

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA



A CAMPUS KOLLÉGIUM ÜGYRENDJE

Elfogadva: 2010. február 16.
Módosítva: 2011. május 24.

CAMPUS KOLLÉGIUM ÜGYRENDJE

A Campus Kollégium ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a Nyíregyházi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Kormány 51/2007. (III.26.) számú rendelete alapján, összhangban a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatával és mellékleteivel - a Hallgatói Önkormányzati Testület egyetértésével az alábbiakban hagyja jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1.

- (1) Jelen Ügyrend hatálya kiterjed a Főiskola Campus Kollégiumába felvett hallgatójára (a továbbiakban: kollégista), a Campus Kollégiumban lakó más személyekre, a Campus Kollégium vezetőjére (a továbbiakban: kollégiumvezető), és a Campus Kollégium munkatársaira.
- (2) Jelen Ügyrend határozza meg a Campus Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) működésének rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét.
- (3) A Kollégiumban lakó hallgatók érdekképviselőt a Hallgatói Önkormányzati Testület (a továbbiakban: HÖT) és a HÖT szervezeteként működő Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KOLLBIZ) látja el.
- (4) A Kollégium a Főiskola szolgáltató szervezeti egysége. Alapfeladata a Főiskolára felvételt nyert, az intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, első alapképzésben (államilag támogatott, valamint költségtérítéses képzésben) részt vevő hallgatók elhelyezése. Főként azoknak a hallgatóknak az elhelyezése, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel, valamint szociális okok miatt erre rászorulnak és tanulmányi előmenetelükkel, közösségi munkájukkal, magatartásukkal erre érdemesnek bizonyulnak.
- (5) A Kollégium lakhatási lehetőséget, otthont, megfelelő tanulási és pihenési lehetőségeket nyújt a kollégium lakóinak. Sajátos eszközeivel hozzájárul ahhoz, hogy a kollégium tagjai, választott életpályájukra alkalmassá váljanak és törekszik a kollégisták hivatástudatát növelni. Támogatja és segíti szakmai és általános művelődésüket, testedzésüket, szabadidejük tartalmas eltöltésére irányuló egyéni és főként közösségi tevékenységüket. Fokozott figyelmet fordít a kiemelkedő tehetségű és a hátrányos helyzetű lakóira.
- (6) A Főiskola rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek legfeljebb 5%-ának erejéig, súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel – az ilyen helyzet fennállásáig – egyedi elbírálás alapján, a képzés helyén állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók is elhelyezhetők.
- (7) A Kollégium szabad kapacitásának kihasználása a Főiskola Szenátusának határozata alapján történhet. Ezen kollégiumi férőhelyek igénybevétele bérleti szerződés alapján

történik (4. sz. melléklet).

- (8) A Kollégiumban a Főiskola Szenátusa által tanévenként megállapított kollégiumi/térítési és szolgáltatási díjért lakhatnak a kollégisták. A kollégiumi/térítési díjak az infláció követése miatt évente felülvizsgálatra kerülnek és módosíthatók. A módosításról a gazdasági főigazgató és a kollégiumvezető javaslata alapján, a HÖT-tel egyetértésben minden év május 31-ig, a Szenátus hozza meg döntését.
- (9) A kollégiumban lakó főiskolai hallgató beköltözését követően kollégiumi kulturális alap díjat köteles fizetni.
- (10) A Kollégiumban lakó főiskolai hallgató és a főiskolával hallgatói jogviszonyban nem álló, kollégiumban lakó személy (a továbbiakban: külsős személy) félévenként letéti díjat köteles fizetni.
- (11) A Kollégium általános felügyeletét a Főiskola gazdasági főigazgatója, az operatív irányítást a kollégiumvezető látja el.
- (12) A Kollégium üzemeltetési feltételeinek biztosítása az üzemeltető feladata.
- (13) A Kollégium gazdálkodási rendjét a Főiskola gazdasági főigazgatója, a Kollégium költségvetését – az éves munkatervhez kapcsolódóan – a gazdasági főigazgató a kollégiumvezetővel egyeztetve határozza meg.

II.

A KOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁSA

II.1.

- (1) A Kollégium irányítását az alábbi személyek/szervek látják el:
 - a) kollégiumvezető,
 - b) igazgatási ügyintéző,
 - c) Kollégiumi Bizottság.
- (2) A kollégiumvezetőt a gazdasági főigazgató bízza meg, ő gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, valamint munkáját irányítja, felügyeli.
- (3) A kollégiumvezető munkáját az igazgatási ügyintéző segíti. Feladataikat és hatáskörüket a jelen ügyrend, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.
- (4) A kollégiumvezető feladata és hatásköre:
 - a) együttműködik, kapcsolatot tart a HÖT-tel, a KOLLBIZ-al, az üzemeltetővel, és a Sandra Ifjúsági Szálló Üzemeltetőjével,
 - b) irányítja és felügyeli a kollégiumi igazgatási ügyintéző munkáját, ellenőrzi feladatai végrehajtását,
 - c) felügyeli a Kollégiumban lakó hallgatók által fizetett díjak (kollégiumi/térítési díj,

kulturális alap, letéti díj) határidőre történő befizetését,

- d) végrehajtja és végrehajthatja a Főiskola Szenátusa által a Kollégiumra vonatkozóan meghozott döntéseit,
- e) koordinálja a rektor és a gazdasági főigazgató a fenntartó felé történő, kollégiumra vonatkozó adatszolgáltatását,
- f) felügyeli, hogy a Kollégium a Főiskola oktatási-nevelési-képzési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
- g) kezdeményezheti a rektor, a gazdasági főigazgató, a HÖT intézkedését a kollégiumot érintő kérdésekben,
- h) kezdeményezheti a Kollégiumban működő KOLLBIZ minden olyan döntésének, határozatának felfüggesztését, amely jogszabályt vagy főiskolai szabályzatot sért,
- i) írásbeli figyelmeztetésben részesítheti a Kollégium lakóját a jelen ügyrend, valamint a Házirend megsértése esetén,
- j) fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kollégium lakói vonatkozásában a jelen ügyrend, valamint a Házirend megsértése esetén.

(5) Az igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre:

- a) ellátja a kollégium vezetője által rábízott feladatokat,
- b) naprakész, teljeskörű adminisztrációt vezet a Kollégiumban, és a Sandra Ifjúsági Szállóban lakó kollégisták vonatkozásában,
- c) előkészíti a kollégiumvezető által kért, Kollégiumra vonatkozó adatszolgáltatást,
- d) ellenőrzi a Kollégiumban lakó hallgatók által fizetett díjak (kollégiumi/térítési díj, kulturális alap, letéti díj) határidőre történő befizetését,
- e) együttműködik a HÖT-tel, valamint a kollégiumban működő KOLLBIZ-al,

(6) Kollégiumi Bizottság

- a) A KOLLBIZ kollégiumi ügyekben javaslattevő és véleményező testület, amely segíti azon döntések előkészítését, melyek a Főiskola Campus Kollégiumára és a kollégium lakóira érvényesek, és dönt azon kérdésekben, amelyekre e szabályzat felhatalmazza,
- b) A KOLLBIZ látja el a kollégiumban lakó hallgatók érdekképviselését, valamint – szoros kapcsolatban a HÖT elnökével – irányítja és szervezi a kollégiumban folyó közösségi tevékenységet,
- c) A KOLLBIZ 5 tagból álló testület, akiket pályázat alapján a HÖT Elnöksége – a kollégiumvezető egyetértésével – jelöl ki,

- d) A KOLLBIZ tagjai:
- da) kollégiumi ügyvivő, és
 - db) 4 fő épületfelelős.
- e) A KOLLBIZ szükség szerint, de félévente legalább 2 alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a bizottság tagjainak egyharmada, valamint a kollégiumvezető, az ok és cél megjelölésével, indítványozza,
- f) A KOLLBIZ ülésein a kollégiumvezető, mint állandó meghívott vesz részt,
- g) A bizottságban betöltött tagság megszűnik:
- ga) az Elnökség hivatali idejének lejártával,
 - gb) az Elnökség általi visszahívással.
- h) A KOLLBIZ feladata és hatásköre:
- ha) képviseleti, egyetértési, véleménynyilvánítási és javaslatvételi jogkört gyakorol mindazokban az ügyekben, amelyekben a döntés a kollégistát, illetve kollégiumi közösséget érinti,
 - hb) segíti a kollégiumi autonómia kialakítását és gyakorlását, a kollégiumi szolgáltatások színvonalának emelését, a kollégisták és a kollégium vezetése közötti jó viszony kialakítását és fenntartását, a kollégiumi közélet élénkítését,
 - hc) ellátja a kollégisták érdekképviselését, érdekvédelmét, gyakorolva a törvényekben és más jogszabályokban, valamint főiskolai szabályzatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslatvételi és ellenőrzési, véleményezési jogokat,
 - hd) támogatja, szervezi a kollégisták szakmai, tudományos és egyéb közösségi tevékenységét, végzi a kollégisták ügyeivel kapcsolatos ráháruló feladatokat,
 - he) folyamatosan tájékoztatja a kollégistákat, kollégiumvezetőt, illetve a HÖT elnökét saját tevékenységéről, a bizottsági ülésekről, a kollégium életéről, a kollégistákat érintő eseményekről,
 - hf) állandó kapcsolatot tart fenn a HÖT-tel,
 - hg) dönt saját munkarendjének és munkatervének kialakításáról,
 - hh) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a Kollégiumra vonatkozó fejlesztési, felújítási, valamint a kollégium gazdasági tevékenységére vonatkozó javaslatokról,

- hi) kezdeményezheti más intézményekkel, szervezetekkel, személyekkel történő együttműködés felvételét és kialakítását,
 - hj) koordinálja a Campus Kollégiumra vonatkozó adatszolgáltatást,
 - hk) a kollégiumvezető egyetértésével dönt a kollégiumi felvételtől, megszüntetésről, és a kollégiumi díj befizetési kötelezettség alóli, a hallgató szociális helyzete miatt adható mentességről,
 - hl) javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, illetve dönt minden olyan kollégiumi ügyben, amelyre e szabályzat felhatalmazza, illetve amelyet a Szenátus, jogszabály vagy a főiskolai szabályzatok a hatáskörébe utalnak.
- i) A KOLLBIZ működési ideje megegyezik a HÖT Elnöksége hivatali idejével.

III.

A KOLLÉGIUMBAN LAKÓ HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

III.1.

(1) A kollégista jogai:

- a) hogy a főiskolán biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, különösen, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat,
- b) javaslatokkal, kezdeményezésekkel, észrevételekkel élhet a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére,
- c) személyes és közösséget érintő kérdésekben javaslattal élhet, kérdést intézhet a kollégiumvezetőhöz, amire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapnia,
- d) a számára kijelölt férőhely valamint a közösségi helyiségek zavartalan használatához és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből származó kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a kollégiumban.
- e) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson a Kollégium működéséről,
- f) a Kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

(2) A kollégista kötelességei:

- a) a Főiskola és a Kollégium által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint teljesíteni, eredményesen tanulni,
- b) ha a Kollégiumban lakó hallgató a kollégiumi jogosultságát megszüntető vagy

szüneteltető változás bekövetkezésekor kollégiumban lakik, köteles a kizáró feltétel(ek) beálltáról a KOLLBIZ-t és a kollégiumvezetőt haladéktalanul értesíteni írásban (és ha szükséges, a kollégiumból kiköltözni). Ha a hallgató valótlan nyilatkozatot tesz, vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a kollégiumból azonnal kiköltözni, és fennálló fizetési kötelezettségeit teljesíteni.

- c) a Főiskola szabályzatait, különös tekintettel a jelen ügyrendet és mellékleteit, a Házi rendet, a Tűzrendészeti, balesetvédelmi és munkavédelmi rendelkezéseket megismerni és betartani,
- d) a Kollégium kezelésében lévő vagyontárgyakban és felszerelésekben okozott kárt megtéríteni,
- e) a saját szobájában rendszeresen takarítani, rendet tartani a higiéniai szabályoknak megfelelően,
- f) az általa használt eszközöket, berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen – teljes anyagi felelősség mellett – használni, megőrizni,
- g) a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított kollégiumi/térítési díjat és egyéb díjakat az 1. sz. és a 2. sz. mellékletben meghatározott időpontig befizetni. ,
- h) férőhelyét átadni az intézmény érdekeit szolgáló országos rendezvények idejére kollégiumi díj visszatérítés ellenében. (a férőhely átadás maximum évi 3 alkalommal, összesen 10 napos időtartamra történhet, mely napok számításánál az ünnepnap nem vehető figyelembe. Végzős hallgató a vizsgaidőszakban férőhely átadására nem kötelezhető),
- i) a Főiskola és a Kollégium jó hírnevét megőrizni.

IV. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS IV.1

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik.
- (2) A hallgatónak kollégiumi felvételi kérelméről elektronikus úton, a NEPTUN kérvénykezelő modulján keresztül kell nyilatkoznia. Érvényes az a kérelem, amelyet a kollégiumi jelentkezésre jogosult hallgató, a HÖT által meghirdetett időpontban és határidőre nyújtott be.
- (3) A valótlan adatok közlése esetén a felvételi kérelem azonnali elutasításra kerül.
- (4) Kollégiumi elhelyezését kérheti az a hallgató, aki felvételt nyert a Nyíregyházi Főiskolára, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésen létesített hallgatói jogviszonyt, és a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel.
- (5) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem

tudja megkezdeni, illetve folytatni.

- (6) A kollégiumi elhelyezés tárgyában a KOLLBIZ a kollégiumvezetővel történt egyeztetést követően hozza meg döntését figyelemmel arra, hogy a Főiskola rektorának hatáskörébe tartozik 10 db férőhely feltöltése.
- (7) A kollégiumi elhelyezésért kollégiumi/térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni.
- (8) A kollégiumi felvételi elbírálás közzététele a Campus Kollégium honlapján neptun kód alapján történik. státusz megjelöléssel: felvett – elutasított - várólistás. Minden további információ a www.nyf.hu/koli honlapon megtekinthető (kollégiumi felvételi eredmény, jogorvoslat, beköltözés rendje stb.).
- (9) A kollégiumi felvétel alapján a hallgató jogosult a tanulmányi és vizsgaidőszakban a kollégiumban lakni. A nyári időszakban történő bentlakást a kollégiumvezetőhöz címezve írásban kell kérvényezni („Nyári szállás igénylése” c. formanyomtatványon, mely a honlapon elérhető), melyet a KOLLBIZ egyetértésével a kollégiumvezető engedélyez, aki csak szabad férőhelyek függvényében tud elhelyezést biztosítani, az általa kijelölt szobákban.
- (10) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre, „Kollégiumi Bentlakási Megállapodás” aláírását követően. (3. sz. melléklet)
- (11) Évközi kollégiumi jelentkezéseket is e felvételi rendszer alapján kell elbírálni.
- (12) A kollégiumi jelentkezések nyilvántartása és adminisztrációja a KOLLBIZ, a kollégiumvezető és az igazgatási ügyintéző feladata.
- (13) Kollégiumi felvételi döntés ellen - jogsérelem esetén - a hallgató jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz (a továbbiakban: HAJOB), melynek eljárási rendjét a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat tartalmazza.
- (14) Kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban meghatározott határidő lejártakor,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c) a Kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – a Kollégiumi Bizottságnak a megszűnés tárgyában hozott döntése jogerőre emelkedésének napján,
 - e) a hallgató kollégiumi tagságáról írásban történő lemondása esetén, a

kollégiumvezető, valamint a Kollégiumi Bizottság elfogadása napján n. A hallgató kollégiumi tagságáról kizárólag abban az esetben mondhat le, ha tagságából eredő valamennyi kötelezettségét teljesítette.

V.
A FELVÉTELI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA
V.1.

(1) A kollégiumi felvételi kérelem elbírálásának szempontjai:

a) A kollégiumi felvételi összpontszám: tanulmányi pontszám: 55%-ban, a szociális pontszám: 45%-ban kerül megállapításra.

aa) Tanulmányi pontszám: a felsőbb éves hallgatók esetében a jelentkezés tanulmányi félévének lezart átlaga kerül beszámításra, míg a főiskolára elsőévesként felvételt nyert hallgatóknak csak a szociális pontszámok érvényesülnek 100%-ban.

ab) Szociális pontszám

Felsőbb éves hallgató esetén:	Elsőéves hallgató esetén:
1 főre eső nettó jövedelem	1 főre eső nettó jövedelem
az intézmény és az állandó lakóhely közötti távolság	az intézmény és az állandó lakóhely közötti távolság
szociális körülmény – az érvényben lévő HÖT szociális támogatás bírálati szempontjai alapján	szociális körülmény – az érvényben lévő HÖT szociális támogatás bírálati szempontjai alapján
közösségi tevékenység	

b) Az elérhető maximális felvételi pontszám 100 pont. Felsőbb éves hallgató esetén a tanulmányi pontszám 55 pont, míg a szociális pontszám 45 pont, illetve az elsőéves hallgató esetén 100 pont. Azon első éves hallgatók, akik félévkor kérik a kollégiumi jelentkezésüket, azoknál már tanulmányi pontszám is beszámításra kerül az elbírálás során.

c) Kollégiumi felvételi pontszám kiszámítása:

FELVÉTELI KEDVEZMÉNYEZETT	
- hátrányos helyzetű (2H) - halmozottan hátrányos helyzetű (3H) - fogyatékkal élő - gyermekgondozás esetén - szakkollégista - KOLLBIZ tagja	A felsőoktatásról szóló törvény 52.§. (2). pontja és a jelen Ügyrend szabályai alapján
TANULMÁNYI ÁTLAG	
Ösztöndíjátlag x 11 egészre kerekítve Pl.: $3,2 \times 11 = 35,2$ – kerekítve 35 pont	maximálisan 55 pont adható
TÁVOLSÁG	
Kilométer/10, és a kapott eredmény egészre kerekítve Pl.: távolság 179 km~180 km, pontszáma: 18 pont	maximálisan 20 pont adható
KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG	
- HÖT elnökség tagjai - KOLLBIZ tagjai - A Főiskolai Sportegyesületben leigazolt hallgató - Kiemelkedő közösségi tevékenységet folytató hallgató	maximálisan 5 pont adható

SZOCIÁLIS HELYZET	Maximálisan 20 pont adható
Az egy főre eső jövedelem:	
15.000 Ft alatt	20 pont
15.001 Ft – 20.000 Ft	18 pont
20.001 Ft – 25.000 Ft	16 pont
25.001 Ft – 30.000 Ft	14 pont
30.001 Ft – 35.000 Ft	12 pont
35.001 Ft – 40.000 Ft	10 pont
40.001 Ft – 45.000 Ft	8 pont
45.001 Ft – 50.000 Ft	6 pont
50.001 Ft – 55.000 Ft	4 pont
55.001 Ft – 60.000 Ft	2 pont
60.000 Ft felett	0 pont
Maximális kollégiumi felvételi összpontszám:	100 pont

VI. A KOLLÉGIUMI FEGYELMI ELJÁRÁS RENDJE

VI.1.

- (1) A kollégisták fegyelmi és kártérítési ügyeiben a Nyíregyházi Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata 4. számú mellékletét, Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A fegyelmi eljárást a kollégiumvezető kezdeményezheti a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint.

VII. SZAKKOLLÉGIUM

VII.1.

- (1) A Kollégiumban Szakkollégium működik a hallgatói öntevékenységre épülő szakmai kurzusok szervezésére.
- (2) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.
- (3) A Szakkollégium részletes feladatait és hatáskörét működésének ügyrendje tartalmazza.

VIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Campus Kollégium ügyrendjét a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/40-11/2010. (február 16.) számú határozatával, 2010. február 17-i hatállyal fogadta el, és ezzel egyidejűleg minden korábbi, ebben a tárgyban hozott rendelkezés hatályát veszti.
- (2) A Campus Kollégium ügyrendjét a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/55-84/2011. (május 24.) számú határozatával, 2011. május 25-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2011. május 24.

A Szenátus nevében:

Prof. Dr. Jánosi Zoltán
rektor

A kollégiumban lakók által fizetendő kollégiumi/térítési díjak eljárási rendje

- (1) A kollégista havonta, minden tárgyhónap 20-ig a Főiskola Szenátusa által jóváhagyott kollégiumi/térítési díjat köteles fizetni. Kivételt képez a június havi kollégiumi díj, melyet június 15-ig kell befizetni.
- (2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. **A mentesség kérelem alapján ítélt oda, amelynek feltételeiről a felvétel ügyében eljáró KOLLBIZ rendelkezik és hozza meg döntését. A kieső kollégiumi díjat a lakhatási támogatás összegéből kell kompenzálni.**
- (3) A kollégista – kivételesen indokolt esetben - a kollégiumi/térítési díj fizetésére halasztást kaphat (a tanév során legfeljebb 3 alkalommal) írásos kérelem alapján, melyet a kollégium vezetője engedélyez. A kérelem benyújtásának határideje tárgyhónap 15. napja.
- (4) A kollégiumi/térítési díj fizetési határidejének lejártá után a kollégisták a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül fizetési felszólítást kapnak, 8 napos teljesítési határidővel. Azon kollégisták, akik fizetési felszólításban megjelölt határidőre sem teljesítették befizetési kötelezettségeiket, a Kollégiumi Bizottság ülésén hozott döntésben megjelölt napon kötelesek kiköltözni a kollégiumból, ezzel egyidejűleg a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás azonnali hatállyal felmondásra kerül. Amennyiben a kiköltözés nem történik meg a jelzett napon, abban az esetben a kollégiumi szobában található tárgyai leltárba kerülnek, melyre a felelős őrzés szabályai irányadók.
- (5) Minden megkezdett hónapra a teljes kollégiumi díj fizetése kötelező..
- (6) A kollégisták részéről a kollégiumi/térítési díj befizetése a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren történik.
- (7) A kollégiumban lakó külsős személyek minden tárgyhónap 20-ig bérleti díjat kötelesek fizetni, a kollégium munkatársai által biztosított csekken. A bérleti díj fizetési határidejének lejártá után fizetési felszólítást kapnak. Amennyiben a megjelölt határidőre sem teljesítik befizetési kötelezettségeiket, a bérleti szerződés azonnali hatállyal felmondásra kerül, a kollégiumi szobában található tárgyai leltárba kerülnek, melyre a felelős őrzés szabályai irányadók.
- (8) A leltár felvételére a kollégiumvezető, a kollégium leltárfelelőse és a Kollégium Bizottság két tagja jogosult.

Kulturális alap díj, letéti díj kezelésének eljárási rendje

I. Kulturális alap díj:

- (1) A kulturális alap díj befizetése október 15-ig a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren történik.
- (2) A hallgatók által befizetett kulturális alap díjak felhasználása: 20 % a kollégiumi központi alapot képezi, a 80 % pedig összkollégiumi szinten kulturális célokra, rendezvények szervezésére, lebonyolítására fordítható.

II. Letéti díj:

- (1) A letéti díjat a tanév első félévében október 15-ig, valamint a tanév második félévében március 15-ig kell befizetni - a főiskolai hallgatóknak a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül, a külsősöknek a kollégium munkatársai által biztosított csekken.
- (2) A kollégista anyagilag felelős a kollégium épületének, berendezési tárgyainak állagának megóvásáért. A kollégiumi szobában, közösségi helyiségekben elkövetett károkozás vagy a felvett berendezési tárgyak elvesztése, valamint a felelősség megállapítása esetén a károkozó teljes kártérítésre kötelezhető.
- (3) Károkozás esetén, ha a károkozó személye ismeretlen, akkor közös költségben kerül elszámolásra a befizetett letéti díjakból, ha a felelős személye ismert, akkor az illető személyesen fizeti ki az üzemeltető által megállapított kárösszeget az üzemeltető részére.
- (4) A letéti díj terhére fizetendő károkozás elszámolása az üzemeltető által benyújtott jegyzőkönyvek és számlák alapján történik.
- (5) Amennyiben nem történik károkozás, abban az esetben a kollégiumban lakó teljes összegben visszakapja az általa befizetett két féléves letéti díj összeget a tanév végén, folyószámlájára utalva a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül, a külsős személyek esetében szintén a tanév végén az általuk megadott folyószámlára történik az utalás.
- (6) Kiköltözéskor a szoba állapotában bekövetkezett változást az állapotfelmérő lapon kell rögzíteni, mely a letéti díj elszámolásának alapbizonylata.

KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a **Nyíregyházi Főiskola** (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b., adószám: 1532953-2-15, képviselő: Prof. Dr. Jánosi Zoltán rektor, kapcsolattartó: Baloghné Asztalos Katalin kollégiumvezető), mint Bérbeadó – a továbbiakban: Főiskola -, másrészről(név), évfolyam, szakos (lakcím:, neptun azonosító:) hallgató, mint a kollégium lakója között kollégiumi elhelyezés tárgyában az alábbiak szerint.

1. A **Nyíregyházi Főiskola Campus Kollégiuma** a nevezett hallgató részére a 20...../20..... tanév idejére (2 félév) férőhelyet biztosít.
2. Beköltözés ideje: évhónap
3. A hallgató vállalja, hogy a **kollégiumi/térítési díjat** minden tárgyhónap 20-ig havi rendszerességgel, továbbá az ún. **letéti díjat** (félévente 1 alkalommal: 1. félévben október 15-ig, a 2. félévben március 15-ig) és a **kulturális alap díjat** (évente 1 alkalommal október 15-ig) a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül a Főiskolának befizeti.
4. A fent említett díjak összege a **20..../20.....-.....tanévben:**

Megnevezés	Összeg
Kollégiumi díj (államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató) 1-2-3-as épület	.....Ft/hó
Kollégiumi díj (államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató) 4-es épület	.....Ft/hó
Térítési díj (kölségtérítéses képzésben részt vevő hallgató) 1-2-3-as épület	.....Ft/hó
Térítési díj (kölségtérítéses képzésben részt vevő hallgató) 4-es épület	.....Ft/hó
Kollégiumi díj (államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató) 1-2-3-as épület (június hónapban)	.....Ft/hó
Kollégiumi díj (államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató) 4-es épület (június hónapban)	.....Ft/hó
Térítési díj (kölségtérítéses képzésben részt vevő hallgató) 1-2-3-as épület (június hónapban)	.....Ft/hó
Térítési díj (kölségtérítéses képzésben részt vevő hallgató) 4-es épület (június hónapban)	.....Ft/hó
Letéti díj	.....Ft/félév
Kulturális alap díj	.....Ft/tanév
Belépő kártya megszemélyesítési díj	.....Ft/db

5. A kollégium lakója az általa fizetett kollégiumi/térítési és egyéb díj ellenében jogosult a lakószoba melletti közös helyiségeket rendeltetésszerűen használni. A közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak. A folyosókon és a lakószinteken okozott kárt, amennyiben a tettes személye nem deríthető ki, a kollégiumban lakóknak együttesen kell megtéríteni.
6. A hallgató tudomásul veszi, hogy a 4. pontban rögzített kollégiumi/térítési díjat minden megkezdett hónapra teljes összegben köteles megfizetni, Továbbá tudomásul veszi, amennyiben kollégiumi/térítési díj tartozása áll fenn, a Campus Kollégium Ügyrendje 1. sz. mellékletében foglaltak irányadók.
7. A hallgató kijelenti, hogy a szoba tisztaságáért felel, a rendelkezésére bocsátott felszerelési tárgyakban keletkezett károkat megtéríti, az épület műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használja. Továbbá hozzájárul ahhoz, hogy az általa okozott kárösszeget (mely összeget az üzemeltető állapítja meg) személyesen fizeti az üzemeltető részére. Amennyiben a hallgató a tanév során nem okozott kárt, abban az esetben a tanév végén a befizetett két féléves letéti díj összege átutalásra kerül az általa megadott számlaszámra. Amennyiben a beköltözés alkalmával úgy ítéli meg, hogy a szoba állaga nem megfelelő, a szobaeltárban feltüntetett felszerelési tárgyak hiányoznak, úgy a szoba átvételekor ezeket a hiányosságokat az állapotfelmérő lapon rögzíti és továbbítja az üzemeltető felé.
8. Ha a kollégium lakója az Főiskolának jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia, valamint kártérítési felelősségére vonatkozóan a Nyíregyházi Főiskola „Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat”-a rendelkezései az irányadók.
9. A hallgató aláírásával igazolja, hogy a kollégiumba történő beköltözése alkalmával tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson részt vett, és az oktatáson elhangzottakat köteles betartani.
10. A kollégium lakója tudomásul veszi, hogy országos, főiskolai és egyéb rendezvények idejére köteles férőhelyét átadni kollégiumi díj visszatérítés ellenében. A férőhely átadás maximum évi 3 alkalommal, összesen 10 napos időtartamra történhet, mely napok számításánál az ünnepnap nem vehető figyelembe. Végzős hallgató a vizsgaidőszakban férőhely átadására nem kötelezhető.
11. A kollégium lakója a kollégiumból való kiköltözése alkalmával a berendezési és felszerelési tárgyakkal köteles személyesen elszámolni, a beléptető kártyát leadni, illetve a szobát kitakarítva, rendben az üzemeltető jelenlétében - az állapotfelmérő lap alapján - átadni.
12. A hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy lakcím bejelentési kötelezettségének 3 munkanapon belül eleget tesz.

Jelen megállapodás határozott időre szól **20.....** napjáig, vagy ez időszak alatt a kollégiumi tagsági jogviszonynak egyéb jogcímen történő megszűnéséig. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nyíregyházi Főiskola Szervezeti és

Működési Szabályzata és mellékletei, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt 3 példányban jóváhagyólag írják alá.

Nyíregyháza, 20..... ..

.....
Kollégium lakója

.....
Nyíregyházi Főiskola

Épület/Szobaszám:

.....

Nyíregyházi Főiskola
Campus Kollégium

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Nyíregyházi Főiskola** (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b., adószám: 1532953-2-15, képviselő: Prof. Dr. Jánosi Zoltán rektor, kapcsolattartó: Baloghné Asztalos Katalin kollégiumvezető), mint Bérbeadó – a továbbiakban: Főiskola -, másrészről, szül.hely, idő:, Anyja neve:.....lakcím: mint a kollégium lakója között kollégiumi elhelyezés tárgyában az alábbiak szerint.

1. A **Nyíregyházi Főiskola Campus Kollégiuma** a nevezett kollégium lakója részére a 20..../20..... tanév idejére (2 félév) férőhelyet biztosít.
2. Beköltözés ideje: 20.....év január hó nap
3. A kollégium lakója vállalja, hogy a **bérleti díjat** minden tárgyhónap 20-ig havi rendszerességgel, továbbá az ún. **letéti díjat** (félévente 1 alkalommal: 1. félévben a október 15-ig, a 2. félévben március 15-ig) a Campus Kollégium munkatársai által biztosított csekken befizeti. .
4. A fent említett díjak összege a **20..../20....-....tanévben:**

Megnevezés	Összeg
Bérleti díj	.....Ft/hó
Letéti díj	.....Ft/félév

5. A kollégium lakója az általa fizetett bérleti és egyéb díj ellenében jogosult a lakószoba melletti közös helyiségeket rendeltetésszerűen használni. A közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak. A folyosókon és a lakószinteken okozott kárt, amennyiben a tettes személye nem deríthető ki, a kollégiumban lakóknak együttesen kell megtéríteni.
6. A kollégium lakója tudomásul veszi, hogy a bérleti díjat minden megkezdett hónapra teljes összegben köteles megfizetni. Továbbá tudomásul veszi, amennyiben bérleti díj tartozása áll fenn, a Campus Kollégium Ügyrendje 1. sz. mellékletében foglaltak irányadók.
7. A kollégium lakója kijelenti, hogy a szoba tisztaságáért felel, a rendelkezésére bocsátott felszerelési tárgyakban keletkezett károkat megtéríti, az épület műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használja. Továbbá hozzájárul ahhoz, hogy az általa okozott kárösszeget megfizeti az üzemeltető részére. Amennyiben a kollégium

lakója a tanév során nem okozott kárt, abban az esetben a tanév végén a befizetett kétféléves letéti díj összege átutalásra kerül az általa megadott számlaszámra. Amennyiben a beköltözés alkalmával úgy ítéli meg, hogy a szoba állaga nem megfelelő, a szobaleltárban feltüntetett felszerelési tárgyak hiányoznak, úgy a szoba átvételkor ezeket a hiányosságokat az állapotfelmérő lapon rögzíti és továbbítja az üzemtető felé.

8. Ha a kollégium lakója az Főiskolának jogellenesen kárt okoz, a magyar jogszabályok szerint kell helytállnia.
9. A kollégium lakója aláírásával igazolja, hogy a kollégiumba történő beköltözése alkalmával tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson részt vett, és az oktatáson elhangzottakat köteles betartani.
10. A kollégium lakója tudomásul veszi, hogy országos, főiskolai és egyéb rendezvények idejére köteles férőhelyét átadni bérleti díj visszatérítés ellenében. A férőhely átadás maximum évi 3 alkalommal, összesen 10 napos időtartamra történhet, mely napok számításánál az ünnepnap nem vehető figyelembe.
11. A kollégium lakója a kollégiumból való kiköltözése alkalmával a berendezési és felszerelési tárgyakkal köteles személyesen elszámolni, a beléptető kártyát leadni, illetve a szobát kitakarítva, rendben az üzemeltető jelenlétében - az állapotfelmérő lap alapján - átadni.

Jelen megállapodás határozott időre szól, **20.....** napjáig. Ezen időszak alatt 15 napos felmondási idővel a bérleti szerződés bármelyik fél részéről felmondható. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Nyíregyházi Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Mellékletei, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt 3 példányban jóváhagyólag írják alá.

Nyíregyháza, 20..... ..
.....
Kollégium lakója Nyíregyházi Főiskola