

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA

PEDAGÓGUSKÉPZŐ KARÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE



elfogadva: 2007. november 8.

módosítva:
2010. május 5-én
2010. október 21-én

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	3
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A KAR JOGÁLLÁSA	4
2. A KAR FELADATA	4
3. A KAR FELÜGYELETE	5
4. A KAR GAZDÁLKODÁSA	5
5. A KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK ÉS -KITÜNTETÉSEK	5
6. A KAR OKTATÓINAK, HALLGATÓINAK ÉS ALKALMAZOTTAINAK JOGÁLLÁSA	6
III. A KAR SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE	6
1. A KAR SZERVEZETE	6
2. A KAR VEZETÉSE	6
3. A KARI TANÁCS	7
A.) A KARI TANÁCS ÖSSZETÉTELE	7
B.) A KARI TANÁCS HATÁSKÖRE	8
4. A KAR VEZETŐ- ÉS TANÁCSADÓ TESTÜLETEI	9
A) A DÉKÁNI TANÁCS	9
B) A KAR BIZOTTSÁGAI	10
5. A KAR VEZETŐI	10
A) A KARI DÉKÁN	10
B.) A KARI DÉKÁN FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	11
C) A KARI DÉKÁN-HELYETTESEK	12
6. A KAR OKTATÁSI ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI	12
A) AZ INTÉZETEK ÉS TANSZÉKEK SZERVEZETE	12
B) AZ INTÉZETI ÉS/VAGY TANSZÉKI ÉRTEKEZLET	13
C) AZ INTÉZET- ÉS/VAGY TANSZÉKVEZETŐ	13
7. A KAR IGAZGATÁSI SZERVEZETE	14
IV. A KAR VEZETŐTESTÜLETEINEK LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE	15
V. A KARI ÉRDEKEGYEZTETÉS FÓRUMAI	15
1.) A KARI ÉRDEKEGYEZTETÉS JOGÁLLÁSA, MŰKÖDÉSE	15
2) A KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA	16
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
ZÁRADÉK	16

I. BEVEZETÉS

- (1) A Nyíregyházi Főiskola Pedagógusképző Karát (továbbiakban: Kar) a Nyíregyházi Főiskola Főiskolai Tanácsa az I/2-1/2-83/2005. sz. határozatával létesítette 2005. szeptember 27.-i hatállyal.
- (2) A Kar a Nyíregyházi Főiskolának (továbbiakban: Főiskola) – a felsőoktatási törvény és a főiskolai szabályzatok keretei között működő olyan oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely a felsőfokú képzés feladatainak feltételeit biztosítja, illetve szervezi azt. Szakmai és szellemi vonatkozásban önálló igazgatási egység.
- (3) A Pedagógusképző Kar a Bölcsészettudományi és Művészeti Főiskolai Kar egyes intézeteiből, tanszékeiből és csoportjaiból alakult meg, s törekszik az ott felhalmozódott értékek megőrzésére és újak teremtésére. Célul tűzi ki, hogy a régió pedagógusképzésének valamint a segítő szakmának reprezentatív és alakító centruma legyen, folyamatos kapcsolatot tartson a régió felsőoktatási, közoktatási intézményeivel. A Kar stratégiájának vezérfonala a versenyképesség megtartása, olyan pedagógusképzési és szociálpedagógusképzési kínálat kialakítása, amely összhangban van a társadalmi igényekkel, ezen belül is a térség és a régió igényeivel.
- (4) A Karnak az önállóságból eredő kizárólagos jogköre – a hatályos jogszabályok és a főiskolai szabályzatok keretei között – saját szervezeti és működési rendjének (továbbiakban SzMR) kidolgozása, a Kar dékánjának, valamint a Kari Tanács tagjainak megválasztása.
- (5) Az önállóság szellemében a Kar joga az akkreditált oktatási szakterületén – a képesítési követelményeknek megfelelő – tantárgyi programok meghatározása és az igényekhez rugalmasan alkalmazkodó, belső szervezeti struktúra kialakítása, illetőleg az erre vonatkozó javaslattétel.
- (6) Az intézetek, tanszékek és ezeken belül az oktatók önállósága a tantárgyi programok és a tananyag szabad, egyéni összeállításában és előadásában, valamint a képzés követelményeinek meghatározásában nyilvánul meg.
- (7) A hallgatók önállósága alapvetően a szakirányoknak, valamint az adott diszciplína elsajátításához szükséges tantárgyaknak – a lehetőségeken belül történő – szabad megválasztását jelenti.
- (8) A Kar különös fontosságot tulajdonít a Főiskola karaival, a gyakorló iskolákkal, gyakorló helyekkel, szociális terepintézményekkel való együttműködésnek, a nemzetközi és hazai tudományos és szakmai szervezetekkel, a városi és megyei önkormányzatokkal való kapcsolattartás folyamatos bővítésének, amely megnyilvánulhat alkalmazott kutatásokban, a meglévő közoktatási és szociális programok rendszeres értékelésében, az új képzési programok indítás előtti véleményezésében, szaktanácsadási rendszerek kiépítésében és a regionális fejlesztési programok kidolgozásában, illetve megvalósításában való közreműködésben.

- (9) Mindezekre tekintettel a Kar Tanácsa a hatályos jogszabályok, valamint a főiskolai SzMSz (továbbiakban: FSzMSz) alapján a Kar szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Kar jogállása

1.§.

A Kar neve: Nyíregyházi Főiskola; Pedagógusképző Kar rövidítve: NYF-PKK

angolul: College of Nyíregyháza Faculty of Education

németül: Gesamthochschule Nyíregyháza Fakultät für Lehrerbildung

oroszul: Институт Ниредьхаза Факультет Подготовки Педагогов

- (1) A Kar székhelye és címe: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. Pf. 33.
- (2) A Kar körbélyegzője: középen a Magyar Köztársaság címere „Nyíregyházi Főiskola Pedagógusképző Kar” körirattal.
- (3) A Kar szimbólumai: a kar címere (lásd a rend fedőlapján, Bessenyei idézettel: „*Emeld nemzetedet*”), a dékáni lánc és a dékáni talár (*ezüst gallérral*).
- (4) A Kar a hatályos jogszabályok és főiskolai szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésére bocsátott költségvetési összegekkel, valamint a költségvetésen kívüli bevételekkel – a Főiskola Gazdálkodási szabályzatának rendelkezései szerint – önállóan gazdálkodik.
- (5) A Kar saját kiadványa: a Tudásbázis és pedagógusképzés c. sorozat. (szabályzata 4. melléklet)

2. A Kar feladata

2.§.

- (1) A Kar meghatározott feladatkörében:
- Alapképzést és mesterképzést folytat a Nyíregyházi Főiskolán és a Karon engedélyezett (akkreditált) alapképzési és mesterképzési szakokon.
 - Felsőfokú szakképzést folytat a Karon engedélyezett és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakokon.
 - Szervezi és követi a külső és belső iskolai gyakorlatokat és terepgyakorlatokat.
 - Szakirányú továbbképzést folytat a Karon engedélyezett szakokon.
 - Az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint pedagógus-továbbképzést folytat.
 - A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken alap- és alkalmazott kutatásokat végez.

- g) Véleményezi a tanár- és tanítóképzésben résztvevő módszertanosokkal és szakvezetőkkel, valamint a szociálpedagógus-képzésben, felsőfokú szakképzésekben közreműködő tereptanárokkal kapcsolatos személyi előterjesztéseket.
 - h) Ellátja a szakvezetők (mentorok) vezető tanári munkájának és a tereptanárok tevékenységének tartalmi irányítását.
 - i) Megszervezi a gyakorlóiskolai és külső szakvezetők, valamint a tereptanárok továbbképzését.
 - j) A Kar vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztési, szaktanácsadói és egyéb feladatokat láthat el a főiskola keretei és szabályzatai által meghatározott módon.
- (2) A Karon engedélyezett alapképzési és mesterképzési szakok valamint felsőfokú szakképzések jegyzékét – képzési tagozatonként – az SzMR 2. számú melléklete tartalmazza.

3. A Kar felügyelete

3.§.

- (1) A Kar törvényességi felügyeletét a rektor látja el. A rektor ebben a jogkörében megsemmisíthet minden olyan kari szabályzatot, döntést, amely jogszabályba vagy az FSzMSz-be ütközik. A felügyeleti jogkör ellátása érdekében a kari szabályzatokat 8 munkanapon belül meg kell küldeni a rektornak.

4. A Kar gazdálkodása

4.§.

- (1) A Kar a Főiskola – gazdálkodási szempontból – gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egysége. A Főiskola Gazdálkodási szabályzatában megfogalmazottak szerint a rendelkezésére bocsátott költségvetési keretével és a saját kereteivel önállóan gazdálkodik.
- (2) A Kar további osztott keretgazdálkodást folytató szervezeti egységekre bontható.

5. A Kar által adományozható címek és -kitüntetések

5.§.

- (1) A Kar Tanácsának javaslatára a Szenátus a hatályos jogszabályok alapján a kar oktató és tudományos kutatómunkájában résztvevő, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló kiemelkedő eredményeket elért szakembereknek „**címzetes főiskolai tanári**” címet adományozhat
- (2) A Kar Tanácsa a Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyek tevékenységének elismerésére „**A Pedagógusképző Karért**” kitüntetést, és/vagy a „**A Kar**

Tiszteletbeli Tanára” kitüntető címet; a Kar közalkalmazottainak „**A Kar kiváló munkatársa**” kitüntetést adományozhatja. Ezek adományozásának feltételeiről és rendjéről az alapítólevelek rendelkeznek. (5. melléklet)

6. A kar oktatóinak, hallgatóinak és alkalmazottainak jogállása

6.§.

A Kar oktatóinak, hallgatóinak és alkalmazottainak jogállását az FSzMSz vonatkozó fejezete tartalmazza.

III. A KAR SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE

1. A Kar szervezete

7.§.

- (1) A Kar a Főiskola autonóm, szakmailag önálló oktatási, tudományos, kutatási szervezeti egysége, amely:
 - a) az oktatási főirányát meghatározó szakterületen összehangolja a képzést, a tudományos kutatást és fejlesztést, a továbbképzést és a szaktanácsadást;
 - b) külön szervezeti és működési renddel, költségvetéssel rendelkezik;
 - c) az igazgatási feladatait a központi igazgatás segítségével végzi.
- (2) A Kar szervezeti felépítését a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A karok nem önálló jogi személyek, de a karok működése és feladatai körében a dékánok – a rektor írásban adott, a képviselői szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazás alapján – a Főiskola képviselőiként járnak el.

2. A Kar vezetése

8.§.

- (1) A Kar irányítása, vezetése és operatív működtetése az Ftv-ben, a főiskolai és kari szabályzatokban meghatározott módon, a Kari Tanács és a kar vezetői, intézetvezetők, tanszékvezetők alkotó együttműködésével valósul meg.
- (2) A Kar testületi szervei:
 - a) A Kar választott irányító testülete: a Kari Tanács.
 - b) A Kar vezető testülete: a Dékáni Tanács
 - c) A dékán döntés-előkészítő és tanácsadó bizottságai, testületei. A bizottságok felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza. (A Kar bizottságai saját ügyrendjük szerint működnek).
 - d) A Kar fórumai:

- dolgozói értekezlet;
- hallgatói fórumok.

(3) A Kar egyéni vezetői:

- a) A Kar választott vagy megbízott vezetője: a kari dékán.
- b) Megbízott vezetők: a kari dékán-helyettesek.

3. A Kari Tanács

9.§.

- (1) A Kari Tanács a Kar legfelsőbb testületi irányító szerve, amely a 11.§-ban meghatározott feladatokat látja el, és azok megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol, illetve bármely, a Kar irányításának keretébe tartozó ügyben állásfoglalásra jogosult.
- (2) A Kari Tanács hatáskörét az ülésén gyakorolja, állásfoglalását határozat formájában nyilvánítja ki. A Kari Tanács összehívására igény szerint, de évente legalább 4 alkalommal kerül sor. Ülésének előterjesztései és határozatai nyilvánosak. A Kari Tanácsot 8 napon belül össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok legalább 25 %-a azt írásban kéri.

a.) A Kari Tanács összetétele

10.§.

A kari tanács összetételét a következők figyelembe vételével kell meghatározni:

- (1) a kari tanács választott tagjait a kar oktatói, egyéb közalkalmazottai és a hallgatók választják meg
- (2) A 11 tagú Kari Tanács összetétele:
 - a) hivatalból szavazati jogú tagok:
 - a kari dékán, aki egyben a Kari Tanács elnöke; 1 fő
 - a kar hallgatói önkormányzatának elnöke. 1 fő
 - b) választott tagok:
 - az egyetemi, főiskolai tanárok, főiskolai docensek képviselői: 4 fő
 - az adjunktusok, tanársegédek képviselői: 2 fő
 - egyéb közalkalmazottak képviselői: 1 fő
 - a hallgatók képviselői: 2 fő

A választott tagok létszáma összesen: 9 fő
- c) A Kari Tanács választott tagjainak megválasztásakor törekedni kell a Kar képzési feladatainak megfelelő arányos képviseletre.
- d) Szavazategyenlőség esetén a kari dékán szavazata dönt.

- (3) A Kari Tanácsnak nem lehet tagja olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget, és emiatt az adott féléve passzív.
- (4) A Kari Tanács ülésén meghívottként tanácskozási joggal vehetnek részt, ha nem tagjai a tanácsnak:
- a rektor vagy helyettese;
 - a kari dékán-helyettesek;
 - az oktatási szervezeti egységek vezetői
 - a kari titkár;
 - a Tanulmányi és Felvételi Osztály kari csoportvezetője;
 - a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság kari képviselője;
 - a szakszervezetek képviselői;
 - a Közalkalmazotti Tanács delegáltja;
 - a Kar részéről a Szenátusba választott képviselő(k);
 - mindazok, akiket a kari dékán eseti vagy állandó jelleggel a Kari Tanács üléseire meghív.

b.) A Kari Tanács hatásköre

11.§.

(1) A Kari Tanács **döntési** jogkörében:

- a) elfogadja a kar Szervezeti és Működési Rendjét és más szabályzatait;
- b) megválasztja a kari dékánt;
- c) jóváhagyja a Kar fejlesztési terveit és a tanévi munkaterveket;
- d) a Szenátus által átruházott hatáskörben dönt az alapképzés, a szakirányú továbbképzés és a felsőfokú szakképzés képesítési követelményeknek megfelelő tanterveinek jóváhagyásáról;
- e) a Szenátus által átruházott hatáskörben elfogadja a Kar tudományos programjait és értékeli a kutatási eredményeket;
- f) elfogadja az alapképzés, a szakirányú továbbképzés és a felsőfokú szakképzés tantárgyi programjait;
- g) felosztja a rendelkezésére bocsátott költségvetési keretet és más pénzügyi forrásokat;
- h) kari kitüntetések alapít és adományoz;
- i) elfogadja a záróvizsga bizottságok társelnökeit, elnökét és tagjait kari ügyrend alapján;
- j) dönt a kar minőségbiztosítási struktúrájának (az intézményi minőségbiztosítási szervezeti felépítéssel összhangban), elveinek kialakításáról, megszervezéséről;
- k) dönt a hazai és külföldi intézményekkel való együttműködés kezdeményezéséről és létesítéséről;
- l) elfogadja az előző évi költségvetési keret felhasználásáról szóló beszámolót;
- m) dönt a tanársegédi, adjunktusi, főiskolai docensi pályázatokról;
- n) dönt az egyetemi, főiskolai docensi munkakör 1 évnél rövidebb időre szóló, pályázat nélküli betöltéséről;
- o) dönt a kari bizottságok vezetőinek és tagjainak megválasztásáról.

(2) a Kari Tanács **javaslatot tesz** a Szenátusnak:

- a) oktatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére;
- b) javaslatot tesz a főiskolai tanári cím odaítélésének rangsorára;

- c) a kar éves költségvetésére;
- d) új alapképzési és mesterképzési szakok indítására a képzési és kimeneti követelmény, szakirányú továbbképzési szakok létesítésére és indítására a képzési és kimeneti követelmény, felsőfokú szakképzési szakok indítására a szakmai és vizsgakövetelmény alapján;
- e) a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő szakirányú továbbképzési szakok és felsőfokú szakképzés indítására, illetve az utóbbiak szakközépiskolával történő közös indítására;
- f) főiskolai és egyéb kitüntetések (az oktatási és kulturális miniszter által adományozandó, ill. más állami kitüntetések) adományozására.

(3) A Kari Tanács **véleményezi:**

- a) a karra kinevezendő, illetve kinevezett egyetemi és főiskolai tanárok pályázatát, ilyen munkaköri cím adományozását és felmentésük kezdeményezését;
 - b) tudományos tanácsadó és kutató kinevezését, illetve felmentését;
 - c) a kari dékán-helyettesi pályázatokat;
 - d) a kar oktatási szervezeti egységei vezetőinek pályázatát, megbízásának megismétlését;
 - e) a kar egyéb szervezeti egységei vezetőinek kinevezését, ill. megbízását;
 - f) az adjunktusi, tanársegédi pályázatokat, illetve a szerződések meghosszabbítását;
 - g) a kar oktatási és kutatási tevékenységét, valamint az egyéb területen végzett kari munkát;
 - h) minden, a kar tevékenységét, pénzügyi, tárgyi és személyi feltételeinek teljesítését érintő előterjesztést.
- (4) A Kari Tanács egyes hatásköreit más kari testületekre átruházhatja. A Szenátus által átruházott hatásköröket nem lehet továbbadni.
- (5) Az átruházott jogkör gyakorlásáról be kell számolni a Kari Tanácsnak.
- (6) A Kari Tanács tagjait legalább egy, legfeljebb három évre választják. A testület megújítására az őszi félévben kerül sor.
- (7) A Kari Tanács választására, összehívására, működésére, a tanácstagok és tisztségviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket a FSzMSz III. fejezete 36.§ tartalmazza.

4. A kar vezető- és tanácsadó testületei

a) A Dékáni Tanács

12.§.

A Dékáni Tanács (továbbiakban: D.T.) a kar vezetésével, operatív működésével kapcsolatos feladatok végrehajtására alakított döntés-előkészítő, tanácsadó testület. Az D.T. elnöke a kari dékán, tagjai a kari dékán-helyettesek, a kari titkár és a meghívott egységvezetők. Az D.T. általában kéthetente ülészik.

b) A kar bizottságai

13.§.

- (1) Az Ftv. ill. más jogszabályok, valamint a főiskolai és karszabályzatok rendelkezései alapján a hallgatók tanulmányi, diákjóléti, közművelődési, sport és fegyelmi, valamint az oktatók és hallgatók más ügyeinek koordinálására, szervezésére, intézésére – egyes esetekben döntési hatáskörrel is – a kari dékán operatív bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörét, valamint működési rendjét a bizottság ügyrendje határozza meg. A bizottságok felsorolását a 3.sz. melléklet tartalmazza.

c) A kar dolgozóinak értekezlete

14.§.

- (1) A kar oktatóinak, kutatóinak és egyéb diplomás alkalmazottainak fóruma a kari dolgozói értekezlet, amit a Főiskolát vagy a Kart érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából a dékán hív össze.
- (2) Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – a dékán vagy az illetékes helyettesei beszámolója alapján – megvitatja a Kar egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait.
- (3) Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt a tárgyalandó téma megjelölésével a Kari Tanács vagy a Kar dolgozóinak legalább 30%-a kéri.

5. A Kar vezetői

a) A kari dékán

15.§.

- (1) A Kar vezetője a kari dékán, akit a Kar egyetemi és/vagy főiskolai tanárai, egyetemi docensei, és tudományos fokozattal rendelkező főiskolai docensei közül, pályázat alapján – a rektor véleményének meghallgatásával – a Kari Tanács választ meg. A Kari Tanács által megválasztott személy megbízólevelét a rektor adja ki legfeljebb három-ötévi időtartamra. A megbízás pályázat alapján – újraválasztással – egy ízben megismételhető. Ha azt a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával támogatta, a megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a magasabb vezetői megbízás időtartamának egy része a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a magasabb vezetői megbízás a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével adható meg, így a megbízás teljes, a hatvanötödik életév betöltését meghaladó részében is kitölthető.
- (2) A dékáni megbízásra vonatkozó pályázatot a rektor írja ki.
- (3) A kari dékán választásánál az FSzMSz vonatkozó fejezetében foglaltakat kell figyelembe venni.

b.) A kari dékán feladat- és hatásköre

16.§.

- (1) A kari dékán a Kar törvényes képviselője, felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörében végzett munkákért.
- (2) A kari dékán **feladatkörében**:
 - a) irányítja a Kar képzési, tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét;
 - b) irányítja a Kari Tanács tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervezőmunkát, gondoskodik a Kari Tanács határozatainak végrehajtásáról;
 - c) irányítja a karon folyó személyzeti munkát az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével;
 - d) irányítja a kar oktatási és gazdasági tevékenységét;
 - e) koordinálja a kari bizottságok munkáját, működteti a minőségbiztosítási rendszert;
 - f) ellát továbbá minden olyan feladatot, melyet a jogszabályok, illetve a főiskolai, vagy a kari szabályzatok számára meghatároznak.
- (3) A kari dékán **hatáskörében**:
 - a) gyakorolja a munkáltatói jogkört – **átruházott hatáskörben** – a Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje a Nyíregyházi Főiskolán című szabályzat szerint;
 - b) gyakorolja az utalványozási jogkört – **átruházott hatáskörben**, a rendelkezésre álló pénzügyi keret terhére – az utalványozási jogok gyakorlásának főiskolai ügyrendje szerint;
 - c) gyakorolja a kiadványozási jogkört – **átruházott hatáskörben** – a kiadványozási jogok gyakorlásának főiskolai ügyrendje szerint;
 - d) véleményezi a hallgatók tanulmányi, fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeket,
 - e) gyakorolja a jogszabályokban és a főiskolai, illetve kari szabályzatokban megállapított egyéb hatásköröket.
- (4) A dékánnak feladatai ellátása és hatásköre gyakorlása során a Kar irányába utasítási és intézkedési joga van. Nem utasíthatja a Kari Tanácsot, az oktatási szervezeti egységek tanácsait, a hallgatói önkormányzatot, illetve a karon működő érdekképviseleti szerveket.
- (5) A dékán – a Kari Tanács döntéseit kivéve – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt sért.
- (6) A Kari Tanács jogszabályt sértő döntéseinek megsemmisítése érdekében a dékán köteles előterjesztéssel fordulni a főiskolai rektorhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtást illetően halasztó hatálya van.
- (7) A dékán vezetői tevékenységéről ügyrend szerint rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak, a rektornak, ill. a Szenátusnak.

c) A kari dékán-helyettesek

17.§.

- (1) A kari dékánt feladatai ellátásában a kari dékán-helyettesek segítik. Számuk maximum 2 fő. A dékán-helyetteseket a Kar egyetemi ill. főiskolai tanárai, egyetemi docensei, és tudományos fokozattal rendelkező főiskolai docensei közül pályázat alapján a Kari Tanács véleményének meghallgatása után, a kari dékán bízta meg. A megbízás legfeljebb három-öt évre szól, megismételt eljárást követően több alkalommal meghosszabbítható.
- (2) A dékán-helyettesek feladatkörét – a Kari Tanácsot meghallgatva – a kari dékán határozza meg.
- (3) A dékán-helyettesek feladat- és hatásköre a dékán általános személyes felelősségét nem érinti. A dékán távollétében a dékán-helyettesek – meghatározott körben – annak jogkörét gyakorolják.
- (4) A dékán-helyettesek feladatkörük jellegének megfelelően látják el a Kar intézeteinek, tanszékeinek, valamint a munkaterületükhöz kapcsolódó karbizottságoknak a szakmai felügyeletét.

6. A Kar oktatási és szervezeti egységei

a) Az intézetek és tanszékek szervezete

18.§.

- (1) A Karon a képzés, a tudományos kutatás és az ezekkel kapcsolatos szolgáltatás alapegységei az intézetek és a tanszékek.
- (2) Intézetet és tanszéket – a Kari Tanács javaslatára – a Szenátus hoz létre, ill. szüntet meg. Szervezetéről és vezetéséről az FSzMSz és jelen Szervezeti és Működési Rend, működéséről pedig az intézet és a tanszék ügyrendje rendelkezik.
- (3) A Kar szervezetében a jelen szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt intézetek, tanszékek működnek.
- (4) Az intézet létesítéséhez szükséges az oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő, tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális számának meghatározása, amelyre a karok saját ügyrendjük keretei között jogosultak.
- (5) Az intézményfejlesztési tervvel összhangban, az intézményi és regionális K+F+I prioritásokat szem előtt tartva kutatócsoportokat lehet kialakítani az intézetek keretei között.
- (6) A tanszék ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.
- (7) Az intézet és/vagy tanszék testületi vezető szerve a Intézeti és/vagy Tanszéki Értekezlet,
- (8) Az intézet és/vagy tanszék felelős vezetője az intézet- és/vagy tanszékvezető.

b) Az intézeti és/vagy tanszéki értekezlet

19.§.

- (1) A húsz főnél kevesebb oktatót foglalkoztató intézet és/vagy tanszék esetén a tanács feladatait a tanszéki oktatók és egyéb diplomások, a hallgatók és az egyéb közalkalmazottak képviselővel kibővített értekezlet látja el.
- (1) Az intézeti és/vagy tanszéki értekezlet elnöke az intézet- és/vagy tanszékvezető.
- (2) Az intézeti és/vagy tanszéki értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai a tanszék diplomás dolgozói.
- (3) Az értekezleten tanácskozási joggal vehet részt:
 - a rektor, a kari dékán, illetve képviselője;
 - a hallgatók képviselői;
 - az intézetben, tanszéken dolgozó nem diplomások választott képviselői;
 - mindazok, akiket az intézet- és/vagy tanszékvezető állandó vagy eseti jelleggel meghív.
- (4) Az intézeti és/vagy tanszéki értekezlet hatásköre:
 - meghatározza az intézet és/vagy tanszék ügyrendjét;
 - a mintatanterv keretei között kialakítja az általa oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - kialakítja az intézet és/vagy tanszék kutatási tervét;
 - kialakítja az intézet és/vagy tanszék emberi erőforrásainak fejlesztési tervét, valamint véleményt nyilvánít a felettes szervek, testületek és vezetők hatáskörébe tartozó személyi kérdések ügyében;
 - meghatározza az intézet és/vagy tanszék rendelkezésére álló pénzügyi keretek felhasználását;
 - kialakítja a többi szervezeti egységgel, vagy külső szakmai szervezettel való együttműködés elveit;
 - véleményt nyilvánít az intézet és/vagy tanszék munkájáról szóló beszámolórol, valamint az intézet és/vagy tanszék működésével összefüggő minden lényeges kérdéstről.

c) Az intézet- és/vagy tanszékvezető

20.§.

- (1) Az intézet és/vagy tanszék felelős vezetője és képviselője az intézet- és/vagy tanszékvezető. Intézeti igazgatónak, tanszékvezetőnek egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens, vagy tudományos fokozattal rendelkező főiskolai docens bízható meg. Az intézeti igazgatót, tanszékvezetőt pályázat alapján az intézeti/tanszéki tanács/értekezlet előzetes állásfoglalását követően a kari tanács rangsorolása alapján a rektor bízhatja meg. A megbízás legfeljebb öt évig terjedhet, és a törvényi feltételek megléte esetén többször is megismételhető. 65 éven felüli személy az intézet és/vagy tanszék vezetését nem láthatja el.
- (2) Az intézeti igazgatónak, tanszékvezetőnek legfeljebb egy évi távolléte, illetve a tisztség betöltésére irányuló eljárás sikertelensége miatt szükségessé válik a helyettesítése. Az intézeti tanács, tanszéki tanács, vagy tanszéki értekezlet véleményét meghallgatva a rektor az érintett oktatási szervezeti egység, illetve a kar más egyetemi tanárát, főiskolai tanárát vagy docensét

legfeljebb egy évi időtartamra vezetői helyettesítéssel megbízhatja. A megbízást a Szenátus legközelebbi ülésén be kell jelenteni.

(3) Az intézet- és/vagy tanszékvezető feladat- és hatásköre:

- képviseli az intézetet és/vagy tanszéket a kar testületei és a vezetői előtt, véleményt nyilvánít az intézetet és/vagy tanszéket érintő valamennyi kérdésben;
- megszervezi, irányítja és ellenőrzi az intézetben és/vagy tanszéken folyó oktató, kutató, szaktanácsadó, valamint egyéb tevékenységeket;
- véleményezésre az intézeti és/vagy tanszéki értekezlet elé terjeszti az egység működését, fejlesztését, gazdálkodását, munkájának értékelését érintő elképzeléseket;
- a Főiskola Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint lát el a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokat;
- rendelkezik az intézeti és/vagy tanszéki pénzügyi keret felhasználásról;
- gondoskodik a tantárgyak tanterv szerinti előadási, gyakorlati és egyéb foglalkozási programjának kidolgozásáról, a tantárgyi programok intézeti és/vagy tanszéki értekezlet elé történő terjesztéséről;
- ellenőrzi az intézet és/vagy tanszék dolgozóinak munkáját, a lehetőségek keretein belül biztosítja a szakmai fejlődésükhöz szükséges feltételeket;
- megszervezi a felettes testületek és az intézeti és/vagy tanszéki értekezlet határozatainak végrehajtását;
- ellenőrzi az intézet és/vagy tanszék eszközeinek és a rendelkezésre álló anyagoknak célszerű felhasználását, gondoskodik az intézet és/vagy tanszék vagyontárgyainak védelméről, karbantartásáról;
- gondoskodik az intézetben és/vagy a tanszéken folyó tudományos diákköri tevékenység szakmai feltételeinek megteremtéséről;
- javaslatot tesz az intézeti és/vagy tanszéki kutatási pályázatok elbírálására, ellenőrzi a témafelelősök tevékenységét;
- ellátja a jogszabályokban és egyéb szabályzatokban meghatározott további feladatokat.

(4) Az intézet- és/vagy tanszékvezető feladatai teljesítése során a vonatkozó szabályzatok szerint együttműködik a dolgozói és hallgatói érdekvédelmi szervezetekkel, valamint a hallgatók intézeti, tanszéki képviselőivel.

(5) Az intézet keretében intézeti tanszékek és csoportok hozhatók létre megfelelő képzési/kutatási funkció mentén. Az intézeti tanszék vezetői az intézetigazgató irányításával a saját szakterületükön a tanszékvezetők jogköreit gyakorolják.

7. A Kar igazgatási szervezete

21.§.

- (1) A kari dékán mellett az igazgatási és szervezési feladatok ellátására Kari titkárság működik.
- (2) A kar adminisztrációját a dékánnak közvetlenül alárendelt kari titkár látja el, akit a dékán bíz meg.
- (3) Az oktatásszervezés kari ügyeinek intézését a dékánnak és az illetékes dékán-helyettesnek alárendelt oktatásszervező segíti.

- (4) A Kar gazdálkodási és pénzügyi munkáját, valamint az oktatás és kutatás műszaki ellátásának feladatait – központi szervezeti egységként – a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság illetékes ügyintézői látják el.
- (5) A Kar hallgatóinak tanulmányi ügyeit a központi szervezeti egységként működő Tanulmányi és Felvételi Osztályon kialakított csoport intézi.
- (6) A Kar személyzeti munkájának adminisztrációját a központi egységként működő Humánpolitikai Iroda végzi.

IV. A KAR VEZETŐTESTÜLETEINEK LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

22.§.

A Kar, az intézetek és a tanszékek vezető testületeinek létrehozására és működésére vonatkozó előírásokat a FSzMSz vonatkozó fejezete tartalmazza.

V. A KARI ÉRDEKEGYEZTETÉS FÓRUMAI

1.) A kari érdekegyeztetés jogállása, működése

23.§.

- (1) A kari érdekegyeztetés célja, hogy
 - lehetővé tegye a meghatározott (egyetértési, véleményezési) jogkörök egyeztetéssel történő gyakorlását,
 - a kar dolgozóinak munkaviszonyával, élet- és munkakörülményeivel, valamint
 - a kar hallgatóinak tanulmányi munkájával, annak feltételeivel, továbbá a hallgatók szociális helyzetével kapcsolatos ügyekben
 - a Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban K. T.) képviselőjének,
 - a szakszervezetek főbizalmi képviselőinek,
 - a kari hallgatói önkormányzat képviselőjének és
 - a kari vezetőkneklehetővé tegye a meghatározott jogkörök egyeztetéssel történő gyakorlását.
- (2) Az érdekegyeztetés nem terjed ki azokra az ügyekre, amelyekben egyedi vagy egyéni jogvitának van helye.
- (3) Az érdekegyeztetést előzetesen akkor is meg kell valósítani, ha a szóban forgó ügyben a Kari Tanács döntési joggal bír.
- (4) A Karon működő dolgozói Érdekegyeztető Fórum tagjai:
 - a kari dékán és helyettesei,
 - a kar K.T. képviselője,
 - a kar reprezentatív szakszervezetének képviselője.
- (5) A Karon működő dolgozói Érdekegyeztető Fórum működési rendjét maga alakítja ki.

- (6) A hallgatói érdekegyeztetés a kari dékán és a kar hallgatói önkormányzatának képviselői között történik.

2) A Kar Hallgatói Önkormányzata

24.§.

- (1) A Karon a hallgatók alanyi jogú képviseletét a Kari Hallgatói Önkormányzati Testület (HÖT) biztosítja.
- (2) A Karon működő HÖT az FSzMSz 67.§-nak megfelelően – kari szinten – döntési egyetértési, véleményezési és képviseleti jogokat gyakorol.
- (3) A Kari HÖT működéséhez és a meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket – a lehetőségeknek megfelelően – a kar biztosítja, melynek jogszerű felhasználását a kari dékán – munkatársai bevonásával – ellenőrzi.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25.§.

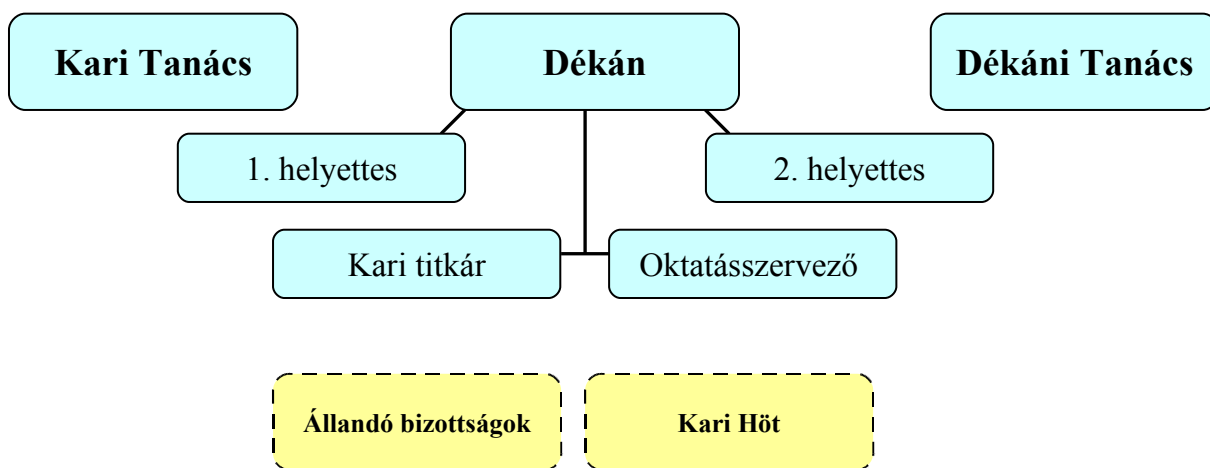
- (1) Jelen Szabályzat a Kari Tanács elfogadását követően a rektor törvényességi felügyeleti jóváhagyása után lép hatályba.
- (2) A Szabályzat a következő mellékletekkel egészül ki:
1. A Kar szervezeti felépítése
 2. A karon akkreditált mesterszakok, alapszakok, felsőfokú szakképzési és szakirányú továbbképzési szakok felsorolása
 3. A kari testületek és bizottságok hatásköre és működési rendje
 4. A kari kiadványsorozat leírása
 5. A Pedagógusképző Kar által adományozható címek és kitüntetések

Záradék

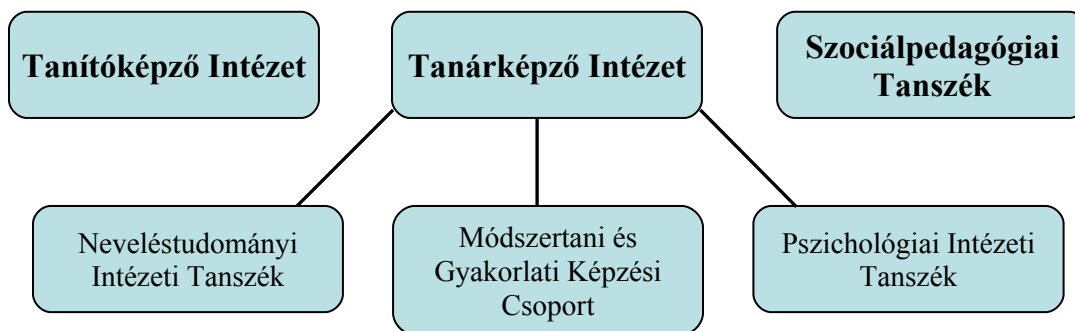
1. sz. melléklet

A Kar szervezeti felépítése

Pedagógusképző Kar



Oktatási Egységek



2. sz. melléklet

A karon akkreditált mesterszakok, alapszakok, felsőfokú szakképzési és szakirányú továbbképzési szakok felsorolása:

Mesterszak: (13 szakképzettséggel: Család- és gyermekvédő tanár, Ének-zene tanár, Fizikatanár, Földrajztanár, Informatikatanár, Inkluzív nevelés tanára, Kémia tanár, Környezettan-tanár, Magyar tanár, Matematikatanár, Pedagógia tanár, Történelem tanár, Vizuális- és környezetkultúra-tanár)

Tanári M N
Tanári M L
Andragógia M N
Andragógia M L

Alapszakok:

Pedagógia A N
Pedagógia A L
Szociálpedagógia A N
Szociálpedagógia A L
Tanító A N
Tanító A L

Felsőfokú szakképzési szakok:

Ifjúságsegítő
Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
Gyakorlati oktató
Képzési szakasszisztens

Szakirányú továbbképzések:

Egészségfejlesztő mentálhigiéné
Iskolai mentor

Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok: (20 tanulmányterülettel: A helyesírási zavarok kezelése és a helyesírási képességek fejlesztése, A matematika tanításának, tanulásának időszerű kérdései, Anyanyelvi tehetséggondozás, Anyanyelv-pedagógia, A történettudomány új eredményei a történelem tanításában, Az inkluzív pedagógia módszertana, Család- és gyermekvédő, Diáktanácsadás, Informatika műveltségterület tanítók számára, Iskolai mentor, Kompetencia-alapú biológiaoktatás, Közoktatási minőségügyi szakértő, Magyar műveltségterület tanítók számára, Népzene napjaink zenei oktatásában, Nyelvi kompetencia-fejlesztés angol szakos tanároknak, Nyelvi kompetencia-fejlesztés francia szakos tanároknak, Nyelvi kompetencia-fejlesztés német szakos tanároknak, Olvasás- és írásnehezégek preventív és fejlesztő pedagógiája, Természetismeret műveltségterület tanítók számára, Ügyvitel-módszertani kompetenciák fejlesztése)

3. sz. melléklet

A Kar állandó bizottságai:

- Minőségbiztosítási Bizottság
- Diákjóléti Bizottság
- Tudományos és Kiadványozási Ügyek Bizottsága
- Hallgatói Fegyelmi, Kártérítési és Balesetvédelmi Bizottság
- Közművelődési, Sport és PR Bizottság

4. sz. melléklet

A kari kiadványsorozat leírása

A sorozat azokat a köteteket foglalja magában, amelyek szerzői a Pedagógusképző Karral szoros kapcsolatban állnak, a kar szellemi és anyagi támogatásával, illetve minőségbiztosítása mellett jelennek meg.

Sorozatcím: *Tudásbázis és pedagógusképzés*

A sorozat három körből gyűjti a kéziratokat:

- 1) A kar saját munkatársainak kvalifikációs munkái, disszertációk, szakmai monográfiák (zöld fedőlap)
- 2) Tudományos, szakmai rendezvények gyűjteményes kötetei (bordó fedőlap)
- 3) Tanulmányi segédanyagok az alapszakok és a pedagógusképzés szolgálatában (kék fedőlap)

Külső megjelenésükben egységes képet mutatnak a kiadványok a fedőlap mintázatával, a kar címerével és a sorozatcím feltüntetésével. A borító színe jelzi, hogy a fentiek közül melyik kategóriában jegyzett a mű.

Kiadásért felelős a dékán. A sorozatszerkesztő vezetésével szerkesztőbizottság működik, amely testület kéri fel, bízta meg a kötet aktuális szerkesztőjét, a szerzőket, a nyelvi és szakmai lektorokat és jóváhagyja a nyomdakész kéziratot.

5. sz. melléklet

A Pedagógusképző Kar által adományozható címek és kitüntetések

1. A Kar Címzetes Főiskolai Tanára (Docense)

2. A Pedagógusképző Karért

3. A Kar Tiszteletbeli Tanára

4. A Kar Kiváló Munkatársa

Az adományozás rendje

(1) A kari (A Kar Címzetes Főiskolai Tanára (Docense)), A Pedagógusképző Karért, A Kar Tiszteletbeli Tanára, A Kar Kiváló Munkatársa) kitüntetések adományozását a PKK egységvezetői, bizottságai kezdeményezhetik a kari dékánál írásban, indoklással.

(2) A javaslat a Dékáni Tanács támogatásával kerül a Kari Tanács elé, ahol szavazattöbbséggel születik a döntés.

(3) A kitüntetéseket a kari dékán adja át megfelelő alkalom keretében.

1. A Kar Címzetes Főiskolai Tanára (Docense) cím adományozható a Pedagógusképző Kar oktató- és tudományos kutatómunkájában résztvevő, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakembernek kiemelkedő oktató és/vagy tudományos teljesítménye elismeréséül.

(1) Évente legfeljebb egy oklevél adományozható, átadása a Diplomaosztó ünnepségen történik.

2. A Pedagógusképző Karért kitüntető cím adható annak a személynek, aki – tevékenységi körének megfelelően – anyagilag és/vagy szellemileg, erkölcsileg eredményesen támogatja a Kar oktató, tudományos és kulturális munkáját.

(1) Az oklevél és/vagy emlékplakett évente legfeljebb két személynek adományozható, a kitüntetést a kari dékán ünnepi Tanácsülésen adja át.

(2) A Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló kitüntetett oklevél és pénzjutalomban részesül (a mindenkori pótlékalap ötszöröse).

3. A Kar Tiszteletbeli Tanára kitüntető cím adható a Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek a Pedagógusképző Karért végzett értékes tevékenysége elismeréséül.

(1) Évente legfeljebb három oklevél adható.

(2) Tanácsülésen adományozható.

4. A Kar Kiváló Munkatársa kitüntetés adományozható a Kar azon oktatóinak és dolgozóinak, akik tevékenységük színterén (oktatás, tudományos kutatás, egyéb területen) kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, és/ vagy tevékenységük révén országos elismertséget szereztek az intézménynek.

(1) Évente legfeljebb két személy kaphatja az oklevéllel és pénzjutalommal járó kitüntetést (a pénzjutalom a mindenkori pótlékalap háromszorosa).

(2) Az átadás helye: ünnepi Tanácsülés.