

## CAMPUS KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

A Házi rend tartalmazza a Kollégiumban lakók jogait és kötelességeit, kollégium rendeltetésszerű használatát biztosító együttélési, egészségügyi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, valamint a kollégiumban tartózkodás rendjét.

### **I. A Kollégiumban lakók jogai és kötelességei**

- 1) A Házi rend betartása, betartatása minden kollégiumban lakóra és vendégre nézve kötelező.
- 2) A kollégiumba történő beköltözés rendjét a kollégiumi felvételi értesítésben közöltek alapján kell teljesíteni.
- 3) A kollégiumban lakók beköltözésükkel elfogadják a Campus Kollégium Ügyrendjét, és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az együttélés írott és íratlan szabályait, normáit betartják, betartatják, messzemenően figyelembe veszik valamennyi lakótársuknak a pihenéshez, a tanuláshoz, a tisztasághoz és egészséghez, az emberi méltóság megőrzéséhez való jogát.
- 4) A kollégiumban lakó köteles aláírni a „Kollégiumi bentlakási megállapodás”-t, a Baleset-,Tűz- és Munkavédelmi oktatáson részt venni, valamint a kollégiumi Házi rendet megismerni, betartani és betartatni.
- 5) A kollégium lakóinak beköltözésüket követően 3 munkanapon belül lakcím bejelentési kötelezettségük van az új lakcím szerint illetékes önkormányzat okmányirodájában. A lakcímbejelentő nyomtatványt, mint szállásadó a Kollégium vezetője írja alá.
- 6) A kollégiumban lakók beköltözésükkor fényképes kollégiumi beléptető kártyát kapnak, amelyet kötelesek maguknál hordani és azt a kollégiumi portaszolgálatot teljesítő kollégának vagy más igazoltatásra jogosult személy (kollégiumvezető, üzemeltető) kérésére felmutatni.
- 7) A kollégiumi tagsággal járó jogok másra nem ruházhatók át. A kollégiumi beléptető kártya másnak nem adható át, a kártyával történő visszaélés írásbeli figyelmeztetéssel jár, többszöri esetet követően azonnali kollégiumból történő kizárással jár. A beléptető kártya elvesztését 24 órán belül a kollégium vezetőjének, valamint a kollégiumi üzemeltetőnek be kell jelenteni, az üzemeltetővel történt egyeztetés után a felmerülő költségeket a kollégium lakója köteles megtéríteni.
- 8) A lakók szobabeosztását a Kollégiumi Bizottság készíti el, ennek egyoldalú megváltoztatása a kollégiumból történő kizárást vonja maga után.

- 9) A beköltözést követően szeptember hónapban van lehetőség szobacsereére. Ezt követően csak indokolt esetben az érintettek, a Kollégiumi Bizottság ügyvivőjének hozzájárulásával, és a kollégiumi vezető engedélyével lehetséges. (A szobacsere igénylése „Campus Kollégium épületeiben történő szobacsere” nyomtatvány kitöltésével történik.)
- 10) A kollégiumi vezető kezdeményezésére rendkívüli esetben - amennyiben azt a kollégium optimális helygazdálkodása úgy kívánja - a hallgatóknak szobát kell változtatniuk.
- 11) A kollégium lakói kötelesek az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, valamint a kollégium vagyonát megővni.
- 12) A kollégium lakói észrevételekkel, javaslatokkal fordulhatnak a kollégium vezetőjéhez minden, a kollégiumi közösséget, valamint a kollégiumot érintő kérdések, szabályzatok tekintetében.
- 13) A kollégium lakóinak legkésőbb a vizsgaidőszak végét követő napon ki kell költöznie a kollégiumból. A végzős hallgatók a diplomaosztó napján is kiköltözhetnek.
- 14) A főiskolai hallgatók a tanév végét követően, a nyári időszakban kérelem alapján szállás lehetőséget vehetnek igénybe („Nyári szállás igénylése” c. formanyomtatvány). A kérelem elbírálása a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a kollégiumvezető engedélyével történik.
- 15) Az évközi kiköltözés kérelem útján történik, melyet a Kollégiumi Irodán kell benyújtani.
- 16) A kollégium lakója a kollégiumból való kiköltözése alkalmával a berendezési és felszerelési tárgyakkal köteles személyesen elszámolni, a belépő kártyát leadni, illetve a szobát kitakarítva, rendben az üzemeltető jelenlétében - az állapotfelmérő lap alapján - átadni.

## **II. A kollégiumi/térítési díj fizetésének rendje**

- 1) A kollégium lakója a kollégiumi szolgáltatásokért a Szenátus által megállapított kollégiumi/térítési díjakat minden tárgyhoz 20-ig köteles befizetni.
- 2) A fizetendő díjak összegét a „Kollégiumi Bentlakási Megállapodás” tartalmazza.
- 3) Minden megkezdett hónapra a teljes kollégiumi díj fizetése kötelező, ez alól kivételt képez a június hónap.
- 4) A kollégiumi/térítési díjak és egyéb díjak (kulturálisalap díj, letéti díj) fizetési eljárási rendjét a Kollégiumi Ügyrend 1.sz. melléklete „A kollégiumban lakók által fizetendő kollégiumi/térítési díjak eljárási rendje” és a 2. sz. melléklete „Kulturálisalap díj és letéti díj kezelésének eljárási rendje” tartalmazza.

### III. A lakószobák rendje

- 1) A lakószoba és a hozzátartozó helyiségek rendjéért, tisztaságáért; berendezési tárgyaiért, azok állapotának megőrzéséért; rendeltetésszerű használatáért a lakók egyénileg és egyetemlegesen felelnek.
- 2) A falakra, bútorokra, berendezési tárgyakra, ajtókra, ablakokra dekorációt, plakátot ragasztani TILOS! Az esetleges felragasztásából keletkezett esztétikai károkat a lakóknak helyre kell állítani, vagy az üzemeltető által megállapított kártérítést köteles fizetni.
- 3) A szobákban és közösségi helyiségekben levő vezetékeket, csatlakozókat, tűzjelzőket tilos megbontani, átkötni, átalakítani, megrongálni. Ezen szabály megsértése esetén a kollégium lakója írásbeli figyelmeztetésben részesül, ismételt felszólítás esetén kizárható a kollégiumból. Továbbá a kollégium felszerelésében, berendezésében okozott kárt annak okozója köteles megtéríteni, ha a károkozás ténye bizonyítható és jegyzőkönyvben van rögzítve; ha a károkozó személye ismeretlen, akkor közös költségen kerül elszámolásra.
- 4) A lakószobákban, illetve a kollégium épületében észlelt hibák, károk, hiányosságok bejelentése az épületfelelősnél történik, rögzítésre kerül a folyosókon erre a célra rendszeresített füzetben, valamint a <http://ecampus.nyf.hu> hibabejelentő oldalon. A hibák bejelentése minden kollégista érdeke és kötelessége! A hiba bejelentésre kerülhet a portán is. Amennyiben a hiba nem kerül elhárításra, úgy azt a kollégista hallgató a kollégiumvezető felé jogosult jelezni.
- 5) A kollégiumból távozáskor a szobát be kell zárni, ablakot becsukni, elektromos eszközöket ki és le kell kapcsolni (kivételt képez a hűtőszekrény). A fentiek elmulasztásából eredő kár (pl. fűtésrendszer elfagyása) a kollégista hallgatónak felróható káresemény.
- 6) A lakóegységet (4-es épület) és szobákat (1-2-3-as épület) a lakók maguk takarítják, és annak tisztaságáért felelősek. A szobarendet a kollégiumi vezető, a kollégiumi igazgatási ügyintéző, a kollégiumi ügyvivő és az épületfelelős előre egyeztetett napokon, valamint szűrőpróbaszerűen is ellenőrizheti. Higiéniai elvárásoknak és esztétikai követelményeknek nem megfelelő szobarend esetén a lakók írásbeli figyelmeztetésben részesülnek, sorozatosan elégtelen szobarend pedig a kollégiumból történő kizárást vonhatja maga után.
- 7) A kollégiumban lakók saját elektromos eszközeiket a kollégiumba csak engedéllyel hozhatják be. Az elektromos eszközök behozatalakor „Eszközbeviteli” formanyomtatványt kell kitölteni, melyet az üzemeltetőhöz kell engedélyezésre benyújtani.
- 8) A lakószobában az elektromos berendezéseket csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, munkabiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.
- 9) A kollégium üzemeltetője, az üzemeltető által megbízott személyek hivatalos ügyben (karbantartás, ellenőrzés) a lakók távollétében is bemehetnek a szobába.
- 10) A lakószobában dohányozni, állatot tartani, egészségre ártalmas anyagokat tárolni, balesetveszélyes tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!

- 11) A lakóegységekben közösen használt helyiségek tisztántartása, a szeméttároló edények szükség szerinti ürítése a lakók feladata. A keletkező szemetet a szelektív hulladékgyűjtés szabályai szerint kell gyűjteni és legalább hetente kétszer a kijelölt szeméttárolóban elhelyezni. A közös helyiségekbe hulladékot kirakni tilos! Az elkülönített szemétyűjtéssel kapcsolatban szükség esetén a kollégium üzemeltetőjétől kell tájékoztatást kérni.

#### **IV. A vendégfogadás**

- 1) A kollégiumban lakó vendéget 7-23 óra között fogadhat, továbbá a vendég 18 óra utáni időpontban történő érkezésekor köteles személyesen fogadni. A vendég érkezését a kollégiumi portaszolgálatot teljesítő kolléga regisztrálja és benntartózkodása idejére igazolványát letétbe helyezi, amit távozáskor szolgáltat vissza. Lakószobában vendég csak akkor tartózkodhat, ha ezzel valamennyi lakó egyetért. A vendéget fogadó lakó a vendégért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A Házirend előírásai a vendégre nézve is kötelezőek.
- 2) A kollégiumban vendégek elhelyezésére van lehetőség, amennyiben a lakótárs átadja a férőhelyet. A „Férőhely átadás” című nyomtatvány kitöltését, és aláírását követően az alábbiak szerint: 21 óráig bejelentett férőhely átadás esetén a kollégiumban lakó a vendégért térítési díjat köteles fizetni. *Amennyiben a vendég 23 óra után távozik, úgy a férőhely átadás jogcímén térítési többletdíjat köteles fizetni. A térítési díj befizetése készpénzben a 4-es épület recepcióján történik.*
- 3) Amennyiben a vendég személyes, azonosításra alkalmas igazolványa (személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevél) a portán marad, úgy másnap a portaszolgálatot teljesítő kolléga jegyzőkönyv alapján köteles az igazolványt a kollégium vezetője részére átadni.
- 4) A vendég, vagy látogató személy önkényes bent alvása szigorúan tilos, a szoba lakói minden esetben fegyelmi eljárás keretében felelősségre vonhatóak, a tényeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### **V. Kollégiumi rendelkezések**

- 1) A kollégium lakói az épületbe 18 óra után kollégiumi beléptető kártya felmutatásával léphetnek be. Az igazolvány felmutatása a portán belépéskor kötelező.
- 2) A lakók nyugodt pihenése érdekében 23.00 órától – 07.00 óráig a kollégiumban csendrendelet van érvényben, amely a vizsgaidőszak időtartama alatt napközben is érvényes. Ez idő alatt tilos minden olyan hangos tevékenység, ami az ott lakók nyugalma zavarja.
- 3) A Kollégiumi Házirendben szabályozott időpontnál hosszabban- és/vagy a 20 főnél nagyobb társaságot érintő-, a Kollégiumi Klubban tervezett valamennyi rendezvényhez (névnap, születésnap stb.) engedélyt kell kérni a kollégiumi vezetőtől. A kérvényt legkésőbb három nappal a tervezett program előtt - a rendért és a tisztaságért felelős személyek, valamint a főszervező megnevezésével - írásban kell benyújtani. („Kérelem Campus Kollégiumban történő rendezvény megtartásához” formanyomtatvány.) Az igénybe vett helyiséget másnap reggel 07:00-órától ki kell takarítani.

- 4) A kollégiumban kizárólag csak a kollégiumot érintő, illetve az albérleti lehetőség, valamint a főiskolai oktatással kapcsolatos plakát, hirdetés kerülhet kifüggesztésre a kollégiumi vezető, valamint az üzemeltető aláírásával, bélyegzővel ellátva.
- 5) A kollégium épületében, kollégiumi szobákban és közösségi helyiségekben TILOS a dohányzás, kivételt képez az arra kijelölt hely (az 1-es és 3-as épület alagsori helyiségei).
- 6) A kollégium épületébe szigorúan TILOS alkohol tartalmú italt, kábítószer behozni vagy fogyasztani!
- 7) A kollégium területére tilos bevinni fegyvert, fegyvernek minősülő tárgyat, valamint a 175/2003. (X.28.) Kormányrendeletben felsorolt közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket. A tilalom vonatkozik az önvédelmi, sport, hobbi, hagyományörző, stb. céllal, engedéllyel tartott fegyverekre, eszközökre is.
- 8) Fegyelmi vétség, vészhelyzet vagy egyéb rendbontás gyanúja esetén a kollégiumi vezető jogosult a lakószobába belépni, ott intézkedni. Távollétében a kollégiumi igazgatási ügyintéző, a kollégiumi ügyvivő, illetve a szolgálatot teljesítő portás intézkedhet.
- 9) A kollégium gépi-, elektromos és egyéb berendezéseit, bútorzatát és valamennyi felszerelését, a lakók saját tulajdonú eszközeit személyes, és anyagi felelősségük mellett használják. E felelősség különösen érvényes a vagyonvédelemre, tűzrendészeti és munkavédelmi előírások betartására, betartatására.
- 10) A felmerülő veszélyhelyzeteket, üzemzavart, meghibásodást a portán azonnal jelenteni kell. Egyidejűleg törekedni kell azok megszüntetésére, a balesetveszély elhárítására.
- 11) A kollégium leltárába tartozó eszközöket, felszerelési tárgyakat az épületből TILOS kivinni.
- 12) A lakók személyes gépi berendezéseik szakszerű üzemeltetéséről, pénzüik, értéktárgyaik biztonságos megőrzéséről maguk gondoskodnak.

## **V. Szolgáltatások**

- 1) A kollégium épületében található közös helyiségek takarítását, a szemét elszállítást (naponta) a kollégium üzemeltetője végzi.
- 2) A kollégiumi lakószobák évente kétszer történő vízkötelenítése kötelező érvényű, függetlenül attól, hogy kérik-e a szobában lakók vagy sem. A vízkötelenítés az üzemeltető feladata, melynek időpontjáról, legalább 3 munkanappal, az üzemeltető köteles értesíteni a kollégium vezetőjét és a szoba lakóit.
- 3) A kollégium lakói részére mosási és szárítási lehetőség biztosított a minden épület alagsorában található mosodában. A kulcs a portán vehető át igazolvány leadásával.
- 4) Főzésre a lakóegységenkénti, illetve emeletenkénti konyhákban van lehetőség. A fokozott fertőzés veszély, a tömeges ételmérgezés lehetősége miatt mosatlan edényt, ételmaradékot a konyhában, lakószobában tartani, tárolni TILOS.

- 5) A Kollégium lakói részére különböző, közös használatú helyiségeket (Kondi terem, Szauna) üzemeltet. Használatuk rendjére külön szabályok vonatkoznak.
- 6) A kollégiumban a nap 24 órájában portaszolgálat működik, amely a lakók napi életvitelével kapcsolatos szolgáltatásokat is végez. A porta szolgálatot teljesítő személy felelős a kollégium rendjéért, biztonságáért, jogosult a kollégiumba érkező és onnan távozó személyek ellenőrzésére.
- 7) A kollégiumban lakók részére érkező postai küldeményeket a kollégiumi portán lehet átvenni.
- 8) A kollégium a kollégisták részére orvosi ellátást biztosít kiírt rendelési időben.
- 9) A beköltözők részére (igény szerint) az üzemeltető paplant, párnát és ágynemű huzatot biztosít.
- 10) Minden szobában ingyenes TV csatlakozás és internet hozzáférés van kiépítve.

## **VI. A Kollégiumi nyitva tartási rendje**

- 1) A kollégium posta felőli bejárata, valamint a Bessenyei Hotel (4. épület előtt) bejárata hétköznapi 6-18 óráig, szombati napokon 6-16 óráig van nyitva. Munkaszüneti napokon az épületbe történő belépés csak a kollégiumi főbejáraton lehetséges.

A kollégiumi Házi rend előírásainak betartását, betartatását a kollégiumi vezető felügyeli, a kollégiumi igazgatási ügyintéző ellenőrzi a Kollégiumi Bizottság együttműködésével.

A Házi rend bármely pontjának megszegése esetén a kollégium lakója kizárható a kollégiumból a Kollégiumi Bizottság határozata alapján. Fegyelmi vétség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezésére kerül sor.

Jelen Házi rend 2010. április 30-tól lép hatályba.

Nyíregyháza, 2010. április 30.

Hegedűs László  
gazdasági főigazgató