

Tantárgy neve	<b>Utazás- és rendezvényszervezés alapjai</b>
2357-06 Kialakítja és hasznosítja az idegenforgalmi vállalkozások termékeit	
Tantárgy kódja	FDB2217 ID2612
Meghirdetés féléve	3
Kreditpont	3
Összóraszám (elm+gyak)	2+0
Számonkérés módja	<i>A szóbeli vizsga két ZH évközbeni, legalább négyes (jó) teljesítésével kiváltható. A szóbeli vizsgán írásbeli beugró és tételhúzás történik. A megajánlott vizsgajeggyel rendelkező hallgatóknak is meg kell írni a beugrót.</i>

### **Utazásszervezés alapjai (1-7. óra)**

1. A turizmus motivációi. Trendek a nemzetközi és az európai turizmusban. A kínálati oldal. Az utazásszervezés története. Az utazási irodai szektor fejlődéstörténete, üzletágak.
2. Utazási vállalkozások fajtái, csoportosítása, jellemzői. Az utazásszervezés előkészítése. E-turizmus. Értékesítés az ügyfélforgalmi irodában. Az utazás előkészítése: Az utazás során nyújtandó szolgáltatások. Szerződések a belföldi és külföldi partnerekkel. Az értékesítés fázisában használatos szerződések.
3. Az utazás forgatókönyve. Kalkulációk készítése, az értékesítés beindítása. Elszámolás a szolgáltatókkal. Ellenőrzés. Utókalkuláció, szakmai és gazdasági kiértékelés.
4. A belföldi szervezett turizmus: A belföldi szervezett turizmus a magyar lakosság utazási szokásaiban. A hivatásos és szabadidős turizmus mo-i formái. Alapszolgáltatások megrendelése, programok összeállítása. Az országjáró túrák és az üdülések összeállításának lépései. Az incentive beutazó turizmus.
5. A belföldi utak lebonyolítása. Az idegenvezető. Az idegenvezető feladatai és felelőssége. A viselkedés, protokoll alapszabályai egy utazás során. Az utazás során felmerülő problémák kezelése, eljárás reklamáció esetén.
6. Nemzetközi beutaztatás. A szervezett beutazás feltételei: A szervezett beutazás helye, szerepe. Szervezett egyéni beutazás. Magyarország, mint fogadóterület. Fogadókészség, fogadóképesség.
7. ZH. Nemzetközi kiutaztatás: A külföldi szervezett turizmus: A szervezett kiutazás helye és szerepe. A szolgáltatások beszerzése. A külföldi út lebonyolítása. Az utazás során felmerülő problémák kezelése, eljárás reklamáció esetén. Elszámolás belföldi és külföldi szolgáltatókkal. Utókalkuláció, szakmai és gazdasági kiértékelés.

### **Rendezvényszervezés alapjai (8-14. óra)**

1. A siker titkai: pontos terv, kidolgozott stratégia, mindenre elszánt emberek. A szervezők céljai: várakozással tekintsenek a rendezvény elé, tartalmas, emlékezetes maradandó és lenyűgöző élményt nyújtsanak. A rendezvények fogalma, csoportosítása. Idegenforgalmi rendezvények.
2. A rendezvényszervezés lépései röviden: Tervezés Előkészítés Lebonyolítás Utómunkák. Tervek és költségvetés, előzetes költségvetés. Az esemény céljának meghatározása. Az esemény koncepciója. Eseménytervezési elvek: eseményelem, elengedhetetlen részletek.
3. Forgatókönyv. Szervezés és időzítés.
4. A turisztikai rendezvények helyszínei. A helyszínnel kapcsolatos kívánalmak, követelmények. A rendezvény környezete, hangulatteremtés
5. Kinek szól a rendezvény? Célközönség. Vendéglista, meghívás, meghívók, média.
6. Vendégek fogadása. Transzfer, parkolás. Érkezés, regisztráció. Elszállásolás, vendéglátás. Vendéglátás egy turisztikai rendezvényen

7. ZH. Rendezvényszervező cégek. Rendezvényszervezői pályázati kiírásokra való jelentkezés (dokumentum áttanulmányozás, anyagbegyűjtés, tartalmi és alaki követelmények, ellenőrzés). Rendezvényösszefoglaló. (316.o)

### **A kötelező és ajánlott irodalom**

- Molnár G (2006): Utazásszervezés és értékesítés, KIT, Budapest. - 212 p.  
Judy Allen 2010 A rendezvényszervezés nagykönyve. Akadémiai kiadó Budapest.  
Salamon A. (2001): Az utazási szerződés. Geomédia szakkönyvek, Budapest.  
Bokor J. (2006): Utazás és rendezvényszervezés. Bookland 2000 Kft. Budapest. – 177 p.  
Faragó H. (2005): Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése. Budapest, KIT: Képzőművészeti Kiadó. – 132 p.  
Zalotay E-né. (1994): Belföldi szervezett turizmus. KVIF

### **Tételek: 11 db A. B. tétel (1-1 utazássz. és rendezvénysz.)**

1. A. A turizmus motivációi. Trendek a nemzetközi és az európai turizmusban.  
B. Rendezvényszervező cégek.
2. A. Az utazásszervezés története. Az utazási irodai szektor fejlődéstörténete, üzletágak.  
B. Rendezvényösszefoglaló.
3. A. Utazási vállalkozások fajtái, csoportosítása, jellemzői. Az utazásszervezés előkészítése.  
B. Vendéglátás egy turisztikai rendezvényen.
4. A. Szerződések a belföldi és külföldi partnerekkel. Az értékesítésben használatos szerződések  
B. Vendégek fogadása, vendéglátás egy rendezvényen.
5. A. Az utazás forgatókönyve.  
B. Vendéglista, meghívás, meghívók, média.
6. A. Kalkulációk készítése, az értékesítés beindítása. Elszámolás a szolgáltatókkal.  
Ellenőrzés. Utókalkuláció.  
B. A rendezvény célközönsége.
7. A. A belföldi szervezett turizmus.  
B. A turisztikai rendezvények helyszínei.
8. A. A belföldi utak lebonyolítása. Az idegenvezető feladatai és felelőssége.  
B. A rendezvényszervezés forgatókönyve. Szervezés és időzítés.
9. A. Nemzetközi beutaztatás. A szervezett beutazás feltételei. Szervezett egyéni beutazás.  
B. A rendezvényszervezés lépései .
10. A. Nemzetközi kiutaztatás: A külföldi szervezett turizmus.  
B. Idegenforgalmi rendezvények fajtái, példákkal.
11. A. Az utazás során felmerülő problémák kezelése, eljárás reklamáció esetén.  
B. A rendezvények fogalma, csoportosítása.