vizsga megkezdése előtt megkaptam. A tájékoztatás tartalmát megértettem, és tudomásul vettem.

A vizsga helye:	épület: terem:
Vizsgacsoport azonosítója:	
A vizsga ideje: év hó nap óra perc
Vizsgatárgy:	

Sorszám	A vizsgázó neve	A vizsgázó születési neve	Anyja születési neve	Születési ideje	A vizsgázó aláírása

....., év hó nap

tájékoztatást adó felügyelő tanár

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet.....	1
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
A szabályzat hatálya.....	1
MESTERKÉPZÉS, ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN KÉPZÉS ÉS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS.....	1
Felsőoktatási felvételi tájékoztató	1
Az Intézmény Felvételi Bizottsága	2
A felvételi eljárások	3
A jelentkezők központi nyilvántartása.....	3
A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, AZ ALAPKÉPZÉSRE ÉS AZ OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS.....	5
Felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása	5
Felvételi vizsga	5
Esélyegyenlőség biztosítása.....	7
Felvételi döntés	7
MESTERKÉPZÉS	8
Pontszámítás a mesterképzésben	8
Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok a mesterképzésben.....	8
Többletpontok a mesterképzésben	8
Mesterképzési szakok felvételi pontozási rendszere.....	9
A felvételi feltételekben szereplő kreditek megléte mesterképzésben.....	10
Az előzetes kreditátviteli eljárás	10
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS.....	11
Általános tájékoztatás	11
Felvételi eljárások, felvételi kérelem	11
A jelentkezők rangsorolása, a felvételi döntés.....	11
JOGORVOSLAT	12
EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	12
Felvételi eljárási díjak	12
A felvételi eljárás egyéb rendelkezései	13
VIII. fejezet	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13
Mellékletek.....	15
TARTALOMJEGYZÉK.....	25