

**A Pedagógusképző Kar
2011/12. tanévre szóló minőségfejlesztési terve**

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz	Intézkedés	Határidő	Felelős
	Oktatás, oktatásszervezés		
1.	A tantárgyfelosztás, az elkészült órarendek, az óraterhelés kari szintű koordinálása és nyilvántartása, nyilvánossága	szeptember 30. folyamatos	oktatási dékánhelyettes, oktatásszervező
2.	Fogadóórák (oktatói, patronáló tanári) félévenkénti frissítése, hirdetése. Levelező tagozaton az e-mail elérhetőség biztosítása	szeptember 30. folyamatos	intézetvezető, tanszékvezető, minőségfelelős, oktatók
3.	Az alapszakokon évenkénti értékelő jelentés készítése, és megbeszélése oktatói értekezleten a kurzusértékelés és a hallgatói elégedettségmérés adatai alapján	május	szakfelelősök
4.	TDK-tevékenység erősítése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, TDK felelősök
5.	Tanítási és terepgyakorlatok szervezett látogatása, gyakorlatvezetőkkel csoportos konzultációk, ha szükséges továbbképzés szakonként, programonként	folyamatos	intézetvezető, szakfelelős, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanos
6.	Óratartások ellenőrzése	folyamatos	oktatási dékánhelyettes
7.	Beiskolázás segítése	november, február	oktatási dékánhelyettes, szakfelelősök
	Mesterképzés		
1.	Gyakorlati képzési napló aktualizálása nappali és levelező tagozaton 2; 3, 4, és 5 féléves képzésre. Szakpáros oktatás esetén az eltérések külön egyeztetése	folyamatos	szakképzettség-felelősök, gyakorlati képzési vezető, szakmódszertanos
2.	Portfóliók elektronikus tárolása: <ul style="list-style-type: none"> - tárhelyek kialakítása - adatbevitel megszervezése - hozzáférhetőségi hatáskörök definiálása 	január 20.	intézetvezető, szakképzettség-felelősök, módszertanosok, dékán
3.	Mentortanárok szakmai felkészítése	szeptember 30. január 30. folyamatos	gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanosok

4.	Szorosabb kapcsolat partner-intézményekkel és a mentortanárokkal	folyamatos	szakfelelősök, gyakorlati képzési csoport vezetője, szakképzettség-felelősök, szakmódszertanosok
Oktatók			
1.	Rövid távú személyes fejlesztési és karrierterv készítése	november 3.	oktató, egységvezető, intézetigazgató
2.	Karriertervek ellenőrzése: a határozott idejű alkalmazások esetében szemeszterenként, határozatlan idejűeknél évente	október 31.	közvetlen vezető és dékán
3.	Évenkénti oktatói, dolgozói fórum a PKK-n, benne az elégedettségvizsgálat eredményeinek ismertetése	április 30.	kar vezetői, minőségfelelős
4.	Kari publikációs tár létesítése, amely 2007-től a publikációs listákat tartalmazza	folyamatos	PKK tudományos dékánhelyettes, kari titkár
5.	2011-től a publikációs tár a közlemények szövegét is tartalmazza elektronikus formában	folyamatos	PKK tudományos dékánhelyettes, kari titkár
Hallgatók			
1.	Szakonkénti adatbázis vezetése a felvett hallgatók haladásáról, diploma-szerzéséről, le- és kimaradó hallgatókról	folyamatos	szakfelelősök, szakképzettség-felelősök, patronáló tanárok tanulmányi előadó
2.	Pályakövetés	folyamatos	HÖT, dékán, szakfelelősök, karrier és alumni
3.	Felzárkóztató kurzusok indítása: <i>szociálpedagógia szakon:</i> - Tanulási technikák a felsőoktatásban - A történelmi és társadalmi ismeretek összefoglalása <i>pedagógia alapszak:</i> - Nyelvvizsga előkészítő - német - angol	február	szakfelelősök, tantárgyfelelősök
4.	Hallgatói fórum	2. félév	szakfelelősök és szakképzettség-felelősök
5.	Szociálpedagógia alapszakon modulzáró vizsgára való felkészítés a tananyagok komplex ismeretének erősítésére	folyamatos	tantárgyfelelős
6.	Motivációs rendszer kiépítése a hallgatók tanulmányi eredményének javítása érdekében nappali és levelező	folyamatos	dékán, oktatási dékánhelyettes, patronáló tanárok

	<p>tagozaton egyaránt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legjobb tanulmányt elérő 1-3 hallgató 25eFt; 20eFt; 15eFt pénzjutalom, - 1-3 legjobb tanulmányi eredményt elérő hallgató magasabb ösztöndíjban részesül, - „A legjobb átlagjavítók” - A Tanítóképző Intézetben a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók számára a „Leánykálvineum Református Tanítóképző Emlékére a Nyíregyházi Tanítóképzésért” alapítvány ösztöndíja. Az ösztöndíj összege 10eFt/hó = 50eFT. - A Tanítóképző Intézet dr. Kiss Lajos intézetgizgató emlékére esszé-/értekezésíró pályázatot hirdet nappali és levelező tagozatos tanító szakos hallgatók részére. A legeredményesebb munka írója 30eFt pálydíjban részesül. 		a Tanítóképző Intézet igazgatója
	Adminisztratív dolgozók		
1.	Félévenkénti kari hivatali értekezlet	október 31. február 20.	dékán, dékánhelyettesek, adminisztratív dolgozók
2.	A hallgatói információs rendszer működtetése	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok, ügyintézők
3.	Hétféligi ügyeleti rend: <ul style="list-style-type: none"> - pénteken 14.00-ig - szombaton 7.30-11.00-ig 	folyamatos	ügyintézők

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Teljesítményértékelési kérdőív felvétele az adminisztratív dolgozók körében	december 31.	minőségfelelős, kari titkár
2.	A teljesítményértékelési kérdőív adatainak összesítése, elemzése	április 30.	minőségfelelős, kari titkár
3.	Dolgozói elégedettségmérő kérdőív felvétele (oktatók)	december 31.	minőségfelelős, kari titkár
4.	A dolgozói elégedettségmérő kérdőív adatainak összesítése, elemzése	április30.	minőségfelelős, kari titkár
5.	Hallgatói elégedettségvizsgálat megszervezése:	január	minőségfelelős, kari titkár,

	- intézményi - szaki		oktatásszervező
6.	A hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február	oktatásszervező
7.	A hallgatói elégedettségvizsgálat eredményeinek publikálása	május	minőségfelelős, kari titkár
8.	Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés	január, június	minőségfelelős, kari titkár, oktatásszervező
9.	Mesterképzési szakokon hallgatói elégedettségmérés adatainak összesítése	február, július	oktatásszervező
10.	Az oktatók hallgatók általi minősítése (minden oktató)	május	minőségfelelős, oktatásszervező, kari titkár
11.	Az elégedettségmérési kérdőívek adatainak, eredményeinek visszacsatolása az érintett felek részére	június	dékán, minőségfelelős

III. FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Szakonkénti adatbázis vezetése a felvett hallgatók haladásáról, diplomaszerzéséről, le- és kimaradó hallgatókról	folyamatos	szakfelelősök, patronáló tanárok
2.	Külső szolgáltatások: - szakirányú továbbképzések - pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok	folyamatos	egységvezetők, dékán
3.	A patronáló tanári rendszer hatékony működtetése: - a rábízott hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, - fogadóórát tart patronáltjai számára, - támogatást nyújt a félév elején és végén a tanulmányi nehézségek megoldásában, - tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázatokról és ösztöndíjakról, népszerűsíti ezeket a lehetőségeket, és segíti őket a főiskolai pályázatok megírásában, - a tanév végén összefoglaló jelentést ír végzett munkájáról.	folyamatos	patronáló tanárok

4.	A patronáló tanári rendszer szabályozási tervének kidolgozása	december 30.	Kari Minőségügyi Bizottság
----	---	--------------	----------------------------

IV. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTÉSE

Ssz.	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Alap- és mesterképzésben a karok, a társtanszékek munkájának összehangolása	folyamatos	Dékán, a Tanárképző Intézet igazgatója
2.	A kar minőségbiztosítási rendszerében a főiskolai „Minőségirányítási kézikönyv”-et tekintjük mérvadónak.	folyamatos	minőségfelelős
3.	A honlap folyamatos frissítése	folyamatos	dékán, egységvezetők, kari honlap szerkesztő
4.	Egységes szempontú, aktualizált humánpolitikai adatbázis létrehozása	folyamatos	dékán
5.	A kar dolgozói számára minőségügyi oktatás	2. félév	minőségfelelős
6.	Kari Minőségirányítási kézikönyv kidolgozása	2. félév	Kari Minőségügyi Bizottság

Kelt: Nyíregyháza, 2011. október 25.

Vassné dr. Figula Erika
dékán
PKK

Dr. Rozgonyi Tiborné
kari minőségirányítási felelős
PKK