

Irodai számítástechnikai programok (0+2) ID1341

1. Operációs rendszerek, Windows XP, 7, 32 és 64 bites operációs rendszerek, file kezelés, nyomtatás, víruskereső szoftverek
2. A Microsoft Office 2003, 2007, 2010 szoftvercsomag felépítése, hagyományos és ribbon eszköztár kezelése
3. Szövegszerkesztés I. dokumentum létrehozása, szerkesztése, keresés, csere, Formázás: bekezdések, tabulátor, térköz, stílusok használata, Objektumok kezelése: táblázat létrehozása, formázása, külső hivatkozások kezelése
4. Hasábok, címsorok használata, képaláírások kezelése, lábjegyzetek, ábra és tartalomjegyzék beszúrása
- 5-6. Szövegszerkesztés gyakorlatok
7. Szövegszerkesztés számonkérés, formázatlan szöveg formázása címsorok, képaláírások használatával, ábra és tartalomjegyzék elkészítésével.
8. Táblázatkezelés: Munkalapok kezelése, cellaformázás, sorok és oszlopok, képletek függvények
10. Diagramszerkesztés
11. Prezentációkészítés: a jó és rossz prezentáció, diák formázása: képek, ábrák rajzi objektumok, bemutatók vezérlése, diasor nyomtatása
- 12 -13. Táblázatkezelés és prezentációkészítés gyakorlás
14. Táblázatkezelés és prezentációkészítés számonkérés

Irodalom:

Micorsoft Office súgó
www.ecdl.hu