

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
TURIZMUS ÉS FÖLDRAJZTUDOMÁNYI INTÉZET

6 HETES
GYAKORLATI OKTATÁS
KÖVETELMÉNYEI

Nyíregyháza

TARTALOMJEGYZÉK

A hallgatók gyakorlati foglalkoztatásával kapcsolatos általános tudnivalók	3
A. Gyakorlati előírások.....	3
A szakmai gyakorlat céljai, tartalmi követelmények	3
B. A gyakorlati képzés jogi alapjai	5
A Gyakorlati Napló tartalmi követelményei, igazolások	7
Gyakorlati tevékenység követelményei.....	9
A szakmai gyakorlat igazolása.....	9
Fogadónyilatkozat	11

A hallgatók gyakorlati foglalkoztatásával kapcsolatos általános tudnivalók



KEDVES HALLGATÓK!

A földrajz alapszak Képzési és Kimeneti Követelménye (KKK) szerint a 2010/2011-es tanévtől a diploma megszerzésének feltétele a „6 hetes nyári szakmai gyakorlat”.

Ön a gyakorlati időt a Természettudományi és Informatikai Kar
belső gyakorlólhelyén tölti el, a Turizmus és Földrajztudományi Intézet
oktatóinak vezetésével.



A. Gyakorlati előírások

A szakmai gyakorlat céljai, tartalmi követelmények

- A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja. A felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.
- A hallgató megismertetése azokkal a szakmai tevékenységekkel, amelyekre tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésével készült.
- Aktív és tevékeny részvétel a gyakorlati munkában, a szakterület egyes gyakorlati elemeinek készség szintű alkalmazásával.
- A gyakorlati munka tartalmi követelményei általános és szakra/szakirányra jellemző speciális részekből tevődnek össze. Az általános szakmai rész tartalmazza a kutatási terület, a gyakorlati munka végzésének megismerését, a fontosabb tevékenységek, munkafolyamatok áttekintését. A hallgató ismerje meg a földrajz szakhoz illeszkedő feladatokat a vizsgált területen, és aktívan vegyen részt azok megoldásában.
- A hallgatónak a gyakorlati munkájáról, valamint annak komplex feldolgozásáról írásbeli beszámolót, „**Gyakorlati Napló**”-t kell készítenie a *1. sz. melléklet* szerint, és a legfontosabb gyakorlati eredményeket – a gyakorlat zárását követően – legalább 15 diát tartalmazó Power Point-os prezentáció bemutatásával kell előadni, amelynek tartalmát a belső mentor aláírásával igazolja.

A **gyakorlati képzés** a Nyíregyházi Főiskola képzési programjában/követelményeiben rögzített szakmai gyakorlatokhoz kapcsolódik. A gyakorlati képzés az elméleti anyag mélyebb megértését, a gyakorlati módszerek, eljárások megismerését szolgálja.

- A hallgató a szakjához kapcsolódó képzési és kimeneti követelményeinek megfelelő ismeretek gyakorlati alkalmazására megfelelő gyakorlati munkát tudjon végezni.

- A hallgató gyakorlati képzés időtartamának 80 % -ban a szakjához kapcsolódó operatív munkában végzendő gyakorlati tevékenységet, a fennmaradó 20 %-ban pedig az ehhez kapcsolódó feldolgozási-szervezési gyakorlati tevékenységet végezzen.
- A gyakorlati területen legyen kijelölve egy személy (külső mentor), akit a hallgató kér fel, és aki segíti a hallgató gyakorlati munkáját.
- A gyakorlati képzőhely legyen alkalmas arra, hogy a hallgató a szakterületi ismereteit felhasználva eredményes gyakorlati munkát tudjon végezni, és legyen lehetősége a gyakorlati tevékenységek mellett megismerni a terület társadalomföldrajzi, közigazgatási viszonyait is.
- A napi elfoglaltság idejét a hatályos jogszabályok határozzák meg.

A szakmai gyakorlat tanulmányi előkövetelményei

A szakmai gyakorlatot az a hallgató kezdheti meg, aki a képzési követelményekben előírt feltételeket teljesítette.



A szakmai gyakorlat időbeosztása, felmentés a teljesítés alól

- A szakmai gyakorlat *nappali tagozaton* 6 hetes gyakorlat (40 óra/hét).
- A *levelező tagozatos hallgatók* számára 2 hét (40 óra/hét) összefüggő szakmai gyakorlat.
- Felmenthető az a:
 - a nappali tagozatos hallgató, aki a 6. félévet megelőzően legalább 6 hetes folyamatos szakmai munkát végzett az alapszakjának megfelelő képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.
 - a levelező tagozatos hallgató legalább 2 hetes folyamatos munkát végzett az alapszakjának megfelelő képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.
 - a levelező tagozatos hallgató munkahelye az alapszakjának megfelel, és ott minimum 6 hónapos munkaviszonnyal rendelkezik.
- A felmentési kérelemhez csatolni kell az ezt bizonyító igazolást (munkaviszony igazolást, a munkahely profiljának rövid leírását, a hallgató munkaköri leírását), illetve az erre az időszakra vonatkozó, a *1. sz. melléklet* szerint összeállított Gyakorlati Naplót. Az igazolás elfogadásáról a képzőhely egyedi mérlegelés alapján dönt, amelynek eredményéről írásban értesíti a hallgatót.
- A szakmai gyakorlat elismerésének feltétele a *1. sz. melléklet* szerint megszerkesztett Gyakorlati Napló leadása, a szakmai gyakorlat időszakát követő vizsgaidőszak megkezdéséig.
- Aki a naplóját nem adja le, vagy az előírt formai és tartalmi követelményeknek az nem felel meg, akkor a szakmai gyakorlata érvénytelen, a gyakorlatát meg kell ismételni.

Hallgatói juttatások a szakmai gyakorlat során

A hallgatók a szakmai gyakorlat ideje alatt is hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, juttatásuk a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat szerint történik.

A gyakorlati tevékenység értékelése

- A hallgató szakmai gyakorlatának értékelése a Gyakorlati Napló és a hallgató által készített prezentáció bemutatásának együttes értékelésével (**értékelő adatlap**) alapján történik.
- A naplót egy példányban kell elkészíteni, és a belső mentorának kell leadni.
- A gyakorlat teljesítését a „Szakmai gyakorlat” tantárgy tantárgyfelelőse és a belső mentor értékeli.

- A hallgató szakmai gyakorlatának minősítése háromfokozatú jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történik.
- A mentor által javasolt minősítést a tantárgyfelelős írja be a Neptun-ba.
- **A szakmai gyakorlat teljesítése, feltétele a záróvizgára bocsátásnak!**

B. A GYAKORLATI KÉPZÉS JOGI ALAPJAI

- A gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat ellátására kötelezhető, és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.
- A hallgatót, a gyakorlati képzést szervező, a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti.
- Hallgatói jogviszony esetén, a gyakorlat a napi nyolc órát nem haladhatja meg.
- A hallgató napi képzését hat óra és huszonnégy óra között kell megszervezni. A hallgató részére a gyakorlati képzés befejezése és a következő napi gyakorlati képzés megkezdése között legalább tizenhat óra pihenőidőt kell biztosítani.
- A hallgató a napi képzési időt meghaladó gyakorlati képzésre nem vehető igénybe.
- Ha a gyakorlati képzési idő a négy és fél órát meghaladja, a hallgató részére legalább 30 perc, megszakítás nélküli szünetet a képzési időn belül biztosítani kell.



Teendők, a hallgató hiányzása esetén

Gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező!

- A hallgató részvételét, illetőleg mulasztását a gyakorlatvezető oktató nyilvántartja, és azt a hallgató foglalkozási naplójába bejegyzi. A hallgató köteles mulasztását igazolni.
- Ha a hallgató a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a hallgató tanulmányait csak a gyakorlati képzés újrafelvételével folytathatja.



A gyakorlati oktatást vezető (mentor) és a hallgató kapcsolata

A gyakorlat folyamatának eredményessége szempontjából nagy a jelentősége annak a kapcsolatnak, amely a *gyakorlati oktatást végző oktató és hallgató* között jött létre. E kapcsolat tartalma, erőssége, jellege tulajdonképpen még annál is fontosabb, hogy hogyan és mit tanítunk, hiszen a hatás, az ismeretátadás eredményessége is e kapcsolat függvénye.

A gyakorlati oktatás során a gyakorlatvezető személye fontos tényező, hatása a hallgató szakmai fejlődésére meghatározó. A tanár, a gyakorlatvezető személyisége, szakmai felkészültsége előtérbe kerül, és azonosulási mintaként szolgálhat. A gyakorlati képzés nemcsak felkészülés az életre, hanem maga az élet. Sikerek és kudarcok, szorongások és derűs pillanatok, amelyek sokszor csak később nyerik el jelentőségüket. *Hogy ezek a pillanatok mire nevelnek, az a gyakorlati oktatást vezető személyiségének is függvénye.*

A hallgatók a nem szóbeli kommunikáción keresztül érzik meg a gyakorlatvezető érzelmi viszonyulásait, ezen át tanulnak attitűdöket és értékeket, és főleg a nem szóbeli

kommunikációt követve azonosulnak a viselkedésmintákkal, tanulnak szociális szerepeket. A nem szóbeli kommunikáció ad számukra támpontot a szakmai attitűdök, szakmai szerepek tanulásához is. A személyközi viselkedés válik számukra irányadóvá, mert ebből szerzik a viselkedésük beszabályozásához szükséges visszajelzéseket. A gyakorlati oktatást vezető viselkedésével, egész személyiségével messzemenően hozzájárul a szakmai szemlélet kialakulásához, a szakmai attitűd és a cselekvési mechanizmusok megalapozásához. Éppen ezért a pedagógiai munkában az egyik legfontosabb tényező a gyakorlati oktató *hitelessége*, amelynek alapja a saját értékek következetes képviselése.

A másik tényező az *elfogadás*, amely a másik ember értékelésmentes elfogadását vagy másképpen megbecsülését jelenti. A hitelesség és az elfogadás egymással szoros összhangban létezhet. Ez az az attitűd, amely mintát adhat tanítványainknak a toleranciára, mások érveinek meghallgatására, a másokra való odafigyelésre, és saját értékeink képviselésére, érdekeink szem előtt tartására. Az ilyen légkör ad lehetőséget mindezek gyakorlására, és teszi lehetővé, hogy azok fokozatosan a személyiség részévé váljanak.

Az *empátia*, az *elfogadás* és a *hitelesség* a gyakorlatvezető-hallgató kapcsolatban fontos szerepet játszanak. Nem szabad megfeledkeznünk azonban arról, hogy az ilyen alapokra épülő kapcsolat *nem nélkülözi a követelést*. A gyakorlati oktatás vezetőjének egyénisége, pedagógiai munkája és a hallgató személyisége, kettejük kapcsolata meghatározóan befolyásolja a gyakorlati képzés szakmai és pedagógiai munka kimenetelét. A *biztonságérzés* (amit a hallgató számára az elfogadás és a kiszámíthatóság nyújt), az *elismerés* és az *érvényesülés* (amit a megértés, a bizalom és a személyiség kapcsolata biztosít) az ember elemi, alapvető szociális szükségleteihez tartozik.



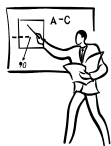
Gyakorlati oktatás vezető (mentor) és módszerei

A gyakorlati foglalkozások esetében alapvető szempont olyan tulajdonságok kialakítása, amely képessé teszi a hallgatókat önálló munkavégzésre, önálló feladatmegoldó képességek kialakítására. A módszerek megválasztásánál azokat a legfontosabb jellemzőket vegyük figyelembe, amelyek az adott módszer sajátosságai mellett a hallgatók szakmai tudására is tekintettel vannak.

A gyakorlati foglalkozások legfontosabb jellemzője, hogy a képességek fejlesztése, illetve bizonyos ismeretek megszerzése gyakorlati munkavégzéssel történik. Különösen fontos az ilyen módszerek alkalmazása elméletigényes, bonyolult feladatok megkezdése előtt, amelyek több képesség együttes meglétét feltételezik.

Fogalomtár

<i>Jártasság:</i>	az elsajátított ismeretek alapján tudatosan végrehajtott gyakorlati tevékenységre való felkészültséget jelent.
<i>Készség:</i>	a cselekvés automatizált eleme, a teljesítményképes tudás része, tanulás eredménye. A megfelelő számú gyakorlás eredménye.
<i>Kompetencia:</i>	a személyek ismereteinek, készségeinek, képességeinek, magatartási-, viselkedésgjegyeinek összessége, amely által képes lesz egy meghatározott feladat eredményes teljesítésére.



A Gyakorlati Napló tartalmi követelményei, igazolások

Terjedelem:

Minimálisan 10 (max 20) gépelt oldal (12-es betűméret, szimpla sortávolság) terjedelemben, összefűzve kell leadni. Az írásos anyagban szereplő táblázatokat és ábrákat (rajzok, fényképek, grafikonok, stb.) folytatólagos sorszámmal kell ellátni, ezen kívül minden táblázatra és ábrára jellemző rövid címét is fel kell tüntetni. A szöveges részben hivatkozni kell a táblázat vagy ábra sorszáma.

A Gyakorlati Naplót az alábbiak szerint fejezetekbe rendezve kell összeállítani:

Első oldal:

cím: Gyakorlati Napló, a gyakorlat helye(i), időpontja(i), külső mentor neve, a hallgató neve, évfolyama, szakiránya feltüntetésével.

Második oldal:

Tartalomjegyzék

1. fejezet:

Bevezetés: a gyakorlati helyszín kiválasztásának rövid indoklása, a gyakorlati hely általános adatai tömören.

2. fejezet:

Gyakorlati hely(ek) leírása (üzemek, gyakorlati helyek, részlegek ismertetése, működési és irányítási szerkezet jellemzése)

3. fejezet:

A hallgató által elvégzett munkák, feladatok rövid ismertetése. Heti bontásban kell bemutatni a hallgató által a munkahelyen végzett tevékenységeket, a dátumok, feladatok feltüntetésével.

4. fejezet:

Következtetések és javaslatok a gyakorlaton tapasztaltak alapján.

Keltezés, a gyakornok aláírása.

Mellékletek:

A gyakorlat során összegyűjtött fényképeket és egyéb dokumentációkat tartalmazza (szerződésmenták, adatlapok, stb.)

Függelék:

- Gyakorlat igazolása

**NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
TURIZMUS ÉS FÖLDRAJZTUDOMÁNYI INTÉZET**

**GYAKORLATI OKTATÁS
MUNKNAPLÓ**

GYAKORLATI TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE:

.....

Hallgató neve:.....

Belső mentor:.....

Külső mentor:.....

Gyakorlati tevékenység követelményei

A SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

Hallgató neve:.....
Gyakorlati hely:
Gyakorlati idő kezdete:
Gyakorlati idő vége:
Gyakorlatvezető neve:
Beosztása:.....

Vélemény a hallgatóról a gyakornok értékelő adatlapja alapján:

Gyakorlati beszámoló, prezentáció

	elvárás alatti	megfelelő	átlagos	jó	kiváló
Prezentáció formai értékelése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentáció előadásmódja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentáció szakmai tartalma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A gyakorlati időszak értékelése

	elvárás alatti	megfelelő	átlagos	jó	kiváló
TUDÁS					
Elméleti, szakmai tudás alkalmazása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Új ismeretek elsajátítása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KÉSZSÉGEK					
Adatok, információk elemzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Következtetések levonása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Problémamegoldó készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Precizitás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkabírási, terhelhetőség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szöbéli kommunikáció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Írásbeli kommunikáció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HOZZÁÁLLÁS, MOTIVÁCIÓ					
Érdeklődés, nyitottság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Megbízhatóság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kooperációs készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
csapatszellem					
Kezdeményező készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GYAKORLATI NAPLÓ					
A gyakorlati napló formai követelményei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A gyakorlati napló szakmai tartalmának színvonala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Javasolt érdemjegy: 5 (jól megfelelt), 3 (megfelelt), 1 (nem felelt meg)

Dátum:

P.H.

.....
gyakorlatvezető aláírása

A gyakorlati naplót elfogadásra javaslom a következő minősítéssel:

*Jól megfelelt (5)*Megfelelt (3)*Nem felelt meg (1)

Dátum:

.....

Tantárgyfelelős

.....

Belső konzulens

*A megfelelő minősítés aláhúzendó

FOGADÓNYILATKOZAT

..... BSc-szakos hallgató féléves gyakorlatára

Készül 3 példányban: 1. pld. a gyakorlati hely számára*
1. pld. az alapszak Intézetének számára
1. pld. a hallgató számára

Hallgató neve:

A szakmai gyakorlat témája:.....

.....

Tervezett gyakorlati hely neve, címe:.....

.....

Gyakorlatot irányító személy neve, beosztása, telefonszáma, E-mail címe:

.....

Megállapodást aláíró személy neve, beosztása:.....

A belső (főiskolai) konzulensének neve, intézete, beosztása, telefonszáma, E-mail címe

.....

A tervezett gyakorlat kezdete, vége:

.....

belső konzulens aláírása

P.H.

.....

tantárgyfelelős/szakfelelős aláírása

A munkahelyi vezető vagy megbízottja nyilatkozata:

..... (nevű) hallgatót a fent nevezett témában és időszakban
gyakorlati munkára foglalkoztatni tudjuk.

A hallgatót a gyakorlat ideje alatt belső-konzultáció céljából legalább két alkalommal egy
napra mentesítjük a munkavégzés alól.

Kelt:

.....

munkahelyi vezető aláírása

P.H.

.....

gyakorlatvezető aláírása