

A TANTÁRGY NEVE		Irodai számítógépes programok			
A MODUL SZÁMA, NEVE:		2657-06 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv használata			
TANTÁRGYFELELŐS:		Dr. Nagy Mihály, PhD, főiskolai tanár			
AZ OKTATÁS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI		<i>Tagozat:</i>	nappali	<i>Félév:</i>	1.
		<i>Heti óraszám (előadás + gyakorlat):</i>		0+2	
<i>Kód:</i>	ID 1341	<i>Ellenőrzés módja:</i>	Gyakorlati jegy	<i>Kreditpont:</i>	2

A TANTÁRGY ÁLTALÁNOS CÉLJA ÉS SPECIFIKUS CÉLKITŰZÉSEI

Az tárgy célja, hogy megismerkedjenek a számítógép felépítésével, az operációs rendszerek típusaival, valamint, hogy jártasságot szerezzenek az alapvető táblázatkezelő és szövegszerkesztői programok használata terén.

A TANTÁRGY TARTALMA

- A számítógépes operációs rendszerek és hálózatok:*
A Windows XP operációs rendszer felépítése, telepítése. Egy cégen belüli számítógépes hálózat felépítése. Munka a belső hálózaton.
- Az Internet és az elektronikus levelezés használata:*
Az Internet levelező program használatának megismerése. Egy webes levelező program használatának megismerése. Gyakorlatok az Internet használatában. Gyakorlatok a levelezési rendszerek használatában.
- A szövegszerkesztő programok általános jellemzői:*
A szövegszerkesztés alapfunkciói. A szövegszerkesztő editáló parancsai (copy, paste, cut, find, replace). A Nézet, Beszúrás, Eszközök, Táblázat fő-menüpontok funkciói.
Karakterformázás.
- A WORD szövegszerkesztő program további funkcióinak használata:*
Fejléc, lábjegyzet, oldalszámozás létrehozása. Képek beszúrása, tartalomjegyzék készítése. Címjegyzék, körlevél létrehozása.
- Gyakorló feladatok, kitekintés más szövegszerkesztők használatára:*
Gyakorlatok egy papíron megírt szövegrész megformázására. Papíralapú üzleti levél megírása számítógépen, céges fejléccel.
- Gyakorló feladatok, kitekintés más szövegszerkesztők használatára:*
Címjegyzék létrehozása, körlevél funkció használata. Beszúrt objektumok kezelése. Tartalomjegyzék készítése.
- Az Excel táblázatkezelő program alapfunkciói:*
Másolás cellatartalmak kivonásával, összeadásával. Sor-oszlop címek rögzítése, oszlopok elrejtése.
- Gyakorló feladatok megoldása:*
Egyszerű turisztikai adatok rögzítése Excelben. A táblázatok megformázása, nyomtatási előkészítése. Cellaműveletek, képletek, hivatkozások. Függvények alkalmazása. Felülírás elleni védelem.
- Diagramok szerkesztése:*
A diagramok típusai. A diagramok alkalmazási lehetőségei.
- A táblázatkezelő alkalmazása üzleti kalkulációkhoz:*
Komplex üzleti kalkuláció megtervezése. Számítási lehetőségek a program használatával.
- Üzleti kalkuláció gyakorló feladatok:*

Komplex üzleti kalkuláció elkészítése. A számítások elvégzése program használatával. A dokumentáció megformázása nyomtatási verzióra.

12. A táblázatkezelő és a szövegszerkesztő együttes használata:

File-ban kapott információk alapján táblázatkezelési feladatokat végrehajtása. Az elvégzett kalkulációk eredményeinek grafikus ábrázolása, szöveges értékelése.

13. Az Access adatbázis kezelő program használata:

Adatbeviteli képernyők kialakítása. Lekérdezések, lekérdezési feltételek megfogalmazása. Riportok elkészítése. Az adatkezelés típusai. Az adatbázis tervezés módszerei.

14. Adatbázis kezelést gyakorló feladatok:

Egy turisztikai adatbázis megtervezése. Az adatbeviteli képernyők kialakítása. Az adatbázis lekérdezési feltételeinek megfogalmazása. Az adatbázis használati lehetőségeinek bemutatása.

15. Adatbázis-kezelő, táblázatkezelő és szövegszerkesztő együttes használata:

A komplex feldolgozó módszerek integrált alkalmazása. Egy üzleti döntés adatok komplex feldolgozása. A döntés alátámasztása, indoklása a feldolgozott adatbázis alapján. Az eredmények kiértékelése.

KÖTELEZŐ ÉS AJÁNLOTT IRODALOM

Bártfai B. (2004): Informatikai teszt- és feladatgyűjtemény: [ECDL tananyag]. Budapest: BBS-Info. – 352 p.

Bártfai B. (2004): Információ és kommunikáció: [ECDL tananyag]. Budapest: BBS-Info. – 94 p.

Bártfai B. (2004): Táblázatkezelés: [ECDL tananyag]. Budapest: BBS-Info. – 88 p.

Bártfai B. (2002): Szövegszerkesztés: [ECDL tananyag]. Budapest: BBS-Info. – 88 p.

Bártfai B. (2002): Számítógép-használat és fájlkezelés: [ECDL tananyag]. Budapest: BBS-Info. – 200 p.

Bártfai B. - Szűcs S. (2002): Az információtechnológia alapfogalmai: [ECDL tananyag]. Budapest: BBS-Info. – 144 p.

Bártfai B. - Szűcs S. (2004): Prezentáció és grafika: [ECDL tananyag]. Budapest: BBS-Info. – 99 p.

Danda, M. - Brown, H. T. (2003): Kishálózatok otthon és az irodában. Budapest: Szak Kiadó.

Kunther G. (2004): Az Office 2003: A közös rendszer és alkalmazások. Budapest: Szak Kiadó.

Kunther G. (2003): Böngészés, csevegés, levelezés. Budapest: Szak Kiadó.