

A TANTÁRGY NEVE	360 órás szakmai gyakorlat
A MODUL SZÁMA, NEVE:	Kód: ID 3024
<i>Félév:</i>	4.
<i>Heti óraszám (előadás + gyakorlat):</i>	0+360
<i>Kreditpont:</i>	10
<i>Ellenőrzés módja:</i>	Gyakorlati jegy:
	Értékelő lap (mellékelve) és beszámoló dolgozat alapján
	Mérvadó az értékelőlap (60-40%), de nem hiányozhat a beszámoló sem.
	Folyamatosan beadható, értékelőlap pecséttel, aláírva, beszámoló kinyomtatva, legkésőbb utolsó hét hétfője.

Előző félév októberéig beadott BEFOGADÓ NYILLATKOZAT,
CÉGADATNYOMTATVÁNY és
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST

kell kötni a gyakorlóléhelyekkel a gyakornoki munka megkezdése előtt (mellékelve)!

Szakmai felügyelet mellett letöltendő 9 hetes, 360 órás, hétvégét is tartalmazhat a szakmai gyakorlat.
(2010/11-es tanév II. félévében 25 különböző helyen teljesítettek gyakorlatot a hallgatók!)

A szakmai felügyelet az irányítás szakmai végzettségére és gyakorlati tapasztalataira vonatkozik.

Az előzetesen elmaradt órák (szemináriumok, előadások) látogatását meg kell oldania a hallgatónak!
Az ott támasztott követelménynek meg kell felelni, nem kifogás a gyakorlat.

A TANTÁRGY ÁLTALÁNOS CÉLJA ÉS SPECIFIKUS CÉLKITŰZÉSEI

A tárgy célja a pályára való alkalmasság és a szakmai elhivatottság megerősítése, valamint az, hogy a hallgató elméleti és gyakorlati ismereteket szintetizálva részt vegyen konkrét szakmai feladatok megoldásában, ismerje meg az adott gyakorló hely tevékenységén keresztül az idegenforgalom működését, az alapvető gazdálkodási, szervezési és vezetési feladatokat.

A TANTÁRGY TARTALMA A szállodai munkakörökhöz tartozó munkafolyamatok, az eszközök használata a gyakorlatban. A tanult vendégfogadási ismeretek gyakorlati alkalmazása magyarul és idegen nyelven. A recepción lévő on-line foglalási rendszert és számlázó program megismerése és használata. A Housekeeping és a Frontoffice feladatkörök ellátása: a beérkező foglalások rögzítése, a vendégek gyors és szakszerű elhelyezésének biztosítása. A vendégek kérésének közvetítése a szolgáltatók felé (taxi hívása, hibabejelentés továbbítása, takarítási igény közvetítése stb.). A portai számlázás és pénzkezelés műveletei, a portás, a szobaasszony és a recepciós munkakörök közötti munkakapcsolatok. A vendégek mozgásának követése, a takarítás szervezése. A nyíregyházi és megyei programok aktuális információinak megismerése. A választott és engedélyezett gyakorlati hely általános jellemzése. Az adott cég hazai, nemzetközi piacon betöltött szerepe, működése. A cég vendégkörének jellemzői (földrajzi elhelyezkedés, nemzetiség, életkor, érdeklődés, tartózkodási idő átlagos költés, stb.) A szolgáltatások és a jelenlegi vendégkör elvárásai. Az adott cég kapcsolatrendszere az önkormányzattal. Hogyan változnak a külföldi és magyar turisták utazási szokásai (foglalás időpontja és formája, együttutazók száma stb.) a vizsgált célcsoport esetében.

SZÁMONKÉRÉS: Értékelő lappal és a 20000 karakteres szakmai beszámolóval zárul (lsd honlapon is) Tartalmazza a gyakorlati héten elvégzett feladatok, események leírását, annak elméletét, valamint vendégforgalmi statisztikát. (lásd az *Útmutató a dolgozat tartalmához*)

KÖTELEZŐ ÉS AJÁNLOTT IRODALOM

Bártfai E. (2001): Szállodai ismeretek. KVIF jegyzet.

Jones, Thomas J. A. (2005): Professional management of Housekeeping Operations.

Nyíregyháza, 2011. július 4.

B. Dr. Pristyák Erika sk
főiskolai adjunktus

A 360 órás szakmai gyakorlat teljesítésének feltételei a Turizmus és Földrajztudományi Intézetben

A gyakorlatra jelentkezés ütemezése:

Idegenforgalmi szakmenedzser felsőfokú szakképzés I. évfolyam második félév utáni nyáron, vagy II. évfolyam második félév:

Minden hallgatónak kötelezően ki kell töltenie a gyakorlati helyét biztosító fogadó céggel a **Befogadó nyilatkozat nyomtatványt**, és azt **adott év május 31-ig/október 31-ig** le kell adnia az Intézet irodájában.

Földrajz BSc idegenforgalmi szakirány II. évfolyam: A hallgatónak lehetősége van a gyakorlat elvégzésére, de az nem kötelező. Ha a gyakorlat el szeretné végezni, abban az esetben ki kell töltenie a gyakorlati helyét biztosító fogadó céggel a **Befogadó nyilatkozat nyomtatványt**, és azt **adott év május 31-ig/október 31-ig** le kell adnia az Intézet irodájában. Majd egy **együttműködési megállapodást** kell kötnie a gyakorlati helynek és a főiskolának! **Csak aláírt megállapodás esetén kezdheti meg a hallgató a munkát.**

A gyakorlat időtartama alatt gyakorlati helyet változtatni csak engedéllyel – egy alkalommal - lehet! A szakmai gyakorlatról a hallgatónak **Értékelőlap** kell kitöltenie - a képzésvezető által jóváhagyott – a Befogadó nyilatkozat nyomtatványon szereplő céggel (más cégtől hozott igazolás esetén a gyakorlat nem kerül elfogadásra!).

A gyakorlat elfogadásának feltétele: a gyakorlatról szóló Értékelés és a gyakorlati beszámoló (dolgozat) egyidejű leadása!

Leadási határidő: szorgalmi időszak utolsó hétfője!

A nyári gyakorlat időtartama: legalább 360 munkaóra kötelező!

A hallgató a gyakorlatról a Turizmus és Földrajztudományi Intézet által alábbiakban meghatározott feltételek alapján dolgozatot (gyakorlati beszámoló) köteles készíteni.

Felmentést kaphat a teljes gyakorlat (vagy annak egy része) teljesítése alól az a hallgató, aki a gyakorlat esedékességét megelőző egy éven belül dolgozott az idegenforgalomban, a szállodaipar valamely területén, és azt hivatalosan igazolni is tudja. A felmentést ezzel az igazolással kell kérvényezni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betöltött munkakört, a munkahelyen eltöltött időt, a ledolgozott munkaórák számát, részletezve.

Felmentési kérelmet adott év május 31-ig/október 31-ig fogadunk el.

A szakmai záróvizsgán is számon kérhető dolgozat (gyakorlati beszámoló) elkészítése ez felmentés esetén is kötelező.

A gyakorlat teljesítését a (a képzésvezető által jóváhagyott) fogadó cégnek igazolnia kell, konkrétan megjelölve a gyakorlat időtartamát és a ledolgozott munkaórák számát.

A szakmai gyakorlat célja:

- A turizmus vállalkozásainak, non-profit szervezeteinek, államigazgatási területeinek megismerése.
- A különböző elméletek, szakmai fogalmak, eljárások, módszerek mélyebb megértése, a felsőfokú szakképzés keretében elsajátított ismeretek adaptálása a gyakorlatban.
- A képzés során kialakítandó képességek és készségek (adaptációs, kommunikációs képesség stb.) fejlesztése.
- A további tanulmányokhoz szükséges alapismeretek és készségek megszerzése.
- A szakma megismertetése a hallgatóval, a pályaalakalmasság és a szakmai elhivatottság megerősítése.
- A hallgató potenciális munkaadóval való megismertetése (későbbi alkalmazás lehetősége).

**A 360 órás szakmai gyakorlathoz tartozó dolgozat (írásbeli szakmai beszámoló)
megírásának szempontjai a Turizmus és Földrajztudományi Intézetben**

1. A dolgozat terjedelme *minimum 20 000 számítógépes karakter* legyen (szóköz nélkül).
2. Az illusztrációk a dolgozat értékét növelik, de a terjedelemben értelem szerűen nem tartoznak bele.
3. A beszámoló dolgozat leadási határideje legkésőbb a gyakorlatot magában foglaló szorgalmi időszak utolsó hétfője!

4. A fedőlap információi:

Beszámoló a nyári szakmai gyakorlatról (A gyakorlati hely neve)

Név: Neptun kód: Idegenfoglalmi szakmenedzser szak

Hely, dátum:

Útmutató a dolgozat tartalmához:

- A választott és engedélyezett gyakorlati hely általános ismertetése.
- A választott cég fő tevékenységeinek, üzletköreinek leírása (pl.: gyógyturizmus, kongresszusi turizmus, rendezvényszervezés, stb.)
- Az adott cég hazai, nemzetközi piacon betöltött szerepe, működése. Pozitívumok, negatívumok, eladható-e a piacon a terméke vagy nem, miért, stb.
- A cég vendégköreinek jellemzői több szempontból vizsgálva (nemzetiség, életkor, érdeklődés, tartózkodási idő, átlagos költség, stb.)
- Megfelel-e a szolgáltatás a jelenlegi piacok, vendégkör elvárásainak?
- Hogyan működik a cég humán menedzsmentje?
- Milyen az adott cég kapcsolatrendszere az önkormányzattal, a szakminisztériummal, a szakmai érdekvédelmi szervezetekkel, a kamarával?
- Ha a cég valamely külföldi lánc tagja, milyen elvárásokat jelent ez a cég felé, hogyan tudják ezt teljesíteni, milyen előnyt vagy hátrányt jelent ez számukra?
- Hogyan változnak a külföldi és a magyar turisták utazási szokásai (foglalás időpontja és formája, együttutazók száma stb.) a vizsgált szolgáltató célcsoportja esetében?
- Az adott cég terveinek ismertetése az elkövetkező öt évre nézve.
- A hallgató által végzett tevékenységek, feladatok ismertetése.
- A hallgató javaslatai, értékelése a szerzett tapasztalatok alapján.
-

Természetesen a felsorolt témakörök közül csak azokat kell feldolgozni, amelyek a választott cég, intézmény, szervezet profiljához kapcsolódnak.

A dolgozat akkor kerül elfogadásra, ha abban a hallgató önálló véleménye is megjelenik.