

A TANTÁRGY NEVE		Az idegenvezetés módszertana			
A MODUL SZÁMA, NEVE:		2358-06 Az idegenforgalom szolgáltatási és kapcsolattartási sajátosságait figyelembe véve végzi munkáját			
TANTÁRGYFELELŐS:		Dr. Sütő László, PhD, főiskolai adjunktus			
AZ OKTATÁS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI		<i>Tagozat:</i>	nappali	<i>Félév:</i>	3.
		<i>Heti óraszám (előadás + gyakorlat):</i>		0+2	
<i>Kód:</i>	ID2753	<i>Ellenőrzés módja:</i>	Gyakorlati jegy	<i>Kreditpont:</i>	2

A TANTÁRGY ÁLTALÁNOS CÉLJA ÉS SPECIFIKUS CÉLKITŰZÉSEI

Az idegenvezetés elmélete és módszertani gyakorlata keretében a hallgatók megismerkednek az általános idegenvezetői tevékenység alapelemeivel és nyelvtudásuk illetve történelem, földrajz, művelődéstörténet tantárgy keretében tanult ismereteikre alapozva elsajátítják a városnéző körséta és néhány jellemző egynapos magyarországi kirándulás ismeretanyagát.

A TANTÁRGY TARTALMA

1. Az idegenvezető:

Az idegenvezető személyisége. Erkölcsi és anyagi felelősség.

2. Az idegenvezető belföldön:

Az idegenvezető szerepe az aktív turisztikai programokban. Idegenvezető a passzív turizmusban.

3. Az idegenvezető külföldön:

Az idegenvezető szerepe az aktív turisztikai programokban. Idegenvezető a passzív turizmusban.

4. Egyéni és csoportos turizmus:

Idegenvezető szerepe a csoportok vezetésében. Idegenvezető, mint koordinátor az egyéni utazóknál.

5. Az idegenvezető kommunikációs rendszere:

Az idegenvezető és a megbízó kapcsolata. Az idegenvezető kapcsolata a vendéggel, a szolgáltatókkal.

6. VIP vendégek:

A VIP vendégek kiszolgálása. VIP vendégek kalauzolása. Bizalom és az információ.

7. Az inszentív és kongresszusi turizmus vendégei:

Az üzleti élet vendégkörének sajátosságai. Az idegenvezető feladatai a konferenciákon.

8. Telepített idegenvezető, animátor:

A telepített idegenvezető feladatai. Az animátor munkája.

9. Utaskísérő, helyi idegenvezető, partnerkísérő szerepe:

Az utaskísérő feladatai. A helyi idegenvezető feladatköre. A partnerkísérő szerepe.

10. Különleges szituációk:

Különleges szituációk kezelése. Vis major esetek kialakulása és kezelése.

11. Programvezetés, megbízatások:

A fakultatív programok megszervezése és lebonyolítása. A garantált programok megszervezése és lebonyolítása. Alkalmi és rendszeres megbízatások.

12. Konfliktuskezelés:

Utastipológia. Problémás vendégek. Konfliktuskezelés.

13. *Jutalék, borraivaló, adózás:*

Jutalék, borraivaló. Adózás a kiegészítő bevételek után.

14. *Diplomácia és pszichológia az idegenvezetői munka során:*

Diplomácia a vendégekkel és a szolgáltatókkal. Pszichológiai megoldások, tolerancia.

15. *Összefoglaló konzultáció*

Esettanulmányok, problémák. Konzultáció.

KÖTELEZŐ ÉS AJÁNLOTT IRODALOM

*Bencze B. – Hutiray J. (1997): A korszerű idegenvezetés módszertana és gyakorlata: (kézirat).
Budapest: KVIF.*

*Király J. (2001): Kommunikáció az idegenforgalomban. Budapest KIT: Képzőművészeti
Kiadó. – 128 p.*

Vargáné Gál Gy. (1992): Az idegenvezetés elmélete és gyakorlata. Budapest: KIT.

Továbbá útikönyvek, térképek, múzeumi ismertető anyagok, szakfolyóiratok