

## **A Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának Ügyrendje**

1. A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: NYE) Tudományos Tanácsa (a továbbiakban: NYE TT) a Szenátus által létrehozott, jogi személyiséggel nem rendelkező, döntés-előkészítő, véleményező, tanácsadó és anyagi támogatást odaítélő testület.

2. Az ügyviteli-ügyintézési helye: 4400. Nyíregyháza, Sóstói út 31/B

### **3. A Tudományos Tanács személyi összetétele:**

Az NYE TT egy elnökből és 8 tagból áll, mely testület elnökét és tagjait a Szenátus titkos szavazással választja meg. A tanács tagjait a jelen ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

A tanács elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre szól, melynek intervallumát a megbízó levél tartalmazza.

A Tudományos Tanács állandó meghívottjai az Egyetem rektora, kancellárja, általános rektorhelyettese, a Professzori Kollégium elnöke, továbbá a PhD/DLA Hallgatók Kollégiumának elnöke.

4. A Tudományos Tanács tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

### **5. A Tudományos tanács tagjainak jogai és kötelességei:**

- a) a tanács ülésein és határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b) észrevételek, javaslatok tétel a tanács működésével kapcsolatban,
- c) felvilágosítás kérése a Tudományos Tanács feladataival összefüggő kérdésekben,
- d) javaslattétel a tanács rendkívüli összehívására,
- e) a tanács határozatainak és ajánlásainak megtartása, illetőleg végrehajtása,
- f) beszámolás a Tudományos Tanácsban vállalt feladatok végrehajtásáról.

### **6. A Tudományos Tanácsban betöltött tagság megszűnik:**

- a) a mandátum lejártával,
- b) a mandátum visszavonásával,
- c) lemondással,
- d) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.

### **7. A Tudományos Tanács működésének általános feltételei**

A Tudományos Tanács a Szenátus által létrehozott, a Magyar Tudományos Akadémia értékrendjét intézményen belül képviselni és közvetíteni hivatott testület, mely segíti az Egyetem vezetését az intézmény kutatási–fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításában és annak megvalósításában.

Az intézmény alapfeladatai megvalósításának garanciáját jelenti a kutatási–fejlesztési-innovációs stratégia, ami az intézményfejlesztési terv része.

Az intézmény kutatási–fejlesztési-innovációs stratégiát készít, amelyben meg kell tervezni különösen a kutatási programokat, a kutatási és művészeti pályázatok eljárási rendjét, tudományos rendezvényeket, hazai és nemzetközi tudományos együttműködés fejlesztésével kapcsolatos teendőket, a tudományos művek kiadásának, a kutatási tevékenység folytatásának támogatási feltételeit, a tudományos eredmények hasznosításának módját.

A Tudományos Tanács működésének alapvető célja, hogy javaslataival és véleménynyilvánításával elősegítse a Szenátus és az egyetemi vezetők munkáját, kiemelten az intézmény tudományos színvonalának folyamatos emelését.

A Tudományos Tanács fő feladata az egyetem tudományos életének koordinálása, véleményalkotás az intézményi tudományos tevékenységről, a stratégiai fejlesztési célok meghatározásának elősegítése.

Alapvető feladatköre a költségvetés biztosította normatív kutatás-támogatás felhasználási elveinek kimunkálása, a források felosztásának koordinálása és jóváhagyása, valamint a felhasználás ellenőrzése.

## **8. A Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő testületek**

### *A Professzori Kollégium*

- (1) A Professzori Kollégium a Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő tanácsadó testület.
- (2) Tagjai az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok és professor emeritusok, illetve az intézmény nyugalmazott egyetemi tanárai közül azok, akik azt írásban igénylik.
- (3) Elnökét tagjai közül a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg, aki a Professzori Kollégiumot az intézményen belüli és kívüli kapcsolattartásban képviseli.
- (4) Ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Tudományos Tanács hagy jóvá.

A Professzori Kollégium feladata és jogköre:

- az egyetemi tanári pályázatok előzetes véleményezése szakmai véleményező testületként;
- az MTA doktora fokozat megszerzésén dolgozó kollégák tevékenységének véleményezése és támogatása;
- részvétel az intézményi kutatási és innovációs stratégia kidolgozásában és felülvizsgálatában;
- a hazai és nemzetközi felsőoktatási kapcsolatok és tudományos együttműködések elősegítése;
- kapcsolattartás a társintézmények professzori szervezetével.

### *A PhD/DLA Hallgatók Kollégiuma*

- (1) A PhD/DLA Hallgatók Kollégiuma a Tudományos Tanács részeként és irányítása alatt működő tanácsadó testület.
- (2) Tagjai az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló PhD/DLA hallgatók.
- (3) Véleményezési joga van az Egyetem PhD/DLA hallgatóit érintő tudományos és innovációs ügyekben.
- (4) Elnökét a rektor előterjesztésére tagjai közül a Szenátus választja meg.
- (5) Ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Tudományos Tanács hagy jóvá.

## 9. A Tudományos Tanács feladatkörének részletezése

A testület kidolgozza az egyetem kutatási és tudományos stratégiáját, véleményezi a fő kutatási témákat, javaslatokat tesz új kutatási területekre, értékeli az intézményi kutatási eredményeket.

Javaslatot tesz az évi normatív kutatás-támogatás, valamint az egyéb, intézményi szinten a tudományos kutatásra fordítható pénzeszközök felhasználásának elveire, továbbá véleményezi és jóváhagyja a Tudományos Tanács elnöke által előkészített éves pénzügyi tervet.

Kidolgozza és évente felülvizsgálja az évi normatív kutatás-támogatás felhasználásának részletes szabályzatát.

A testület megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatokkal (koordinálás, szervezés), különös tekintettel a PhD/DLA-hallgatókkal kapcsolatos támogatási feltételekre és a kontrolling tevékenységekre.

A Tudományos Tanács javaslatot tesz a tudományos továbbképzési szerződések (PhD/DLA szerződések) megkötésének és módosításának rendjére (mely az Ügyrend 2. mellékletét képezi).

A Tudományos Tanács véleményezi a megkötendő PhD/DLA szerződéseket, továbbá a kezdeményezett szerződésmódosításokat.

*A Tudományos Tanács kiemelt feladatai:*

- az intézményi tudományos rendezvények koordinációja,
- kapcsolattartás a Magyar Tudományos Akadémiával, annak területi szervezeteivel,
- az Egyetem magasabb vezetői kérésére adott ügyekben véleményezési eljárás lefolytatása a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- a jelentős „K+F+I”- projektek megvalósításának szakmai elősegítése,
- főiskolai tanári, egyetemi docensi és egyetemi tanári pályázatok véleményezése,
- a tudománynépszerűsítés,
- a PhD/DLA doktori fokozatok és különösen a habilitáció és MTA doktori fokozatok megszerzésén dolgozó kollégák tudományos tevékenységének támogatása,
- a hazai és külföldi konferenciákon előadó, tudományos és művészeti rendezvényeken résztvevő dolgozók támogatása.

Ezen belül (illetve ezen túl) a Tudományos Tanács különös figyelmet fordít az alábbi intézményi feladatokra is:

- az egyetemi docensi, főiskolai tanári, egyetemi tanári pályázatok szakmai értékelése,
- a kiemelt tudományos és szakmai területek (prioritások) egyedi támogatása,
- a jelentős főiskolai tudományos és szakmai rendezvények szervezése és támogatása,
- a hazai és nemzetközi mércével is kiemelkedő publikációk megkülönböztetett segítése,
- a PhD/DLA- fokozatszerzés, a habilitáció és az akadémiai doktori eljárások főbb költségeinek (képzési díj, fokozatszerzési eljárási díj) fedezése, elkülönítetten a kutatás-támogatáson belül,
- az Egyetem közreműködésével szervezett jelentős hazai és külföldi konferenciákon, tudományos rendezvényeken részt vevő oktatók és kutatók differenciált támogatása.
- az intézményi tudományos diákköri munka lehetőség szerinti segítése, különös tekintettel az országos és nemzetközi tudományos diákköri konferenciákra.

## **10. A Tudományos Tanács működése**

### **10.1. A Tudományos Tanács ülése**

A Tudományos Tanács munkáját az elnök szervezi és irányítja.

A Tudományos Tanácsot az elnök hívja össze. A testület legalább kéthavonta ülésezik, de az elnöknek minden esetben össze kell hívnia a tanácsot, ha ezt az Egyetem rektora külön kéri, illetve ha azt a tudományos ügyek intézése (pl. adott pályázat soron kívüli elbírálása) megkívánja.

A testület soron következő ülésére szóló meghívót a tanácskozás időpontja előtt legalább 7 nappal ki kell küldeni a Tudományos Tanács tagjainak és a meghívottaknak.

A Tudományos Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Tudományos Tanács döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Ettől egyes esetekben – az elnök vagy a tanács tagjainak legalább 1/3-a külön kérésére – el lehet térni. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A Tudományos Tanács üléseiről írásos jegyzőkönyv készül.

### **10.2. A normatív kutatás-támogatás felosztásának alapelvei**

*A kutatás-támogatási pénzüsszegek felhasználásának alapelvei*

A kutatás-támogatási pénzügyi források csak az intézményi kutatási tevékenység támogatására, illetve az e tevékenységhez szorosan kapcsolódó járulékos kiadások fedezésére fordíthatók.

A kutatás-támogatási pénzüsszegeket – összhangban az országos célkitűzésekkel – a különböző intézetekben és tanszékeken folyó tudományos munka lehetőség szerinti összehangolására, az egyes intézetekben és egyéb szervezeti egységekben folyó tudományos tevékenység támogatására, kiemelten a doktori képzésben (PhD/DLA) részt vevő oktatók, továbbá a habilitációs eljárásban részt vevők, valamint az MTA doktora cím megszerzésére törekvők támogatására kell fordítani.

Az intézményi normatív kutatás támogatás felhasználásának a jogcímén:

- személyi jellegű juttatások,
- a munkaadót terhelő járulékok,
- dologi kiadások,
- beruházási (felhalmozási) kiadások fedezhetők.

A fenti jogcímek szerinti felhasználás mértékére (az arányokat) évente (és esetenként) az intézmény kancellárja és az NYE TT elnöke tesz közös javaslatot.

### **10.3 A kutatás-támogatás elnyerésének intézményi rendje**

Az intézményi kutatás-támogatás éves összegét a Rektori Értekezlet egyetértésével az Egyetem költségvetése tartalmazza, melyet a Szenátus fogad el.

A költségvetésben elfogadott tudományos támogatás felhasználása alapvetően 2 részre tagozódik.

Az első rész a doktorandusz (PhD/DLA)-képzés legfontosabb költségeinek (tandíj, eljárási díjak) fedezésére szolgál, melyet a tudományos támogatási kereten belül elkülönítetten kell kezelni. A doktoranduszok a jóváhagyott PhD/DLA támogatási szerződés aláírása után részesülhetnek költségtérítésben.

A második rész a Tudományos Tanács döntési hatáskörébe utalt pénzügyi felhasználási keret, melyet a 9. pontban részletezett feladatok megoldására lehet felhasználni.

Az évente rendelkezésre álló támogatáson belül a fenti két részösszeg arányát a Rektori Értekezlet javaslatának figyelembevételével a Tudományos Tanács hagyja jóvá.

A Tudományos Tanácsnak különös figyelmet kell fordítania a több tanszéken, esetleg több intézetben dolgozó oktatókból kialakított kutatócsoportok munkájának a támogatására, a terjedelmesebb, monografikus jellegű munkák megjelentetésének az ösztönzésére, a habilitációs és akadémiai doktori eljárásra jelentkező oktatók támogatására, illetve az intézetekhez nem tartozó egyéb szervezeti egységekben kutatásokat végző szakemberek támogatására.

A Tudományos Tanács külön figyelmet kell, hogy szenteljen az intézményi tudományos diákköri munka ösztönzésére és anyagi támogatására.

Minden egyetemi oktatónak, tudományos és művészeti tevékenységet végző dolgozónak joga, hogy a Tudományos Tanácshoz anyagi támogatásért forduljon, valós tudományos és szakmai műhelymunka folytatása esetén, a reálisan várható új tudományos, művészeti, technológiai és innovációs eredmények megszületésének elősegítésére.

*A Tudományos Tanácstól igényelt támogatás elnyerésének módja:*

A támogatást a Tudományos Tanácshoz benyújtott pályázat révén lehet elnyerni.

A Tudományos Tanács a pályázati felhívást minden év első felében nyilvánosságra hozza az Egyetem honlapján és körlevélben.

A Tudományos Tanács évente kétszer értékelhet pályázatokat és dönthet a támogatás mértékéről.

A pályázatokat a kialakított és elfogadott pályázati űrlap (5. melléklet) pontos kitöltésével, aláírásával és a szükséges mellékletekkel lehet benyújtani. Minden pályázatot előzetesen véleményeztetni kell az intézetigazgatóval, vagy a szervezeti egység vezetőjével. A pályázatokat elektronikus formában is el kell küldeni a testület elnökének. A hiányos és formailag nem megfelelő pályázatokat értékelés nélkül elutasítja a Tudományos Tanács. A féléves határidő után érkezett pályázatok elbírálására csak a következő félévben kerül sor.

A támogatást nyert pályázó a következő év január 15-ig köteles elkészíteni a teljesítésről szóló szakmai jelentést, és a pénzügyi elszámolást. A jelentéseket a kiadott űrlap (6. melléklet) kitöltésével kell elkészíteni, csatolva az előírt mellékleteket.

A Tudományos Tanács döntését követően a pénzösszeg felhasználhatóságáról az Egyetem kancellárja dönt, a TT elnöke által kezdeményezett előzetes kötelezettségvállalás alapján.

A Tudományos Tanács tevékenységéhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokra a Nyíregyházi Egyetem Kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **11. Kitüntetések adományozása**

A Tudományos Tanács minden évben felhívást tesz közzé az általa alapított „Tudományért – Művészetért” kitüntetés adományozására vonatkozóan. A kitüntetést a beérkezett javaslatok alapján a Tudományos Tanács ítéli oda. Az elismerő oklevelek átadására „A Magyar Tudomány Ünnepe” intézményi rendezvényén kerül sor. A kitüntetés adományozásának feltételeit a 7. melléklet tartalmazza.

## **12.. Záró rendelkezések:**

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, majd írásban véleményezték és elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Főiskola Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, majd írásban véleményezték, és a 2014. május 27. napján megtartott ülésen elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Főiskola Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, majd írásban véleményezték és elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték és elfogadták.

Jelen ügyrend módosítását a Nyíregyházi Egyetem Tudományos Tanácsának tagjai megismerték, és a 2016. május 31. napján megtartott ülésén elfogadták.

Nyíregyháza, 2016. május 31.

Prof. dr. habil Kerekes Benedek  
a Tudományos Tanács elnöke

A Szenátus megismerte, és az RH/55-7/2011. számú határozatával, 2011. január 31-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjét. Ezzel egyidejűleg valamennyi, korábban elfogadott, azonos tárgyú dokumentum hatályát veszíti.

A Szenátus megismerte, és az RH/55-164/2011. számú határozatával, 2011. november 16-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az RH/61-81/2014. (július 22.) számú határozatával, 2014. július 24-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/111-228/2015. (december 15.) számú határozatával, 2015. december 17-i hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/37-12/2016. (január 19.) számú határozatával, 2016. január 1-jei hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

A Szenátus megismerte, és az IHK/37-113/2016. (június 14.) számú határozatával, 2016. július 1-jei hatállyal jóváhagyta a Tudományos Tanács ügyrendjének módosítását.

Nyíregyháza, 2016. június 14.

A Szenátus nevében:

Dr. Onder Csaba  
rektor

## A Tudományos Tanács személyi összetétele

***Elnök:***

Prof. Dr. habil. Kerekes Benedek egyetemi tanár (Műszaki és Agrártudományi Intézet)

***Tagok:***

Dr. Jenei Teréz intézetigazgató, főiskolai tanár (Tanítóképző Intézet)

Dr. habil. Pethő József főiskolai tanár (Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet)

Dr. Magyar Zoltán főiskolai docens (Gazdálkodástudományi Intézet)

Dr. habil. Nagy Károly főiskolai tanár (Matematika és Informatika Intézet)

Dr. habil. Kiss Lajos András intézetigazgató, főiskolai tanár (Történettudományi és Filozófia Intézet)

Tóthné dr. Kerülő Judit, főiskolai tanár (Alkalmazott Humántudományok Intézete)

Prof. Dr. Simon László egyetemi tanár (Műszaki és Agrártudományi Intézet)

Prof. Dr. Szép Tibor intézetigazgató, egyetemi tanár (Környezettudományi Intézet)

## **PROFESSZORI KOLLÉGIUM**

***Elnök:***

Prof. Dr. Szép Tibor intézetigazgató, egyetemi tanár (Környezettudományi Intézet)

***Tagjai:***

Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok és professor emeritusok, illetve az intézmény nyugalmazott egyetemi tanárai közül azok, akik azt írásban igénylik.

## **PhD/DLA HALLGATÓK KOLLÉGIUMA**

***Elnök:***

Bíró István Ferenc tanársegéd (Zenei Intézet)

***Tagjai:***

Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló PhD/DLA hallgatók.

**A tudományos továbbképzési szerződések (PhD/DLA szerződések) megkötésének és módosításának rendje**

1. A Nyíregyházi Egyetemmel főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó az intézmény rektoránál kezdeményezheti tudományos továbbképzési (PhD/DLA) szerződés megkötését a doktori cselekményéhez kapcsolódó, meghatározott költségek Egyetem általi fedezése érdekében.
2. A szerződés megkötésének feltétele valamely hazai felsőoktatási intézmény doktori iskolájában való tudományos továbbképzés megkezdése, illetve folytatása (a beiratkozás igazolása).
3. Tudományos továbbképzési (PhD/DLA) szerződés kétféle formában köthető:
  - a) a doktori cselekmény teljes időszakára, maximum hét éves (5+2 éves) időtartamra, ezen belül legfeljebb kétszeri módosítással (a 3. melléklet szerinti szerződésminta alapján),
  - b) a doktori fokozatszerzés (védési eljárás) időszakára, maximum három éves (2+1 éves) időtartamra, ezen belül legfeljebb egyszeri módosítással (a 4. melléklet szerinti szerződésminta alapján),
  - c) a 3.a) és a 3.b) pontok a 2016. július 1. napján hatályos tudományos továbbképzési szerződések esetében is alkalmazandók.
4. A tudományos továbbképzési szerződések konkrét feltételeit (kikötéseit) a 3. és 4. melléklet szerinti szerződésminták tartalmazzák.

**TUDOMÁNYOS TOVÁBBKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**  
(PhD/DLA-szerződés)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nyíregyházi Egyetem**  
 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.  
 Adószám: 15329853-2-15  
 Bankszámlaszám: 10044001-00282895  
 Képviselők: Dr. Onder Csaba rektor, Dr. Kvancz József kancellár  
 Kapcsolattartó: Prof. Dr. Kerekes Benedek, a Tudományos Tanács elnöke  
 mint munkáltató - továbbiakban **NYE** -,

másrészről

Név:  
 Beosztás:  
 Intézet:  
 Lakcím:  
 Adóazonosító jel:  
 Bankszámlaszám:  
 mint tudományos továbbképzésben részesülő munkavállaló – továbbiakban **PhD/DLA-hallgató** -

között az alábbi feltételek mellett:

1. A **PhD/DLA-hallgató** (Munkavállaló) vállalja, hogy a ..... **Egyetem** ..... **Doktori Iskolájában PhD/DLA** tanulmányokat folytat, .....-**tól** .....-**ig** és a PhD/DLA tudományos fokozatot legkésőbb ..... napjáig megszerzi.
2. A **NYE** a Tudományos Tanácsán keresztül támogatja a **PhD/DLA-hallgatót** a sikeres tudományos fokozat megszerzésében, különösen az alábbi költségek megtérítésével (egy erre a célra elkülönített keret terhére):
  - doktori iskolai tandíj, melynek összege: ..... Ft/félév, összesen .....
  - a doktori védésre bocsátás eljárási díja, melynek összege: ..... Ft.
 A doktori védésre bocsátás eljárási díj megtérítésének feltétele az egyetem igazolása abszolutórium letételéről és a vizsgára bocsátásról.
3. A doktori iskolai tanulmányokhoz kapcsolódó igazolt belföldi utazások költségének megtérítését – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén, kérelem alapján – is vállalhatja a **NYE**.
4. A **NYE** a fenti költségek fedezésén túl – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén – anyagilag támogatja a tudományos továbbképzés keretében elért új tudományos eredmények rangos folyóiratokban, kiadványokban való publikálását, különös tekintettel az éves PhD-kutatási közlemények kiadására.
5. A tudományos továbbképzésben résztvevő és anyagi támogatásban részesülő **PhD/DLA-hallgató** vállalja az alábbiakat:
  - a tanulmányai befejezését követően, az 1. pontban megjelölt okiratot, annak kézhezvételétől számított **8 napon belül** a **NYE**-nek bemutatja, illetve

amennyiben a képzésből bármely okból kimarad, illetve abból kizárják, ennek tényét a NYE-nek **8 napon belül** bejelenti.

- kötelezi magát, hogy a Munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszonyát az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően a támogatás időtartama alapján kiszámolt időtartamig – mely megegyezik a támogatás időtartamával – nem szünteti meg. Az okirat megszerzését követően ezen időpontról a NYE írásos értesítést küld. A közalkalmazotti jogviszonyban kötelezően eltöltendő időbe nem számít be a közalkalmazotti jogviszony szüneteltetésének az az esete, amelyre a munkavállalót szabadság nem illeti meg.
6. A **PhD/DLA-hallgató** szerződésszegése esetén a NYE mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségek további teljesítése alól, és a **PhD/DLA-hallgató** köteles a számára nyújtott támogatást a NYE fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül visszafizetni, ezt meghaladóan a visszafizetési kötelezettségtől a kifizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megtéríteni. A jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó igényét a NYE közjegyzőnél fizetési meghagyással, vagy a területileg illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróságnál keresettel érvényesíti. Amennyiben a szerződésszegésre az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően kerül sor, a **PhD/DLA-hallgató** megtérítési kötelezettsége az okirat megszerzését követően, a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő arányában áll fenn.
  7. Nem minősül a **PhD/DLA-hallgató** részéről tanúsított szerződésszegésnek, ha az 5. pontban rögzített időtartam alatt a **PhD/DLA-hallgató** közalkalmazotti jogviszonyát – esetlegesen – a Munkáltató magatartása miatt, jogszerűen alkalmazott rendkívüli lemondás alapján kénytelen megszüntetni.
  8. Nem minősül szerződésszegésnek a Munkáltató részéről, ha a közalkalmazotti jogviszonyt – a **PhD/DLA-hallgató** egészségügyi alkalmatlanságának kivételével – a **PhD/DLA-hallgató** képességére, vagy a munkavégzéssel összefüggő magatartására hivatkozással, felmentéssel szünteti meg jogszerűen.
  9. A **PhD/DLA-hallgató** a tudományos továbbképzési tevékenységét a Tudományos Tanács támogatása és ellenőrzése mellett végzi, a közvetlen munkahelyi vezető felügyeletével és évenkénti értékeléssel. Az értékelés a jóváhagyott oktató-kutató minősítési rendszer szerint történik.
  10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Munka Törvénykönyve, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatályos szabályai az irányadók.
  11. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás után, jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 20.....

Melléklet: tudományos továbbképzési nyilvántartó lap

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Dr. Onder Csaba rektor

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Dr. Kvancz József kancellár

.....  
PhD/DLA-hallgató

**TUDOMÁNYOS TOVÁBBKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**  
(PhD/DLA-szerződés)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nyíregyházi Egyetem**  
 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.  
 Adószám: 15329853-2-15  
 Bankszámlaszám: 10044001-00282895  
 Képviselők: Dr. Onder Csaba rektor, Dr. Kvancz József kancellár  
 Kapcsolattartó: Prof. Dr. Kerekes Benedek, a Tudományos Tanács elnöke  
 mint munkáltató - továbbiakban **NYE** -,

másrészről

Név: .....  
 Beosztás: .....  
 Intézet: .....  
 Lakcím: .....  
 Adóazonosító jel: .....  
 Bankszámlaszám: .....  
 mint tudományos továbbképzésben részesülő munkavállaló – továbbiakban **PhD/DLA-hallgató** -

között az alábbi feltételek mellett:

1. A **PhD/DLA-hallgató** (Munkavállaló) vállalja, hogy a .....  
 (Intézmény neve)..... (Kar neve), .....  
 szakon **PhD/DLA** tanulmányokat folytat, .....-től  
 .....-ig és a PhD/DLA tudományos fokozatot legkésőbb  
 ..... napjáig megszerzi.
2. A **NYE** a Tudományos Tanácsán keresztül támogatja a **PhD/DLA-hallgatót** a sikeres tudományos fokozat megszerzésében, különösen az alábbi költségek megtérítésével (egy erre a célra elkülönített keret terhére):
  - a doktori védésre bocsátás eljárási díja, melynek összege:.....Ft.  
 A doktori védésre bocsátás eljárási díj megtérítésének feltétele az egyetem igazolása abszolutórium letételéről és a vizsgára bocsátásról.
3. A doktori iskolai tanulmányokhoz kapcsolódó igazolt belföldi utazások költségének megtérítését – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén, kérelem alapján – is vállalhatja a NYE.
4. A **NYE** a fenti költségek fedezésén túl – a megfelelő keret rendelkezésre állása esetén – anyagilag támogatja a tudományos továbbképzés keretében elért új tudományos eredmények rangos folyóiratokban, kiadványokban való publikálását, különös tekintettel az éves PhD-kutatási közlemények kiadására.
5. A tudományos továbbképzésben résztvevő és anyagi támogatásban részesülő **PhD/DLA-hallgató** vállalja az alábbiakat:
  - a tanulmányai befejezését követően, az 1. pontban megjelölt okiratot, annak kézhezvételétől számított **8 napon belül** a NYE-nek bemutatja, illetve

amennyiben a képzésből bármely okból kimarad, illetve abból kizárják, ennek tényét a NYE-nek **8 napon belül** bejelenti.

- kötelezi magát, hogy a Munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszonyát az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően a támogatás időtartamával egyező időtartamig nem szünteti meg. Az okirat megszerzését követően ezen időpontról a NYE írásos értesítést küld. A közalkalmazotti jogviszonyban kötelezően eltöltendő időbe nem számít be a közalkalmazotti jogviszony szüneteltetésének az az esete, amelyre a munkavállalót szabadság nem illeti meg.
- 6. A **PhD/DLA-hallgató** szerződészegése esetén a NYE mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségek további teljesítése alól, és a **PhD/DLA-hallgató** köteles a számára nyújtott támogatást a NYE fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül visszafizetni, ezt meghaladóan a visszafizetési kötelezettségtől a kifizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles megtéríteni. A jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó igényét a NYE közjegyzőnél fizetési meghagyással, vagy a területileg illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróságnál keresettel érvényesíti. Amennyiben a szerződészegésre az 1. pontban megjelölt okirat megszerzését követően kerül sor, a **PhD/DLA-hallgató** megtérítési kötelezettsége az okirat megszerzését követően, a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő arányában áll fenn.
- 7. Nem minősül a **PhD/DLA-hallgató** részéről tanúsított szerződészegésnek, ha az 5. pontban rögzített időtartam alatt a **PhD/DLA-hallgató** közalkalmazotti jogviszonyát – esetlegesen – a Munkáltató magatartása miatt, jogszerűen alkalmazott rendkívüli lemondás alapján kénytelen megszüntetni.
- 8. Nem minősül szerződészegésnek a Munkáltató részéről, ha a közalkalmazotti jogviszonyt – a **PhD/DLA-hallgató** egészségügyi alkalmatlanságának kivételével – a **PhD/DLA-hallgató** képességére, vagy a munkavégzéssel összefüggő magatartására hivatkozással, felmentéssel szünteti meg jogszerűen.
- 9. A **PhD/DLA-hallgató** a tudományos továbbképzési tevékenységét a Tudományos Tanács támogatása és ellenőrzése mellett végzi, a közvetlen munkahelyi vezető felügyeletével és évenkénti értékeléssel. Az értékelés a jóváhagyott oktató-kutató minősítési rendszer szerint történik.
- 10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Munka Törvénykönyve, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatályos szabályai az irányadók.
- 11. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás után, jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 20.....

Melléklet: tudományos továbbképzési nyilvántartó lap

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Dr. Onder Csaba rektor

.....  
Nyíregyházi Egyetem  
Dr. K Vancez József kancellár

.....  
PhD/DLA-hallgató

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM**  
**Tudományos Tanács**

Ikt. sz.: .....

**Pályázat**

A pályázat vezetőjének neve, beosztása:

A pályázat vezetőjének munkahelye (Intézet/Egység):

A pályázatban résztvevők neve(i), beosztása(i), munkahelye(i) (Intézet/Egység):

A pályázat típusa (Kérjük aláhúzni a típust. Egy adatlapon csak egy típus nevezhető meg.):

1. Tudományos kutatási/művészeti eredmény külső publikálása (könyv, folyóirat, stb.)

2. Tudományos/művészeti eredmény intézményi (egyetemi), vagy intézményen kívüli (hazai vagy külföldi) előadása és megjelentetése (pl. konferencia előadás kiadványa)

Az igényelt támogatás összege (Ft):

1. Tudományos kutatási/művészeti eredmény külső publikálása (könyv, folyóirat, egyéb kiadvány)

A megjelentetni kívánt lektorált dolgozat szerzője, címe, terjedelme(oldszám):

A kiadvány megnevezése (pl. a folyóirat neve):

A tervezett publikálás jelentősége az adott tudományterületen:

2. Tudományos/művészeti eredmények intézményi (egyetemi), vagy intézményen kívüli (hazai vagy külföldi) előadása és megjelentetése

(pl. konferencia kiadvány, művészeti kiállítás, hangverseny lektorált anyaga)

Az előadások/művek szerzője, címe, terjedelme (tartalomjegyzék és oldalszám):

A konferencia/rendezvény neve, helye, ideje:

A rendezvény és a kiadvány jelentősége az adott tudományterületen:

A pénzfelhasználás időpontja (negyedév, hónap):

A pályázat értékelése:

1. A tervezett tevékenység jelentősége: pont

2. A pályázat vezetőjének/a résztvevők alkalmassága: pont

3. A kutatási téma illeszkedése a K+F stratégiához: pont

Összesen: pont

A Tudományos Tanács határozata:

Az odaítélt támogatás összege: .....Ft

Nyíregyháza, 201.....

.....

titkár

.....

elnök

**A KÉRT TÁMOGATÁS TERVEZETT  
KÖLTSÉGVETÉSE**

1. Személyi juttatás (megbízási díj, napidíj, stb.) megnevezése, részletezése:

összege: \_\_\_\_\_ Ft

2. A munkaadót terhelő járulék összege:  
(személyi juttatás esetén):

\_\_\_\_\_ Ft

3. Dologi kiadás megnevezése, részletezése (100 eFt alatti eszközbeszerzés, útiköltség, szállás-költség, regisztrációs díj, szolgáltatási díj, stb.):

összege: \_\_\_\_\_ Ft

4. Felhalmozás megnevezése, részletezése (100 eFt feletti eszközbeszerzés):

összege: \_\_\_\_\_ Ft

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS Összesen:

\_\_\_\_\_ Ft

Tervezett (rendelkezésre álló) egyéb források megnevezése, részletezése:

összege: \_\_\_\_\_ Ft

Nyíregyháza, 2016.....

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírása

## A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK, INFORMÁCIÓK LISTÁJA:

### I. A pályázat vezetőjének és a közreműködők esetében külön-külön megadandóak az eddigi tudományos/művészeti pályafutás során elért eredmények:

A Tudományos Tanács a teljes publikációs teljesítményt az MTMT rendszerben nyilvántartott adatok alapján értékeli. A pályázathoz mellékelni kell az MTMT által készített Összefoglaló táblázatot (elektronikusan és kinyomtatva is).

A pályázó(k) kiegészítő megjegyzései:.....

.....

### II. A pályázat vezetőjének és a közreműködők esetében külön-külön megadandóak a megelőző 5 év során elért tudományos/művészeti eredmények:

A Tudományos Tanács az utolsó öt év publikációs teljesítményét az MTMT rendszerben nyilvántartott adatok alapján értékeli.

A pályázó(k) kiegészítő megjegyzései:.....

.....

III. A kutatási/művészeti téma illeszkedése az intézmény/Intézet/Tanszék kutatás-fejlesztési terveihez, stratégiájához ([www.nye.hu](http://www.nye.hu)):

A pályázat értékelésénél alkalmazott pontozási kategóriák:

#### 1. A tervezett tevékenység jelentősége

Pont érték	Vélemény skála
10	Kiemelkedő fontosságú eredményre vezet mind hazai tudományterületén, mind nemzetközi összehasonlításban
9.5	Hazai tudományban kiemelkedő, nemzetközi összehasonlításban fontos eredményre vezet
9	Hazai tudományban kifejezetten jelentős, nemzetközi visszhangja várható
8.5	Hazai tudományban meghatározó hatású, nemzetközi összehasonlításban fontos lehet
8	Hazai tudományban jelentős lehet, nemzetközi összehasonlításban átlagos
7.5	Magyarországon átlagos fontosságú
7	Magyarországon kis jelentőségű
6	A téma minimális érdeklődésre tarthat számot nemzetközi és hazai szinten
5	Alapvetően regionális jelentőségű
4	Alapvetően intézményi szintű jelentőséggel bír
3	Alapvetően kari szintű jelentőséggel bír
2	Alapvetően intézet/tanszék szintű jelentőséggel bír
1	A pályázat rosszul elkészített
0	Nem felel meg a pályázati kiírásnak

## 2. A pályázat vezetőjének és a résztvevők alkalmasságának értékelése

Pontérték	Vélemény skála
10	Meghatározó hatással volt tudományszakára, nemzetközileg is átütő hatású
9.5	Meghatározó hatással volt tudományszakára, nemzetközileg a legjobbak között tartják számon
9	Jelentős hatással volt tudományszakára, nemzetközileg a mértékadók között tartják számon
8.5	Jelentős hatással volt tudományszakára, nemzetközileg jól ismert
8	Magyarországon tudományszakára átütő hatással volt, nemzetközileg ismert lehet
7.5	Magyarországon tudományszakára jelentős hatással volt, nemzetközileg kevésbé ismert
7	Hazai tudományszakára a hatása fontos
5	Hatást gyakorolt a tudományszakára, Magyarországon ismert
4	Szerény hatást gyakorolt tudományszakára nemzetközi és hazai szinten egyaránt
3	Hatása alapvetően regionális tudományszakán
2	Hatása alapvetően intézményi/kari szintű tudományszakán
1	Hatása alapvetően intézeti/tanszéki szintű tudományszakán
0	Hatása a tudományszakára nem mutatható ki

## 3. A kutatási/művészeti téma illeszkedése az Intézmény/Intézet/Tanszék kutatás-fejlesztési stratégiájához

Pontérték	Vélemény skála
5	Teljes mértékben összhangban van Intézményi szinten, több ponton is kiemelkedően hozzájárul ahhoz
4	Illeszkedés Intézményi szinten
3	Illeszkedés Intézeti/Tanszéki szinten
2	Minimális illeszkedés
0	Nem megállapítható

NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
Tudományos Tanács

Ikt. sz.: .....

## P Á L Y Á Z A T I B E S Z Á M O L Ó A D A T L A P

**A pályázat vezetőjének neve, beosztása:**

**A pályázat vezetőjének munkahelye (Intézet/Egység):**

**A pályázatban résztvevők neve, beosztása, munkahelye (INTÉZET/Egység):**

**Az elnyert támogatás összege:**

**A pályázat típusa** *(Kérjük aláhúzni a típust. Egy adatlapon csak egy típus nevezhető meg.):*

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Tudományos kutatás/művészeti munka | 2. Tudományos/művészeti rendezvény részvétel  |
| 3. Tudományos/művészeti mű kiadása    | 4. Tudományos/művészeti rendezvény szervezése |

**A támogatott tevékenység megnevezése:**

**Megvalósított tevékenységek:**

**Eltérés a tervezettől:**

**Publikációk/előadások/kiállítások a pályázati időszakban:**

**A Tudományos Tanács értékelése:**

Nyíregyháza, 201.....

.....

titkár

.....

elnök

**A pályázat költségvetése**

1. Személyi juttatás (megbízási díj, napidíj, stb.) megnevezése, részletezése:

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

2. A munkaadót terhelő járulék összege:  
(személyi juttatás esetén) :

\_\_\_\_\_ Ft

3. Dologi kiadás megnevezése, részletezése (50 eFt alatti eszközbeszerzés, útiköltség, szállás-költség, regisztrációs díj, szolgáltatási díj, stb.):

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

4. Felhalmozás megnevezése, részletezése (50 eFt feletti eszközbeszerzés):

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

**A TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:**

\_\_\_\_\_ **Ft**

Más felhasznált források megnevezése, részletezése:

---

összege: \_\_\_\_\_ Ft

Nyíregyháza, 20..... ..

---

a pályázó aláírása

**A „Tudományért – Művészetért” egyetemi kitüntetés  
adományozásának feltételei (2016)**

A kitüntetés alapítója: a Főiskolai Tudományos Bizottság (FTB).

A kitüntetett oklevelet és 100.000 Ft kutatási keretösszeget kap a kitüntetés alkalmával, melyet a kitüntetést követő évben használhat fel, a Tudományos Tanács dologi kiadások kerete terhére.

Az egyetemen minden naptári évben legfeljebb három fő – melyből legalább 1 junior – kaphatja meg a „Tudományért – Művészetért” kitüntetést a következő eljárás szerint:

1. Javaslattévők: az intézeti tanácsok véleménye alapján az intézetigazgatók, de a Tudományos Tanács (TT) saját hatáskörben is tehet kitüntetési javaslatot. Egy-egy intézet évente egy senior vagy egy junior oktató-kutató személyre tehet javaslatot.
2. A beérkezett javaslatok véleményezésére a Tudományos Tanács (TT) jogosult.
3. A beérkezett javaslatok és vélemények mérlegelését követően a kitüntetés adományozásáról az Egyetem rektora dönt.
4. Évente legfeljebb 3 egyetemi oktató (kutató) részesülhet a kitüntetésben. A kitüntetések számáról minden évben a Tudományos Tanács (TT) dönt, 2016-ban 1 fő senior és 1 fő junior kiválóság kaphat kitüntetést. A beérkezett javaslatoktól függően a Tudományos Tanács ettől eltérő határozatot is hozhat.
5. Egy egyetemi polgár csak egy alkalommal kaphatja meg a kitüntetést.
6. Senior kategóriában kitüntetésre felterjeszhető az a teljes foglalkoztatású, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, aki
  - legalább 15 éve folyamatosan a Nyíregyházi Egyetemen, vagy annak jogelőd intézményeiben dolgozik. Ettől kivételesen, külön TT-határozattal el lehet térni,
  - folyamatos és aktív, dokumentumokkal igazolható tudományos tevékenységet végez, DSc vagy CSc, PhD, DLA, illetve ezekkel egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik.
7. Az elbírálás fő szempontja az, hogy a jelölt hazai és nemzetközi szinten is kiemelkedő szakmai teljesítménnyel rendelkezzen. A teljesítmény mérésénél iránymutató az adott tudományterületen az MTA doktora cím elnyerésének követelményei.
8. Junior kategóriában az a fiatal oktató-kutató terjeszhető fel kitüntetésre, aki a felhívástól számítva 1 éven belül szerezte meg a PhD/DLA tudományos fokozatát, summa cum laude (kiváló) minősítéssel. Ettől kivételesen, külön TT-határozattal el lehet térni.
9. A felterjesztésére, illetve a kitüntetés odaítélésére minden évben október 25-ig kerül sor. A Tudományos Tanács elnöke a döntés után írásban értesíti a kitüntetetteket.

10. A kitüntetettnek kötelessége, hogy a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából szervezett egyetemi konferencia plenáris ülésén a kutatási témájából 20 perces előadást tartson. A kitüntetést az Egyetem rektora és a Tudományos Tanács elnöke a plenáris ülésen adja át.