

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA NYÍREGYHÁZA



A Nyíregyházi Főiskola kutatási folyamatszabályozása (a Minőségirányítási kézikönyv 2. melléklete)

Elfogadva: 2010. november 16., hatályos: 2010. december 1.

BEVEZETÉS

A Nyíregyházi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) működésének egyik fő folyamata a kutatási tevékenység. A kutatási munkák koordinálását a Tudományos Tanács végzi az Intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) és a Kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia (a továbbiakban: K+F+I stratégia) alapján, amely megfelel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 5. §. (3) bekezdésében foglaltaknak, összhangban a jelen Minőségirányítási Kézikönyvvel. Jelen szabályzat célja a kutatási folyamatok eljárásának meghatározása a stratégiai fejlesztési célok elérése érdekében.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályozás hatálya kiterjed a Főiskola kutatási folyamataiban résztvevő tanári, oktatói, tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottjaira (a továbbiakban: akadémiai dolgozók).

I.1. Folyamatgazda

A kutatási folyamatok intézmény szintű folyamatgazdája a stratégiai és tudományos kutatási rektorhelyettes. A kutatási tevékenységek intézmény szintű értékelését a Tudományos Tanács és a Kari Tudományos Bizottságok végzik (a munkamegosztást a Tudományos Tanács ügyrendje írja elő). A Tudományos Tanács tagjainak névsorát a Tudományos Tanács ügyrendje tartalmazza.

A kutatási részfolyamatok megfelelőség mutatóit (indikátorait) a Tudományos Tanács határozza meg a 3 éves fenntartói megállapodás, az IFT és a K+F+I stratégia alapján. A célértékek megadása során figyelembe kell venni az előző időszak tényadatait, valamint az IFT-ben és a K+F+I stratégiában előírtakat.

II. KUTATÁSI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA

II.1. Általános követelmények

A Főiskola egyik alaptevékenysége a tudományos kutatási projektek megvalósítása, a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazása és a vállalati szférából érkező K+F+I igények támogatása, melyeknek mindig összhangban kell lenniük az IFT-vel és K+F+I stratégiával.

A vállalati szférából érkező K+F+I igények koordinálását, valamint a pályázatok útján megvalósítandó K+F+I projektek eredményeinek hasznosítását az Integrált Tudáscentrum (a továbbiakban: ITC) végzi.

Az intézményi, belső kutatások szakmai és személyi irányítója az adott kutatócsoport programfelelőse, aki megszervezi és végrehajtja az adott kutatócsoport projektjeit és oktatási-képzési feladatait.

A programfelelős/projektvezető felkérés alapján köteles beszámolni a K+F+I projektek előrehaladásáról, megvalósításáról a főiskola vezetői számára.

A K+F+I projektek pénzügyi és gazdálkodási feladatait a projektvezető irányításával a GMF végzi.

Nemzetközi és EU-s támogatásokból megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető köteles megőrizni és egy példányát megküldeni a Pályázati Osztálynak.

A külső, a vállalati szféra megbízásából megvalósítandó K+F+I projektek beszámoló jelentését a projektvezető köteles megőrizni, továbbá az eredményeket a titoktartási nyilatkozat szerint üzleti titokként kezelni.

II.2. Tudományos Tanács

A Tudományos Tanács/Kari Tudományos Bizottságok munkáját az intézményi Tudományos Tanács ügyrendje részletesen meghatározza. A Tudományos Tanács/Kari Tudományos Bizottság kiemelt feladata a K+F+I stratégia kidolgozása és megvalósítása, valamint:

- az intézményi tudományos rendezvények koordinációja,
- K+F+I projektek támogatása,
- a tudománynépszerűsítés,
- a K+F eredmények disszeminációja,
- a PhD/DLA doktori fokozatok, habilitáció és MTA doktori fokozatok megszerzésén
- dolgozó kollégák K+F tevékenységének támogatása,
- a hazai és külföldi konferenciákon, tudományos rendezvényeken résztvevő dolgozók támogatása.

A belső pályázatok kiírásának és lebonyolításának rendjét a Tudományos Tanács ügyrendje tartalmazza, az ahhoz kapcsolódó információk az intézmény honlapján találhatóak meg.

Amennyiben egy pályázati kiírásra (ösztöndíjak, külföldi tanulmányutak) a Főiskola akadémiai dolgozója kíván pályázatot benyújtani, ahhoz a Hivatalos külföldi utazások Szabályzat (SZMSZ 35. sz. mellékelt) szerinti hozzájárulások beszerzése is szükséges.

II.3. Intézményi humán erőforrás-gazdálkodás és karrierterv

Az intézmény akadémiai dolgozóinak feladatköre kibővült, ami azt jelenti, hogy az oktatási feladatokon túl, a K+F+I és tudományos közélettel kapcsolatos menedzseri feladatokat is el kell látniuk. Az oktatókkal szemben támasztott követelményeket az intézmény Szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) egyértelműen, valamint az intézményi humánerőforrás stratégiája is megfogalmazza.

A Nyíregyházi Főiskola Etikai kódexe, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetika kódexe meghatározza a tudományos kutatást végzők által követendő erkölcsi és etikai alapelveket, leírja azokat az ajánlásokat és szabályokat, amelyek a tudományos kutatás végzésére vonatkoznak és ismerteti azokat az eseteket és az eljárási módokat, amikor a kutatási etika sérül. Célja továbbá folyamatosan emlékeztetni a kutatókat, a kutatással foglalkozó intézményeket és a kutatást támogató szervezeteket a tudományos kutatás feddhetetlensége és hitelessége fenntartásában fennálló felelősségükre.

A karriertervezés célja a közalkalmazottak főiskolán belüli előrelépésének alakítása, összhangban az intézményi szükségletekkel és a munkatársak teljesítményével, kompetenciáival és preferenciáival, strukturált információnyújtás az egyéni karrier lehetőségekről. A karriertervezés, az 1 és 5 éves karrierterv olyan információkra épül, amelyek a főiskola minőségirányítási gyakorlatának részeként a teljesítmény- és kompetenciaértékelésből származnak, és összhangban vannak az intézményfejlesztési

stratégiával. Az éves és ötéves karriertervek formanyomtatványát az *1. és 2. sz. mellékletek* tartalmazzák.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási Bizottsága a Minőségirányítási kézikönyv jelen mellékletét véleményezte és jóváhagyta.

Jelen szabályozás a Nyíregyházi Főiskola Minőségirányítási kézikönyvének 2. mellékleteként, annak szerves részét képezi. A Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2010. november 16-i ülésének RH/40-143/2010. számú határozata alapján 2010. december 1-jén lép hatályba.

Nyíregyháza, 2010. november 16.

A Szenátus nevében:

Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor

ÉVES KARRIERTERV

1. sz. melléklet

Időszak: (1 év)

Az oktató neve:

1. Oktatói tevékenység tervezése a jelölt időszakra

.....
.....

2. Betöltött tisztségek a jelölt időszakban a Nyíregyházi Főiskolán

.....
.....

3. Publikációs tevékenység tervezése a jelölt időszakra

.....
.....

4. Képzések, továbbképzések tervezése a jelölt időszakra

.....
.....

5. Tudományos szervezői és pályázati tevékenység tervezése

.....
.....

6. Művészeti, sport, tudományos és közéleti tisztségek tervezése

.....
.....

7. Nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakításának, működtetésének tervezése

.....
.....

8. Minőségirányítás területéhez kötött feladatok tervezése

.....
.....

Dátum:

.....
oktató

.....
közvetlen munkahelyi vezető

MUNKA ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

2. sz. melléklet

Időszak: (5 év)

Az oktató neve:

Tudományos fokozata:

Szakmai, közéleti tevékenység (tagság):

Nyelvismeret:

Munkahely:

5 éven belül elérni kívánt tudományos fokozat, illetve (újabb) tudományos cím

.....

Az elkövetkező időszak tudományos kutatói munkaterület megjelölése

.....

.....

Tervezett képzések, továbbképzések

.....

.....

Nemzetközi kapcsolatok:

.....

.....

Tervezett külföldi út

.....

.....

Külföldi partner fogadása

.....

.....

Oktatási tevékenység tervezése

.....

.....

Dátum:

.....

oktató

.....

közvetlen munkahelyi vezető