

**AZ 1. MELLÉKLET 32. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MODERÁTOR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI
I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 213 02

2. A szakképesítés megnevezése: Moderátor

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszerkesztés

Nincs

3.2. Szakképesítés-elágazások

Azonosítószám: 55 213 02 0010 55 01

Megnevezés: Média moderátor

Azonosítószám: 55 213 02 0010 55 02

Megnevezés: Színházi moderátor

3.3. Szakképesítés-ráépülés

Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3719

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése

Szakképzési
évfolyamok száma

Óraszám

Moderátor

2

–

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Média moderátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: 40 óra előírt szakmai gyakorlat
Elérhető kreditek mennyisége: 120
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás

FEOR száma

FEOR megnevezése

3719

Egyéb kulturális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Média moderátor:

**Szerkesztőként, riporterként, műsorvezetőként közreműködik az elektronikus média különböző műfajait képviselő
produkciókban**

**Szervezőként, szerkesztőként közreműködik kulturális szervezeteknél, művelődési házakban, TV- és rádióstúdiókban, szabadtéri
rendezvényeken**

Irányítja a műsorok lebonyolítását, összeköti az egyes műsorszámokat

**Elkészíti a közönségnek szánt műsorok koncepcióját, forgatókönyvét, tematikusan felépíti a programot, kiválasztja és felkészíti a
közreműködőket, illetve összeköti a műsorszámokat saját (előre megírt vagy rögtönzött) szöveggel**

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések

azonosító száma

megnevezése

–

–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2750-10 Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait

Figyelembe veszi a szerzői jogokat

Figyelembe veszi és védi a személyiséghez fűződő jogokat

Vállalkozást hoz létre, illetve részt vesz annak társas vállalkozás kialakításában

Szerződést köt

Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról

Megtervezi a produkció költségvetését, illetve részt vesz annak megtervezésében

Üzleti tervet készít

Piackutatást végez

Számítógépen elkészíti a munkájához kapcsolódó leveleket, szerződéseket

Számítógépes prezentációt készít

Részt vesz a produkcióhoz kapcsolódó marketingtevékenységben

Részt vesz a produkcióval kapcsolatos PR-tevékenységben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Gazdaság és pénzügy

C Az üzleti terv tartalma, felépítése

B Vállalkozási ismeretek

D Vállalkozási formák jellemzői

D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

B Szerzői jogok

C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok

C Munka- és balesetvédelem

D Számítástechnikai hardverek

C Szoftverek üzemeltetése

C Elektronikus adathordozók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

3 Kézírás

5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2751-10 Kommunikációs ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszédtechnikai szempontból folyamatosan képzi magát

Feladatához illően öltözködik, ruházkodásával is kommunikál

A protokoll és az etikett szabályai szerint viselkedik

Személyközi kommunikációs technikákat használ

Krízishelyzeteket, konfliktusokat kezel

Kommunikációs tréninget tart

Kommunikál a résztvevőkkel a produkció során

Kezeli a váratlan szituációkat

Felépíti saját image-ét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kommunikációelmélet

B Beszédtechnika és retorika

C Interperszonális kommunikáció

C Protokoll és etikett

C Alkalmazott pszichológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

3 Kézírás

5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

5 Köznyelvi beszédképesség

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Stressztűrő képesség

Türelmesség

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Tolerancia

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Következtetési képesség

Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2752-10 Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik fontosabb közintézmények tevékenységének területén, és szükség szerint kapcsolatot tart azokkal

Figyelemmel kíséri a hazai és világpolitikai eseményeket

Részt vesz a produkció külső kommunikációjában

Részt vesz a produkcióval kapcsolatos marketing és PR-tevékenységben

Részt vesz a nyomdai anyag megtervezésében és elkészítésében

Részt vesz a produkcióval kapcsolatos hatásvizsgálatban

Részt vesz a produkció megszervezésében

Megállapítja a rendezvény helyszínét, illetve részt vesz a helyszín kiválasztásában

Tájékozódik a helyi adottságokról és szokásokról

Dramaturgként tevékenykedik

Kapcsolatot tart a produkció technikai hátterét biztosító munkatársakkal

Hagyományos és elektronikus levelet ír és olvas idegen nyelven

Szakcikket publikál idegen nyelven

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Műsorstruktúra

C Dramaturgia

C Forgatókönyv és szinopszis

C Public relations

C Reklám és marketing-kommunikáció

C Társadalomismeret

C Tömegkommunikáció

C Rendezvényszervezés

C Kommunikációelmélet

A Beszédtechnika és retorika

C Műsorszerkesztési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszédkészség

3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban

3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Szervezőkészség

Pontosság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Adekvát metakommunikáció

Prezentációs készség

Konszenzus készség

Irányítási készség

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyén való alkalmazása

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2753-10 Médiaismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszeresen figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi médiumokat
Sajtószemlét készít
Kutatást végez archív sajtóanyagokban és közhasznú információs forrásokban
Kapcsolatot tart a média személyzetével és munkatársaival
Írásokat készít a különféle sajtóműfajokban
Figyelemmel kíséri és értelmezi a média által közvetített információkat
Színpad- és stúdiótechnikai berendezéseket használ
Részt vesz a színpadtechnika működtetésében
Részt vesz a világítástechnika működtetésében
Részt vesz a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében
Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai eszközöket
Elvégzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközök egyszerűbb karbantartási, állagmegőrzési teendőit
Ellenőrzi, hogy a helyszínen rendelkezésre áll-e a szükséges elektromos teljesítmény
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket munka- és érintésvédelmi szempontok alapján
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket tűzvédelmi szempontból
Rögzített műsorokat elektronikus adathordozón archivál
Show-műsorokban szerepel
Műsört szerkeszt
Műsört vezet idegen nyelven
Prezentációt tart idegen nyelven
Forgatókönyvet ír
Elfogadtatja a forgatókönyvet
Összehangolja a műsortervet a produkció többi résztvevőjével
Konferál
Összeköti a műsorszámokat
Beszélget a meghívottakkal
Vitát vezet
Interjút készít
Kapcsolatot tart a közönséggel
Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műfajelmélet
- C Stilisztika és sajtónyelv
- B Újságírás
- C Műsorstruktúra
- C Műsorszerkesztési ismeretek
- C Dramaturgia
- C Forgatókönyv és szinopszis
- C Stúdiótechnika
- C Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hangrögzítő eszközök (mikrofonok, magnetofonok) használata
- 3 Híradástechnikai berendezések (TV, rádió, internetes hírforrások) használata
- 3 Nonlineáris hang- és képedítáló eszközök használata
- 3 Archiváló eszközök használata
- 2 Világítástechnikai berendezések használata
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

Áttekintő képesség

Eredményorientáltság

Információgyűjtés

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

Az 55 213 02 0010 55 01 azonosító számú, **Média moderátor** megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak azonosítója megnevezése

- 2750-10 Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása
- 2751-10 Kommunikációs ismeretek alkalmazása
- 2752-10 Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása
- 2753-10 Médiaismeretek alkalmazása

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgamunka elkészítése, valamint az erről készült jegyzőkönyv és a mestermunkát tartalmazó hordozóeszköz eljuttatása a szakmai vizsgabizottsághoz, a vizsga megkezdése előtt 10 nappal.

A mestermunka egy tetszőleges technikával rögzített, maximum 20 perc időtartamú produkció, amely megfelelően bizonyítja, hogy a jelölt rendelkezik a moderátor munkakör betöltéséhez szükséges ismeretekkel és képességekkel. A jelölt a mestermunka elkészítéséhez köteles konzulens választani a gyakorlatvezető tanárok közül. A konzulens a szinopszistól egészen a forgatókönyv megvalósításáig figyelemmel kíséri, és tanácsaival segíti a produkciót készítő vizsgázót, majd a konzulens javaslatot tesz az elkészült mestermunka érdemjegyére.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2750-10 Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján egy készülő produkció költségvetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2751-10 Kommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációelméleti, protokoll és etikett ismeretek alkalmazása komplex tételsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2752-10 Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2753-10 Médiaismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A mestermunka megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műsorszerkesztési és dramaturgiai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műfajelméleti, stilisztikai, sajtónyelvi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy adott műsorhoz szükséges eszközök, tárgyak berendezések rendeltetésszerű előkészítése, használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 20%
3. feladat 20%
4. feladat 20%

Az 55 213 02 0010 55 01 azonosító számú, Média moderátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész 20%
2. vizsgarész 20%
3. vizsgarész 20%
4. vizsgarész 40%

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Média moderátor
Számítógép	X
Szoftverek	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Internet hozzáférés	X
Kommunikációs eszközök	X
Irodatechnikai eszközök	X
Hang- és videó-technika	X
Színpad- és stúdiótechnikai eszközök	X
Jogszáabály gyűjtemény	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőpontokat.

Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni.

A szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület