

A TANTÁRGY NEVE		Utazásszervezés és értékesítés I-II.			
A MODUL SZÁMA, NEVE:		2357-06 Kialakítja és hasznosítja az idegenforgalmi vállalkozások termékeit			
TANTÁRGYFELELŐS:		Dr. Kókai Sándor, PhD, főiskolai tanár			
AZ OKTATÁS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI		<i>Tagozat:</i>	nappali	<i>Félév:</i>	2-2.
		<i>Heti óraszám (előadás + gyakorlat):</i>		2+0, 0+2	
<i>Kód:</i>	ID2613 ID2614	<i>Ellenőrzés módja:</i>	Kollokvium Gyakorlati jegy	<i>Kreditpont:</i>	4-3

A TANTÁRGY ÁLTALÁNOS CÉLJA ÉS SPECIFIKUS CÉLKITŰZÉSEI

Az idegenforgalmi alapismeretekre építő tematika célja, hogy a hallgatók megismerjék az utazás, utaztatás, valamint a rendezvényszervezés elméleti és gyakorlati szakmai ismereteit.

A tárgy elsajátításának előfeltétele, hogy a hallgatók megfelelően felkészültek legyenek gazdasági, számviteli és adózási ismeretekből, valamint az idegenforgalmi alapismeretek szakmai alapozó modul ismeretanyagából.

Az Utazásszervezés és értékesítés tantárgyban kerülnek tárgyalásra az utazási ajánlatok, rendezvények értékesítésének szakmai fogásai. A tantárgy előadásain a hallgatók megismerik az utazási irodák különböző típusait, az ott zajló tevékenységeket. Megtanulják, hogyan kell előállítani egy utazási irodai termékcsomagot, a különböző célcsoportok tulajdonságainak megfelelően. Betekintést nyernek a szervezett utazások előkészítésének folyamatába, az út lebonyolításához szükséges rendelkezések (közlekedési eszközök, szállás, egyéb szolgáltatások megszervezése stb.).

A TANTÁRGY TARTALMA

1. Az utazásszervezés:

Az utazásszervezés fogalma. Az utazásszervezés helye az utazási irodák tevékenységében, üzletágak. Az utazásszervezést és közvetítést szabályozó rendeletek.

2. Az utazásszervezés előkészítése:

Az utazás során nyújtandó szolgáltatások beszerzése. Szerződések a belföldi és külföldi partnerekkel. Az értékesítés fázisában használatos szerződések formái.

3. Az utazás előkészítése:

Közlekedési ismeretek. Nemzetközi repülőjegy-kiadással kapcsolatos alapismervek. A különböző közlekedési eszközökön alkalmazott díjszabások, kedvezmények.

4. A belföldi szervezett turizmus I:

A belföldi szervezett turizmus a magyar lakosság utazási szokásaiban. A programfüzet szerkesztésének szabályai. A hivatásos és vakációs turizmus formái.

5. A belföldi szervezett turizmus II:

Az országjáró túrák és az üdülések összeállításának lépései. Alapszolgáltatások megrendelése, programok összeállítása. Kalkulációk készítése, az értékesítés beindítása.

6. A külföldi szervezett turizmus I:

A szervezett kiutazás helye és szerepe. A termék előállítását megelőző felmérések, a keresleti és a kínálati oldalról. A szolgáltatások beszerzése.

7. A külföldi szervezett turizmus II:

A programfüzet, szórólap szerepe, készítésének szabályai. Az értékesítési és marketing rendszer (ügynöki hálózat, vásárok, reklám) megszervezése. Értékesítés.

8. *A külföldi út lebonyolítása:*

Az utazás során felmerülő problémák kezelése, eljárás reklamáció esetén. Elszámolás belföldi és külföldi szolgáltatókkal. Utókalkuláció, szakmai és gazdasági kiértékelés.

9. *Az idegenvezető a külföldi úton:*

Az idegenvezető feladatai és felelőssége. Az idegenvezető felkészítése. Az utazás forgatókönyve és ellenőrzés, elszámoltatás.

10. *A szervezett beutazás feltételei:*

A szervezett beutazás helye, szerepe. Magyarország, mint fogadóterület. Fogadókészség, fogadóképesség.

11. *A tevékenységi kör meghatározása:*

A tevékenységi kört befolyásoló tényezők. Termékfejlesztési prioritások. Főbb belföldi szolgáltatók, specialitásaik. Ártípusok és tartalmuk.

12. *A belföldi utak lebonyolítása:*

Az idegenvezető felkészítése, elszámoltatása. Az utazás során felmerülő problémák kezelése, eljárás reklamáció esetén. Elszámolás belföldi és külföldi szolgáltatókkal. Utókalkuláció, szakmai és gazdasági kiértékelés.

13. *A szervezett utak értékesítése:*

Kiajánlási módok (bizalmas tarifa, ajánlattétel). A kiajánlás elkészítésének szabályai, tartalmi elvárások. Garantált programok. Értékesítés (vásárok, kiállítások, direct mail, akvizíció).

14. *Fizetés az utazás során:*

Konvertibilis fizetőeszközök (bankjegyek, fix-címletű utazási-, kiirt- és eurocsekkek) vétele és eladása devizabelföldi és devizakülföldi részére. Konverziós lehetőségek. A jelenlegi árfolyamrendszer, az MNB szerepe, a pénzügyintézetek és egyéb átváltó helyek árfolyamjegyzési lehetőségei. A pénzváltási tevékenység szabályai, előírásai.

15. *Összefoglalás:*

Az utazási irodai feladatok és vitás kérdések megválaszolása. Konzultáció, teljesítményértékelés.

KÖTELEZŐ ÉS AJÁNLOTT IRODALOM

Szabó A. (1995): Közlekedési ismeretek. Budapest: KVIF.

Zalotay E.-né (1994): Belföldi szervezett turizmus. Budapest: KVIF.

Zsobrák F.-né. (1994): Idegenforgalmi ügyintézés III. Utazásszervezés. Budapest: KVIF.

Pompl, W. (2001): Turisztikai menedzsment. – Budapest: Springer tudományos kiadó.