

A PEDAGÓGUS SZAKVIZSGA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK  
TANULMÁNYTERÜLETTŐL FÜGGETLEN, EGYSÉGES  
SZAKDOLGOZATÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

## **I. Tartalmi követelmények**

A szakdolgozat keretein belül a hallgató feladata, hogy gondosan válogatott szakirodalom alapján, egy, a választáson alapuló tanulmányterület tágan értelmezett témakörébe vágó, tudományos igényű (nem publicisztikai jellegű) dolgozatot készítsen. A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató a pedagógus szakvizsgára való felkészítő tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a tanulmányterülethez kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai és külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben dolgozza fel.

### **1. A dolgozat témája**

A szakdolgozat témáit, címlistáját a választáson alapuló tanulmányterület szakgazda tanszéke teszi közzé. A hallgató választhat a megajánlott témák közül, de önálló témaválasztásra is lehetősége van. A Pedagógusképző Karon, a szakdolgozat tervezett leadása előtt egy naptári évvel ajánlott azt bejelenteni, illetve a szakdolgozati témalap egy példányát leadni a szakfelelősnek. A szakdolgozati témalap letölthető a Pedagógusképző Kar honlapjáról.

### **2. A dolgozat címe**

- a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése;
- utal a dolgozat központi témakörére (témaköreire);
- amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

### **3. A dolgozat részei**

#### **3.1. Bevezetés**

- a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása;
- a témaválasztás indoklása;
- a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése, illetve hipotézis megalkotása;
- a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése;
- szükséges lehatárolások: terjedelmi korlátok vagy egyéb okok miatt a dolgozat egyes, a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területek közül mire nem tér ki;
- terjedelme rövid (1–2 oldal).

#### **3.2. Irodalmi összefoglaló**

- a problémakörrel kapcsolatos irodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása;
- annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni, nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja. (Ez természetesen a dolgozat további részei kapcsán is követelmény.)

### **3.3 .Eredmények és értékelésük**

- a választott probléma leírása, értékelése úgy, hogy a szakdolgozatban szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak;
- itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a megfogalmazott hipotézisekre/problémafelvetésre.

### **3.4. Összefoglalás**

- a dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

### **3.5. Irodalomjegyzék**

- A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők nevei alapján alfabetikus sorrendben készül. Összeállításához az alábbiak szolgálnak útmutatóul.

#### **Könyvek:**

1. A szerző vezeték- és keresztnéve,
2. (A kiadás éve):
3. A mű címe.
4. A kiadó neve,
5. A kiadás helye.

Pl.: Horváth György (1991): Az értelem mérése. Tankönyvkiadó, Budapest.

#### **Folyóiratcikkek:**

1. A szerző vezeték- és keresztnéve,
2. (A kiadás éve):
3. A cikk címe.
4. A folyóirat címe,
5. Folyóiratszám és kötetszám:
6. Oldalszámok.

Pl.: Szabó Károly (2000): A tanítási klíma mérése. Új Pedagógiai Szemle, 3: 61–72.

#### **Könyvfejezetek, kongresszusi akták, gyűjteményes művekből vett tanulmányok:**

1. A szerző vezeték- és keresztnéve,
2. (A kiadás éve):
3. A fejezet vagy tanulmány címe.
4. In: Szerkesztő(k) vezeték- és keresztnéve (szerk.):
5. A kötet címe.
6. A kiadó neve,
7. A kiadás helye,
8. Oldalszámok.

Pl.: Horn Dániel-Sinka Edit (2006): A közoktatás minősége és eredményessége. In: Halász Gábor-Lennert Judit (szerk.): Jelentés a közoktatásról 2006. Országos Közoktatási Intézet, Budapest, 341–375.

### **Elektronikus anyagok:**

1. A szerző vezeték- és keresztnéve,
2. (Megjelenés éve):
3. A cikk/tanulmány címe.
4. A cikk/tanulmány elektronikus elérhetősége
5. Zárójelben a letöltés dátuma.

Pl.: Pócze Gábor (2007): Minőségbiztosítás a közoktatásban. Műhelytanulmányok.  
<http://oktatas.gallup.hu/Opinion/PG-education2000-010126.htm> (2007. 10. 25.).

### **3.6. Mellékletek (nem kötelező)**

- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok, multimediális adathordozók stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével szoros kapcsolatba nem hozhatók; vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet;
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével ugyan szoros kapcsolatba hozhatók, formájuk (pl. A3-as) és/vagy terjedelmük (2 vagy több oldal) miatt azonban mellékletbe kívánkoznak;
- számozottak, címmel ellátottak, és a tartalomjegyzékben is feltüntetettek;
- funkciójuk nem kérdőjelezhető meg, az oldalszám mesterséges növelésének vádjá nem érheti;
- a dolgozat terjedelmének 15%-át csak nagyon indokolt esetben haladja meg.

### **Figyelem! A szakdolgozat elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása:**

- a dolgozatban az előbb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók;
- a dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül (pl. a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt);
- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza;
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

## **II. Formai követelmények**

**1. A szakdolgozat terjedelme:** 30–40 oldal, lehetőség szerint kétoldalasán nyomtatva. A terjedelem a címlap, tartalomjegyzék, mellékletek és irodalomjegyzék nélkül értendő. Karaktárszám (szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt): 60.000–80.000 karakter.

**2. Oldaltükör követelményei (margók):**

- felső, alsó és jobboldali margó: 2 cm;
- baloldali margó: 2,5 cm;

- sortávolság 1,5-es;
- 12-es betűnagyság;
- elfogadott betűtípus: Times New Roman, vagy Times.

**3. Kötés:** a dolgozatot bármilyen kötésben le lehet leadni (hőkötés, gyorsfűzés, fekete műbőr, stb. egyaránt elfogadott).

#### 4. Címlap:

- a külső címlapra vonatkozó követelmények: középen SZAKDOLGOZAT, jobb alsó sarokban a NÉV és az aktuális évszám;
- a belső címlap vonatkozó követelmények:
  - felülre középre: Nyíregyházi Főiskola, Pedagógusképző Kar
  - lap közepén: a dolgozat címe (nagyobb, vastagított betűvel szedve),
  - jobb alsó sarokba: szerző neve, szak megnevezése, tanulmányterület megnevezése, témavezető neve.

**5.** A dolgozatban legyen decimális számozású **tartalomjegyzék**, a belső címlapot követő oldal(ak)on. A könnyebb áttekinthetőség érdekében csak három szintig jelenítse meg a tagolást.

**6. Hivatkozások:** A dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Ajánlott a szövegek közötti hivatkozás a hivatkozott szövegrész után, pl. (Kovács 1995: 140), amennyiben szó szerint átvett idézetről, vagy valamilyen felsorolás, ábra, táblázat átvételéről van szó, az oldalszámot mindenképpen meg kell adni. A szövegek közötti hivatkozás esetén a lábjegyzeteket kiegészítő információk közlésére kell használni. Alternatív hivatkozási mód a lábjegyzetekben történő hivatkozás, a szerző bármelyik módszert is alkalmazza, legyen mindvégig következetes. Tartalmi és nem szó szerinti idézés esetén ugyanolyan korrekten meg kell adni a forrásmunkát, mint a szó szerinti hivatkozás esetében, oldalszámot viszont nem szükséges megadni, mert lehet, hogy több oldalas gondolatmenetet foglalunk össze. Elég ilyenkor a név és a kiadási év feltüntetése, pl. (Baintner 1982.) Hivatkozás szóbeli közlésre – itt is elég a név és az évszám feltüntetése. Kereszthivatkozás – ebben az esetben a hivatkozást más cikkből vagy könyvből vesszük, itt mindig fel kell tüntetni, hogy közvetett hivatkozásról van szó. Célszerű a lap alji lábjegyzetben megemlíteni, hogy az eredeti műből származó idézetet nem mi magunk vettük át. Meg kell adni annak a szerzőnek a nevét, akinek a művében rábukkantunk az adott idézetre, pl. Idézi Inzelt 1992.

**7.** A dolgozatban felhasznált **ábrákat és táblázatokat** be kell számozni, s a forrásokat minden esetben meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

**8. Mellékletek:** a dolgozat kifejtéséhez szorosan nem kapcsolódó, de a szerző gondolatmenetének alátámasztásához összegyűjtött adalékanyagokat a dolgozat végén a Mellékletek címszó alatt kell összegyűjteni és a megfelelő számozással ellátni.

#### 9. Egyéb követelmények

A szakdolgozatot 1 példányban, valamint elektronikus formában (a dolgozatban elhelyezett CD-n) kell leadni.

A szakdolgozatot magyar nyelven kell benyújtani.

**1/A melléklet: A külső címlap**

SZAKDOLGOZAT

Szerző Neve

2012

**1/B. melléklet: A belső címlap**

Nyíregyházi Főiskola  
Pedagógusképző Kar

**Cím**  
Alcím

Témavezető:.....

Készítette: .....

..... pedagógus

szakvizsga szakirányú

továbbképzési szak

.....

tanulmányterület